

## Stellenausschreibung

- Behörde:** **Bezirksamt Mitte von Berlin**  
Abteilung Weiterbildung, Kultur, Umwelt, Natur, Straßen und Grünflächen,  
Straßen- und Grünflächenamt
- Bezeichnung:** Auszubildende im Garten- und Landschaftsbau 10 Stellen (m/w/d)  BesGr.  
 Ausbildungsentgelt TV-A BBiG  
mit 100 % der regelmäßigen Arbeitszeit  
 Familienfreundliche Arbeitszeiten und Rahmenbedingungen werden in dienstlich vertretbarem Umfang ermöglicht.
- Besetzbar:** ab 01.09.2021  unbefristet  
 befristet
- Kennzahl:** **217/2020**

### Arbeitsgebiet:

Pflanzung und Pflege von Bäumen Sträuchern und Stauden, Herstellung und Pflege von Rasenflächen, Unterhaltung und von Grünanlagen und Spielplätzen, Herstellung von befestigten Wege-, Platzflächen und Bauwerken, Umgang mit unterschiedlichen Baumaterialien, Maschinen und Geräten, Baustellen planen, vorbereiten und ausführen, inkl. Vermessung und vieles mehr.

### Anforderungen:

#### Formale Anforderungen:

- mindestens die Berufsbildungsreife (Hauptschulabschluss)
- oder einen gleichwertigen Bildungsstand

Das als Anlage beigefügte bzw. auf „<https://www.berlin.de/ba-mitte/karriere/stellenangebote>“ abrufbare **Anforderungsprofil** ist Bestandteil der Stellenausschreibung. Das Anforderungsprofil gibt detailliert wieder, welche Kompetenzen die Stelle erfordert und ist Grundlage für die Auswahlentscheidung.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie gegenwärtig schon beim Land Berlin tätig sind, erklären Sie bitte Ihr Einverständnis zur Führung des bewerbungsrelevanten Schriftverkehrs über die Dienstpost des Landes Berlin unter Angabe des eigenen Stellenzeichens.

**Sofern Sie bereits im Öffentlichen Dienst beschäftigt sind, muss für das Auswahlverfahren eine aktuelle dienstliche Beurteilung (nicht älter als ein Jahr) vorliegen. Bitte veranlassen Sie, dass in Ihrer Personalakte eine entsprechende dienstliche Beurteilung enthalten ist. Zudem werden Sie gebeten, in Ihrer Bewerbung Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte – auch durch die Beschäftigtenvertretungen – zu erklären.**

**Sofern Sie nicht im öffentlichen Dienst tätig sind, fügen Sie ihrer Bewerbung bitte ein Arbeitszeugnis bei, das ebenfalls nicht älter als ein Jahr sein sollte.**

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte **bis zum 14.05.2021** vorzugsweise online über das Karriereportal, der zentralen Bewerbungsplattform der Berliner Verwaltung, unter der folgenden Internetadresse:

**<https://www.berlin.de/karriereportal/stellensuche/Auszubildender-im-Garten-und-Landschaftsbau-mwd-de-j15943.html>**

Sollte Ihnen dies ausnahmsweise nicht möglich sein, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen direkt an das Bezirksamt Mitte von Berlin (Kontaktdaten s. <http://www.berlin.de/ba-mitte>).

Im Auftrag

Landowski

## Anforderungsprofil

Stand: Oktober 2020

Ersteller/in: BAU 2400

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

Stellentitel / Funktion:

**Ausbildungsberuf Gärtner/in im Fachbereich Garten- und Landschaftsbau**

Dienststelle:

**Bezirksamt Mitte von Berlin**

Abt. Weiterbildung, Kultur, Umwelt, Natur, Straßen und Grünflächen

Straßen- und Grünflächenamt

### 1 Beschreibung des Arbeitsgebietes

- Die Ausbildung zum Landschaftsgärtner/in dauert drei Jahre und beginnt am 01. September jeden Jahres. Theorie und Praxis sind in der Ausbildung eng verzahnt. Dadurch bekommen die Auszubildenden einen Überblick über die vielfältigen Aufgaben der Gärtnerin/ des Gärtners. Es werden ihnen u.a. neben den betrieblichen Zusammenhängen des Ausbildungsbetriebes die Kultur und Verwendung von Pflanzen sowie der Einsatz von Maschinen, Geräten, Materialien und Werkstoffen vermittelt. Dabei lernen sie neben dem Ausführen von Erdarbeiten sowie Be- und Entwässerungsmaßnahmen auch das Vorbereiten, Einrichten und Abwickeln von Baustellen und das Herstellen von befestigten Flächen. Darüber hinaus werden das Anlegen von Bauwerken in Außenanlagen und das Ausführen von vegetationstechnischen Arbeiten vermittelt. Des Weiteren erfolgt die theoretische Ausbildung an der Peter-Lenné Berufsschule in Berlin Zehlendorf. Die überbetriebliche Ausbildung findet im Zusammenhang mit der LAGF in Großbeeren statt.

