



Spannend & abwechslungsreich

Fortbildungsprogramm
für Kursleiter:innen
der Berliner
Erwachsenenbildung

Neustart in der Erwachsenenbildung

Wir freuen uns, Ihnen das erste Fortbildungsprogramm des Servicezentrums der Berliner Volkshochschulen (SerZ) vorstellen zu können.

Spannend & abwechslungsreich: Einiges kommt Ihnen sicher bekannt vor, aber vieles ist auch ganz frisch. Wir wünschen uns sehr, dass so jede und jeder das perfekte Seminar für sich findet. Unsere Schwerpunkte in diesem Semester liegen im Bereich der digitalen Bildung. Um die Herausforderungen der komplexen Online-Welt zu meistern, bieten wir für Sie viele Hilfestellungen, Methoden und Optionen in unseren Kursen an.

Und es gibt noch drei gute Nachrichten: Alle Angebote bieten wir weiterhin kostenlos an. Auch auf die Anmeldegebühr verzichten wir.

Wieder mit dabei ist die Kooperation mit der Humboldt-Universität. In der Abteilung Erwachsenenbildung können Sie wie gewohnt auch in diesem Semester als Gasthörer:innen zwischen den verschiedenen Seminaren auswählen.

Zudem stehen unsere Fortbildungen nicht nur den Kursleitenden der Volkshochschulen offen, sondern auch allen Weiterbildner:innen der Berliner Erwachsenenbildung.*

Wer es noch nicht weiß, das SerZ hat die Organisation der Fortbildungsangebote von der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Kultur übernommen. Und das Wort Service in unserem Namen nehmen wir sehr ernst. Wir möchten sie intensiv betreuen, gut mit Ihnen kommunizieren und einen regen Austausch pflegen. Gern können Sie mit uns in Kontakt treten, um Ihre Vorschläge und Anregungen mit uns zu teilen.

Wir haben noch eine Bitte: Damit so viele Kolleg:innen wie möglich von der Vielfalt profitieren, bitte nur das Seminar buchen, an dem sie wirklich teilnehmen können – und wenn etwas dazwischen kommt, einfach rechtzeitig absagen.

Und nun lassen Sie sich inspirieren. Entdecken Sie durch unsere vielfältigen und facettenreichen Kurse neue Möglichkeiten und Perspektiven – vor allem in der digitalen Bildungswelt. Ihnen viel Spaß und Erfolg dabei. Wir hoffen, Sie bekommen viele praktische Tipps für Ihren (Berufs-)Alltag.

Diana Böhmer
*Referentin für erwachsenenpädagogische Fortbildung
Servicezentrum der Berliner Volkshochschulen*

*Interne Angebote sind nur für Kursleitende innerhalb der VHS.
Diese finden Sie ab Seite 15.

Unser Programm aktualisieren wir regelmäßig. Nachschauen lohnt sich: www.berlin.de/vhs/

Mit dem Suchbegriff **KL-Fobi** haben Sie die Möglichkeit, gezielt nach neuen Angeboten zu suchen.

Servicezentrum der Berliner Volkshochschulen

Freiheit 6
13597 Berlin

Fachliche Inhalte

Diana Böhmer
Fortbildungsreferentin
Tel: 030/90279 5213
E-Mail: d.boehmer@vhs-servicezentrum.berlin.de

Seminarorganisation

Manuela Sumpf
Verwaltung
Tel: 030/90279 5205
E-Mail: Fortbildung@vhs-servicezentrum.berlin.de

Wie melden Sie sich an?

Wie geht es dann weiter?

Bitte beachten Sie, dass das Anmeldeverfahren zweigeteilt ist:

Kursleitende der Volkshochschulen melden sich wie gewohnt über ihre VHS an.

Externe Interessierte wenden sich bitte per E-Mail an fortbildung@vhs-servicezentrum.berlin.de und geben folgende Informationen an:

- Titel und Kursnummer der gewünschten Fortbildung
- name, Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse
- Name und Anschrift der Weiterbildungseinrichtung, in der Sie tätig sind
- ggf. Zustimmung zur Aufnahme in unseren E-Mail-Verteiler

Bis auf weiteres verzichten wir auf einen schriftlichen Nachweis Ihrer Einrichtung und prüfen Ihre Angaben nur stichprobenhaft.

nach erfolgreicher Anmeldung erhalten Sie entweder von Ihrer VHS

oder dem Servicezentrum eine Bestätigung. Die Zugangsdaten zu den einzelnen Fortbildungen werden Ihnen in der Regel zwei bis drei Tage vor Kursbeginn sowie kurz vor Kursstart per E-Mail zugeschickt.

Sollte in Einzelfällen die Mindestteilnehmendenzahl nicht erreicht werden, kann die Fortbildung 48 Stunden vor Beginn abgesagt werden.

Bitte beachten Sie, dass Sie sich für die Seminare der Humboldt-Universität zu Berlin ausschließlich über das Studierendenbüro der HU anmelden können

Kurz zur Info:

Nur noch bis zum Ende dieses Jahres können alle Weiterbildner:innen die „Grundqualifizierung für die Unterrichtsarbeit in der Allgemeinen Erwachsenenbildung“ mit dem Zertifikat der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie abschließen. Es wird ein Nachfolgemodell der Grundqualifizierung geben. Der Start ist für 2022 geplant. Weitere Infos finden Sie hierzu auf Seite 24.



Inhalt

Fortbildungsprogramm 1. Semester 2021	4
Personale Kompetenzen	4
Soziale Kompetenzen	7
Didaktische Kompetenzen	10
Kompetenzen für digital gestützten Unterricht	14
Theorieorientierte Ergänzungsangebote der Humboldt-Universität zu Berlin	19
Die Trainer:innen	21
Hinweis zum Zertifikat „Grundqualifizierung für die Unterrichtsarbeit in der Allgemeinen Erwachsenenbildung“	24
Impressum	25
Allgemeine Geschäftsbedingungen für die Teilnahme an Volkshochschulveranstaltungen	26
Datenschutzbestimmungen	29

Fortbildungsprogramm 1. Semester 2021

Personale Kompetenzen

G1 – Einführung in die Praxis des Lernens Erwachsener

Dieses Seminar führt ein in die Grundlagen der Erwachsenenbildung. Sie erarbeiten die Spezifik des Lernens Erwachsener, kennen Lehr- und Lernziele, wissen um die Wichtigkeit der Fall- und Aufgabenorientierung und beschäftigen sich mit homogenen und heterogenen Lerngruppen.

Weitere Informationen gibt es hier:

www.wiegrefe.com/einfuehrung_in_die_praxis_des_lernens_erwachsener.html

SE-Fb045F21

Termine: Sa/So | 06./07.03.21 (16UE)

Uhrzeit: 10:00-17:00 Uhr

Plätze: 14

Leitung: Carsten Wiegrefe

E3 – Impro-Theater für Kursleitende – in Präsenz und online

Unterrichtsstunden finden pandemiebedingt immer öfter online statt. Doch übers Internet zu unterrichten und die Aufmerksamkeit aller zu halten, ist herausfordernd – gerade am heimischen PC geht die Energie schnell in den Keller. Um dem entgegen zu wirken, gibt es einfache Übungen. In diesem Kurs werden Methoden aus dem Improvisationstheater vorgestellt, die Seminare auflockern und die Teilnehmenden konzentrierter machen. Darüber hinaus lernen Sie mehr über die innere Grundhaltung des Improvisationstheaters: Das „Impro Mind Set“ wird von Akzeptanz und Gelassenheit getragen.

Die niedrigschwelligen Übungen und interaktiven „Energizer“ des Improvisationstheaters lassen sich praxistauglich und spielend leicht in Ihre eigenen Seminare einbauen. Ergänzend werden wir uns auch mit Wort- und Assoziations-Übungen beschäftigen, die insbesondere beim Unterrichten von Sprachen sinnvoll sind.

