

Unsere Arbeitswelt verändert sich rasant- nicht nur durch Digitalisierung und Globalisierung, sondern auch durch die Frage, wie wir in Zukunft arbeiten wollen.

Hierarchien werden mehr und mehr abgelöst von Führung auf Augenhöhe, Probleme werden mit agilen Methoden gelöst, Teamarbeit und Flexibilität verdrängen Konkurrenzkampf und starre Strukturen. New Work und Arbeitswelt 4.0 sind plötzlich in aller Munde. Wertschätzende Kommunikation, Authentizität, Sinnhaftigkeit, Kreativität und Empowerment rücken als Soft Skills in den Vordergrund. Diversity ist zum Erfolgsfaktor für Unternehmen geworden.

Wir wollen allen neuen Chancen und Herausforderungen gemeinsam begegnen und Sie mit unseren Kursen mit viel Spaß, Neugier und Mut zum Ausprobieren fit für die Zukunft des Arbeitens machen.

Neue Kurse

EINFÜHRUNG IN DAS FRAMEWORK SCRUM	SIEHE S. 347
AGILES ARBEITEN	SIEHE S. 346
STORYTELLING	SIEHE S. 353
SCHUTZSCHILD GEGEN ARBEITSSTRESS	SIEHE S. 348

Digitale Angebote der vhs Berlin Mitte

Die vhs Berlin Mitte baut Ihre Angebote an Online-Kursen stetig aus. Weitere Online-Kurse können Sie in der Online-Kurssuche unter berlin.de/vhsmitte finden.



Neue Wege gehen

Berufliche Bildung

Programminfos	344
Planung und Projekte	344
Agile Methoden	344
Berufliche Orientierung und Selbstorganisation	347
Kommunikation / Softskills	351
Fördermittel – Fundraising	355
Marketing	356
Existenzgründung – Steuern – Vergabe	358
Betriebswirtschaft, Rechnungswesen online oder vor Ort	360



SIMONE MASSANZ
PROGRAMMSERVICE
ANTONSTRASSE 37
Raum 107
TELEFON: 030 9018 47475
E-MAIL: simone.massanz@vhsmitte.de
TELEFONISCHE AUSKÜNFTE:
DI 9-11 UHR, DO 13-15 UHR



DENISE WANNINGER
LEITERIN DES PROGRAMMBEREICHS
ANTONSTRASSE 37
Raum 114
TELEFON: 030 9018 47 413
E-MAIL: denise.wanninger@vhsmitte.de

Programminfos

Beratung zur Anmeldung für die Kurse im Programmbereich Berufliche Bildung

Gerne können Sie sich per Mail oder telefonisch an uns wenden. Die Kontaktdaten dazu finden Sie auf der vorherigen Seite.

Bildungszeit (ehemals Bildungsurlaub)

Bildungszeit ist ein Freistellungsanspruch gegenüber dem Arbeitgeber. In diesem Programmabschnitt sind als Bildungszeit lediglich solche Kurse gekennzeichnet, die ganztägig während der Woche stattfinden. Arbeiten Sie z.B. am Wochenende, können Wochenendkurse ebenfalls als Bildungszeit anerkannt werden. Sind Sie Berliner*In: Schreiben Sie uns an! Wir helfen gerne weiter.

Qualifikation unserer Kursleitenden

Alle Kursleiterinnen und Kursleiter verfügen über eine qualifizierte fachliche Ausbildung oder sind qualifizierte Autodidakten und haben umfangreiche Kenntnisse, Fähigkeiten, Fertigkeiten und Praxiserfahrungen nachgewiesen. Kontinuierliche Fort- und Weiterbildung sichert die Aktualität des Unterrichts.

Qualität unseres Unterrichts

Unser Anspruch ist es, Ihnen den Unterricht zu bieten, den Sie wünschen. Deshalb fördern wir die Fort- und Weiterbildung der Dozentinnen und Dozenten und ergänzen und verbessern kontinuierlich die Ausstattung. Sollten Sie dennoch einmal unzufrieden sein, so wenden Sie sich bitte vertrauensvoll an uns. Anregungen und/oder Kritik betrachten wir als Bestandteil von Entwicklung – nicht als „störend“. Ansprechbar sind die Kursleitenden und/oder die Programmbereichsleitung – übrigens, wir freuen uns auch sehr über eine positive Rückmeldung.

Planung und Projekte

Grundlagen des Projektmanagements

Managen Sie Ihre Projekte erfolgreich. Projekte unterscheiden sich durch ihre Einzigartigkeit von den Routineaufgaben innerhalb eines Unternehmens. Die ungewohnte Komplexität vieler Projekte verlangt eine besondere Herangehensweise: Teamarbeit, Kommunikation, Terminplanung, Kontrolle und Dokumentation sind einige der Koordinaten eines erfolgreichen Projektmanagements.

Anhand von zahlreichen Praxisbeispielen aus den Arbeitsfeldern der Teilnehmenden wird der Ablauf eines Projektes in seinen einzelnen Phasen untersucht. Die Anforderungen an die Projektmitarbeiter*innen und die Instrumente zur Planung, Durchführung und Kontrolle eines Projektes werden ebenso beleuchtet wie die Verpflichtungen gegenüber dem*der Projektauftraggebenden.



Uwe Lange ist staatlich geprüfter Techniker und war 38 Jahre als Berufssoldat bei der Bundeswehr in sehr unterschiedlichen Verwendungen in der Technik sowie der Erwachsenen-Ausbildung tätig. In späteren Stabsverwendungen lernte er kleinere, mittlere und größere Projekte zu planen und umzusetzen.

WOCHENENDKURS

UWE LANGE

Mi509-053S	01./02.04.2023
16 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer/-innen
SA/SO, 10.00–17.00 UHR	70,40 EURO Entgelt
VHS, ANTONSTR. 37	39,20 EURO ermäßigt
Raum 207	

WOCHENENDKURS

UWE LANGE

Mi509-054S	22./23.07.2023
16 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer/-innen
SA/SO, 10.00–17.00 UHR	70,40 EURO Entgelt
VHS, ANTONSTR. 37	39,20 EURO ermäßigt
Raum 207	

Agile Methoden

Design Thinking Deutsch

Wer innovativ Probleme lösen will, für den*die ist Design Thinking die richtige Methode.

Design Thinking wird heute von vielen Fachleuten eingesetzt, um nutzerzentrierte Ergebnisse für die Entwicklung von Anwendungen und Geschäftsprozessen zu erzielen.

Design Thinking bietet eine strukturierte Methode, um die Bedürfnisse und Wünsche der Benutzer*innen zu ermitteln.

Welche Idee hat die größte Wirkung? Sowohl das Feedback der Benutzer*innen, als auch die Reflexion des Teams sind wichtige Eckpfeiler.

Dieser Workshop führt die Teilnehmenden in das grundlegende Konzept des Design Thinking ein.

Das können Sie erwarten:

- Die Teilnehmer*innen lernen, was Design Thinking ist und dass Design der Zweck, die Planung und die Absicht hinter einer Handlung, einer Tatsache oder einem materiellen Objekt ist.
- Sie stellen an eigenen Beispielen fest, wie Emotionen und Absichten bei der Lösung von Problemen eine Rolle spielen.
- Das aktive Gestalten hilft Ihnen dabei, den Design Thinking-Prozess zu erleben.

Warum ist dieses Thema wichtig?

- In Teams an der Lösung von Problemen zu arbeiten, die Ideen anderer zu respektieren und weiter zu entwickeln sowie zuzulassen, dass eigene Ideen mit Hilfe des Teams aus anderen Perspektiven beleuchtet werden sind auf lange Sicht wertvolle Fähigkeiten.
- Das Verständnis des Design Thinking-Prozesses gibt den Teilnehmer*innen Werkzeuge an die Hand, mit denen sie Probleme angehen, Brainstorming betreiben und Lösungen entwerfen können, bei denen der* die Endnutzer*in im Mittelpunkt steht.
- Sie entdecken die Werkzeuge, indem Sie sie anwenden und sich zu eigen machen.



Claire Vincent hat in Ihrer Berufslaufbahn eine Vielzahl von leitenden Positionen inne (Bosch, thyssenkrupp). Sie ist Gründerin ihres eigenen Beratungsunternehmens, wo ihre Hauptleidenschaft darin besteht, Menschen zu befähigen, innovativ zu sein und ihre Ideen in erfolgreiche Geschäftsmodelle zu verwandeln. Sie arbeitet pro bono für die NGO Enpact als Mentorin für junge Unternehmer.

Ihre Kursleiterin kann Ihre Fragen auch auf Englisch und Französisch beantworten.

WOCHENENDKURS

CLAIRE VINCENT

Mi500-002F	13..05.2023
8 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer/-innen
SA, 10.00–17.00 UHR	40,60 EURO Entgelt
VHS, LINIENSTR. 162	28,20 EURO ermäßigt
Raum 4.11	

Design Thinking Englisch

Introduction to Design Thinking – interactive workshop

Design thinking is a tool to think about INNOVATIVE solving problems for people/USERS.

Design Thinking is being used by a variety of professionals today to create user-centered outcomes for any application development, business process design. Design Thinking provides a structured way to identify user needs and wants, prioritize efforts based on highest impact, and incorporate user feedback as well as team reflection.

Program Benefits

This workshop will introduce students to the fundamental concept of Design Thinking.

- Attendees will learn about Design Thinking and that design is the purpose, planning, and intent behind an action, fact, or material object.
- Attendees will understand how emotions and intent are part of solving problems.
- The activity will help students experience the Design Thinking process.

Why is this Topic Important?

- Working in teams toward solving problems, respecting others' ideas and participating in a workshop as a team will be valuable skills long term.
- Understanding the process of Design Thinking will give participants tools to use in approaching problems, brainstorming and designing solutions with a focus on the end user.
- Discovering the tools by using them you make your own.

How does it work?

The major part will be spent on hands-on work on one case using the different tools. It is 'learning by doing', because that is at the core of Design Thinking

- Interactive and applying learning as you go
- Highly collaborative
- Relax and enjoy, it is a fun and an iterative experience

■ **Claire Vincent is holding a myriad of senior positions (Bosch, thyssenkrupp). She is founder of her own consultancy where her primary passion is to enable people to innovate and transform their ideas into successful business models. She is working pro bono for the NGO Enpact as mentor for young entrepreneurs.**

The course will be held in English. The course instructor can answer your questions in German, English and French.

WOCHENENDKURS

CLAIRE VINCENT

Mi500-010S	18.02.2023
8 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer/-innen
SA, 10.00–17.00 UHR	40,60 EURO Entgelt
VHS, LINIENSTR. 162	28,20 EURO ermäßigt
Raum 4.11	



Business Model Canvas Englisch

In this seminar, you will define a clear value proposition and get to know deeply the Business Model Canvas and learn how to apply it to different examples.

Understand and revolutionize your own business model with the Business Model Canvas.

Many successful companies develop not only new products and services but also with innovative business models.

In the Business Model Generation workshop, existing business models are analyzed and broken down into their individual components.

With the Business Model Canvas unconventional and highly promising business models can be developed.

Program

1- What is a "business model" and what is a "business case": we will learn how to master the 9 components of a business model canvas

- Key Partners.
- Key Activities.
- Key Resources.
- Value Propositions.
- Customer Relationships.
- Customer Segments.
- Channels.
- Cost Structure.

Case study – we'll work on concrete examples and you can also spontaneously bring your business idea and we will work on it together

ZUR PERSON CLAIRE VINCENT: SIEHE SEITE 345

WOCHENENDKURS

CLAIRE VINCENT

Mi500-004S	17.06.2023
8 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer/-innen
SA, 10.00–17.00 UHR	40,60 EURO Entgelt
VHS, LINIENSTR. 162	28,20 EURO ermäßigt
Raum 4.11	

Business Model Canvas Deutsch

Im „Business Model Canvas“ Workshop können Sie innovative neue Geschäftsideen entwickeln oder bestehende Konzepte prüfen und weiter verbessern. Dabei kommt das international bewährte „Business Model Generation“ – Konzept zum Einsatz.

