



# Arbeit und Beruf

Im Fachbereich „Arbeit und Beruf“ erwartet Sie ein umfassendes Angebot, das Sie für Ihre berufliche und persönliche Weiterbildung nutzen können. Die Seminare im Bereich der Arbeitsmarktintegration bieten Ihnen die Möglichkeit, sich beruflich neu oder umzuorientieren, so dass sich der Einstieg in den ersten Arbeitsmarkt leichter gestaltet.

In Kursen rund um Computer/Laptop und Computer-Software erlernen Sie wichtige MS-Office-Anwendungen, wie man sich sicher im Internet bewegt - und online Dienstleistungen souverän in Anspruch nimmt. Neben Kursen zum Thema PR und Marketing und Veranstaltungen für die Generation über 55 Jahren bieten wir auch Kurse zur Tablet- und Smartphone-Nutzung sowie Webdesign an.

Die Angebote im Bereich Organisation / Kommunikation / Methodentraining und erweiterte Lernwelten unterstützen Sie im Berufsleben und in der Bewältigung des Alltags in herausfordernden Zeiten.

⚙️ Block- und Kompaktkurse sind als Bildungszeit anerkannt.

🌐 Bitte beachten Sie bei der Buchung von Onlinekursen folgende technische Zugangsvoraussetzungen: Für die Kursteilnahme benötigen Sie einen PC/Laptop mit Internetzugang und Kamera, sowie die aktuelle Version von Google Chrome oder Firefox. Den jeweiligen Zugangslink erhalten Sie kurz vor Kursbeginn per E-Mail gesandt.

## Kurse

91 Stimme, Audio & Zeitmanagement

91 PR & Marketing

91 Arbeitsmarktintegrative Kurse

93 EDV Grundlagen

93 MS Office Anwendungen

95 Rund um PC und Internet für die Generation 50+

96 Data Science

96 Webdesign / Content Management Systeme

97 Organisation, Kommunikation und Methodentraining

97 Datensicherheit



**Judith Rannenberg**  
judith.rannenberg@charlottenburg-wilmersdorf.de


Kurse online einsehen  
und buchen



## Stimme, Audio & Zeitmanagement


### Besser organisiert, um besser zu leben (Onlinekurs)

Zeitmanagement

📅	13.09.-6.12.23 • 13 x Mi, 13:30-15:00 26 UStd.
📍	Online, Big Blue Button
€	73,20 € (erm. 38,10 €) • TN: 8-14
👤	Philippe Gruca  <b>CW500-114H</b>

### Podcast-Club (Onlinekurs)

Austausch über ausgewählte Podcasts

📅	14.09.-7.12.23 • 13 x Do, 14:00-15:30 Uhr • 26 UStd.
📍	Online, Big Blue Button
€	73,20 € (erm. 38,10 €) • TN: 8-14
👤	Philippe Gruca  <b>CW500-116H</b>

### Stimmt die Stimme? – Stimme macht Stimmung!

Ein Workshop zur Stimmgebung


📅	16.-17.9.23 • 1 x Sa/So, 14.00-18.00 Uhr • 10 UStd.
📍	Pestalozzistr. 40/41 • R. 101
€	37,30 € (erm. 21,80 €) • TN: 8-12
👤	Claudia Jakobshagen <b>CW500-118H</b>

📅	25.-26.11.23 • 1 x Sa/So, 14.00-18.00 Uhr • 10 UStd.
📍	Pestalozzistr. 40/41 • R. 101
€	37,30 € (erm. 21,80 €) • TN: 8-12
👤	Claudia Jakobshagen <b>CW500-122H</b>

## PR & Marketing


### Instrumente des Online-Marketings

Websitgestaltung, SEO, Socialmedia-und E-Mail-marketing, Monitoring

📅	23.-25.10.23 • 1 x Mo-Mi, 09.30-16.30 Uhr • 24 UStd.
📍	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 304
€	97,20 € (erm. 55,20 €) • TN: 6-10
👤	René C. Mannhold  <b>CW501-720H</b>