Unseren Blick richten wir zudem auf Ihre eigene Online-Wirkung und beschäftigen uns mit dem „Status“ nach Keith Johnstone. So haben Sie die Möglichkeit, Ihr eigenes Online-Verhalten zu beobachten. Das, und vor allem wie Sie als Lehrkraft online hier von profitieren können, erarbeiten wir gemeinsam mit Reflektion und Transfer für Ihren eigenen Online-Seminaralltag.

SE-Fb049F21

Termine: Mi/Do | 07./08.04.21 (4UE)

Uhrzeit: 16:00-17:30 Uhr

Plätze: 16

Leitung: Claudia Hoppe

E1 – Rhetorik und Präsentation: authentisch & lebendig sein – auch online

Die Körpersprache ist das A und O. Kaum ein anderer nonverbaler Bereich übermittelt den Zuhörer:innen Informationen so direkt. Grund genug, sich dieses wirkungsvolle Medium genauer anzuschauen. Wie sieht souveräne Körpersprache aus? Wie klingt meine Stimme, wenn ich präsentiere und wie kann ich sie so trainieren, dass ich nicht nur professioneller, sondern auch sicherer wirke? Dabei geht es weniger darum, eine grundlegende „Technik“ nachzuahmen, sondern herauszufinden, welche Merkmale für Sie authentisch sind. So können Sie in Zukunft noch überzeugender auftreten.

Weitere Inhalte:

- Wirkfaktoren in der Rhetorik
- eine souveräne Körpersprache, Mimik und Gestik
- Stimmanalyse
- klare Aussprache und überzeugender Klang in der Stimme
- den ersten Eindruck wirkungsvoll gestalten
- praktische Hinweise und rückmeldungen
- ggf.: Wie präsentiere ich im Online-Training, wenn der Großteil meines Körpers nicht sichtbar ist?
- Wie nutze ich die nonverbalen Faktoren in Online-Seminaren?

Ein Training für eine authentische Rhetorik in Ihren Weiterbildungen.

SE-Fb056F21

Termine: Di | 04./11.05.21 (8UE)

Uhrzeit: 10:00-13:00 Uhr

Plätze: 16

Leitung: Janine Domnick

E4 – Bildungsmarketing für Erwachsenenbildner:innen

Der Fokus: Profil schärfen, Bildungsangebote bekannt machen und mehr Teilnehmer:innen gewinnen. Diese Fortbildung unterstützt Sie dabei, Ihr Bildungsangebot für Ihre Zielgruppe verständlich zu formulieren und mit aktuellen Marketingmaßnahmen erfolgreich im Bildungsmarkt zu etablieren. Folgende Themen werden anhand von Fallbeispielen bearbeitet:

- Gestaltung eines attraktiven Lernangebotes: Wettbewerbs- und Trendanalyse
- Vertrauen schaffen durch eine glaubwürdige Corporate Identity, Kernbotschaften und Leitbilder
- Analyse und Erschließung von Zielgruppen für die Gewinnung und Bindung von Interessenten
- Einsatz effektiver Werbe- und Pr-Maßnahmen, ansprechende Ankündigungstexte schreiben
- Kooperationspartner und Online-Plattformen für das Bildungsmarketing, Optimierung der Homepage
- Onlinemarketing-Tools sinnvoll nutzen, Socialmedia-Strategien für das Bildungsmarketing

Die Teilnehmer:innen können anhand eines Leitfadens einzeln oder in einer AG ein Marketingkonzept für ihr Bildungsangebot erstellen und bereits bestehende Konzepte überprüfen. Im Mittelpunkt der Fortbildung stehen der kollegiale Austausch von Erfahrungen und die Bearbeitung praxisnaher Aufgabenstellungen.

Lesetipps zur Vorbereitung: bildungsblog.ch, Die Zeit nach Corona – Sechs Thesen zur Erwachsenenbildung und Marketing in der Erwachsenenbildung, Svenja Möller, Verlag: Bertelsmann, 126. S., 19,90 Euro

SE-Fb058F21

Termine: Sa/So | 29./30.05.21 (16UE)

Uhrzeit: 10:00-17:00 Uhr

Plätze: 14

Leitung: René C. Mannhold

G5 – Atem, Bewegung & Stimme

Die Atem- und Bewegungsarbeit bietet eine Möglichkeit, unser Befinden positiv zu beeinflussen. Durch gezielte Übungen, Dehnungen, die Anwendung von Druckpunkten und dem Tönen von Vokalen und Konsonanten werden die körperlichen Empfindungen und der eigene, natürliche Atemfluss bewusst erfahren und erlebt. Das Vertrauen in die eigenen Selbstheilungskräfte wächst. Über das Zulassen und Wahrnehmen des Atems entstehen Gelassenheit und Beweglichkeit.

Diese Arbeit ist erfahrungs- und übungszentriert. Die Kursteilnehmer:innen arbeiten in der Gruppe im Sitzen, Stehen und in der Bewegung. Die gemachten „leiblichen“ Erfahrungen werden immer wieder verbalisiert und so der bewussten Verarbeitung zugänglich gemacht.

Bitte bequeme Kleidung und Socken tragen.

SE-Fb059F21

Termine: Sa/So | 12./13.06.21 (8UE)

Uhrzeit: 11:00-15:00 Uhr

Plätze: 8

Leitung: Christian Großheim

Soziale Kompetenzen

G2 – Gruppen optimal online unterrichten

In dieser Fortbildung erfahren Sie, wie Sie Ihren Online-Unterricht auch mit großen Gruppen abwechslungsreich und interaktiv gestalten können. Wir besprechen einerseits wie komplexe Themen im virtuellen Unterricht bearbeitet werden können und vermitteln andererseits didaktische und technische Grundlagen für die Arbeit mit Kleingruppen in Breakout-räumen.

SE-Fb027F21

Termine: Do | 25.02.21 (2UE) **Uhrzeit:** 15:30–17:00Uhr

Plätze: 16

Leitung: David Stops, M.Ed.

AUSGEBUC
HT

Weitere Termine für dieses Semester sind in Planung → www.berlin.de/vhs

G2 – Sprachspiele und Aktivierungsmöglichkeiten

Erfrischende Abwechslungen sind im Online-Unterricht besonders wichtig, da das Ablenkungspotenzial sehr hoch ist. Und nicht immer können Sie alle Teilnehmenden im Blick haben. In dieser Fortbildung lernen Sie verschiedene Aktivierungsmöglichkeiten und Spiele kennen, mit denen Sie Bewegung und Spaß in den virtuellen Unterrichtsalltag bringen. All diese Übungen steigern die Konzentration und Aufnahmefähigkeit. Sie eignen sich zum Entspannen und bieten gelungene Abwechslung, um Lerngegenstände aller Art zu wiederholen oder einzuüben.

SE-Fb028F21

Termine: Do | 25.02.21 (2UE) **Uhrzeit:** 17:30–19:00Uhr

Plätze: 16

Leitung: David Stops, M.Ed.

AUSGEBUC
HT

Weitere Termine für dieses Semester sind in Planung → www.berlin.de/vhs

G2 – Individuell & gemeinsam: synchrone und asynchrone Gruppenarbeit

In diesem Webinar testen wir digitale Hilfsmittel und deren Einsatz im Fremdsprachenunterricht – in und außerhalb der vhs.cloud. Sie bekommen unter anderem einen guten Überblick mit welchen Tools zusammen in der Gruppe Sprachen trainiert werden können. Andere Werkzeuge eignen sich dagegen eher für alle Aufgaben in individuellen Selbstlernphasen. Gemeinsam probieren wir zum Beispiel die vhs.cloud-Dateiablage, den Chat, vhs.Pad, Mentimeter, Kahoot und viele andere Programme aus.