Die Stärke des „Business Model Canvas“ ist die systematisch-visualisierte Vorgehensweise: Schnell und präzise lassen sich die Stärken und Schwächen eines Geschäftsmodells nach definierten Bereichen identifizieren:

1. Die Kundensegmente
2. Wertangebote
3. Kanäle des Vertriebs & Kommunikation
4. Kundenbeziehungen
5. Einnahmequellen
6. Schlüssel-Ressourcen
7. Schlüsselaktivitäten
8. Schlüsselpartner
9. Kostenstruktur

Experten sind übrigens heute der Meinung, dass das Business Model Canvas den veralteten Business Plan vollständig ersetzen kann.

Bringen Sie gerne Ihre eigenen Fallstudien bzw. Geschäftsideen mit- wir arbeiten gemeinsam daran!

ZUR PERSON CLAIRE VINCENT: SIEHE SEITE 345

WOCHENENDKURS

CLAIRE VINCENT

Mi500-006F	25.02.2023
8 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer/-innen
SA, 10.00–17.00 UHR	40,60 EURO Entgelt
VHS, LINIENSTR. 162	28,20 EURO ermäßigt
Raum 4.11	

Agiles Arbeiten

Bildungsurlaub/Bildungszeit

„Wir arbeiten jetzt agil!“ – haben Sie das auch schon mal gehört und sich gefragt, was damit eigentlich genau gemeint ist?

Im Kurs klären wir die damit im Zusammenhang stehenden Buzzwords wie z.B. Selbstorganisation, VUCA-Welt und iteratives Arbeiten, grenzen das agile Arbeiten gegenüber dem klassischen Projektmanagement ab und verschaffen uns einen Überblick über die Vielfalt agiler Methoden.

Themen:

- kurze Hintergrund zur Entstehung
- Agile Prinzipien und agiles Manifest
- Überblick des agilen Methodenkoffers (Scrum, Design Thinking, Kanban usw.)
- praktische Anwendung auf die eigene Lebenswelt

Zielgruppe:

Menschen, die die agile Arbeitsweise besser verstehen möchten, um zu entscheiden, ob diese am eigenen Arbeitsplatz anwendbar ist

- **Christin Schitteck bringt viel Erfahrung als Trainerin für Workshops- und Teamtrainings zu den Themen Kommunikation, Selbstorganisation und laterale Führung mit. Ihre Arbeit mit Teams aus unterschiedlichen Kontexten (Universität, Startup, Non-profit-Organisation, Industrie) und die drängende Frage „Was lässt Menschen erfolgreich zusammenarbeiten?“ ließ sie ihren Fokus schließlich auf agile Methoden, „New Work“ und Organisationsentwicklung legen**
- **Vincent Schnor hat bereits sowohl für Finanzdienstleister und Start-Ups im Bereich E-Commerce, als auch für den Mittelstand im Baugewerbe gearbeitet. In der Organisationsentwicklung liegt sein Fokus in dem Ermöglichen offener und ehrlicher Kommunikation auf Augenhöhe. Individuelle Ansätze für Herausforderungen zu finden und das Bestreben, täglich Neues zu lernen, machen Vincent Schnor zu einem herausragenden Organisationsentwickler.**

BILDUNGSZEIT

VINCENT SCHNOR; CHRISTIN SCHITTECK

Mi500-015H-0	28./29.03.2023
16 Unterrichtseinheiten	8-16 Teilnehmer/-innen
DI + MI, 09.00-16.00 UHR	74,60 EURO Entgelt
VHS, LINIENSTR. 162	31,20 EURO ermäßigt
Raum 4.11	

Scrum Einführung

Grundlagenkurs

Scrum“ – hat das nicht etwas mit Rugby zu tun? Und worauf hat sich mein Team da jetzt schon wieder eingelassen?

Der Kurs beleuchtet das Framework Scrum basierend auf dem Scrum Guide, welcher stark im Agilen Manifest verwurzelt ist. Um das Framework im Team zur Anwendung zubringen ist es zunächst wichtig, die Grundsätze dieses Manifests zu verstehen, bevor man sich mit den einzelnen Rollen, Meetings oder Artefakten auseinandersetzt. Im weiteren Verlauf des Kurses werden diese Elemente zum Scrum Flow zusammengesetzt. Da wo es möglich ist, werden die theoretischen Inhalte mit kleineren Übungen direkt in die Praxis übertragen, so dass diese direkt in den eigenen Alltag übertragen werden können.

Wichtiger Hinweis: Dieser Kurs ist lediglich hinführend auf die Prüfung für eine offizielle Scrum Master oder Product Owner Zertifizierung bei scrum.org – hierzu gehört immer ein größerer Teil Selbststudium. Die Zertifizierungen können jederzeit unter scrum.org online abgelegt werden. Die Prüfungsgebühr dafür ist nicht im Kurs enthalten.

Themen:

- kurze Hintergrund zur Entstehung
- Einordnung in die Agile und Neue Arbeitswelt
- Scrum Rollen, Events & Artefakte

- Scrum Werte, Prinzipien und Praktiken

Zielgruppe:

Menschen, die die agile Arbeitsweise besser verstehen möchten und mit Scrum arbeiten wollen

ZUR PERSON VINCENT SCHNOR: SIEHE LINKE SPALTE

ZUR PERSON CHRISTIN SCHITTECK: SIEHE LINKE SPALTE

BILDUNGSZEIT

VINCENT SCHNOR; CHRISTIN SCHITTECK

Mi500-016H-0	18./19.04.2023
16 Unterrichtseinheiten	8-16 Teilnehmer/-innen
MI + DO, 09.00-16.00 UHR	74,60 EURO Entgelt
VHS, LINIENSTR. 162	46,60 EURO ermäßigt
Raum 4.11	

Berufliche Orientierung und Selbstorganisation

Coaching Workshop „Berufung statt Beruf“ – Intensivwochenende

Finden Sie heraus, ob Sie beruflich neue Wege gehen möchten. Nutzen Sie bestehende Freiräume, binden Sie Ihre Vorstellungen und Werte in Ihren jetzigen oder neuen Beruf ein – gestalten Sie Ihre aktuelle Lebensphase.

Ziele des Intensivwochenendes: eigene Werte, Kompetenzen und Glaubenssätze erkennen und bewusstmachen. Sollte eine Weiterbildung, ein Studium oder ein neuer Beruf angestrebt werden? Lieber Selbständigkeit oder angestellt? Wie ist eine Work-Life-Balance möglich? Wie setze ich meine Pläne konkret um?



Ilona Angelis ist seit mehreren Jahren als ICF-zertifizierter Coach tätig. Ihr Schwerpunkt liegt zum einen im Kommunikationscoaching von Führungskräften, zum anderen darin Menschen zu begleiten, die eine berufliche Veränderung in ihrem Berufsweg anstreben.

WOCHENENDKURS

ILONA ANGELIS

Mi500-003F	03.06.-10.06.2023
24 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer/-innen
2 X SA 10.00-17.00 UHR +	99,40 EURO Entgelt
SO, 10.00-17.00 UHR	58,60 EURO ermäßigt
VHS, LINIENSTR. 162	
Raum 4.11	

Wege in den Erzieherberuf

Der Beruf der/des Erzieher*in war schon immer Ihr Traumberuf? Es handelt sich um einen abwechslungsreichen Arbeitsbereich, in dem Fachkräfte nachgefragt sind.

In unserer Veranstaltung bieten wir Ihnen Informationen:

- das Berufsbild Erzieher*in
- die verschiedenen Einsatzfelder und die Arbeitsbedingungen
- die Ausbildungsmodelle + Voraussetzungen (Umschulung, Quereinstieg) und deren Finanzierungsmöglichkeiten

Bitte melden Sie sich in der VHS oder unter der E-Mail-Adresse verbindlich an: Berlin-Mitte.Berufsberatung-im-Erwerbsleben@arbeitsagentur.de. Bitte beachten Sie, dass nur eine begrenzte Anzahl von Plätzen zur Verfügung steht.

Wir freuen uns, Sie zu unserem Austausch in der VHS Mitte begrüßen zu dürfen. Die Veranstaltung beginnt um 15.00 Uhr und ist für Sie kostenfrei. Bei Bedarf können Sie im Anschluss an einen Beratungstermin vereinbaren. Falls die Veranstaltung pandemiebedingt nicht in Präsenz stattfinden kann, ist auch eine virtuelle Durchführung möglich, dabei unterstützen wir Sie gern!

BENNET ERNST

Mi509-010H	15.03.2023
2 Unterrichtseinheiten	6–14 Teilnehmer/-innen
MI 15.00–17.00 UHR	entgeltfrei
VHS, LINIENSTR. 162	
Raum 1.12	



Crashkurs Zeit- und Selbstmanagement

Wirkungsvolles Erledigen von Aufgaben

Ziele: Hier lernen Sie, wichtige Dinge vor dringliche zu stellen. Sie erarbeiten, wie Sie durch zielorientiertes Handeln und aktuelle Methoden des Zeit- und Selbstmanagements persönliche Souveränität im Umgang mit Ihrer Zeit auch unter Zeitdruck gewinnen können. Sie betrachten die Stärken und Schwächen Ihres Arbeitsstils und lernen Handwerkszeuge zur Prioritäten- und Zielsetzung kennen.

Themen:

- verbessertes Selbstmanagement, eigene Zeitdiebe erkennen
- „Nein“-Sagen lernen
- konsequent Prioritäten setzen
- Stress reduzieren
- Störungen und Unterbrechungen vermeiden
- zeitnahes Erledigen von Aufgaben
- Zeit für das Wesentliche

■ **Diana Mann**, ursprünglich aus der Berliner Justiz kommend, ist Heilpraktikerin für Psychotherapie, Systemische Beraterin und Kommunikationstrainerin. Sie verfügt außerdem über Abschlüsse in den Bereichen Stressmanagement, Achtsamkeit und Burnout - Prävention. „Ich möchte mit meiner Arbeit andere Menschen dabei unterstützen, ihre in ihnen ruhenden Potenziale zu erkennen und diese bestmöglich zu entfalten.“

WOCHENENDKURS

DIANA MANN	
Mi509-001F	28.01.2023
8 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer/-innen
SA, 10.00–17.00 UHR	40,60 EURO Entgelt
VHS, LINIENSTR. 162	27,60 EURO ermäßigt
Raum 4.11	



Schutzschild gegen Arbeitsstress-Resilienztraining und Stressmanagement im Beruf

Viele Menschen erleben sich zunehmend als überlastet von den vielen Aufgaben des Alltags. Besonders im Berufsleben steigen die Anforderungen stetig an. Es fällt immer schwerer, den Überblick zu behalten und effektiv seine Aufgaben zu erledigen, ohne sich dabei mehr und mehr in einem Strudel aus Stress und Überforderung zu verlieren. Dieser Kurs richtet sich an alle, die lernen möchten, wie man seinen Arbeitsalltag besser strukturieren kann, wie man bewusst, achtsam und fokussiert Aufgaben erledigt und damit den Gefahren eines Burnouts vorbeugt.

Folgende Inhalte werden im Kurs besprochen:

- Wie entsteht Stress, welche Stressoren begegnen mir in meinem Berufsleben und wie kann ich diesen effektiv begegnen?
- Wie stärke ich meine Resilienz, meine mentale Widerstandskraft?
- Welche Ressourcen verbergen sich in mir und wie kann ich diese in meinem Berufsalltag nutzen?
- Wie setze ich Prioritäten und unterscheide Wichtigkeit von Dringlichkeit und wie schaffe ich es, souverän Nein zu sagen und mich abzugrenzen?
- Wie passe ich meinen Arbeitstag optimal an meine individuelle Leistungskurve an?
- Wie kann ich durch den Einsatz konfliktarmer Kommunikation den Umgang mit Kolleg*innen,

Auftraggeber*innen o. ä. verbessern?

