

Herzlich willkommen!

Liebe Kursleitende, liebe Gast-Dozierende, auf den folgenden Seiten haben wir Ihnen allgemeine Informationen zusammengestellt, damit Sie sich in der VHS Treptow-Köpenick bestmöglich zurechtfinden.

Sollten weitere Fragen aufkommen, zögern Sie nicht, uns anzusprechen.

Ihre Ansprechpartner*innen in der Volkshochschule Treptow-Köpenick

Leitung der Volkshochschule

Stefan Feldt

Raum 16, Tel. (030) 90297-4060

stefan.feldt@ba-tk.berlin.de

stellvertretende Leitung

Maik Neudorf

Raum 15, Tel. (030) 90297-4063

maik.neudorf@ba-tk.berlin.de

Hausmeister, Gebäudemanagement

Jörg Rzehatschek

Raum 105, Tel. (030) 90297-4058

joerg.rzehatschek@ba-tk.berlin.de

Programmbereichsleitungen

Maik Neudorf

*Programmbereiche Mensch | Gesellschaft | Umwelt
Kulturelle Bildung*

Raum 15, Tel. (030) 90297-4063

maik.neudorf@ba-tk.berlin.de

Ina Tegatz

*Programmbereiche Arbeitswelt, Beruf und
Digitales*

Raum 308a, Tel. (030) 90297-4066

ina.tegatz@ba-tk.berlin.de

Leonie Heckmann

Programmbereich Gesundheit

Raum 13a, Tel. (030) 90297-4065

leonie.heckmann@ba-tk.berlin.de

Claudia Adam-Cevizoglu

Programmbereich Deutsch als Zweitsprache

Raum 202, Tel. (030) 90297-4064

claudia.adam@ba-tk.berlin.de

Antje Schulze

*Programmbereiche Fremdsprachen
Alphabetisierung | Grundbildung*

Raum 304, Tel. (030) 90297-4072

antje.schulze@ba-tk.berlin.de

Stephanie Hessing

Koordination Kurse für Geflüchtete

Raum 204, Tel. (030) 90297-4051

stephanie.hessing@ba-tk.berlin.de

Kursbetreuung & Kundenservice

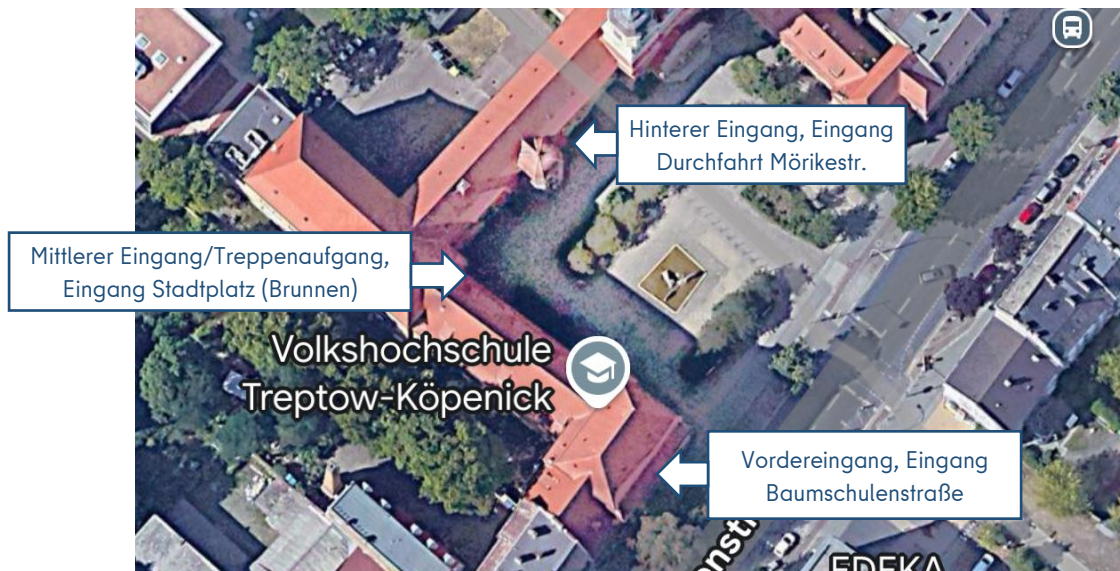
VHS.TK@ba-tk.berlin.de

Deutsch-Team

vhs.deutsch@ba-tk.berlin.de

Orientierung im Haus und allgemeine Informationen

Die VHS Treptow-Köpenick verfügt über drei Eingänge.



Ein **Getränkeautomat** für die Pausen befindet sich im Erdgeschoss - zu erreichen über den mittleren Treppenaufgang. Die **Toiletten** finden Sie auf jeder Etage jeweils am 'mittleren Ende' des Flurs in Richtung mittlerer Treppenaufgang.

Der Servicebereich (Anmeldung einschließlich Kasse) für Teilnehmende/Interessierte befindet sich im Raum 103. Kassen-/Anmeldezeiten sind **montags von 10:00-12:00 Uhr** und **donnerstags jeweils von 16:00-18:00 Uhr**. Das Hausmeisterbüro befindet sich im Raum 105. Sowohl den Raum 103 als auch 105 erreichen Sie am einfachsten über den Vordereingang, Eingang Baumschulenstraße.