SE-Fb034F21

Termine: Fr | 12./19.03.21 (4UE) **Uhrzeit:** 10:00–11:30 Uhr

Plätze: 25

Leitung: Dr. Iryna Makulkina

Weitere Termine für dieses Semester sind in Planung → www.berlin.de/vhs

E1 – Kreativer Chat, Spiele, Aktivierung – online

In dieser interaktiven Fortbildung erfahren Sie, wie Sie den Chat kreativ in den Unterricht integrieren und auch in großen Gruppen alle Teilnehmenden zur Mitarbeit motivieren. Sie lernen Auflockerungs- und Aktivierungsspiele kennen und erfahren, wann und wie Sie die digitale Kleingruppenarbeit sinnvoll einsetzen können.

SE-Fb051F21

Termin: 20.04.21 (2UE) **Uhrzeit:** 10:00-11:30 Uhr

SE-Fb052F21

Termin: 20.04.21 (2UE) **Uhrzeit:** 12:00-13:30 Uhr

SE-Fb053F21

Termin: 20.04.21 (2UE) **Uhrzeit:** 14:30-16:00 Uhr

Leitung: Gert Schilling

G4 – Unterrichtsstörungen: Ursachen erkennen und Potenziale nutzen

Unterrichtsstörungen gehören in der Berufspraxis von Lehrerinnen und Lehrern zum Alltag. In der Regel werden sie als Belastung und Einschränkung des Lehr-Lern-Prozesses erlebt. Aber: Wer stört eigentlich wen? Womit und warum?

In dieser Fortbildung werden Ursachen von Unterrichtsstörungen genauer betrachtet und mögliche Aktionen und reaktionen diskutiert. Des Weiteren werden Lösungsansätze erarbeitet und Methoden vorgestellt, um mit Unterrichtsstörungen handlungskompetent umgehen zu können.

Die Seminarteilnehmenden

- lernen, verschiedene Unterrichtsstörungen zu unterscheiden.
- sind in der Lage, die Potenziale von Unruhen zu erkennen.
- finden Methoden, um sich nicht persönlich angegriffen zu fühlen, sondern sich selbst davon distanzieren zu können.
- erweitern ihre Handlungsspielräume und Kompetenzen, um auf Unterrichtsstörungen adäquat reagieren zu können.

SE-Fb057F21

Termine: Di/Mi | 11./12.05.21 (8UE) **Uhrzeit:** 10:00-13:00Uhr

Plätze: 16

Leitung: Stephanie Mock-Haugwitz, M. A.

E2 – Interkulturelles Lernen in heterogenen Gruppen: Methoden, Perspektiven, Begegnung

Die Fortbildung ist ein interkultureller Trainingskurs für Kursleitende und umfasst folgende Module:

1. Wer bin ich? – meine Rolle als Erwachsenenbildner:innen in einer Umgebung kultureller Vielfalt
2. Wer sind die Kursteilnehmenden? – Hintergründe, Erfahrungen und Kontexte der Lernenden verstehen
3. Wie können wir gemeinsam lernen? – abwechslungsreiche und spielerische Methoden, um voneinander zu lernen

Kurze Inputs, zahlreiche Anstöße zum Perspektivwechsel sowie der Ausbau der eigenen Reflexionskompetenz helfen dabei, flexibel mit Schwierigkeiten im Unterricht umzugehen. Die Teilnehmenden erhalten durch anschauliche Methoden und eine abwechslungsreiche Workshop-Gestaltung Unterstützung bei der Bewältigung von Herausforderungen in der Arbeit mit kulturell diversen Gruppen. Die Praktiken eignen sich sowohl für Präsenz- als auch für Onlinekurse. Das Unterrichtsmaterial, das unter anderem im Rahmen des Projekts InterCULTURALE des DVV International erarbeitet wurde, steht allen auch nach der Fortbildung online zur Verfügung.

SE-Fb062F21

Termine: Di/Do | 08./10./15./17.06 (16UE)

Uhrzeit: 18:00-21:00 Uhr

Plätze: 12

Leitung: Daniela Haslecker

Didaktische Kompetenzen

G2 – Alpha- und niederschwellige DaZ-Kurse online unterrichten

Das Seminar richtet sich an Kursleitende in Alpha-Integrationskursen und niederschweligen Deutschkursen.

In dem 2-tägigen Lehrgang (jeweils 2 UE) diskutieren wir gemeinsam folgende Fragen:

- Welche technischen und organisatorischen Maßnahmen sind für den Online-Unterricht erforderlich?
- Wie kann man den Unterricht im virtuellen Klassenraum mit analogen und digitalen Materialien gestalten?
- Welche Funktionen und Tools werden zum Training der Fertigkeiten eingesetzt?
- Wie können die Teilnehmenden im virtuellen Raum aktiviert werden?
- Was soll man bei der Moderation im virtuellen Klassenraum beachten?

Anschließend lösen Sie in Gruppenarbeit eine kleine Aufgabenstellung und präsentieren Ihre Ergebnisse im virtuellen Plenum.

SE-Fb060F21

Termine: Mo/Mi | 17./19.05.21 (4UE)

Uhrzeit: 19:00–20:30 Uhr

Plätze: 13

Leitung: Monika Stachowiak-Holler, M. A.

G3 – Aus Präsenz mach online!

Wollen Sie als Kursleitende Ihre Präsenzkurse in kurzer Zeit und mit überschaubarem Aufwand in funktionierende Online-Seminare umwandeln? Mit edudip und/oder BBB?

Innerhalb einer Woche treffen wir uns jeweils an 3 Vormittagen/nachmittagen live-online. Dazwischen finden ebenfalls in der vhs.cloud Selbstlernphasen statt, in denen die Kursleitenden das Gelernte direkt für ihre Kurse nutzen – auf Wunsch mit persönlicher Betreuung.

Das Ziel besteht darin, einen Kurs oder einzelne Segmente durch spezielle Vorgehensweisen zu funktionierenden Online-Einheiten umzubauen. Dafür arbeiten wir in Live-Online-Konferenzen, in kollaborativen Online-Settings, mit Selbstlernerheiten und in kollegialer Online-Beratung. Praktisch: gemeinsam probieren wir die hilfreichen Tools und Instrumente aus.

1. Kurstag: 2 UE Onlinephase.
2. Kurstag: individuelle Selbstlernphasen in der Cloud
3. Kurstag: 2 UE Onlinephase
4. Kurstag: individuelle Selbstlernphasen in der Cloud
5. Kurstag: 2 UE Onlinephase.

SE-Fb023F21

Termine: Mo/Mi/Fr | 15./17./19.02.21 (6UE) + Selbstlernphase (4UE+)

Uhrzeit: 16:00–17:30 Uhr

SE-Fb048F21

Termine: Mo/Mi/Fr | 19./21./23.04.21 (6UE) + Selbstlernphase (4UE+)

Uhrzeit: 09:00–10:30 Uhr

Plätze: 30

Leitung: Claudia naumann-Schiel

G3 – Wirkungsvolle Onlinekonzepte erstellen

Auch in Online-Schulungen kommt es auf eine zielgerichtete Vorbereitung an. Erkunden Sie die Faktoren für eine interessante Seminargestaltung und entwickeln Sie ein spannendes Seminarkonzept, welches die Teilnehmer:innen aktiviert und einen Lernprozess auslöst.

Ziel ist, interessante Online-Trainings und Seminare zu gestalten. Sie können direkt an Ihrem eigenen Seminarkonzept arbeiten. Oder vielleicht möchten Sie ein fertiges Konzept überarbeiten oder ein Seminar neu konzipieren? nutzen Sie die Gelegenheit, sich gemeinsam auszutauschen.

Wichtig: Bringen Sie das Konzept mit, an dem Sie gern arbeiten möchten!