Die Inhalte werden praxisnah vermittelt mit vielen Übungen und Raum zum Erfahrungsaustausch.

ZUR PERSON DIANA MANN: SIEHE SEITE 348

BILDUNGSZEIT

DIANA MANN

Mi509-008F	21.03.–24.03.2023
32 Unterrichtseinheiten	6–16 Teilnehmer/-innen
DI-FR, 08.30–15.30 UHR	149,51 EURO Entgelt
VHS, LINIENSTR. 162	91,20 EURO ermäßigt
Raum 4.11	

Arbeit und Gesundheit

Diese Veranstaltung soll Ihnen eine Orientierung geben, wenn Ihre berufliche Leistungsfähigkeit aufgrund von gesundheitlichen Einschränkungen gemindert ist.

Wir erklären Wege und Möglichkeiten beruflicher Perspektivbildung, zeigen Ihnen den Ablauf innerhalb der Agentur für Arbeit und informieren Sie über Beratungs- und Unterstützungsangebote.

Die Veranstaltung ist offen für alle Interessierten. Es ist eine Voranmeldung per Mail oder per Telefon erforderlich. Die Teilnahme an der Veranstaltung ist für Sie kostenlos. Bei Bedarf können Sie im Anschluss an einen Beratungstermin vereinbaren. Falls die Veranstaltung pandemiebedingt nicht in Präsenz stattfinden kann, ist auch eine virtuelle Durchführung möglich, dabei unterstützen wir Sie gern!

Bitte melden Sie sich in der VHS oder unter der E-Mail-Adresse verbindlich an: Berlin-Mitte.Berufsberatung-im-Erwerbsleben@arbeitsagentur.de. Bitte beachten Sie, dass nur eine begrenzte Anzahl von Plätzen zur Verfügung steht.

BENNET ERNST

Mi509-009H	01.02.2023
2 Unterrichtseinheiten	6–14 Teilnehmer/-innen
MI 16.30–18.30 UHR	entgeltfrei
VHS, LINIENSTR. 162	
Raum 1.12	

Gedächtnistraining und Lernstrategien

Prüfungsangst überwinden

Wir alle kennen diese Momente: Namen, Zahlen, wichtige Informationen kann unser Gedächtnis nicht festhalten- ob im Supermarkt, bei der Arbeit oder vor einer wichtigen Prüfung.

Dabei gibt es viele einfache und kreative Tricks, um sich selbst komplexe Inhalte deutlich besser merken zu können.

Dieser Kurs zeigt Aspekte des Accelerated Learnings, verschiedene Gedächtnisstrategien sowie zahlreiche Möglichkeiten der effektiven Einprägung.

Als Workshop macht er Spaß und garantiert schnelle Erfolgserlebnisse!



Ina Freiwald ist Systemischer Coach und gibt seit über zwanzig Jahren Kurse, u.a. zu den Themen Lernstrategien, Präsentationstechniken, Körpersprache, Rhetorik und Schreibtechniken. Sie unterrichtet in Berlin in Firmen und an Sprachschulen.

WOCHENENDKURS

INA FREIWALD

Mi500-001H	21./22.01.2023
14 Unterrichtseinheiten	6–12 Teilnehmer/-innen
SA, 10.00–17.00 UHR +	61,20 EURO Entgelt
SO, 10.00–15.00 UHR	38,99 EURO ermäßigt
VHS, LINIENSTR. 162	
Raum 4.11	

Fünf Wege zu einem perfekten Gedächtnis – Onlinetageskurs

Ihr Denken und Lernen ist zu einem großen Teil durch die Schulzeit geprägt. Wenn Sie als Erwachsene*r an Fort- und Weiterbildung teilnehmen, greifen Sie meist auf althergebrachtes Lernverhalten zurück und wundern sich, dass kaum etwas hängen bleibt. Dabei kann Lernen so einfach sein. Durch das Anwenden einiger Merktechniken werden Sie in Zukunft Zahlen, Daten, Fakten, Vokabeln, Namen und Gesichter schneller und sicherer behalten. Mit nur etwas Übung kann unser Gehirnpotential um 300% gesteigert werden. Sie werden in Zukunft nicht mehr lernen, weil Sie müssen, sondern Sie werden lernen, weil Sie wollen.

- Telefonnummern, PIN-Nummern, Bankomat-Nummern merken
- Kopf oder Zettel? – To-do-Listen und Reihenfolgen
- Namen und Gesichter
- Vokabeln und Fachbegriffe (Grammatik) schnell und sicher lernen
- Texte erfassen und Fakten abspeichern

- Benutzen Sie einen Gedächtnispalast und denken Sie wie Sherlock Holmes
- Kopfrechnen sofort (Sie können Dinge und wissen es noch garnicht!)
- Spaß am Denken und Lernen
- Gedächtnis-Methoden:
- Zahlen-Systeme
- Loci-Methode
- 2er-Mastersystem
- Schlüsselwortmethode (LaGeiss-Methode)
- Gedächtnispalast

■ **Helmut Lange hat mit einigen der renommiertesten Gedächtnistrainer Deutschlands diese Techniken des Gedächtnistrainings perfektioniert und mit seinen Büchern einem breiten Publikum bekannt gemacht. „Sie werden in Zukunft nicht mehr lernen, weil sie müssen, sondern sie werden lernen, weil sie wollen.“**

Voraussetzung: PC/Laptop, gute Internetverbindung, Webcam, Mikrofon, Lautsprecher/Headset

WOCHENENDKURS

DIPL. PÄD. HELMUT LANGE



Mi500-013H-O	25.03.2023
8 Unterrichtseinheiten	1–10 Teilnehmer/-innen
SA, 09.00–16.30 UHR	65,50 EURO Entgelt
ONLINE	

Superhirn – Kopfrechnen, schneller als mit dem Taschenrechner – Online

Sie lernen verblüffende Kopfrechenticks, mit deren Hilfe Sie schneller im Kopf rechnen können als mit einem Taschenrechner.

Mit ein bisschen Übung können Sie vielleicht auch schneller rechnen als Sie sprechen können. Die aus Indien stammenden

Rechenmethoden (vedische Mathematik) sind in unserem Kulturkreis noch unbekannt, machen viel Spaß und erhöhen das generelle Interesse an Mathematik um ein Vielfaches. Der Buchautor und Andragoge Helmut Lange zeigt Ihnen die besten Kopfrechen-Tricks.

Voraussetzung: PC/Laptop, gute Internetverbindung, Webcam, Mikrofon, Lautsprecher/Headset

ZUR PERSON DIPL. PÄD. HELMUT LANGE: SIEHE OBEN

DIPL. PÄD. HELMUT LANGE



Mi500-018H-O	16.03.2023
3 Unterrichtseinheiten	1–10 Teilnehmer/-innen
DO, 19.00–21.30 UHR	65,50 EURO Entgelt
ONLINE	

Superhirn – Vokabeln lernen im Sekundentakt – Online

Wer möchte nicht im Sekundentakt Vokabel lernen können? Und dabei noch Spaß haben?

Die Schlüsselwortmethode hilft Ihnen dabei Vokabeln nicht nur schneller zu erfassen, sondern auch länger im Kopf zu behalten.

Das zig-fache Wiederholen wird auf ein Minimum reduziert.

Der Bestsellerautor und Dipl. Pädagoge Helmut Lange hat zum Thema „Vokabel lernen“ mehrere Bücher geschrieben und zeigt Ihnen anhand von weiterentwickelten Lernstrategien den Weg zu verblüffenden Lernerfolgen – schon während des Webinars.

Helmut Lange zeigt Ihnen die besten Vokabellern-Tricks.

Voraussetzung: PC/Laptop, gute Internetverbindung, Webcam, Mikrofon, Lautsprecher/Headset

ZUR PERSON DIPL. PÄD. HELMUT LANGE: SIEHE LINKE SPALTE

DIPL. PÄD. HELMUT LANGE



Mi500-018H-O	16.03.2023
3 Unterrichtseinheiten	1–10 Teilnehmer/-innen
DO, 19.00–21.30 UHR	65,50 EURO Entgelt
ONLINE	

Wo gibt's Inseln in der Datenflut?

Achtsamkeit beim Umgang mit digitalen Medien

Digitale Medien ermöglichen schnellen Informationsaustausch und effektive Arbeitsorganisation. Gleichzeitig stellen die ausufernde Datenflut und die unendliche Vielfalt an Informationen unsere Denk- und Konzentrationsfähigkeit auf eine harte Probe. Ständige Erreichbarkeit und der Druck, eingehende Nachrichten möglichst sofort zu bearbeiten und das Gefühl, dass einen Überblick und Kontrolle zu entgleiten drohen, lösen Gefühle von Überforderung und Hilflosigkeit aus. Dieser „digitale Stress“ kann das Wohlbefinden, die individuelle Leistungsfähigkeit und Arbeitseffizienz und auch unsere sozialen Beziehungen drastisch beeinträchtigen. An drei Abenden erfahren Sie, wie Sie gegensteuern können. Sie lernen sieben Hebel kennen, mit denen Sie mehr Achtsamkeit und Gelassenheit in Ihren digitalen Arbeitsalltag bringen. Die Kursleiterin zeigt Ihnen, wie Sie kleine praktische Achtsamkeitsübungen in den Alltag anwenden und integrieren. Es geht darum, die Vorteile digitaler Technik und die Vielfalt an Entscheidungsmöglichkeiten zu nutzen und gleichzeitig mögliche negative Wirkungen zu reduzieren.



Frau Engelbrecht ist als Sachbuch- und Romanautorin sowie als Coach tätig. „Ich bin selbst ein begeisterter Fan meiner Kursthemen und liebe es, Ideen und Erkenntnisse mit anderen Menschen zu teilen.“

Mehr Informationen: <https://sigrid-engelbrecht.de/>

SIGRID ENGELBRECHT

Mi500-009F	01.02.–15.02.2023
9 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer/-innen
3 X MI, 19.00–21.15 UHR	41,80 EURO Entgelt
VHS, LINIENSTR. 162	28,30 EURO ermäßigt
Raum 4.11	

Kommunikation/Softskills

Bewerberinterviews professionell führen

Bewerbungsgespräche sind kritische Prozesse und entscheidend in der Personalauswahl. Sie sind dann erfolgreich, wenn sie zu einer langfristig guten Entscheidung geführt haben – auch und vor allem in der Retrospektive. Doch wie können wir das erreichen? Wie können wir beurteilen, ob die bewerbende Person tatsächlich die Eigenschaften, Motivation und Qualifikationen mitbringt, die man sich als Unternehmen wünscht? In diesem Seminar lernen Sie die Grundlagen der gelungenen Interviewführung. Wie erstelle ich ein aussagekräftiges Kandidatenprofil? Welche Fragestrategien und -techniken kann ich gezielt einsetzen? Mit welchen Beurteilungsfehlern und Wahrnehmungsproblemen bin ich konfrontiert? Wie gehe ich mit herausfordernden Kandidaten und Situationen um?

Dieses Seminar richtet sich an alle, die regelmäßig in Bewerbungsgesprächen involviert sind und die Werkzeuge der zielorientierten Personalauswahl erlernen möchten



Anja Kasiborski studierte Soziologie (M.A.) und ist seit April 2021 zertifizierte Trainerin (Train the Trainer, IHK). Zunächst schwerpunktmäßig in der Personalbeschaffung tätig, arbeitet sie heute als Senior Human Resources Business Partnerin.