### Social-Media Marketing Strategien

Instrumente für die Praxis

📅	26.-27.10.23 • 1 x Do/Fr, 09.30-16.30 Uhr • 16 UStd.
📍	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 303
€	66,80 € (erm. 38,80 €) • TN: 6-10
👤	René C. Mannhold  <b>CW500-432H</b>

## Arbeitsmarktintegrative Kurse

Nachfolgend finden Sie unser Kooperationsangebot mit der Berufsberatung im Erwerbsleben Verbund Berlin – Brandenburg Nord der Bundesagentur für Arbeit. Im Anschluss an jedes Seminar haben Sie in der sich anschließenden Sprechstunde von 18:00-19:00 Uhr die Möglichkeit, individuelle Themen zu besprechen. Für ausführlichere Beratungen können vor Ort individuelle Termine vereinbart werden.

### Berufliche Veränderung – So kann es gehen

📅	14.9.23 • 1 x Do, 16.00-18.00 Uhr • 2 UStd.
📍	Pestalozzistr. 40/41 • R. 303
€	Entgeltfrei • TN: 8-15
👤	Alexander Kein <b>CW507-050H</b>

### Kompetenzen im Blick – Stärkenanalyse

📅	12.10.23 • 1 x Do, 16.00-18.00 Uhr • 2 UStd.
📍	Pestalozzistr. 40/41 • R. 312
€	Entgeltfrei • TN: 8-15
👤	Alexander Kein <b>CW507-054H</b>





### Möglichkeiten beruflicher Veränderung

📅	16.11.23 • 1 x Do, 16.00-19.00 Uhr • 2 UStd.
📍	Pestalozzistr. 40/41 • R. 312
€	Entgeltfrei • TN: 8-15
👤	Alexander Kein <b>CW507-058H</b>

## Berufsorientierte Berufe






### Guter Start in die Ausbildung / Umschulung – Fachrechnen (Onlinekurs)

Grundlagen des kaufmännischen Rechnens





	4.9.-9.10.23 • 6 x Mo, 18.00–21.15 Uhr • 18 UStd.
	Online, BigBlueButton
	51,60 € (erm. 27,30 €) • TN: 8-14
	Kurt Engelhard
	<b>CW504-278H</b>

### Spanisch C2 • Übersetzungstraining. Preparación para el examen de traductor jurado







Vorbereitung auf die Staatliche Prüfung für Übersetzer\*innen

	8.9.-1.12.23 • je 6 x Mo / Fr, 18.30–21.00 Uhr • 33 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 403
	125,50 € (erm. 67,75 €) • TN: 6–10
	Antonia López del Castillo, Marietta Lütkemeyer
	<b>CW422-601H</b>







### Englisch B2+ • Business communication, Business Skills, Lektionen 1–4 (Hybridkurs)

	Business Partner B2+, ISBN 978-1-29237261-7
	11.9.-4.12.23 • 12 x Mo, 18.00–21.15 Uhr • 60 UStd.
	Pestalozzistr. 40/41 • R. 206 • BigBlueButton
	190,- € (erm. 99,- €) • TN: 6–8
	Marian Dobbin
	<b>CW406-402H</b>







### Englisch B2+/C1 • Englisch für Juristen / English for legal purposes (Hybridkurs)

	International Legal English (Second Edition), ISBN 9780521279451
	13.9.-6.12.23 • WEB, 13 x Mi, 18.00–21.15 Uhr • 52 UStd.
	Pestalozzistr. 40/41 • R. 3, BigBlueButton
	143,40 € (erm. 73,20 €) • TN: 6–10
	Marian Dobbin
	<b>CW406-406H</b>

### Englisch C1 • Business English communication and skills (advanced) (Hybridkurs)





	Business Partner C1, ISBN 9781292372624
	14.9.-7.12.23 • 13 x Do, 18.00–21.15 Uhr • 52 UStd.
	Pestalozzistr. 40/41 • R. 310
	190,- € (erm. 99,- €) • TN: 6–8
	Marian Dobbin
	<b>CW406-501H</b>