Schwerpunkte:

- vom Thema zum Inhalt
- Faktoren einer guten Seminarkonzeption
- Zeitmanagement für Weiterbildner:innen
- passende Methoden finden und platzieren
- einen schlüssigen Ablaufplan gestalten
- individuelle Arbeit an eigenen Konzepten
- praktische Hinweise und rückmeldungen

SE-Fb043F21

Termine: Di/Mi | 30./31.03.21 (8UE)

Uhrzeit: 10:00-13:00 Uhr

Plätze: 16

Leitung: Janine Domnick

G2 – Aktivierende Methoden und lebendige Didaktik im Live-Online-Training

Im Online-Training ist es wichtig, zu aktivieren und die Inhalte didaktisch abwechslungsreich zu gestalten. Wir gehen den Fragen nach: Wie bringe ich die Teilnehmenden in Bewegung? Wie mache ich Zuschauer zu Lernbeteiligten? Wie passe ich meine Seminarkonzepte dem Onlineformat an? Was ist möglich? Was ist anders? Was ist besser? Was ist tückisch? Wie kann sich jeder optimal beteiligen?

Inhalte:

- Online-Interaktionsmöglichkeiten
- Kleingruppenarbeit
- abwechslungsreiche Visualisierung – von gezieltem PowerPoint-Einsatz
- technische Möglichkeiten, Schwierigkeiten und Lösungen

SE-Fb044F21

Termine: Sa/So | 27./28.03.21 (16UE)

Uhrzeit: 9:00-16:00 Uhr

Plätze: 16

Leitung: Gert Schilling

E5 – OER: gekonnter Einsatz digitaler und freier Lehrmittel im Unterricht

Unter OER, Open Educational resources, zu Deutsch offene Bildungsressourcen, versteht man Lehr- und Lernmaterialien, die meist digital unter einer freien Lizenz zur Verfügung gestellt werden.

Der Kurs richtet sich an alle, die daran interessiert sind, einen Einblick in das Thema zu bekommen, es im Unterricht zu nutzen oder eigene Materialien als OER zu erstellen. In dieser Fortbildung bekommen Sie Basisinformationen zum Thema Urheberrecht und einen praxisrelevanten Überblick über offene Bildungsmaterialien. Sie lernen Creative Commons-Lizenzen (CC-Lizenzen) und deren unterschiedlichen Bestandteile kennen und erhalten Tipps, wie Sie OER finden, verwenden, selbst welche erstellen und freigeben können.

SE-Fb035F21

Termine: Di/Fr | 09./12.03.21 (4UE)

Uhrzeit: 19:00-20:30 Uhr

Plätze: 13

Leitung: Monika Stachowiak-Holler, M.A.

G3 – Arbeitsformen und Methoden zur Förderung individueller Lernprozesse: Binnendifferenzierung, Portfolio-Arbeit und mobiles Lernen

Alle Volkshochschulen in Berlin haben sich nach dem Qualitätsmanagementsystem IQW testieren lassen. Die aktuelle Version der Qualitätsentwicklung ist IQW3, worin die Förderung individueller Lernprozesse im Qualitätsbereich 4 zu finden ist. Für die Kursleitenden ergeben sich daraus Fragen, die in dieser Fortbildung thematisiert werden:

- Wie und wodurch können alle mitgestalten?
- Wie erfolgt eine prozessorientierte und kontinuierliche Reflexion von Lernprozess und -erfolg? Und welche Konsequenzen werden daraus gezogen?
- Wie wird das selbstorganisierte Studieren der Teilnehmenden unterstützt?
- Wie können die Lernenden in individuellen Prozessen beraten und gefördert werden?
- Welche räumlichen, zeitlichen und technischen Bedingungen müssen für praktisches Übungshandeln vorhanden sein?

Seit 2017 sind die VHS zertifiziert nach dem System EFQM (EFQM recognition Book 2017). Praktische Hilfsmittel für Kursleitende werden vorgestellt, ausprobiert und bewertet. Zum Einsatz kommen Fragebögen, Lerntagebücher, Portfolios und e-Portfolios, die Organisation von Lernpartnerschaften (Lerntandems) sowie die Präsentation von Moodle als Online-Hilfe.

Ein Kompetenzprofil für Kursleitende, entwickelt vom Deutschen Volkshochschul-Verband, DVV, wird vorgestellt.

Die erfolgreiche Nutzung von Online-Plattformen und e-Portfolios erfordert dabei eine Medienkompetenz, die auch ein Ziel von individuellem Lernen sein kann. Diese unterstützt auch die Selbstlernkompetenz. Letztere steht auch im Zusammenhang mit dem informellen Lernen. Im Zusammenhang mit dem E-Learning gibt es seit ein paar Jahren die Diskussion zur genaueren Thematisierung einer Personal Learning Environment (PLE).

Zur Vorbereitung kann die Internet-Adresse www.qualitaets-portal.de besucht werden.

SE-Fb046F21

Termine: Sa/So | 20./21.03.21 (16UE)

Uhrzeit: 10:00-17:00 Uhr

Plätze: 14

Leitung: Carsten Wiegrefe

G2 – Online-Unterricht und Fertigkeitentraining

Vieles von dem, was Sie bisher im Präsenzunterricht gemacht haben, funktioniert auch im virtuellen Kursraum. Wie Sie das Bekannte mit dem neuen gewinnbringend verknüpfen und eine gelungene Planung für den Online-Unterricht erstellen, erarbeite ich mit Ihnen in diesem Workshop.

Weiterhin werfen wir einen Blick auf die Fertigkeiten im Sprachunterricht: lesen, schreiben, sprechen und hören sind wichtige Bestandteile und sollten regelmäßig sowie ausgewogen im Unterricht trainiert und ausgebaut werden. Ich zeige Ihnen Übungen und Spiele, wie Sie diese im virtuellen Kursraum abwechslungsreich trainieren können.

Zielgruppe: Kursleitende aus dem Fachbereich Sprachen

SE-Fb055F21

Termine: Do | 29.04.21 (4UE)

Uhrzeit: 15:30-19:00 Uhr

Plätze: 16

Leitung: David Stops, M.Ed.

G2 – Inhalte spannend präsentieren im Live-Online-Training mit PowerPoint

Im Online-Training ist es wichtig, gerade den visuellen Lerntypen mit abwechslungsreichen Bildern und Graphiken anzusprechen. Wir gehen den Fragen nach: Wie gestalte ich meine PowerPoint-Charts didaktisch und dramaturgisch spannend? Wie baue ich Interaktionen in meine Präsentationen ein?

Inhalte

- zielgerichtet präsentieren
- Graphiken, Diagramme überschaubar darstellen – weniger ist mehr
- Visualisierung
- optimaler Umgang mit Medien
- richtige Gestaltung
- Layout-Tipps
- Interaktionsmöglichkeiten wahren der Präsentation

SE-Fb050F21

Termine: Sa/So | 17./18.04.21 (16UE)

Uhrzeit: 9:00-16:00 Uhr

Plätze: 16

Leitung: Gert Schilling

Kompetenzen für digital gestützten Unterricht

E4 – Methodenkoffer erweitern – Audios schnell und preiswert produzieren und für den Unterricht nutzen

Das Smartphone wird mittlerweile von 83 Prozent der Bevölkerung in Deutschland genutzt. 100 Prozent beträgt sogar die Nutzung bei den 14- bis 29-Jährigen und sogar bei den über 70-Jährigen sind es 49 Prozent, die ein Handy nutzen. Warum sollte man also den Kursteilnehmenden nicht auch Material zum Lernen per Smartphone anbieten und am besten auch gleich die Produktion mit dem Smartphone vornehmen?

In diesem Kurs beschränken wir uns auf auditive Medien und werden ergänzende Formate nur streifen. Sie erfahren in diesem Workshop, wie Sie Audios mit Hilfe des Smartphones und einer App aufzeichnen, leicht bearbeiten – eventuell auch am Rechner – und mit anderen teilen können.