Hervorzuhebende Sonderaufgaben:

- Neubau
- Rekonstruktion und Pflege von landschaftsbaulichen Anlagen in Schulen, öffentlichen Grünflächen und Friedhöfen
- Vermessungs-, Stein-, Erd-, Wege- und Platzbauarbeiten
- Pflanzung von Bäumen, Gehölzen, Stauden, Wasserpflanzen und Sommerblumen
- Fällung von Bäumen und Schnitt an Sträuchern
- Bedienung von Maschinen und Geräten

**Bewertung:**

Entgeltgruppe

Besoldungsgruppe

<b>2</b>	<b>Formale Anforderungen</b> Die Bewerberinnen und Bewerber sollten mindestens einen erweiterten Hauptschulabschluss haben oder einen entsprechenden Bildungsstand besitzen. Im Übrigen wird die Eignung in einem Eignungsprüfungsverfahren festgestellt, dass grundsätzlich eine schriftliche Prüfung und ein Vorstellungsgespräch beinhaltet.
----------	--

Gewichtungen  
entfallen hier

3.	Leistungsmerkmale	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
<b>3.1</b>	<b>Fachkompetenzen</b>				
3.1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kenntnisse in Deutsch und Mathematik</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kenntnisse in Biologie, Chemie und Physik</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zeichnen/Skizzieren</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Handwerkliches Geschick</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Räumliches Vorstellungsvermögen</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gute Teamfähigkeit</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Technisches Verständnis</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wahrnehmungs- und Beobachtungsgabe</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3.2</b>	<b>Persönliche Kompetenzen</b>				
3.2.1	<b>Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</b> ► <i>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bewältigt große Arbeitsmengen bei gleichbleibend guter Qualität</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• geht aktiv und engagiert an Aufgaben heran</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hinterfragt, vertieft und erweitert eigenes Wissen und Kenntnisse</li> </ul>				
3.2.2	<b>Organisationsfähigkeit</b> ► <i>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verfügt über sichtbare Ordnungskriterien</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handelt systematisch und strukturiert</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontrolliert die Ziel- und Zeiteinhaltung</li> </ul>				
3.2.3	<b>Ziel- und Ergebnisorientierung</b> ► <i>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• konzentriert sich auf das Wesentliche</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• geht bei Aufgabenerledigung zielgerichtet vor</li> </ul>				
W2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sucht nach Möglichkeiten die Arbeitsergebnisse zu verbessern</li> </ul>				
3.2.4	<b>Entscheidungsfähigkeit</b> ► <i>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• entscheidet zeitnah und nachvollziehbar und übernimmt für die eigenen Entscheidungen Verantwortung</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hält Vereinbarungen ein</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bezieht klare Standpunkte</li> </ul>				

3.3	Sozialkompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.3.1	<b>Kommunikationsfähigkeit</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ <i>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen</i>				
	• argumentiert verständlich, gliedert klar, bleibt beim Thema, beschränkt sich auf das Wesentliche				
	• hört aktiv zu				
	• bereitet Informationen zielorientiert und verständlich auf				
3.3.2	<b>Kooperationsfähigkeit</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ <i>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben</i>				
	• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen				
	• verhält sich kollegial und hilfsbereit				
	• erzielt in der Zusammenarbeit mit anderen gemeinsame Ergebnisse				
3.3.3	<b>Dienstleistungsorientierung</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ <i>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen</i>				
	• erläutert Entscheidungen und Verfahrensabläufe nachvollziehbar				
	• findet im Umgang mit der Kundschaft den richtigen Ton				
	• geht offen auf andere zu				
3.3.4	<b>Diversity-Kompetenz</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ <i>Fähigkeit, die Vielfalt von Menschen (u. a. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, Migrationshintergrund, Religion, sexueller Identität) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen</i>				
	• erkennt vorhandene und potenzielle Diskriminierungsstrukturen und wirkt ihnen entgegen				
	• versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster				
	• zeigt Einfühlungsvermögen für die Empfindungen und Bedürfnisse anderer				
3.3.5	<b>Interkulturelle Kompetenz gemäß § 4 PartIntG</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ <i>Fähigkeit, Menschen verschiedener Herkunft aufgeschlossen zu begegnen, die eigenen Prägungen zu reflektieren und diese Selbstreflexion auf den Umgang mit Anderen übertragen zu können</i>				
	• begegnet Menschen verschiedener Herkunft aufgeschlossen				
	• erkennt, akzeptiert und achtet Werte und Normen anderer Kulturkreise				
	• Wählen Sie ein Element aus oder erfassen Sie selbst eines.				