### Englisch B1+ • Basis for Business, Teil 1, Lektionen 1–5 (Onlinekurs)

	Basis for Business B1, New Edition, ISBN 978-3-06-121850-8
	20.11.-13.12.23 • 4 x Mo, 4 x Mi, 3 x Do, 18.00–20.30 Uhr • 33 UStd.
	Online, BigBlueButton
	92,10 € (erm. 47,55 €) • TN: 6–10
	Natalia Dienes
	<b>CW406-317H</b>





## EDV Grundlagen

### PC-Kompetenzen im Beruf und Studium

	11.-18.10.23 • 2x Mi/1x Fr, 18.00–21.15 Uhr • 12 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 302
	51,60 € (erm. 30,60 €) • TN: 6–10
	Werner L. Fischer
	<b>CW501-054H</b>





### Grundkurs Tastaturschreiben am PC

10-Finger Schreiben

	11.9.-16.10.23 • 5x Mo/Do, 17.00–19.15 Uhr • 30 UStd.
	Pestalozzistr. 40/41 • R. 119 EDV
	120,- € (erm. 67,50 €) • TN: 6–10
	Ingeborg Katzy
	<b>CW501-024H</b>





### Computer Grundkurs – für Einsteiger\*innen

Keine Vorkenntnisse notwendig

	19.9.-24.10.23 • 5x Di/Do, 17.00–20.15 Uhr • 40 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 303
	158,- € (erm. 88,- €) • TN: 6–10
	Doris Mayer
	<b>CW501-158H</b>





### Grundlagen der digitalen Bildbearbeitung

Bildbearbeitung mit Affinity

	7.-8.10.23 • Sa/So, 10.00–17.00 Uhr • 16 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 304
	64,80 € (erm. 36,80 €) • TN: 6–10
	Johannes Rigal
	<b>CW211-162H</b>





## MS Office Anwendungen

### Office für Anfänger\*innen

	21.-25.8.23 • 1x Mo–Fr, 09.00–12.15 Uhr • 20 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 303
	82,- € (erm. 47,- €) • TN: 6–10
	Robert Hoerber
	<b>CW501-130H</b>






### Outlook – Grundkurs

Teilnahmevoraussetzung: PC-Grundkenntnisse

	12.-19.9.23 • 2x Di, 17.15–20.30 Uhr • 8 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 302
	36,40 € (erm. 22,40 €) • TN: 6–10
	Jens-Uwe Störmer
	<b>CW501-196H</b>





### Microsoft Word und Excel 2016: Basiswissen kompakt

Intensivkurs





	18.-22.9.23 • 1x Mo–Fr, 9.00–16.00 Uhr • 40 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 303
	158,- € (erm. 88,- €) • TN: 6–10
	Doris Mayer
	 <b>CW501-154H</b>

### MS Office effektiv





Professionelle Handhabung von Word, Excel und Power Point

	20.9.-8.11.23 • 8x Mi, 17.00–20.15 Uhr • 32 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 304
	127,60 € (erm. 71,60 €) • TN: 6–10
	Doris Mayer
	<b>CW501-160H</b>





### PowerPoint intensiv

	1.10.23 • 1x So, 10.00–17.00 Uhr • 8 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 304
	36,40 € (erm. 22,40 €) • TN: 6–10
	Jens-Uwe Störmer
	<b>CW501-228H</b>





### Access I – Grundlagen

	14.-15.10.23 • 1x Sa/So, 10.00–17.00 Uhr • 16 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 304
	66,80 € (erm. 38,80 €) • TN: 6–10
	Jens-Uwe Störmer
	<b>CW501-232H</b>





### Zeitmanagement mit Outlook 2019

	11.09.-15.09.23 • 1x Mo–Fr, 17.00–20.15 Uhr • 20 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 303
	82,- € (erm. 47,- €) • TN: 6–10
	Stephan Schöpfer
	<b>CW503-106H</b>