WOCHEPENDKURS

ANJA KASIBORSKI

Mi500-010F	20.05.2023
8 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer/-innen
SA, 09.00–16.00 UHR	40,20 EURO Entgelt
VHS, ANTONSTR. 37	23,00 EURO ermäßigt
Raum 207	

Gehalt & Gehaltsverhandlungen

Verdienst du das, was DU wirklich verdienst? Impulse und Übungen zur Steigerung des eigenen Selbstwertes und Gehalts. Bei dem Seminar steht der Zusammenhang zwischen dem Selbstwert und dem Gehalt im Vordergrund. Mit konkreten Übungen, Impulsen, Tipps und Beispielen nähern wir uns dem Thema Ihrer Haltung hinsichtlich Gehaltsverhandlungen bzw. generell Verdienst. Das Seminar richtet sich an alle Menschen, die sich ihres eigenen Wertes (noch) nicht bewusst sind und zugleich richtet es sich auch an diejenigen, die bereits Erfahrungen in Gehaltsverhandlungen gesammelt haben und jetzt neue Perspektiven und Handlungsanweisungen suchen. Die Impulse und Übungen möchten Wege zur Reflexion öffnen, sodass man seinen persönlichen Zugang zum Thema Selbstwert und Verdienst findet, seinen eigenen Prozess erleben und ihn sich bewusst machen kann.



Yvonne Kania ist ambitionierte und impulsgebende Führungskraft in der Automobilbranche. Dort hat sie seitdem unzählige Erfahrungen gemacht und Knowhow und Kompetenzen aufgebaut. Sie teilt Ihre Erfahrungen als Mentorin, Bloggerin, Vortragende sowie als (Hörbuch-) Autorin seit mehr als 15 Jahren. www.yvonne-kania.de

YVONNE KANIA

Mi509-002S	03./04.04.2023
8 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer/-innen
MO + DI, 18.00–21.15 UHR	40,60 EURO Entgelt
VHS, LINIENSTR. 162	27,60 EURO ermäßigt
Raum 4.11	

Fit für Ihr Jahresgespräch im Beruf – Onlinetageskurs

Ist es wieder einmal Zeit für Ihr Jahresgespräch? Sie möchten das Gespräch als Chance für einen Dialog auf Augenhöhe zur beruflichen Weiterentwicklung nutzen statt der Routine zum Opfer zu fallen? Ein schwieriges Gespräch steht Ihnen bevor? Sie sind ambitioniert, im Job unzufrieden oder möchten das Beste aus dem Jahresgespräch herausholen? Sie wissen nicht, wie Sie das anstellen können? Sie möchten ein Gespräch auf Augenhöhe und ernst genommen werden?

Lassen Sie uns in diesem Workshop erarbeiten wozu dieses Gespräch da ist, wie es abläuft und wie Sie gut vorbereitet und sicher in dieses Gespräch hineingehen können. Besser noch, wie es sogar Spass machen und Ihnen die Möglichkeit zu persönlicher und beruflicher Weiterentwicklung bieten kann. Wir erarbeiten als Gruppe und in Einzelarbeit Ihren Fahrplan zu einem erfolgreichen Jahresendgespräch. Sie werden erfahren, wie Sie sich bestens vorbereiten können, um Ihrer Karriere einen Push zu geben und um wieder

motiviert und selbstbewusst durchzustarten. Eine gute Vorbereitung von Inhalten wie Leistungsbilanz und zukünftigen Zielen als auch Körpersprache, Präsentation und Verhalten sind das A&O.

- Silke Langbehn ist Diplom-Kauffrau und mit Standort Berlin selbständig als Systemischer Business & Personal Coach (ECA), Beraterin und Trainerin. Sie hat langjährige internationale Berufserfahrung im Bereich B2B Sales, Marketing & Sales Management. „Menschen zu helfen, ihre gewünschten Erfolgsziele und ihre Selbstwirksamkeit nachhaltig zu erreichen, ist meine Passion.“ (www.silkelangbehn.com)

WOCHENENDKURS

SILKE LANGBEHN

**Mi500-008F-O**

14.01.2023

5 Unterrichtseinheiten

6–10 Teilnehmer/-innen

SA, 10.00–14.15 UHR

32,25 EURO Entgelt

ONLINE

23,50 EURO ermäßigt

Interkulturelle Kommunikation im beruflichen Umfeld

Sie entwickeln ein tieferes Verständnis für interkulturelle Kommunikation und schulen Ihre Kommunikationsfähigkeiten speziell im Umgang mit Kolleg*innen, Vorgesetzten und Klient*innen aus anderen Kulturkreisen.

Ausgangspunkt des Kurses sind unsere eigenen Umgangsformen, Erwartungen und Normen.

Diese sind stark durch unsere Herkunftsfamilie geprägt. Mit den Methoden der gewaltfreien Kommunikation lernen wir dem Fremden mit Neugierde zu begegnen. Konflikte können dadurch als Bereicherung und nicht als Abgrenzung gelebt werden. Gestärkt gehen wir mit unserer eigenen Identität in das Leben hinaus und freuen uns auf die Herausforderungen. Die Welt wird größer, wenn wir wissen, was uns wirklich wichtig ist.



Karin Baumert ist Kommunikationstrainerin, Theaterpädagogin und Soziologin und bietet Kurse in Gewaltfreier Kommunikation für verschiedene Zielgruppen an.

WOCHENENDKURS

KARIN BAUMERT

Mi509-007F

04./05.03.2023

16 Unterrichtseinheiten

8 Teilnehmer/-innen

SA/SO, 09.00–16.00 UHR

72,00 EURO Entgelt

VHS, ANTONSTR. 37

44,80 EURO ermäßigt

Raum 207

Standfest und Schlagfertig

Kommunikation in einer Gruppe

Durch praktische Übungen, Feedback, Selbstanalyse und Diskussionen lernen Teilnehmer/-innen in diesem Workshop, Lampenfieber zu überwinden, Körper und Stimme selbstbewusst und effektiv einzusetzen, das Publikum und Gruppen für sich zu gewinnen und schlagfertig in Konfliktsituationen (insbesondere im Beruf) zu reagieren.

Die vielfältigen Übungen sind als Spiele angelegt, durch die Teilnehmer*innen mit verschiedensten Kommunikationssituationen souverän und humorvoll umzugehen lernen.

Techniken erfolgreicher Kommunikation:

- Stimme und Atmung: entspannen und verstanden werden
- Lebendig erzählen
- Körpersprache: mit Selbstbewusstsein auf die "Bühne"
- Erzählen und schlagfertig reagieren
- Improvisation: Szenen aus Alltag und Beruf
- Stimme, Atmung, Gestik

ZUR PERSON INA FREIWALD: SIEHE SEITE 349

WOCHENENDKURS

INA FREIWALD

Mi509-003S

29./30.04.2023

14 Unterrichtseinheiten

8–12 Teilnehmer/-innen

SA, 10.00–17.00 UHR +

68,80 EURO Entgelt

SO, 10.00–15.00 UHR

43,20 EURO ermäßigt

VHS, ANTONSTR. 37

Raum 207

Schlagfertig argumentieren – Manipulation erkennen & kontern

Sie verfügen bereits über eine gewisse Schlagfertigkeit, möchten aber gerne vertiefende Schlagfertigkeitstechniken kennen lernen? Der Workshop befasst sich mit kreativen Fragetechniken sowie mit schlagfertiger Argumentation in komplexeren Kommunikationssituationen oder Diskussionen. Darüber hinaus befassen wir uns mit dem Thema Manipulation: Wie erkenne ich, ob jemand im Begriff ist, mich im Gespräch zu manipulieren? Und insbesondere: Wie kann ich hier gut kontern? Wie kann ich selbst der Manipulation begegnen und die Zügel wieder in die Hand nehmen?

Der Kurs bietet also viele praktische Übungen zu folgenden Themen:

- kreativ Fragen einsetzen
- Argumentation verbessern und dabei auch noch schlagfertig sein
- Manipulation erkennen
- Manipulation abwehren und geistreich kontern

Der Kurs richtet sich selbstverständlich an alle Interessierten, insbesondere jedoch an Teilnehmer*innen, die im be-

ruflichen Kontext entsprechende Erfahrungen gemacht haben und sich deshalb wappnen möchten.



Hardy Kistner kommt aus dem Bereich Schauspiel/Improtheater/Regie. 2005 hat er in Berlin eine Kreativ-Consulting Agentur gegründet. Seit 15 Jahren ist er als Dozent, Coach und Trainer deutschlandweit im Einsatz. Mit seiner Arbeit unterstützt er Menschen dabei ihr individuelles Potential zu entdecken, auszubauen und zu nutzen.

WOCHENENDKURS

HARDY KISTNER

Mi509-005S	27./28.05.2023
16 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer/-innen
SA/SO, 10.00–17.00 UHR	73,60 EURO Entgelt
VHS, ANTONSTR. 37	45,60 EURO ermäßigt
Raum 207	

Storytelling

Lerne wie Du überzeugend und mitreißend kommunizieren kannst

Erfolgreich kommunizieren gilt zu Recht als Schlüsselfähigkeit in einer zunehmend vernetzten Welt. Marketingabteilungen wissen es längst: Menschen kaufen Geschichten, – keine Produkte.

Storytelling ist jedoch viel mehr als Werbung und begegnet uns im Leben öfter als wir glauben: Jeder Film, jedes Buch, jede Erzählung kommt nicht ohne aus. Auch im zwischenmenschlichen Kontext, ob beruflich oder privat, finden wir Storytelling überall.

Warum sind wir Menschen so empfänglich für (gute) Geschichten?

Mit Hilfe der Bilder und Emotionen, die in Erzählungen transportiert werden, starten wir unser Kopfkino, entwickeln Emotionen, bilden uns Meinungen und verstehen die Welt, kurz fühlen uns lebendig! Es liegt uns im Blut und begleitet uns seit Urzeiten.

ANZEIGE

WDB BERLIN
Sei schlau - bilde Dich weiter.
Raus aus dem Fuchsbau.
Hol Dir Deine Weiterbildung.
www.wdb-berlin.de

WDB SUCHPORTAL
Weiterbildung finden
in Berlin und Brandenburg
unabhängig und anbieterneutral
Tagesaktuell und überall verfügbar!
www.wdb-suchportal.de
40.000 Kurse • 1.000 Anbieter • 2.000 Orte
Wirtschaftsförderung Brandenburg | WfBB

Die gute Nachricht: Auch Du bist Experte im Storytelling! Wenn Du eine Geschichte hörst, weißt Du in kürzester Zeit: Ob Sie gut ist oder nicht, ob sie Dich packt oder eher langweilt, ob sie bei Dir hängen bleibt oder vorbei rauscht.

Um Storytelling bewußt besser um- und einsetzen zu können unterstützt Dich dieses Seminar.

Du erlernst die Grundlagen und Techniken des Storytellings. Gemeinsam gehen wir auf Entdeckungsreise durch das Thema: Heldenreise (nach J. Campbell), Techniken zum Storytelling, teils aus dem Improtheater (nach K. Johnstone) sowie Faktoren, die bei einem erfolgreichen Storytelling relevant sind.

So bist Du gut gewappnet um Deine eigenen Geschichten für Deine Anliegen entwickeln zu können. Sei es für die gezielte Kommunikation im beruflichen Umfeld mit Geschäftspartnern, Mitarbeitern und Kunden oder auch für private Anliegen. Ganz nebenbei entwickelst Du eine Sensibilität für Deine eigene Sprache und die Botschaften anderer.

ZUR PERSON HARDY KISTNER: SIEHE LINKE SPALTE

BILDUNGSZEIT

HARDY KISTNER

Mi509-013S	12.06.–14.06.2023
24 Unterrichtseinheiten	6–12 Teilnehmer/-innen
MO-MI, 10.00–17.00 UHR	80,07 EURO Entgelt
VHS, LINIENSTR. 162	48,24 EURO ermäßigt
Raum 4.11	

Verhandeln, diskutieren, argumentieren

Führen Sie Ihre Gespräche und Verhandlungen zukünftig erfolgreich Gestalten und leiten Sie ein Gespräch zum Nutzen aller Beteiligten überzeugend. Eine gute Argumentationstechnik und der sachdienliche Umgang mit Gegenargumenten und Einwänden, aber auch die Bereitschaft zuzuhören, die Meinung anderer gelten zu lassen und sich sogar überzeugen zu lassen, sind hierzu Grundvoraussetzungen. Sie lernen sich in das Gegenüber hineinzuversetzen, die eigene Position durch eine Verbesserung des Sympathiefeldes zu stärken und körpersprachliche Signale zu erkennen.