Für die Teilnahme benötigen Sie ein Smartphone (Android oder iPhone). Zudem sollten Sie außerdem über alle Rechte und Zugänge verfügen, um Apps installieren zu können.

SE-Fb047F21

Termine: Mo/Do | 01./04.03.21 (8UE)

Uhrzeit: 9:00-12:00 Uhr

Plätze: 14

Leitung: Brigitte Hagedorn

E4 – Online-Unterricht mit dem Smartphone

Gerade im Bereich der DaZ-Kurse nutzen viele der Teilnehmenden Smartphones – auch für den virtuellen Unterricht. Dies stellt Lehrende wie Lernende vor besondere Herausforderungen, die sich zum Beispiel durch die Displaygröße oder die eingeschränkte Interaktion der Lernenden ergeben. In diesem Seminar werde ich Sie für diese Besonderheiten sensibilisieren.

Zielgruppe: Kursleitende aus dem Fachbereich DaZ/DaF

SE-Fb054F21

Termine: Di | 27.04.21 (4UE)

Uhrzeit: 15:30-19:00 Uhr

Plätze: 16

Leitung: David Stops, M.Ed.

Die folgenden Angebote richten sich ausschließlich an Kursleitende der Berliner Volkshochschulen

E4 – Einführung in das Konferenztool *BigBlueButton*

Inhalte dieser Schulung: Übersicht über die Funktionen in BigBlueButton, Folien präsentieren, miteinander im Chat oder privat nachrichten austauschen, mit bis zu 50 Teilnehmenden mit Video im Onlinekurs Breakout-räume nutzen, mit Umfragen Trends erzielen und abstimmen, Aufzeichnungen und Inhalte weiter verfügbar machen, das Live-Whiteboard bietet kreativen raum. 50 Teilnehmer und mehr erleben interaktiv den Unterricht. Emojis geben ein Stimmungsbild in jeder Situation ab.

SE-Fb021F21

Termine: Mi | 17.02.21 (2UE) **Uhrzeit:** 14:00-15:30 Uhr

SE-Fb022F21

Termine: Mi | 17.02.21 (2UE) **Uhrzeit:** 17:00-18:30 Uhr

SE-Fb036F21

Termine: Mi | 17.03.21 (2UE) **Uhrzeit:** 14:00-15:30 Uhr

SE-Fb037F21

Termine: Mi | 17.03.21 (2UE) **Uhrzeit:** 17:00-18:30 Uhr

Plätze: 50

Leitung: Thomas Mochalski

Weitere Termine für dieses Semester sind in Planung → www.berlin.de/vhs

E4 – edudip im Detail

In dieser Schulung lernen Sie die Grundfunktionen des Konferenztools edudip kennen. Außerdem schauen wir uns an, wie man in den Konferenzräumen Umfragen erstellt, Videos und Audios abspielt, Teilnehmer:innen de-/aktiviert, Texte und Bilder zeigt, Kamera und Mikrofon bedient, auf dem Whiteboard zeichnet und Einstellungen in edudip ändert.

SE-Fb031F21

Termine: 03.03.21 (2UE) **Uhrzeit:** 13:00-14:30 Uhr

Plätze: 25

Leitung: Dr. Iryna Makulkina

E4 – edudip in der Praxis

In diesem Webinar können Sie selbst in die Moderationsrolle schlüpfen, Ihre Webcam und Ihr Mikrofon in den Konferenzräumen als Moderierende testen. Unter Anleitung bearbeiten Sie kleine Aufgaben und probieren alle edudip-Funktionen und Einstellungen aus. Die Teststunde findet in sehr kleinen Gruppen statt.

Teilnahmevoraussetzung für diesen Kurs: vorherige Teilnahme an „edudip im Detail“ und/oder gute Vorkenntnisse in edudip

SE-Fb032F21

Plätze: 6

Termine: Mi | 10.03.21 (2UE) **Uhrzeit:** 13:00-14:30 Uhr

Leitung: Dr. Iryna Makulkina

Weitere Termine für dieses Semester sind in Planung → www.berlin.de/vhs

E4 – Die vhs.cloud im Unterricht – Basiskurs

Kursinhalte:

- Einstieg in die Gestaltung und das Arbeiten mit Kursen in der vhs.cloud
- Strukturierung von Online-Veranstaltungen – „roter Faden im Kurs“
- situative Anpassung des Funktionsumfangs, praktische Anwendungsmöglichkeiten der Werkzeuge, kollaboratives Arbeiten innerhalb des Kurses
- Kommunikationsmöglichkeiten in Kursen und Teilnehmerverwaltung

nach der 60-minütigen Einführung haben Sie die Möglichkeit, dem Kursleiter Fragen zu stellen. Die Inhalte werden in einer anschließenden Selbstlernphase vertieft.

SE-Fb016F21

Termine: Di | 16.02.21, 16:00–17:30 Uhr (2UE)

SE-Fb030F21

Termine: Di | 16.03.21, 16:00–17:30 Uhr (2UE)

Plätze: 25

Leitung: Thorsten Wallnig

Weitere Termine für dieses Semester sind in Planung → www.berlin.de/vhs

E4 – Erstellung und Einsatz von Lernbausteinen in der vhs.cloud

Mit verschiedenen Hilfsmitteln können Sie in der vhs.cloud interaktive Übungen, Tests oder auch komplexe Kurse mit Text, Bild, Video und Audio erstellen. In diesem Webseminar wird Ihnen alles Grundlegende zur Erstellung von eignen Lernelementen in der vhs.cloud vermittelt. Dazu gehört das Gestalten von Seiten, das Arbeiten mit Standard-Vorlagen, Bildern und Videos sowie die Veröffentlichung von Lernbausteinen und die Organisation in Kursräumen.

SE-Fb017F21

Termine: Mo | 22.02.21 (2UE)

Uhrzeit: 11:00–12:30 Uhr

Leitung: Thorsten Wallnig

Weitere Termine für dieses Semester sind in Planung → www.berlin.de/vhs

E4 – Cloud-Safari – versteckte Tools in der vhs.cloud

Holen Sie mehr aus der vhs.cloud heraus! In diesem Webinar gehen wir auf Entdeckungstour und lernen einige der „geheimen“ vhs.cloud-Funktionen kennen. Diese helfen Ihnen, den virtuellen Unterricht noch einfacher und besser zu gestalten.

Die Schulung richtet sich an Kursleitende, die mindestens eine Basisschulung absolviert haben und/oder regelmäßig mit der vhs.cloud arbeiten.

SE-Fb061F21

Termine: Fr | 02.04.21 (3UE)

Uhrzeit: 10:00–11:30 Uhr

Plätze: 25

Leitung: Dr. Iryna Makulkina

E4 – vhs.cloud: Troubleshooting für Kursleitende

In diesem Webinar schauen wir uns typische Probleme und Herausforderungen an, mit denen Kursleitende im virtuellen Unterricht immer wieder konfrontiert werden. Es werden Lösungen aufgezeigt und viele Tipps für eine reibungslose Nutzung der vhs.cloud gegeben. Themen sind unter anderem edudip, Audioabspielung, Dateiablage, Administration des Kurses und die Freigabe von bestimmten Inhalten.

SE-Fb041F21

Termine: Fr | 05.03.21 (2UE)

Uhrzeit: 11:00-12:30 Uhr

SE-Fb042F21

Termine: Fr | 12.03.21 (2UE)

Uhrzeit: 16:00-17:30 Uhr

Plätze: 25

Leitung: Dr. Iryna Makulkina

E4 – Chancen nutzen: perfekter Einsatz von digitalen Lehrwerken in der vhs.cloud

In dieser Aufbauschulung für Kursleitende aus dem Bereich Fremdsprachen lernen Sie neue Möglichkeiten kennen, digitale Lehrwerke in der vhs.cloud für Ihren Sprachunterricht erfolgreich zu nutzen. Folgende Fragen werden im Rahmen der Schulung beantwortet: Was bieten die Verlage und wie können wir die digitalen Inhalte über die vhs.cloud in den Sprachunterricht integrieren? Wie kann eine Interaktion mit den Teilnehmenden bei der Arbeit mit digitalen Lehrwerken aussehen? Was muss man beim Nutzen der Materialien vom Verlag innerhalb der vhs.cloud beachten?