### OneNote, der ideale Notizkalender

	7.-14.11.23 • 2x Di, 17.15–20.30 Uhr • 8 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 303
	36,40 € (erm. 21,20 €) • TN: 6–10
	Jens-Uwe Störmer
	<b>CW501-242H</b>

### Präsentation mit PowerPoint

	18.-19.11.23 • 1x Sa/So, 10.00–17.00 Uhr • 16 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 301
	66,80 € (erm. 38,80 €) • TN: 6–10
	Doris Mayer
	<b>CW501-168H</b>

**Office 2016/2019 – Auffrischung kompakt**

📅	20.-24.11.23 • 1x Mo-Fr 09:00-16:00 Uhr • 40 UStd.
📍	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 304
€	158,- € (erm. 88,- €) • TN: 6-10
👤	Doris Mayer
🔧	<b>CW501-172H</b>

**Textverarbeitung****Textverarbeitung mit Word****Grundlagen für Einsteiger\*innen**

Voraussetzung: PC-Grundkenntnisse

📅	2.-3.9.23 • 1x Sa/So, 10.00-17.00 Uhr • 16 UStd.
📍	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 303
€	66,80 € (erm. 38,80 €) • TN: 6-10
👤	Doris Mayer
	<b>CW501-146H</b>

**Aufbaukurs für Fortgeschrittene**

Voraussetzung: PC- und Word-Grundkenntnisse

📅	9.-10.9.23 • 1x Sa/So, 10.00-17.00 Uhr • 16 UStd.
📍	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 303
€	66,80 € (erm. 38,80 €) • TN: 6-10
👤	Doris Mayer
	<b>CW501-148H</b>

**Wissenschaftliche Arbeiten erstellen mit Word**

📅	4.-5.11.23 • 1x Sa/So, 10.00-17.00 Uhr • 16 UStd.
📍	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 304
€	66,80 € (erm. 38,80 €) • TN: 6-10
👤	Doris Mayer
	<b>CW501-164H</b>

**Tabellenkalkulation****Excel, Grundlagenseminar**

Teilnahmevoraussetzung: PC-Grundkenntnisse

📅	2.-3.9.23 • 1x Sa/So, 10.00-17.00 Uhr • 16 UStd.
📍	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 303
€	66,80 € (erm. 38,80 €) • TN: 6-10
👤	Jens-Uwe Störmer
	<b>CW501-210H</b>

📅	21.-22.10.23 • 1x Sa/So, 10.00-17.00 Uhr • 16 UStd.
📍	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 303
€	66,80 € (erm. 38,80 €) • TN: 6-10
👤	Jens-Uwe Störmer
	<b>CW501-238H</b>

📅	21.-30.11.23 • 1x Sa/So, 10.00-17.00 Uhr • 16 UStd.
📍	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 303
€	66,80 € (erm. 38,80 €) • TN: 6-10
👤	Jens-Uwe Störmer
	<b>CW501-248H</b>

📅	9.-10.12.23 • 1x Sa/So, 10.00-17.00 Uhr • 16 UStd.
📍	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 303
€	66,80 € (erm. 38,80 €) • TN: 6-10
👤	Jens-Uwe Störmer
	<b>CW501-252H</b>

**Excel, Aufbauseminar I**

Teilnahmevoraussetzung: Excel-Grundlagenkenntnisse

📅	16.-17.9.23 • 1x Sa/So, 10.00-17.00 Uhr • 16 UStd.
📍	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 303
€	66,80 € (erm. 38,80 €) • TN: 6-10
👤	Jens-Uwe Störmer
	<b>CW501-216H</b>

📅	14.-21.11.23 • 1x Sa/So, 10.00-17.00 Uhr • 16 UStd.
📍	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 303
€	66,80 € (erm. 38,80 €) • TN: 6-10
👤	Jens-Uwe Störmer
	<b>CW501-246H</b>