Inhalt:

- im Alltag überzeugend reden und argumentieren
- sich anhand von praktischen Übungen selbstsicherer in eine Diskussion einbringen
- Argumentationstechniken beherrschen lernen
- Diskussionen und Verhandlungen zielgerichtet vorbereiten, durchführen und strukturieren lernen

ZUR PERSON INA FREIWALD: SIEHE SEITE 349

WOCHENENDKURS

INA FREIWALD

Mi509-011F	25./26.03.2023
14 Unterrichtseinheiten	8–12 Teilnehmer/-innen
SA, 10.00–17.00 UHR +	89,00 EURO Entgelt
SO, 10.00–15.00 UHR	54,00 EURO ermäßigt
VHS, LINIENSTR. 162	
Raum 4.11	

Besprechungen erfolgreich moderieren – Online

**Verständigung herstellen,
Diskussionsbeiträge vor Augen
führen, zu fruchtbaren
gemeinsamen Ergebnissen
kommen**

In diesem Kurs trainieren Sie Ihre Moderationsfähigkeiten. Sie erwerben ein umfangreiches Methoden- und Handlungsrepertoire zur Leitung von Diskussionen in Arbeitsgruppen, innerbetrieblichen Meetings, Projekt- und Planungssitzungen sowie zur Durchführung von Workshops, Klein- und Großgruppenarbeiten in der Schule, im Studium und im Beruf.

Erlernen Sie zielgerichtete Moderation, die die Kreativität fördert, die Diskussion gestaltet und in kurzer Zeit Arbeitsergebnisse entwickelt.

ZUR PERSON INA FREIWALD: SIEHE SEITE 349

WOCHENENDKURS

INA FREIWALD



Mi509-052F-0	25./26.02.2023
14 Unterrichtseinheiten	8–12 Teilnehmer/-innen
SA, 10.00–17.00 UHR +	72,00 EURO Entgelt
SO, 10.00–15.00 UHR	44,80 EURO ermäßigt
ONLINE	

Erfolgreich schreiben im Beruf

Mit guten Texten Eindruck machen

Erfolg hängt oft davon ab, Kompetenzen, Ideen, Produkte oder Dienstleistungen überzeugend zu präsentieren. Gute Texte schaffen Vertrauen, sie schärfen das Profil eines Unternehmens, fördern das Ansehen eines Verbandes. Gute Texte sind Voraussetzung für eine erfolgreiche Kommunikation mit Kundinnen, Mitarbeitern und Mitgliedern. Deshalb gewinnt die Fähigkeit immer mehr an Bedeutung, Sachverhalte verständlich und anschaulich, interessant und überzeugend formulieren zu können.

Die Themen des Workshops:

Sie lernen:

Verständlich schreiben: treffende Wörter und klar strukturierte Sätze. Anschaulich schreiben: Leben und Farbe in Texte bringen. Briefe und E-Mails von A wie Angebot bis Z wie Zwischenbescheid, Texte für die interne Kommunikation, Texte für die Öffentlichkeit.

Am zweiten Samstag besteht die Möglichkeit, Texte der Teilnehmer*innen zu besprechen.



Dr. Norbert Franck verantwortete knapp drei Jahrzehnte die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit von NGOs und unterrichtet ebenso lange in der Weiterbildung. Er hat über ein Dutzend Sachbücher über mündliche und schriftliche Kommunikation geschrieben.

WOCHENENDKURS

DR. NORBERT FRANCK

Mi504-001S	22.04.–29.04.2023
16 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer/-innen
2 X SA, 10.00–17.00 UHR	71,40 EURO Entgelt
VHS, LINIENSTR. 162	45,00 EURO ermäßigt
Raum 4.11	



Diversity im Unternehmen

Dieser Kurs richtet sich an alle, die neugierig auf das Thema Diversity sind, sich vielleicht schon mit der ein oder anderen Dimension von Diversity auseinandergesetzt haben und nach Anknüpfungspunkten am eigenen Arbeitsplatz/im Unternehmen suchen.

Neben theoretischen Grundlagen zu den Dimensionen von Diversity, Multidimensionalität und Intersektionalität wird es am ersten Kurstag auch einen Exkurs zu Anti-Diskriminierung geben.

Am zweiten Tag werden wir uns gezielt und anhand eigener Erfahrungen/Beispiele mit Diversität am Arbeitsplatz und Möglichkeiten, Diversity im Unternehmen zu verankern, beschäftigen.



Daria Kowol hat sowohl angewandte Sozialwissenschaften, als auch Kultur- und Medienmanagement studiert. Sie hat viele Jahre ein interkulturelles Familienzentrum koordiniert und sich früh auf Anti-Diskriminierungs- und Diversity-Arbeit fokussiert. Aktuell arbeitet sie als Projektentwicklerin für einen inklusiven Träger.

WOCHENENDKURS

DARIA KOWOL

Mi509-020F-0	14./15.01.2023
16 Unterrichtseinheiten	6–12 Teilnehmer/-innen
SA/SO, 10.00–17.00 UHR	68,80 EURO Entgelt
ONLINE	41,20 EURO ermäßigt



Fördermittel – Fundraising

Förderlandschaft aktuell – Einführung in die Fördermittelakquise

Dieser Workshop richtet sich an jene, die bisher keine oder kaum Erfahrungen in der Akquise von Fördermitteln haben: Wie sieht die Struktur der Förderlandschaft aus? Was ist bei der Antragstellung zu beachten? Was ist bei der Kalkulation der Kosten zu beachten? Sie entwickeln gemeinsam eine Projektidee, beantworten zentrale Antragsfragen und bauen eine eigene Kalkulation auf. Gleichzeitig werden sie auch die Position des*der Gutachters*in innehaben und die Qualität anderer Projektideen beurteilen.



Friederike Vorhof ist freiberufliche Beraterin für Fördermittel im gemeinnützigen Bereich (www.foerdermittelbuero.de) und leitet regelmäßig Workshops zum Thema Antragstellung und Fördermittelakquise.

WOCHENENDKURS

FRIEDERIKE VORHOF

Mi500-101F	23./24.01.2023
16 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer/-innen
SA/SO, 10.00–17.00 UHR	79,40 EURO Entgelt
LINIENSTR. 162	49,00 EURO ermäßigt
Raum 4.11	

WOCHENENDKURS

FRIEDERIKE VORHOF

Mi500-104F	13./14.03.2023
16 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer/-innen
SA/SO, 10.00–17.00 UHR	79,40 EURO Entgelt
LINIENSTR. 162	49,00 EURO ermäßigt
Raum 4.11	

Das Geld liegt auf der Straße – Einführung ins Fundraising

Die Beschaffung von Mitteln ist eine wichtige Grundlage für die Arbeit aller spendensammelnden Organisationen. Doch wie funktioniert das? Wie kann ich Menschen motivieren, ein Projekt zu unterstützen? Und wo finde ich diese Menschen?

Das Seminar zeigt, welche Wege möglich sind. An konkreten Projekten der Teilnehmer*innen wird erarbeitet, wie strategisches Fundraising funktioniert.

Das Seminar richtet sich an ehrenamtliche und hauptamtliche Mitarbeiter*innen von spendensammelnden Organisationen und solche, die es werden wollen. Ziel ist es, die

Grundlagen des Fundraisings zu vermitteln und einen Plan für ein konkretes Projekt zu entwickeln.

Inhalte:

- Motive des Gebens: Warum spenden Menschen?
- Grundsätze der Mittelbeschaffung
- Erfolgsfaktoren des Fundraisings
- Überblick zum deutschen Spendenmarkt
- Bedeutung des Fundraisings für NGOs
- Fundraisinginstrumente: Auf welchen Kanälen erreiche ich die potentiellen Unterstützer? Welche Rolle spielen die etablierten Instrumente für Organisationen?
- Gesprächsführung: Wie bitte ich um Geld und Unterstützung?

Das Seminar ist für Anfänger*innen konzipiert. Menschen mit Erfahrungen sind herzlich willkommen.



Susanne Birk ist Diplom-Kommunikationswirtin und arbeitet vorrangig mit Non-Profit-Organisationen, Vereinen und sozialen Initiativen (www.kommunikationsbuero.net). Zusätzlich ist sie Dozentin für DaZ, Kommunikation und Fundraising in verschiedenen Berliner Bildungseinrichtungen. Sie ist Mitglied im deutschen Fundraisingverband und somit den ethischen Grundsätzen des Verbandes verpflichtet.

WOCHENENDKURS

SUSANNE BIRK

Mi509-062S	06./07.05.2023
16 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer/-innen
SA/SO, 10.00–17.00 UHR	79,40 EURO Entgelt
VHS, LINIENSTR. 162	49,00 EURO ermäßigt
Raum 4.11	

Fundraising und Fördermittelakquise

Dieser Workshop richtet sich an jene, die bisher keine oder kaum Erfahrungen in der Akquise von Fördermitteln oder im Fundraising haben: Wie sieht die Struktur der Förderlandschaft aus? Was ist bei der Antragstellung zu beachten? Was ist bei der Kalkulation der Kosten zu beachten? Sie entwickeln gemeinsam eine Projektidee, beantworten zentrale Antragsfragen und bauen eine eigene Kalkulation auf. Gleichzeitig werden sie auch die Position des Gutachters innehaben und die Qualität anderer Projektideen beurteilen.

Sie erhalten einen Überblick über den Deutschen Spendenmarkt, die unterschiedlichen Wege über die Mittel bei Privatpersonen generiert werden und üben an konkreten Beispielen, eine Fundraisingstrategie zu entwickeln und ein Gespräch mit potentiellen Gebern zu führen. Strategisches Fundraising: Privatpersonen spenden hierzulande Jahr für Jahr über fünf Milliarden Euro, Unternehmen über neun Milliarden Euro und zusätzlich werden bis 2024 voraussichtlich 1,3 Billionen Euro vererbt.

ZUR PERSON SUSANNE BIRK: SIEHE OBEN

ZUR PERSON FRIEDERIKE VORHOF: SIEHE SEITE 355

BILDUNGSZEIT

SUSANNE BIRK; FRIEDERIKE VORHOF



Mi500-102F-O	13.02.–17.02.2023
40 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer/-innen
MO-FR, 09.00–16.00 UHR	171,00 EURO Entgelt
ONLINE	99,00 EURO ermäßigt

Fundraising und Fördermittelakquise

Wie finde ich Mittel für mein Projekt? Sie erhalten in dem Seminar einen Überblick über den Deutschen Spendenmarkt sowie die unterschiedlichen Wege, über die Mittel generiert werden können. Im Anschluss entwickeln Sie eine Strategie für Ihr Projekt.

Geld ist in Deutschland vorhanden: Privatpersonen spenden hierzulande Jahr für Jahr über fünf Milliarden Euro. Außerdem werden bis 2024 voraussichtlich 1,3 Billionen Euro vererbt. Firmen geben gut neun Milliarden Euro an gemeinnützige Organisationen. Doch wie gelingt es mir, mit meinem kleinen oder großen Projekt von dieser Summe etwas abzubekommen?

Wie ist die Förderlandschaft in Deutschland, was sind geeignete Recherche-Tools? Der zweite Teil dieses Workshops widmet sich der Akquise von Fördermitteln. Im nächsten Schritt gehen wir auf den allgemeinen Ablauf bei der Antragstellung ein und besprechen die zentralen Fragen, die in Anträgen gestellt werden.