Zielgruppe: Kursleitende aus dem Fachbereich Sprachen

SE-Fb033F21

Termine: Fr | 19.03.21 (2UE)

Uhrzeit: 13:00-14:30 Uhr

Plätze: 25

Leitung: Dr. Iryna Makulkina

Weitere Termine für dieses Semester sind in Planung → www.berlin.de/vhs

E4 – Inspirierend: Ideen für den Fremdsprachenunterricht in der vhs.cloud

In dieser Schulung bekommen Sie viele praktische Vorschläge für Ihren Sprachunterricht in der vhs.cloud. Sei es für den Online-Unterricht oder begleitend zum Präsenzunterricht. Lassen Sie sich von zahlreichen praxisnahen Beispielen inspirieren: Übungen zum Kennenlernen, zum Austesten einzelner Fertigkeiten, Rätselspiele sowie kollaborative Aufgaben. Sie erfahren außerdem, wie Sie Aufgaben in der vhs.cloud stellen und korrigieren – und wie Sie die Lernerfolge Ihrer Gruppe verfolgen können.

Zielgruppe: Kursleitende aus dem Fachbereich Sprachen

SE-Fb020F21

Termine: Fr | 19.02.21 (3UE)

Uhrzeit: 10:00-12:30 Uhr

Plätze: 25

Leitung: Dr. Iryna Makulkina

E4 – Gesundheit goes online

Das Motto: Entdeckungstour in die Welt des Online-Unterrichts – speziell für alle Ernährungs- und Gesundheitskurse.

Das Ziel: Ideen entwickeln, Tools und Möglichkeiten für eigene Seminare austesten und Konzeptvorschläge für Live- und Blended Learning-Szenarien erarbeiten.

Als Teilnehmende entscheiden Sie mit, welche Themen besprochen werden. Zum Beispiel: Wie nutze ich meine Videokamera sinnvoll in Bewegungskursen? Wie korrigiere ich Teilnehmende? Welche zusätzlichen Tools eignen sich besonders für Kochkurse?

In zwei 1,5 stündigen Online-Live-Treffen tauschen wir uns aus, denn die Erfahrung zeigt: Auch online können wir jedes Thema lebendig und teilnehmerorientiert anbieten. Und wir können Kurse kreieren, mit denen wir – auch uns selbst – Lust machen und alle gern dabei bleiben. Probieren Sie es aus.

Als Tool nutzen wir die vhs.cloud in Verbindung mit einer Live-Konferenz.

Bitte beachten Sie: Das Angebot richtet sich ausschließlich an Kursleitende der Bereiche Gesundheit & Ernährung.

SE-Fb024F21		
Termine: Mo/Mi 22./24.02.21 (4UE)	AUSGEBUC HT	Uhrzeit: 09:30–11:00 Uhr
SE-Fb039F21		
Termine: Di/Do 09./11.03.21 (4UE)		Uhrzeit: 09:30–11:00 Uhr
Plätze: 16		
Leitung: Claudia naumann-Schiel		

Weitere Termine für dieses Semester sind in Planung → www.berlin.de/vhs

E4 – Kultur goes online

Wie demonstriere ich verschiedene Mal-, Zeichen-, Basteltechniken vor der Kamera? Wie präsentiere ich den anderen meine Arbeitsergebnisse? Was muss ich beachten, wenn ich meinen Theaterkurs online anbieten möchte?

Speziell für Kunst- und Kultur-Kurse sollen hier Methoden, Tools und Möglichkeiten des Online-Unterrichts entdeckt und ausgetestet werden.

Das zwei 1,5 stündige Online-Live-Treffen lebt von seiner Lebendigkeit und dem Erfahrungsaustausch. Der Fokus liegt dabei auf den Wünschen aller Teilnehmenden. So können beispielsweise Konzepte für Live- und Blended Learning-Szenarien für die eigenen Kurse erarbeitet werden. Entdecken Sie neue Möglichkeiten für Ihren Unterricht – und sich selbst.

Als Tool nutzen wir die vhs.cloud in Verbindung mit einer Live-Konferenz.

Bitte beachten: Das Seminar richtet sich ausschließlich an Kursleitende aus den Bereichen Kunst & Kultur.

SE-Fb025F21		
Termine: 23./25.02.21 (4UE)	AUSGEBUC HT	Uhrzeit: 10:00–11:30 Uhr
SE-Fb040F21		
Termine: 16./18.03.21 (4UE)		Uhrzeit: 09:30–11:00 Uhr
Plätze: 16		
Leitung: Claudia naumann-Schiel		

Weitere Termine für dieses Semester sind in Planung → www.berlin.de/vhs

Theorieorientierte Ergänzungsangebote der Humboldt-Universität zu Berlin

Die folgenden Kurse finden in Kooperation mit der Humboldt-Universität zu Berlin, Kultur, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät, Abt. Erwachsenenbildung/ Weiterbildung, statt.

Anmelden können Sie sich ausschließlich über die Humboldt-Universität zu Berlin, Referat Studierendenbüro.

Gebühren: Gasthörer:innengebühren von 30€/Semester sind an der HU zu entrichten! Anmeldung für Sie als Gasthörer:in bitte über die Humboldt-Universität zu Berlin. Nähere Informationen zur Gasthörer:innenschaft an der Humboldt-Universität zu Berlin unter vhs.link/ZrVsWw

nähere Informationen erhalten Sie von Frau Sonnenberg (Tel.: 209366890) oder unter ebwb.hu-berlin.de

Bitte prüfen Sie die Aktualität der Angaben auf der Seite: agnes.hu-berlin.de/ (über „Veranstaltungen“ > „Suche nach Veranstaltungen“ und Eingabe des Titels der Veranstaltung).

HU E1 – Seminar: Anthropologie – Biographie – Beratung

Grundlagen der anthropologischen und bildungsbiographischen Voraussetzungen des Lernens und der Entwicklung im Erwachsenenalter, auch im Kontext der individuellen Sozialisation.

Termine: Di | 13.04.2021 bis 13.07.2021 **Uhrzeit:** 10.00-12.00 Uhr

Leitung: Prof. Dr. W. Gieseke

HU E4 – Seminar: Didaktische Prinzipien – Mikrodidaktisches Planen

Einführung in erwachsenenpädagogisch didaktische Prinzipien und Theorien für die begründete Auswahl von Methoden im Lehr-Lernkontext sowie didaktische Modelle im Überblick. Leitung: Dr. C. Kulmus

Termine: Fr | 07.05.2021 **Uhrzeit:** 10.00-14.00Uhr

Fr | 25.06.2021 **Uhrzeit:** 10.00-16.00Uhr

Fr | 02.07.2021 **Uhrzeit:** 10.00-16.00Uhr

Sa | 03.07.2021 **Uhrzeit:** 10.00-16.00Uhr

Fr | 09.07.2021 **Uhrzeit:** 10.00-16.00Uhr

HU E1 – Seminar: Politiken, Steuerung und Organisationen in der Erwachsenen- und Weiterbildung

neben öffentlich verantworteten Volkshochschulen, freien Trägern, Bildungsinitiativen oder kommerziellen Anbietern unterbreiten auch andere Organisationen Angebote der Erwachsenen- und Weiterbildung, wie z. B. Kultureinrichtungen oder (Fach-) Hochschulen. Zudem findet organisiertes Lernen im Erwachsenenalter – als betriebliche Weiterbildung – in Unternehmen und Betrieben statt.