**Excel, Aufbauseminar II**

Teilnahmevoraussetzung: Inhalte des Excel Aufbau-seminars I, bzw. vergleichbare Kenntnisse erforderlich

📅	23.-24.9.23 • 1x Sa/So, 10.00-17.00 Uhr • 16 UStd.
📍	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 303
€	66,80 € (erm. 38,80 €) • TN: 6-10
👤	Jens-Uwe Störmer
	<b>CW501-222H</b>

**Stromkosten, Haushaltsbuch Finanzierungen und Co mit Excel im Alltag anwenden**

📅	18.-22.9.23 • 1x Mo-Fr, 17:30-20:45 Uhr • 20 UStd.
📍	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 304
€	82,- € (erm. 47,- €) • TN: 6-10
👤	Stephan Schöpfer
	<b>CW503-104H</b>

**Excel-Crashkurs für Beruf und Studium**

📅	22.11.-1.12.23 • 1x Mo/2x Mi/2x Fr, 18.00-21.15 Uhr • 20 UStd.
📍	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 304
€	82,- € (erm. 47,- €) • TN: 6-10
👤	Werner L. Fischer
	<b>CW501-060H</b>

**Kaufmännisches Rechnen mit Excel**





Praxis- Aufgaben schnell, verständlich und kompakt

📅	24.-27.11.23 • 1x Fr -Mo, 09.15-13.15 Uhr • 20 UStd.
📍	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 303
€	82,- € (erm. 47,- €) • TN: 6-10
👤	Stephan Schöpfer
	<b>CW503-110H</b>





## Rund um PC und Internet für die Generation 50+

### „Gemeinsam fit am Smart-Phone“ – Generation 50+

#### Grundkurs





	29.8.-17.10.23 • 7 x Di, 10.00–13.15 Uhr • 28 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 304
	101,20 € (erm. 53,60 €) • TN: 8-11
	Sabrina Wanie
<b>CW501-282H</b>	





#### Aufbaukurs

	31.10.-12.12.23 • 7 x Di, 10.00–13.15 Uhr • 28 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 304
	101,20 € (erm. 57,80 €) • TN: 8-11
	Sabrina Wanie
<b>CW501-286H</b>	





### Fit am PC und Laptop – Generation 55+





#### Ein Schnupperkurs für Einsteiger\*innen

	28.-30.8.23 • 1x Mo/Mi, 09.30–12.45 Uhr • 8 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 304
	36,40 € (erm. 22,40 €) • TN: 6-10
	Joachim Boy
<b>CW501-726H</b>	





	23.-25.10.23 • 1x Mo/Mi, 09.30–12.45 Uhr • 8 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 303
	36,40 € (erm. 22,40 €) • TN: 6-10
	Joachim Boy
<b>CW501-734H</b>	





#### Grundkurs

	4.-20.9.23 • 3 x Mo/Mi, 09.30–12.45 Uhr • 24 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 304
	97,20 € (erm. 55,20 €) • TN: 6-10
	Joachim Boy
<b>CW501-728H</b>	

	30.10.-15.11.23 • 3 x Mo/Mi, 09.30–12.45 Uhr • 24 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 304
	97,20 € (erm. 55,20 €) • TN: 6-10
	Joachim Boy
<b>CW501-736H</b>	





#### Aufbaukurs

	25.9.-18.10.23 • 3 x Mo/Mi, 09.30–12.45 Uhr • 24 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 304
	97,20 € (erm. 55,20 €) • TN: 6-10
	Joachim Boy
<b>CW501-732H</b>	

	20.11.-6.12.23 • 3 x Mo/Mi, 09.30–12.45 Uhr • 24 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 304
	97,20 € (erm. 55,20 €) • TN: 6-10
	Joachim Boy
<b>CW501-738H</b>	