10.00 – 11.30 Uhr Webinar Einführung Fundraising
11.30 – 13.00 Uhr Pause (30 Minuten) und Selbststudium (1 Stunde)
13.00 – 14.30 Uhr Webinar Institutionelles Fundraising (Friederike Vorhof)
14.30 – 15.00 Uhr Pause
15.00 – 17.00 Uhr Selbststudium und Aufgabenbearbeitung

ZUR PERSON SUSANNE BIRK: SIEHE SEITE 355

ZUR PERSON FRIEDERIKE VORHOF: SIEHE SEITE 355

BILDUNGSZEIT

SUSANNE BIRK; FRIEDERIKE VORHOF



Mi500-106S-O	20.03.2023
8 Unterrichtseinheiten	4–15 Teilnehmer/-innen
MO, 10.00–17.00 UHR	37,80 EURO Entgelt
ONLINE	25,80 EURO ermäßigt

Crowdfunding – So finde ich Mittel für mein Projekt

Wie gelingt es mir, mit meinem kleinen oder großen Projekt Spendengelder einzuwerben?

Wie gelingt es mir, mit meinem kleinen oder großen Projekt Spendengelder einzuwerben?

Spendengelder sind in Deutschland vorhanden: Privatpersonen spenden hierzulande Jahr für Jahr über fünf Milliarden Euro. Außerdem werden bis 2024 voraussichtlich 1,3 Billio-

nen Euro vererbt. Firmen geben gut neun Milliarden Euro an gemeinnützige Organisationen. In dem Seminar erhalten Sie einen Überblick über den Deutschen Spendenmarkt sowie die unterschiedlichen Wege, über die Mittel generiert werden können.

ZUR PERSON SUSANNE BIRK: SIEHE SEITE 355

WOCHEPENDKURS

SUSANNE BIRK

Mi509-063F	14.01.2023
7 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer/-innen
SA, 10.00–16.00 UHR	42,05 EURO Entgelt
VHS, LINIENSTR. 162	28,75 EURO ermäßigt
Raum 4.11	

Marketing

Medien- und Pressearbeit – mit Konzept

Von der Strategie bis zum Social-Media-Redaktionsplan

In dieser Weiterbildung lernen Sie, wie eine professionell gestaltete Unternehmenskommunikation aufgebaut wird. Sie erarbeiten sich ein praxisorientiertes Wissen über den Einsatz onlinebasierte PR-Instrumente und können dieses KnowHow für eigene Projekte anwenden.

Darüber hinaus erfahren Sie, welche beruflichen Einstiegsmöglichkeiten es in die Medien- und PR-Branche gibt. Auf folgende Inhalte wird in abwechselnden Theorie- und

Praxisphasen eingegangen:

- wie eine stimmige Corporate Identity (CI) gestaltet wird, um Vertrauen zu einem Unternehmen aufzubauen
- wie journalistische Arbeitsweisen funktionieren und wie Medien- und Redaktionskontakte geknüpft werden
- wie medienrelevante Themen gefunden und ein Content- und Redaktionsplan eingesetzt wird (mit Vorlage)
- wie ein anspruchsvolles Zielpublikum mit suchmaschinen-optimierten PR-Texten angesprochen wird (Textübungen)
- wie eine Corporate Homepage und Social-Media-Kanäle sinnvoll in die Online-PR eingebunden werden
- wie die PR-Erfolgskontrolle mit einer Medienresonanzanalyse und digitalen Monitoring Tools durchgeführt wird

Es besteht anschließend die Möglichkeit, ein crossmediales PR-Konzept mit einem Maßnahme-, Zeit- und Budgetplan zu erstellen und zu präsentieren. Für diese Arbeit stehen PCs zur Verfügung. Über den Referenten kann ein digitales Handout

(4 Euro) mit Checklisten und Linktipps bezogen werden. Teilnahmevoraussetzung: PC- und Office- Grundkenntnisse.



René C. Mannhold ist Dipl.-Soziologe, Marketingberater sowie Fachbuchautor von Schnelleinstieg PR, Haufe Praxisratgeber. Seine fachliche Spezialisierung als Trainer umfasst die Themen Online- und Social-Media-Marketing sowie Digitale Medien- und Pressearbeit. Mit seinem an den Teilnehmenden orientierten Unterrichtsstil ist er offen für individuelle Fragestellungen.

BILDUNGSZEIT

RENÉ C. MANNHOLD

Mi509-057F	05.06.–09.06.2023
40 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer/-innen
MO-FR, 09.30–16.30 UHR	140,00 EURO Entgelt
VHS, LINIENSTR. 162	74,00 EURO ermäßigt
Raum 3.05	

Social-Media Marketing

Tools und Tipps für das Community Management

Soziale Medien ermöglichen die direkte und schnelle Kommunikation mit einer Zielgruppe. In dieser Weiterbildung erfahren Sie, wie Instagram, Facebook, YouTube und Twitter crossmedial in eine Marketingstrategie integriert werden. Anhand von Fall-beispielen wird erläutert, was Social-Media Kampagnen aus unterschiedlichen Branchen erfolgreich macht und worin die Aufgaben, Chancen und Risiken bestehen.

Sie lernen, wie Sie mit einer strukturierten Matrix eine überzeugende Content-Strategie für eine Social-Community aufbereiten, die Followerzahl erhöhen und die verschiedenen Kanäle strategisch vernetzen. Folgende Themen werden durch praktische Übungen vertieft:

- relevante Inhalte finden und medial aufbereiten, Content-, Redaktions- und Organisationsplanung (mit einer Tabelle),
- SEO optimierte Texte schreiben, Kooperationspartner und Influencer einbinden,
- relevante Key-Performance-Indikatoren definieren, kritische Beiträge entdecken, bewerten und managen
- Möglichkeiten zur organisatorischen Umsetzung von Community Management Maßnahmen
- Social-Media Projekte mit Monitoring Tools analysieren und optimieren

Je nach Bedarf trainieren Sie, wie ein Konzept für Socialmedia rechtskonform aufgebaut wird, Ziele und Strategien für Social Media Anwendungen formuliert oder ein bestehender Account optimiert wird.

Die Weiterbildung richtet sich an Teilnehmer/innen, die sich einen Überblick verschaffen wollen oder ihr bestehendes Social-Mediaprojekt optimieren möchten. Ein digitales Handout mit Präsentationsfolien, Checklisten und Linktipps (4 Euro) ist über den Referenten Rene Mannhold erhältlich. Teilnahmevoraussetzungen: PC- und Office-Grundkenntnisse.

ZUR PERSON RENÉ C. MANNHOLD: SIEHE LINKE SPALTE

BILDUNGSZEIT

RENÉ C. MANNHOLD

Mi509-059F	29.03.–31.03.2023
24 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer/-innen
MI-FR, 09.30–16.30 UHR	97,20 EURO Entgelt
VHS, LINIENSTR. 162	58,80 EURO ermäßigt
Raum 3.05	

Instrumente des Online-Marketings

Websitegestaltung, SEO, Socialmedia- und E-Mailmarketing, Monitoring

Sie erhalten in dieser Weiterbildung einen Überblick über den Einsatz aktueller Tools und Strategien des Marketings im Internet. Durch die Analyse von Best-Practice-Beispielen lernen Sie wie Webprojekte benutzerfreundlich gestaltet werden und welche Aufgaben damit verbunden sind.

Der Referent stellt im Dialog mit den Teilnehmenden und den Einsatz von Online-Tools folgende Themen vor:

- Websiteoptimierung, SEO/SEA, E-Mail- und Mobilmarketing, Content Marketing und Web-Analytics
- Online-Werbung mit Google Tools, Social-Media Marketing, Datenschutz und Online-Recht

Sie lernen, wie User*innen zielgruppenorientiert angesprochen und wie die Reichweite und Interaktionsrate gesteigert werden können. Anhand eines strukturierten Leitfadens und der Nutzung von PCs besteht die Möglichkeit ein Online-Marketing

Konzept mit priorisierten Maßnahmen zu erstellen.

Die Weiterbildung richtet sich an Teilnehmer*innen, die sich einen fundierten Einblick in aktuelle Online-Marketing Tools verschaffen wollen oder ihre bisherige Strategie optimieren möchten. Über den Referenten René C. Mannhold ist ein digitales

Handout mit Checklisten und Linktipps (4 Euro) erhältlich.

Teilnahmevoraussetzung: PC- und Internet-Grundkenntnisse

ZUR PERSON RENÉ C. MANNHOLD: SIEHE LINKE SPALTE

BILDUNGSZEIT

RENÉ C. MANNHOLD

Mi509-061S	05.07.–07.07.2023
24 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer/-innen
MI-FR, 09.30–16.30 UHR	94,80 EURO Entgelt
VHS, LINIENSTR. 162	57,60 EURO ermäßigt
Raum 3.05	

Existenzgründung – Steuern – Vergabe

Existenzgründung kompakt

Sie haben Lust, etwas zu unternehmen? Sie haben bereits eine gute Geschäftsidee und den Mut, sich auf eigene Beine zu stellen? In diesem Wochenendkurs werden Ratschläge und Tipps vermittelt sowie eine Übersicht über alle relevanten Bereiche, die für die künftige Selbständigkeit von Bedeutung sind, gegeben.

Inhalt:

- Geschäftsidee, Markt, Werbung
- Standortwahl, Gewerbemiete, Mietvertrag
- Steuern, Abschreibung, Versicherung, Gewerbeanmeldung
- Plankostenrechnungen
- Kalkulation, öffentliche Förderprogramme
- Wahl der Rechtsform des Unternehmens

- **Hans Könecke studierte Psychologie. Erfahrungen sammelte er als Projektleiter, Geschäftsführer, wissenschaftlicher Mitarbeiter, Lehrbeauftragter und Unternehmensberater.**

WOCHENENDKURS

HANS KÖNECKE

Mi506-018F	31.03.–02.04.2023
20 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer/-innen
FR, 18.00–21.15 UHR, SA +	76,00 EURO Entgelt
SO 10.00–17.00 UHR	42,00 EURO ermäßigt
VHS, LINIENSTR. 162	
Raum 4.11	

WOCHENENDKURS

HANS KÖNECKE

Mi506-019S	30.06.–02.07.2023
20 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer/-innen
FR, 18.00–21.15 UHR, SA +	76,00 EURO Entgelt
SO 10.00–17.00 UHR	42,00 EURO ermäßigt
VHS, LINIENSTR. 162	
Raum 4.11	

Einfache Buchführung für Existenzgründer*innen

Sobald man gründet, prasseln viele Dinge parallel auf neue Gründer*innen ein. Ein unbeliebtes Thema ist die Buchhaltung und die Kommunikation mit dem Finanzamt. In diesem Kurs werden wir Licht ins Dunkel bringen und Hemmungen gegenüber dem Thema abbauen, um wichtige Ressourcen für all die übrig gebliebenen Themen zu sparen. Gerade in der ersten Gründungsphase brauchen Sie noch keine doppelte Buchführung und Bilanz, sondern lediglich eine vereinfachte Gewinnermittlung – die sogenannte Einnahmen-Überschuss-Rechnung. In diesem Kurs erlernen Sie alles

Wichtige, um diese zu erstellen. Der Fokus liegt dabei insbesondere auf der Einkommensteuer und der Umsatzsteuer mit Themen wie Betriebsausgaben, Abschreibung, Kleinunternehmer, Rechnungsstellung... Dieser Kurs richtet sich an Einzelunternehmen, Einzelgewerbetreibende und Freiberufler*innen, die GmbH oder UG wird hier nicht behandelt, da diese zwangsläufig bilanzierungspflichtig ist.

Teilnahmevoraussetzung: Bitte Taschenrechner mitbringen.



Gero Dusil ist Diplom-Finanzwirt und hat mehrere Jahre Erfahrungen im steuerlichen Bereich als Betriebsprüfer beim Finanzamt, bei der Oberfinanzdirektion und dem Hessischen Ministerium der Finanzen gesammelt. Mittlerweile ist er selbständig und Geschäftsführer eines eigenen Unternehmens im Havelland (www.bahnhofszeit.com) und nebenbei als Coach und Dozent tätig.