Ausgehend von dieser Vielfalt an Organisationen der Erwachsenen- und Weiterbildung beschäftigt sich das Seminar mit den institutionellen Rahmenbedingungen und Ansätzen bildungspolitischer Steuerung. Leitend wird vor allem die Frage sein, wie sich rechtlich-gesetzliche Vorgaben, Bildungspolitiken und Steuerungspraktiken in den unterschiedlichen Organisationen und ihren Bildungsangeboten niederschlagen. Der Schwerpunkt wird dabei auf Ansätze und Einflüsse aktueller Digitalisierungspolitiken gelegt.

Das Seminar gibt einen Überblick zur heterogenen institutionellen Struktur der Erwachsenen- und Weiterbildung und führt in theoretische Grundlagen und Modelle ein, um Auswirkungen von Politiken und Steuerungspraktiken auf die Organisationen analysieren und erklären zu können. Neben Konzepten aus der Educational Governance-Forschung und der soziologischen Organisations- und Institutionentheorie werden empirische Studien aus der Weiterbildungsforschung diskutiert.

Die Studierenden haben die Möglichkeit sich in ihren Arbeitsleistungen auf ausgewählte Bereiche und Organisationen der Erwachsenen- und Weiterbildung zu konzentrieren, die von besonderem Interesse sind.

Termine: Di 13.04.2021 bis 13.07.2021	Uhrzeit: 08.00–10.00 Uhr
Di 13.04.2021 bis 13.07.2021	Uhrzeit: 12.00–14.00 Uhr

Leitung: Jun.-Prof. Dr. M. Alke

HU E1 – Seminar: Zielgruppen in der Erwachsenenbildung

Die Orientierung an Zielgruppen ist ein zentrales Prinzip der Erwachsenenbildung und ein Merkmal, das die Erwachsenenbildung von der schulischen und hochschulischen Bildung klar unterscheidet. Dieses Seminar bietet einen Überblick über die Ursprünge und Begründungen für Zielgruppenorientierung sowie die Formen, die sie annehmen kann. Kritik an der Definition von Zielgruppen sowie Überschneidungen zu und Konflikte mit den Konzepten Inklusion und Diversität werden diskutiert. Studierende haben je nach Interesse die Möglichkeit, sich vertiefend mit Forschungserkenntnissen und praktischen Handlungsansätzen in Bezug auf bestimmte Zielgruppen (z. B. Frauen, ältere Menschen, Migrant:innen, Menschen mit geringen lese- und Schreibkompetenzen, Menschen mit Behinderungen) auseinanderzusetzen.

Termine: Fr 16.04.	Uhrzeit: 12:00–16:00 Uhr
Fr 23.04.	Uhrzeit: 12:00–16:00 Uhr
Fr 07.05.	Uhrzeit: 12:00–16:00 Uhr
Fr 21.05.	Uhrzeit: 12:00–16:00 Uhr
Fr 04.06.	Uhrzeit: 12:00–16:00 Uhr
Fr 18.06.	Uhrzeit: 12:00–18:00 Uhr
Fr 02.07.	Uhrzeit: 12:00–16:00 Uhr

Leitung: E. Fawcett, M.A.

Die Trainer:innen



Janine Domnick

Ich bin freiberufliche Trainerin, Moderatorin und Resilienz-Coachin. Unternehmen und Einzelpersonen helfe ich - sowohl individuell als auch im Team - in den Bereichen „Train the Trainer“, Resilienz und Teambuilding. Großen Wert lege ich dabei auf einen wertschätzenden Austausch, viel Verständnis und eine gute Portion Humor.



Christian Großheim

Seit 1989 bin ich diplomierter Atem-Körpertherapeut. Ausgebildet wurde ich am Ilse-Middendorf-Institut. Es folgte eine Weiterbildung in körperorientierter Psychotherapie und eine Ausbildung in integrierter lösungsorientierter Psychotherapie. Ich arbeite in meiner eigenen Praxis, aber auch für Volkshochschulen, die Berliner Senatsverwaltung und für das Institut für Atemlehre Berlin. Zudem bin ich Teil des Forschungsprojektes „Wirksamkeit der Atemtherapie bei Burn Out bei Lehrern“ der Universität Regensburg.“



Brigitte Hagedorn

Ich unterstütze Trainer:innen, Berater:innen und Therapeut:innen beim Organisieren und realisieren ihrer eigenen Podcast-Projekte. Für Radios und Unternehmen produzierte ich bereits Hörbeiträge, hielt viele Vorträge zum Thema Audio und verfasste auch Fachbücher und Artikel in diesem Bereich. Mittlerweile blogge und podcaste ich selbst gern regelmäßig auf meiner Website www.audiobeitraege.de.



Daniela Haslecker

Mich macht es glücklich zu erleben, wie sich Sprachgrenzen nach und nach auflösen und so den Blick auf die Welt erweitern. Seit über 20 Jahren begleite ich Lernende und Lehrende in den Bereichen DaF, DaZ, berufsbezogenes Deutsch, Kommunikation und Interkulturelles Lernen als Dozentin und Fortbildnerin. Studiert habe ich Germanistik und Romanistik an der Humboldt-Universität zu Berlin.



Monika Stachowiak-Holler

Mich interessieren moderne Lehrmethoden, Lerntechnologien und dabei vor allem der Einsatz digitaler Medien. Beruflich bin ich Kursleiterin in Alpha-Integrationskursen, Fortbildnerin in DaZ- und Alpha-Zusatzqualifizierungen, Trainerin in der Berliner Weiterbildung, vhs.cloud-Multiplikatorin und lizenzierte telc-Prüferin für Deutsch A1-B2/DtZ. Privat halte ich das Leben gern in Fotos und Videos fest und lerne gerade das Schlagzeugspielen.



Claudia Hoppe

Ich habe Philosophie und Soziologie studiert. Seit 2013 bin ich zertifizierte Trainerin für Kommunikation, Angewandte Improvisation und Improvisationstheater. Meine Schwerpunkte: Teamwork und Agilität. 2015 ging ich in diesem Bereich in die Selbständigkeit. Zuvor arbeitete ich als Projektmanagerin bei einem internationalen Telekommunikationsunternehmen. Großen Spaß bereitet mir mein Podcast auf www.claudiahoppe.com zu den Themen Improvisations- und Persönlichkeitsentwicklung.



Iryna Makulkina

Meine Interessengebiete sind digitales und analoges Lehren und Lernen, moderne Online-Tools und der Einsatz neuer Medien im Fremdsprachenunterricht. Ich bin vhs.cloud-Multiplikatorin, Moderatorin der Gruppe „DigiCircle Sprachen“ und russisch-Dozentin an der VHS Berlin Steglitz-Zehlendorf.



René C. Mannhold

Als Diplom-Soziologe, Trainer, Marketingberater und Fachbuchautor unterstütze ich seit 2003 in „Train the Trainer“-Kursen freiberufliche Erwachsenenbildner:innen und für die Programmplanung zuständige Mitarbeiter:innen.



Thomas Mochalski

Ich bin Mediencoach an der Volkshochschule Spandau. nachdem ich Kunstgeschichte und Theater-, Film- und Fernsehwissenschaften an der ruhr-Universität Bochum studiert habe, gründete und leitete ich Agenturen im Bereich Erwachsenenbildung, Marketing und Blended Learning. Seit 2007 bin ich Prüfer in den Prüfungsausschüssen neue Medien und Unterhaltungselektronik an der IHK Berlin und seit 2007 THX Certified Professional Video Calibration.



Stephanie Mock-Haugwitz

Ich bin seit vielen Jahren als Dozentin für Deutsch als Zweitsprache sowie in der Aus- und Weiterbildung von Lehrer:innen tätig. Dabei konzipiere und halte ich Seminare zu fachbezogenen Inhalten und Methoden. Zudem liegt mein Fokus als interkulturelle Trainerin und Resilienz-Coachin auch auf den Themen Lehrergesundheit, Kompetenzermittlung sowie die Haltung und das Rollenverständnis von Lehrenden.