### Sicher am PC und im Internet

Ein Praxiskurs für die Generation 55+

	16.-17.11.23 • 2 x Di/Fr, 10.00–13.15 Uhr • 8 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 303
	36,40 € (erm. 22,40 €) • TN: 6-10
	Werner L. Fischer
<b>CW501-068H</b>	

### Kaufen und Verkaufen in gängigen Portalen





Schnell lernen und in die Praxis gehen

	6.-9.12.23 • 1x Mi, 18.00–21.15, 1x Sa, 10.00–17.00 Uhr • 12 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 304
	51,60 € (erm. 30,60 €) • TN: 6-10
	Werner L. Fischer
<b>CW501-064H</b>	

### Kursangebot im Kiez

### Grundkurs: Einführung in das Smart-Phone- Generation 50+





In Kooperation mit dem Stadtteilzentrum Divan





Dieser Kurs richtet sich ausschließlich an Bewohner*innen des Klausener Platz Kiezes	
	1.9.-13.10.23 • 7 x Fr, 10.00–13.15 Uhr • 28 UStd.
	Nehringstraße 8 • Divan Unterrichtsraum
	20,- € (erm. 20,- €) • TN: 6-10
	Sabrina Wanie
<b>CW501-284H</b>	

## Basiskurse Smartphone und Tablets

### Tablets und Smartphones mit Android

Kommunikation & Organisation, Fotos, Videos & Medien






	21.-23.8.23 • 1x Mo-Mi, 17.00-20.15 Uhr • 12 UStd.
	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 303
	51,60 € (erm. 30,60 €) • TN: 6-10
	Doris Mayer
<b>CW501-328H</b>	

	14.-16.11.23 • 1x Mo-Mi, 17.00-20.15 Uhr • 12 UStd.
	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 304
	51,60 € (erm. 30,60 €) • TN: 6-10
	Doris Mayer
<b>CW501-332H</b>	

## Data Science

Aktuelle Trends wie Digitalisierung, E-Commerce und Social Media führen zu einer rasanten Zunahme an Daten, die für Unternehmen zunehmend zum zentralen Erfolgsfaktor werden (Daten als „Rohstoff“ des 21. Jahrhunderts). Die durch algorithmenbasierte Datenanalysen gewonnenen Informationen liefern bspw. dem Marketing, CRM, Vertrieb oder Controlling wichtige Erkenntnisse für den Geschäftserfolg („Business Intelligence“). Data Science ist eine Querschnittsdisziplin und wird nicht nur in Unternehmen erfolgreich eingesetzt, sondern auch in anderen Bereichen wie z.B. in Behörden und öffentlichen Einrichtungen, in der Medizin, im Bildungswesen und medialen Umfeld, in der Marktforschung sowie in den Sozial- und Naturwissenschaften.






### Data Science Online School (Onlinekurs)

	4.-8.9.23 • 1x Mo - Fr, 10.00-15.15 Uhr • 28 UStd.
	Online, Big Blue Button
	79,49 € (erm. 41,25 €) • TN: 8-14
	Alexander Fussan
	<b>CW501-560H</b>

## Webdesign / Content Management Systeme






### HTML5 Webseiten erstellen – Erfolgreicher Einstieg in HTML 5

Grundlagenkurs





	21.-25.8.23 • 1x Mo-Fr, 09.00-16.00 Uhr • 40 UStd.
	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 303
	158,- € (erm. 88,- €) • TN: 6-10
	Stephan Schöpfer
	<b>CW503-100H</b>

### CSS3 Cascading Style Sheet – Grundlagenkurs

Einstieg in die Formatierungssprache

	11.-15.9.23 • 1x Mo-Fr, 09.00-16.00 Uhr • 40 UStd.
	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 303
	158,- € (erm. 88,- €) • TN: 6-10
	Stephan Schöpfer
	<b>CW503-102H</b>






### WordPress 6.1 – Grundlagenkurs

	30.10.-3.11.23 • 1x Mo-Fr, 09.00-14.00 Uhr • 30 UStd.
	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 303
	120,- € (erm. 67,50 €) • TN: 6-10
	Stephan Schöpfer
<b>CW503-108H</b>	