BILDUNGSZEIT

GERO DUSIL



Mi506-031S-0	05.04.–12.04.2023
24 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer/-innen
MI + DO, 13.00–19.30 UHR +	103,20 EURO Entgelt
MI, 13.00–19.30 UHR	60,50 EURO ermäßigt
ONLINE	

Freiberufler*in – Die Steuererklärung für Klein- unternehmer*innen

Dieser Kurs wendet sich an alle Freiberufler*innen, die für das Finanzamt lediglich eine Einnahmen-Überschuss-Rechnung machen müssen und keine doppelte Buchführung brauchen. Inhaltlich befassen wir uns kurz mit den rechtlichen Grundlagen und den Grundsätzen ordnungsgemäßer Buchführung. Danach widmen wir uns der Einnahmen-Überschuss-Rechnung, den verschiedenen Formen der Abschreibung und der

Umsatzsteuer. Das Ganze wird auch anhand praktischer Übungsaufgaben vertieft. Dieser Kurs behandelt nicht die Gewerbesteuer, da Freiberufler*innen nicht gewerbesteuerpflichtig sind. Hierzu wählen Sie bitte den Kurs Steuererklärung für Selbständige. Bitte melden Sie sich bereits vor Kursbeginn bei Elster Online an und erstellen Sie Ihr persönliches Zertifikat. Dieses wird für den letzten Termin (Praxis-teil) benötigt.

ZUR PERSON GERO DUSIL: SIEHE OBEN

BILDUNGSZEIT

GERO DUSIL



Mi509-056F-0	08.03.–22.03.2023
24 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer/-innen
3 X MI, 13.00–19.30 UHR	103,20 EURO Entgelt
ONLINE	60,50 EURO ermäßigt

Selbständigkeit – Die Steuererklärung für Kleinunternehmer*innen

In diesem Kurs stellen wir uns der Herausforderung der Steuererklärung. Wir bauen Unsicherheiten und Hemmungen gegenüber dem Thema ab und erstellen am Ende die eigene Steuererklärung, die dann für die Folgejahre als Ausgangspunkt dienen kann. Dieser Kurs wendet sich an alle Selbstständigen, die für das Finanzamt lediglich eine Einnahmen-Überschuss-Rechnung machen müssen und keine doppelte Buchführung brauchen.

Was sind Betriebseinnahmen, was kann ich als Betriebsausgaben absetzen? Ab wann bin ich umsatzsteuerpflichtig? Wie kann ich dahingehend vorausschauend planen? Dabei wird es auch genügend Raum für Fragen und individuelle Beispiele geben. Zum letzten Termin wird jeder lernen, die eigene Gewinnermittlung zu erstellen und diese auch im Zuge der Steuererklärung über ELSTER einzugeben und sodann dem Finanzamt zu übermitteln. Wichtig: Damit die Steuererklärung bearbeitet werden kann, muss sich jede*r Kursteilnehmer*in bis Kursbeginn einen Elster Online Zugang zugelegt haben und sich einloggen können. Dieser Kurs richtet sich insbesondere an Personen, die ein Kleingewerbe betreiben und noch Kleinunternehmer*innen sind.

ZUR PERSON GERO DUSIL: SIEHE SEITE 358

BILDUNGSZEIT

GERO DUSIL



Mi509-058F-O	09.02.–16.02.2023
24 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer/-innen
DO + FR, 13.00–19.30 UHR +	103,20 EURO Entgelt
DO, 13.00–19.30 UHR	60,50 EURO ermäßigt
ONLINE	

Neue Absatzmöglichkeiten und mehr Umsatz durch öffentliche Aufträge – Online

Der Weg zum öffentlichen Auftrag für Auftragnehmer*innen und Bieter*innen – Grundlagenkurs

Sie möchten eine öffentliche Ausschreibung für Liefer- und Dienstleistungen gewinnen? Lernen Sie die vergaberechtlichen Grundlagen für Liefer- und Dienstleistungen, Abgrenzung und Ablauf der verschiedenen Vergabearten/Teilnahmewettbewerben mit dem Schwerpunkt bei Unterschwellenvergaben, Fristen, Eignungsnachweise, Wertungsstufen und Zuschlagskriterien, Vermeidung von typischen Fehlern, die zum Bieter*innenausschluss führen.

Dieser Kurs richtet sich an Gewerbetreibende, Händler*innen und Dienstleister*innen, die bislang keine oder nur wenig Erfahrung bei der Bewerbung um öffentliche Aufträge haben.



Christian Vogler befasst sich im öffentlichen Sektor als Verwaltungsbetriebswirt seit 25 Jahren in leitender Position mit Finanzen und Vergaberecht. Als Dozent und Coach für Führungskräfte ist er an verschiedenen Bildungseinrichtungen sowie einer Berliner Hochschule tätig.

WOCHENENDKURS

CHRISTIAN VOGLER



Mi500-011S-O	13./14.05.2023
16 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer/-innen
SA/SO 10.00–17.00 UHR	86,40 EURO Entgelt
ONLINE	52,00 EURO ermäßigt

Neue Absatzmöglichkeiten und mehr Umsatz durch öffentliche Aufträge – Online

Der Weg zum öffentlichen Auftrag für Auftragnehmer*innen und Bieter*innen -Aufbaukurs

Erste Erfahrungen haben sie bei der Bewerbung um öffentliche Aufträge bereits gewonnen, jetzt möchten Sie sich aber an eine größere Herausforderung wagen?

Erarbeiten Sie Angebotsstrategien für die erfolgreiche Teilnahme an öffentlichen Auftragsvergaben. Vertiefen Sie Ihr Wissen um vergaberechtliche Grundlagen für Liefer- und Dienstleistungen, Abgrenzung und Ablauf der verschiedenen Vergabearten/Teilnahmewettbewerben mit dem Schwerpunkt bei Unterschwellenvergaben, Fristen, Eignungsnachweise, Eignungsleihe, Bieter*innenfragen, Wertungsstufen und Zuschlagskriterien. Vermeiden Sie typische Fehler, die zum Bieter*innenausschluss führen.

Dieser Kurs richtet sich an Gewerbetreibende, Händler*innen, Liefer- und Dienstleister*innen, die bereits erste Erfahrung bei der Bewerbung um öffentliche Aufträge gemacht haben.

ZUR PERSON CHRISTIAN VOGLER: SIEHE OBEN

WOCHENENDKURS

CHRISTIAN VOGLER



Mi500-012S-O	07.07.–09.07.2023
20 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer/-innen
FR, 18.00–21.15 UHR +	105,00 EURO Entgelt
SA/SO 10.00–17.00 UHR	62,00 EURO ermäßigt
ONLINE	62,00 EURO ermäßigt

Vergaberecht für freiberufliche Kreativleistungen – vom Pitch zum öffentlichen Auftrag

Grundlagenkurs

Sie möchten eine öffentliche Ausschreibung gewinnen? Lernen Sie die vergaberechtlichen Grundlagen bei sog. Unterschwellenvergaben für freiberufliche Leistungen (ausgenommen Architekten- und Ingenieurleistungen), die formalen Anforderungen und Kriterien, Ablauf der verschiedenen Vergabearten, Bieter*innenfragen, Wertungsstufen und Zuschlagskriterien sowie Angebotsstrategien für die erfolgreiche Teilnahme an öffentlichen Ausschreibungen.

Der Kurs richtet sich insbesondere an Künstler*innen, freie Kulturschaffende, Mediaagenturen sowie sonstige freiberuflich Tätige.

ZUR PERSON CHRISTIAN VOGLER: SIEHE SEITE 359

CHRISTIAN VOGLER



Mi500-012F-0	01.03.–03.03.2023
12 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer/-innen
MI-FR, 18.00–21.15 UHR	67,80 EURO Entgelt
ONLINE	42,00 EURO ermäßigt

Betriebswirtschaft, Rechnungswesen online oder vor Ort

Xpert Business

vor Ort oder online im Lernnetz



Sie möchten sich betriebswirtschaftlich weiterentwickeln und am Ende ein anerkanntes Zertifikat oder sogar einen Abschluss in Ihren Händen halten, dann sind Sie bei Xpert Business genau richtig!

Xpert Business ist ein bekanntes bundesweites System für kaufmännische und betriebswirtschaftliche Weiterbildung. Nach bundeseinheitlichen Lernzielkatalogen vermittelt das Xpert Business Kurssystem Kenntnisse im Businessbereich.

Die detaillierten Lernziele der Kurse und die prüfungsrelevanten Inhalte enthält der aktuelle Xpert-Business-Lernzielkatalog: www.xpert-business.eu/lernzielkatalog

Diese Kurse werden deutschlandweit sowohl in den VHSen vor Ort, als auch im Internet angeboten.

Sie können daher langfristig Ihre Weiterbildung planen und flexibel Präsenzangebote und Onlineangebote mischen. Ihr Vorteil ist: Alle Kurse werden angeboten! Das Kurssystem Xpert Business ist modular aufgebaut. Jeder Kursbaustein umfasst überschaubare 50 – 60 Unterrichtsstunden und kann mit einer eigenen Zertifikatsprüfung abgeschlossen werden – die dem Teilnehmer niemand mehr nehmen kann, auch wenn er erst später oder an einer anderen Volkshochschule mit einem nächsten Kursbaustein fortfahren möchte. Für jede bestandene Prüfung wird ein Zertifikat ausgestellt.

An vielen Hochschulen und Kammern werden für Xpert Business-Abschlüsse wertvolle Credit-Points fürs Studium angerechnet. So z.B. an 31 Standorten der FOM-Hochschule, mehreren Handwerkskammern und bundesweit an der Euro-Fernhochschule.

Das Angebot an Onlinekursen finden Sie ab Seite 361.

Die Onlinekurse im Lernnetz buchen Sie bei der VHS-Mitte. Den Zugang zum Kurs, Ihre im Kurs inbegriffenen Lehrbücher und alle weiteren Informationen bekommen Sie ganz praktisch nach Hause gesendet. Dienstags- und Donnerstagsabends haben Sie Ihre Live-Onlinekurse mit Unterricht und Chat, jeweils 18.30 Uhr bis 20.30 Uhr. Falls Sie verhindert sein sollten, oder den Unterrichtsstoff wiederholen möchten, steht Ihnen der Unterricht auch abgespeichert im Internet zur Verfügung. Bei Bedarf können Sie Termine in Ihrer VHS-Mitte vereinbaren, um Fragen zu beantworten oder Themen zu vertiefen. Alle Kurse und Preise finden Sie auch in unserer Kursdatenbank!

INFORMATIONEN ZUM XPERT FINDEN SIE UNTER

[HTTP://WWW.XPERT-BUSINESS.EU/](http://www.xpert-business.eu/)

[HTTPS://WWW.XPERT-BUSINESS-LERNNETZ.DE/](https://www.xpert-business-lernnetz.de/) und

[WWW.BERLIN.DE/XPERTMITTE](http://www.berlin.de/xpertmitte)

Xpert Business – Finanzbuchführung 1 und 2

Erhalten Sie eine systematische und praxisbezogene Einführung in das Sachgebiet der doppelten Buchführung. Beherrschen Sie die Systemlogik der Buchführung, verbunden mit dem Verständnis der buchhalterischen Zusammenhänge. Vertiefen Sie Ihre Kenntnisse des betrieblichen Rechnungswesen. Erwerben Sie Kenntnisse und Fähigkeiten für das fachgerechte Behandeln laufender Buchungsfälle.

Zielgruppen: Beschäftigte im Handel, im Handwerk, in der Industrie und in der Verwaltung, die eine Tätigkeit im betrieblichen Rechnungswesen anstreben – Selbstständige – Nichtbeschäftigte zum Zwecke der Eingliederung oder Wiedereingliederung in das Erwerbsleben.