Zugang zum Kursraum

Sie erhalten den Schlüssel für den Kursraum im Raum 105 von Herrn Rzehatschek, unserem Hausmeister. Sollte er im Haus unterwegs sein, erreichen Sie ihn telefonisch unter der Nummer, 0151 5827 4365. An Wochenenden übergibt Ihnen der Wachschutz einen Kursraumschlüssel ebenfalls im Raum 105. Damit Sie auch den richtigen Schlüssel erhalten, geben Sie an, in welchem Raum Sie ihre Veranstaltung/Ihren Kurs durchführen werden. Bitte geben Sie den Schlüssel nach Ihrem Kurs bzw. nach Ihrer Veranstaltung im Raum 105 wieder ab. Oder werfen ihn in den Briefkasten direkt neben dem Raum 105.

Hausordnung und Brandschutz

Bitte weisen Sie die Teilnehmenden auf die aushängende Haus- und Brandschutzordnung sowie auf die Flucht- und Rettungspläne hin. Das Rauchen ist im gesamten Gebäude untersagt. Aschenbecher befinden sich auf dem Stadtplatz vor dem Haus. Vermeiden Sie, an den Computer-Arbeitsplätzen zu essen oder zu trinken. Bei Hausalarm (akustisches Signal) verlassen Sie mit den Teilnehmenden sofort das Gebäude und sammeln sich auf den vorgesehenen Sammelplätzen.

Unterrichtsmedien und Raumausstattung

In den meisten Räumen finden Sie neben den digitalen Boards/Displays eine klassische Pinnwand, ein Flipchart oder eine Metaplanwand vor. Sollten Sie bestimmte Unterrichtsmedien oder -materialien benötigen, sprechen Sie diesen Bedarf bitte rechtzeitig vor Kursbeginn mit der zuständigen Programmabteilungsleitung ab. Sollten Sie während der Kursdurchführung Material, z.B. Flipchart-Papier oder einen Moderationskoffer benötigen, fragen Sie beim Hausmeister (R. 105) nach.

Interaktive Smartboards bzw. Displays

Alle Schulungsräume sowie der VHS-Saals sind mit einem Smartboard bzw. einem Display (86“) ausgestattet.

Größtenteils finden Sie in den Räumen **Smartboards** (elektronische Tafel verbunden mit einem PC) vor. Bitte verwenden Sie für diese Geräte **ausschließlich** die dafür vorgesehenen **elektronischen Stifte**, die sich im Kursraum befinden und dort auch bleiben müssen. Nehmen Sie bitte unter keinen Umständen diese Stifte aus dem Raum, auch nicht zeitweise. Bitte nutzen Sie keine Whiteboard-Stifte, Permanent-Marker o.ä., um auf den Smartboards zu schreiben.

Die **Räume 106 - 110 sind mit Prowise-Displays** ausgestattet. In diesem Display ist ein PC-Modul integriert, sodass kein zusätzlicher PC mehr auf dem Tisch steht. Lediglich die Tastatur und die Maus sind zusätzlich angeschlossen, für den Fall, dass Ihnen die Bedienung ausschließlich per Touchfunktion und Bildschirmtastatur nicht ausreicht.

Sie können das Gerät einfach starten, indem Sie unten in der Mitte auf den **Start-Button** drücken.

Wenn das Gerät hochgefahren ist, sehen Sie direkt den Startbildschirm (siehe Bild unten).



Von hier aus lassen sich direkt die Prowise Apps starten oder ein anderer Eingang wählen (HDMI 1,..).

Wenn Sie rechts am Rand des Displays auf den Home-Button (Haus-Icon) tippen, kommen Sie wieder zum Startbildschirm.

Sie können auch ein eigenes Gerät bzw. einen USB-Stick anschließen, um eigene Dateien und Informationen in den Kurs/die Veranstaltung einzubinden.

Das Prowise-Display verfügt dahingehend über alle gängigen Anschlüsse (USB C, HDMI, USB A, VGA etc.) Ein HDMI-Kabel befindet sich zu diesem Zweck im Schulungsraum (Räume 106-110). Sollten Sie für die Verwendung eigener Geräte oder Medien andere Kabel benötigen, sprechen Sie uns bitte rechtzeitig vor Kurs-/Veranstaltungsbeginn an.

Alternativ können Sie über den Browser Dateien aus Ihrem Account in der vhs.cloud oder anderen Cloud-Diensten abrufen.

Was tun bei technischen Problemen?

Sollten technische Störungen auftreten, senden Sie bitte eine E-Mail mit der genauen Mängelbeschreibung und wenn möglich mit Foto oder Screenshot an Ihre Programmbereichsleitung, um das Problem zeitnah zu beheben.

Bei akuten technischen Problemen, die Sie selbst nicht lösen können, wenden Sie sich bitte jederzeit an Ihre Ansprechpartnerin bzw. Ihren Ansprechpartner in der VHS (s.o.) oder u.U. direkt an den Systemadministrator, Andreas Grabs (0163-5495097, grabs@vhstk.de).

Verbrauchsmaterialien

Für Verbrauchsmaterial (Stifte, Flipchartpapier, Moderationskoffer, Projektorlampen etc.) ist unser Hausmeister bzw. der Früh- oder Wochenenddienst zuständig. Sprechen Sie für benötigtes Verbrauchsmaterial die Kolleg*innen im Raum 105 an. Bitte wenden Sie sich, wenn Sie den Hausmeister/Früh- oder Wochenenddienst nicht erreichen, an andere Mitarbeitende in der Verwaltung.

WLAN

Unsere Lehrstätte in der Baumschulenstraße 79 ist mit einem leistungsfähigen WLAN ausgestattet, welches im Rahmen der Kurse/Veranstaltungen genutzt werden kann.

Netzwerk: VHS Schulung
Kennwort: Schulung-TK