## Organisation, Kommunikation und Methodentraining






### Moderation als Führungsinstrument – Steuerung von Gruppenprozessen (Onlinekurs)

Vorstellen von verschiedenen Moderationstechniken

	16.9.23 • 1x Sa, 09.30–16.30 Uhr • Online, 8 UStd.
	Online, Big Blue Button
	24,60 € (erm. 13,80 €) • TN: 8–14
	Dr. Frank Marks 
<b>CW506-022H</b>	






### Wertschätzend kommunizieren mit Coachingmethoden aus dem NLP

Ohne Vorkenntnisse

	23.–24.9.23 • 1x Sa/So, 10.00–17.00 Uhr • 16 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 406
	60,40 € (erm. 35,60 €) • TN: 8–14
	Sascha Neumann 
<b>CW508-202H</b>	






### Argumentationstraining: Scharfsinnig und positiv argumentieren (Onlinekurs)

Die Kunst der konstruktiven Dialektik






	7.10.23 • 1x Sa, 09.30–16.30 Uhr, 8 UStd.
	Online, Big Blue Button
	24,60 € (erm. 13,80 €) • TN: 8–14
	Dr. Frank Marks 
<b>CW506-028H</b>	

### Faszination Psychologie






Kommunikation und Gesprächsführung

	28.10.23 • 1x Sa, 09.30–16.30 Uhr • 8 UStd.
	Pestalozzistr. 40/41 • R. 213
	24,60 € (erm. 13,80 €) • TN: 8–12
	Dr. Frank Marks 
<b>CW506-024H</b>	






### Wertschätzend kommunizieren mit Coachingmethoden aus dem NLP

	28.–29.10.23 • 1x Sa/So, 10.00–17.00 Uhr • 16 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 R. 406
	60,40 € (erm. 35,60 €) • TN: 8–14
	Sascha Neumann 
<b>CW508-204H</b>	

### Souverän präsentieren – wirksam Vortragen






	4.11.23 • 1x Sa, 09.30–16.30 Uhr • 8 UStd.
	Pestalozzistr. 40/41 • R. 213
	33,20 € (erm. 20,80 €) • TN: 8–12
	Dr. Frank Marks 
<b>CW507-030H</b>	

## Grundlagen des Coachings mit NLP






	11.–12.11.23 • 1x Sa/So, 10.00–17.00 Uhr • 16 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 406
	60,40 € (erm. 35,60 €) • TN: 8–14
	Bärbel Befort 
<b>CW508-208H</b>	

### Vokabeln der Körpersprache (Onlinekurs)

Mikromimik und Körpersprache verstehen lernen






	09.12.23 • 1x Sa, 09.30–16.30 Uhr • 8 UStd.
	Online, Big Blue Button
	24,60 € (erm. 13,80 €) • TN: 8–14
	Dr. Frank Marks 
<b>CW506-034H</b>	

### Umgang mit Stress und Burn Out

	18.11.23 • 1x Sa, 09.30–16.30 Uhr • 8 UStd.
	Pestalozzistr. 40/41 • R. 213
	33,20 € (erm. 20,80 €) • TN: 8–12
	Dr. Frank Marks 
<b>CW507-032H</b>	

### Das klärende Gespräch (Onlinekurs)






Umgang mit schwierigen Themen

	2.12.23 • 1x Sa, 09.30–16.30 Uhr • 8 UStd.
	Online, Big Blue Button
	24,60 € (erm. 13,80 €) • TN: 8–10
	Dr. Frank Marks 
<b>CW506-036H</b>	

## Datensicherheit

### Datenschutz Grundlagen

In Verbindung mit der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

	2.–3.12.23 • 1x Sa/So, 10.00–16.00 Uhr • 14 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 303
	59,20 € (erm. 34,70 €) • TN: 6–10
	Stephan Schöpfer 
<b>CW503-112H</b>	