Lehrgangsinhalte: Buchführungs- und Aufzeichnungspflichten, Inventur, Inventar und Bilanz, Einrichten von Bestandskonten, Gesetzliche und organisatorische Grundlagen, Er-

folgswirksame und erfolgsneutrale Geschäftsfälle (Erfolgs-, Waren- und Privatkonten), Systematik und Anwendung der Umsatzsteuer, Besonderheiten beim Warenverkehr, Nicht-abzugsfähige Betriebsausgaben, Personalkosten, Steuerarten und steuerliche Nebenleistungen, Unterschiede zwischen Handels- und Produktionsbetrieben, Mindestgliederungsprinzip von Bilanz und GuV, Buchung von Abgrenzungen, Umsatzsteuer, Bewertung des Anlagevermögens, Bewertung des Umlagevermögens, Bewertung des Kapitals, Rechnungslegungsvorschriften, Prüfungsvorbereitung, Optional: Aufbau und Funktion der EDV-Buchhaltung.

Bitte Taschenrechner mitbringen.



Roland Pipiale ist Diplom-Volkswirt, Ingenieur und Hochschulpädagoge. Er war Hochschuldozent, Verwaltungsleiter und langjähriger Geschäftsführer eines Consulting-Unternehmens. Derzeit ist er selbständiger Unternehmensberater und seit 1995 an unserer VHS tätig.

BILDUNGSZEIT

ROLAND PIPIALE

Mi505-002F	06.02.–17.02.2023
80 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer/-innen
2 X MO-FR, 09.00–15.40 UHR	196,00 EURO Entgelt
VHS, LINIENSTR. 162	102,00 EURO ermäßigt
Raum 4.11	

Xpert Business Finanzbuchführung 3 – EDV mit Lexware

Lehrgangsziele: Beherrschen der Systemlogik der praktischen Buchführung am PC mit der Software Lexware, verbunden mit dem Verständnis für die buchhalterischen Zusammenhänge sowie die Befähigung, notwendige Auswertungen durchzuführen und zu beurteilen.

Zielgruppen: Beschäftigte im Handel, im Handwerk, in der Industrie und in der Verwaltung, die eine Tätigkeit im betrieblichen Rechnungswesen anstreben – Selbstständige – Nichtbeschäftigte zum Zwecke der Eingliederung oder Wiedereingliederung in das Erwerbsleben.

Lehrgangsinhalte: Anforderungen an und Bedienung von EDV-Finanzbuchführungsprogrammen, Einrichten einer Firma mit allen erforderlichen Stammdaten, Vorkontieren, Buchen und Dokumentieren laufender Geschäftsfälle, Mahnungen und automatischer Zahlungsverkehr, Erstellen und Interpretieren von Auswertungen, Prüfungsvorbereitung.

Teilnahmevoraussetzungen: Buchführungskenntnisse wie sie in den Xpert Business Kursen Finanzbuchführung vermittelt werden und Grundkenntnisse der EDV.

ZUR PERSON ROLAND PIPIALE: SIEHE LINKE SPALTE

BILDUNGSZEIT

ROLAND PIPIALE

Mi505-007S	24.04.–28.04.2023
40 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer/-innen
MO-FR, 09.00–15.40 UHR	167,00 EURO Entgelt
VHS, LINIENSTR. 162	97,00 EURO ermäßigt
Raum 3.05	

Onlinekurse und Live-Webinare

Die detaillierten Kursbeschreibungen, finden Sie in unserer Onlinedatenbank unter www.berlin.de/vhsmitte

Finanzbuchführung 1 – Xpert Business Onlinekurs

Techniktest: Montag bis Freitag vom 27.02.23 – 06.03.23 und 13.03.23 – 21.03.23 zwischen 08.30–20.30 Uhr (konkreter Termin wird noch bekanntgegeben)

kein Webinar: 04.04. – 13.04.23 und am 18.05.23

N. N.



Mi505-010-O	07.03.–30.05.2023
53 Unterrichtseinheiten	1–20 Teilnehmer/-innen
11 X DI, 18.30–20.30 UHR	242,00 EURO Entgelt
9 X DO, 18.30–20.30 UHR	242,00 EURO ermäßigt

Finanzbuchführung 2 – Xpert Business Onlinekurs

Techniktest: Montag bis Freitag vom 27.02.23 – 06.03.23 und 13.03.23 – 21.03.23 zwischen 08.30–20.30 Uhr (konkreter Termin wird noch bekanntgegeben)

kein Webinar: 04.04. – 13.04.23 und am 18.05.23

N. N.



Mi505-011-O	07.03.–30.05.2023
53 Unterrichtseinheiten	1–20 Teilnehmer/-innen
11 X DI, 18.30–20.30 UHR	242,00 EURO Entgelt
9 X DO, 18.30–20.30 UHR	242,00 EURO ermäßigt

Finanzbuchführung mit DATEV – Xpert Business Onlinekurs

Techniktest: Montag bis Freitag vom 27.02.23 – 06.03.23 und 13.03.23 – 21.03.23 zwischen 08.30–20.30 Uhr (konkreter Termin wird noch bekanntgegeben)

kein Webinar: 04.04. – 13.04.23 und am 18.05.23

N. N.



Mi505-0111-O	21.03.–30.05.2023
42 Unterrichtseinheiten	1–20 Teilnehmer/-innen
9 X DI, 18.30–20.30 UHR	212,00 EURO Entgelt
7 X DO, 18.30–20.30 UHR	212,00 EURO ermäßigt

Einnahmen-Überschussrechnung – Xpert Business Onlinekurs

Techniktest: Montag bis Freitag vom 27.02.23 – 06.03.23 und 13.03.23 – 21.03.23 zwischen 08.30–20.30 Uhr (konkreter Termin wird noch bekanntgegeben)

kein Webinar: 04.04. – 13.04.23 und am 18.05.23

N. N.



Mi505-014-O	07.03.–30.05.2023
53 Unterrichtseinheiten	1–20 Teilnehmer/-innen
11 X DI, 18.30–20.30 UHR	152,00 EURO Entgelt
9 X DO, 18.30–20.30 UHR	152,00 EURO ermäßigt

Lohn und Gehalt 1 – Xpert Business Onlinekurs

Techniktest: Montag bis Freitag vom 27.02.23 – 06.03.23 und 13.03.23 – 21.03.23 zwischen 08.30–20.30 Uhr (konkreter Termin wird noch bekanntgegeben)

kein Webinar: 04.04. – 13.04.23 und am 18.05.23

N. N.



Mi505-012-O	07.03.–30.05.2023
53 Unterrichtseinheiten	1–20 Teilnehmer/-innen
11 X DI, 18.30–20.30 UHR	242,00 EURO Entgelt
9 X DO, 18.30–20.30 UHR	242,00 EURO ermäßigt

Kosten- und Leistungsrechnung – Xpert Business Onlinekurs

Techniktest: Montag bis Freitag vom 27.02.23 – 06.03.23 und 13.03.23 – 21.03.23 zwischen 08.30–20.30 Uhr (konkreter Termin wird noch bekanntgegeben)

kein Webinar: 04.04. – 13.04.23 und am 18.05.23

N. N.



Mi505-015-O	07.03.–30.05.2023
53 Unterrichtseinheiten	1–20 Teilnehmer/-innen
11 X DI, 18.30–20.30 UHR	242,00 EURO Entgelt
9 X DO, 18.30–20.30 UHR	242,00 EURO ermäßigt

Lohn und Gehalt 2 – Xpert Business Onlinekurs

Techniktest: Montag bis Freitag vom 27.02.23 – 06.03.23 und 13.03.23 – 21.03.23 zwischen 08.30–20.30 Uhr (konkreter Termin wird noch bekanntgegeben)

kein Webinar: 04.04. – 13.04.23 und am 18.05.23

N. N.



Mi505-013-O	07.03.–30.05.2023
53 Unterrichtseinheiten	1–20 Teilnehmer/-innen
11 X DI, 18.30–20.30 UHR	242,00 EURO Entgelt
9 X DO, 18.30–20.30 UHR	242,00 EURO ermäßigt

Finanzwirtschaft – Xpert Business Onlinekurs

Techniktest: Montag bis Freitag vom 27.02.23 – 06.03.23 und 13.03.23 – 21.03.23 zwischen 08.30–20.30 Uhr (konkreter Termin wird noch bekanntgegeben)

kein Webinar: 04.04. – 13.04.23 und am 18.05.23

N. N.



Mi505-016-O	07.03.–30.05.2023
53 Unterrichtseinheiten	1–20 Teilnehmer/-innen
11 X DI, 18.30–20.30 UHR	242,00 EURO Entgelt
9 X DO, 18.30–20.30 UHR	242,00 EURO ermäßigt

Lohn und Gehalt mit DATEV – Xpert Business Onlinekurs

Techniktest: Montag bis Freitag vom 27.02.23 – 06.03.23 und 13.03.23 – 21.03.23 zwischen 08.30–20.30 Uhr (konkreter Termin wird noch bekanntgegeben)

kein Webinar: 04.04. – 13.04.23 und am 18.05.23

N. N.



Mi505-0131-O	21.03.–30.05.2023
42 Unterrichtseinheiten	1–20 Teilnehmer/-innen
9 X DI, 18.30–20.30 UHR	212,00 EURO Entgelt
7 X DO, 18.30–20.30 UHR	212,00 EURO ermäßigt

Bilanzierung – Xpert Business Onlinekurs

Techniktest: Montag bis Freitag vom 27.02.23 – 06.03.23 und 13.03.23 – 21.03.23 zwischen 08.30–20.30 Uhr (konkreter Termin wird noch bekanntgegeben)

kein Webinar: 04.04. – 13.04.23 und am 18.05.23

N. N.



Mi505-017-O	07.03.–30.05.2023
53 Unterrichtseinheiten	1–20 Teilnehmer/-innen
11 X DI, 18.30–20.30 UHR	242,00 EURO Entgelt
9 X DO, 18.30–20.30 UHR	242,00 EURO ermäßigt

Controlling – Xpert Business Onlinekurs

Techniktest: Montag bis Freitag vom 27.02.23 – 06.03.23 und 13.03.23 – 21.03.23 zwischen 08.30–20.30 Uhr (konkreter Termin wird noch bekanntgegeben)

kein Webinar: 04.04. – 13.04.23 und am 18.05.23

N. N.



Mi505-018-0	07.03.–30.05.2023
53 Unterrichtseinheiten	1–20 Teilnehmer/-innen
11 X DI, 18.30–20.30 UHR	242,00 EURO Entgelt
9 X DO, 18.30–20.30 UHR	242,00 EURO ermäßigt

Betriebliche Steuerpraxis – Xpert Business Onlinekurs

Techniktest: Montag bis Freitag vom 27.02.23 – 06.03.23 und 13.03.23 – 21.03.23 zwischen 08.30–20.30 Uhr (konkreter Termin wird noch bekanntgegeben)

kein Webinar: 04.04. – 13.04.23 und am 18.05.23

N. N.



Mi505-019-0	07.03.–30.05.2023
53 Unterrichtseinheiten	1–20 Teilnehmer/-innen
11 X DI, 18.30–20.30 UHR	212,00 EURO Entgelt
9 X DO, 18.30–20.30 UHR	212,00 EURO ermäßigt

Personalwirtschaft – Xpert Business Onlinekurs

Techniktest: Montag bis Freitag vom 27.02.23 – 06.03.23 und 13.03.23 – 21.03.23 zwischen 08.30–20.30 Uhr (konkreter Termin wird noch bekanntgegeben)

kein Webinar: 04.04. – 13.04.23 und am 18.05.23

N. N.



Mi505-020-0	07.03.–30.05.2023
53 Unterrichtseinheiten	1–20 Teilnehmer/-innen
11 X DI, 18.30–20.30 UHR	242,00 EURO Entgelt
9 X DO, 18.30–20.30 UHR	242,00 EURO ermäßigt