Claudia Naumann-Schiel

Als Erwachsenenbildnerin und Philologin komme ich beruflich aus der internationalen Personalentwicklung. Seit 2009 arbeite ich freiberuflich als Trainerin und Coach für öffentliche Institutionen und die Privatwirtschaft. Meine Stärken sind interaktive Kursformate in den Varianten: Präsenz-, Online- und Blended-Learning.



Gert Schilling

Ich bin seit vielen Jahren freiberuflicher Trainer und Moderator. Meine Schwerpunkte sind dabei Zeitmanagement, Präsentation, Moderation und Zauberkunst für Trainer. Zudem verfasste ich zahlreiche Fachbücher und veranstalte seit 2009 jährlich den Trainer Kongress Berlin.
www.gert-schilling.de



David Stops – M.Ed.

Ich bin seit 2013 Dozent in DaF/DaZ-Kursen, davon 5 Jahre im Bereich der Alphabetisierungskurse. Seit 2017 arbeite ich für das Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF) und weitere Träger in den Bereichen Deutsch als Zweitsprache sowie der Alphabetisierung fremdsprachiger Erwachsener. Weiterhin bin ich Trainer für kreative Gestaltungsmöglichkeiten von Online-Unterrichtsformaten.



Thorsten Wallnig

Ich habe mehr als 25 Jahre Erfahrung als Dozent in der Erwachsenenbildung. Mit meinen stark nachgefragten Seminaren decke ich ein großes Spektrum der unterschiedlichsten EDV-Themen ab. Weiterhin bin ich im Bereich Medienbildung und -kompetenz für die Berliner Lehrer:innenfortbildung tätig.



Carsten Wiegrefe

Mehr als ein Vierteljahrhundert bin ich in der Erwachsenenbildung tätig: in vielen Volkshochschulen, privaten Bildungsträgern und Firmenschulungen. Über 15 Jahre engagiere ich mich in der Fortbildung von Dozierenden („Train-The-Trainer“). Seit mehreren Jahren arbeite ich als Leiter der E-Learning-Abteilung einer privaten Hochschule in Berlin. Meine Arbeitsschwerpunkte sind: kompetenzorientierte Lehre, E-Learning, Webinare und Web-Entwicklungen.

Hinweis zum Zertifikat „Grundqualifizierung für die Unterrichtsarbeit in der Allgemeinen Erwachsenenbildung“

Mit der Übergabe des Aufgabenbereichs „Fortbildung“ an das Servicezentrum der Berliner Volkshochschulen wird auch das Zertifikatsprogramm in seiner jetzigen Form auslaufen. Die Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie wird Zertifikate letztmals Ende 2021 ausstellen. Bitte berücksichtigen Sie dies bei der Buchung ihrer Seminare.

Ab voraussichtlich 2022 werden wir ein Nachfolgeprogramm zur Verfügung stellen. Dieses wird unter Berücksichtigung aktueller Kompetenzmodelle im Bereich der Erwachsenenpädagogik und der digital gestützten Unterrichtsformate erarbeitet.

Hier noch einmal die wichtigsten Informationen für Kursleitende, die bereits am Zertifikatsprogramm teilnehmen:

Um das Zertifikat zu erwerben, müssen insgesamt fünf Wochenendseminare á 16 Unterrichtseinheiten (UE) absolviert werden, drei aus dem Bereich G-Grundlagenangebote, zwei aus dem Bereich E-Ergänzungsangebote. Hinzu kommt ein Seminar aus unserem Angebot, das als Gasthörer:in an der Humboldt Universität belegt werden muss.

Der zeitliche Aufwand beträgt insgesamt 80 UE an 5 Wochenenden und zudem ein Seminar an der HU, das zwei UE an einem Werktag, wöchentlich, ein Semester lang, entspricht.

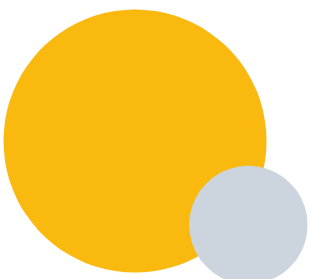
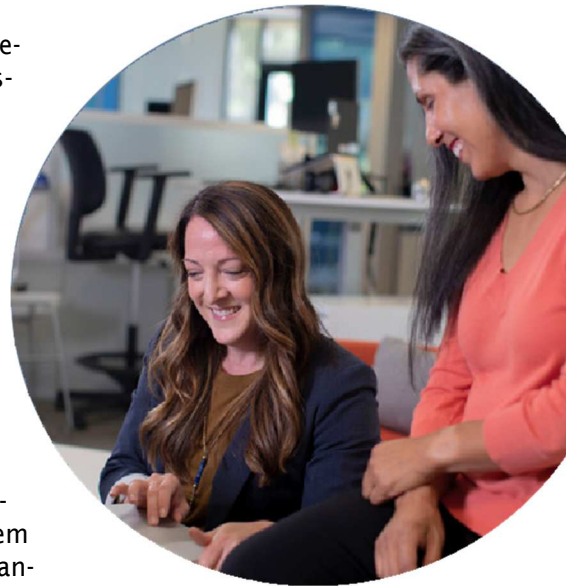
Alle für das Zertifikat notwendigen Veranstaltungen müssen bis Ende 2021 absolviert worden sein, da das Programm in seiner aktuellen Version ausläuft. In welcher Reihenfolge Sie die Angebote wahrnehmen, entscheiden Sie selbst. Wir raten Ihnen jedoch, mit den Grundlagemodulen (G) zu beginnen.

Nötige Nachweise

Für die Ausstellung eines Zertifikats ist unter Angabe Ihrer Adresse und Ihres Geburtsdatums ein formloser Antrag an die Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie zu richten. Bitte weisen Sie den Besuch der insgesamt geforderten sechs Veranstaltungen durch Kopien der Teilnahmebestätigungen in der Anlage Ihres Antrags nach.

Organisation und Orientierung

Die Zuordnung der Einzelseminare zu den Modulen des Rahmenkonzeptes sind kenntlich gemacht durch die Buchstaben G (Grundlagen) oder E (Ergänzungen) sowie durch Ziffern, die einzelne inhaltliche Bereiche voneinander abgrenzen. Hinzu kommen — Seminare der Humboldt Universität, die wir in unser Angebot aufnehmen können (HU).



Praxisorientierte Grundlagenangebote (G 1, 2, 3, 4, 5)	Praxisorientierte Ergänzungsangebote (E 1, 2, 3, 4, 5)	Theorieorientiertes Angebot der Humboldt Universität (HU)
3 Module Pflicht	2 Module Pflicht	1 Seminar Pflicht
G 1 Einführung in die Praxis des Lernens Erwachsener (personale, soziale, institutionelle Kompetenzen)	E 1 Moderation und Präsentation (methodische, didaktische Kompetenz)	Wählen Sie ein Seminar der HU aus, das in unserem Angebot verzeichnet ist.
G 2 Einführung in die Unterrichtspraxis (methodische, didaktische Kompetenzen)	E 2 Interkulturelle Kompetenzen	
G 3 Kursplanung, Kursevaluation (didaktische Kompetenz)	E 3 Supervision (personale, didaktische, soziale Kompetenzen)	
G 4 Konfliktmanagement (soziale Kompetenz)	E 4 Medienkompetenz	
G 5 Stimm- und Sprechtraining	E 5 Lernberatung und autonomes Lernen (personale und methodische Kompetenz)	

Impressum

Das Fortbildungsprogramm für Kursleiter:innen der Berliner Erwachsenenbildung erscheint zweimal jährlich.

Herausgeber

Bereich Erwachsenenpädagogische Fortbildung
im Servicezentrum der Berliner Volkshochschulen (SerZ),
Amt für Weiterbildung und Kultur
Bezirksamt Spandau
Freiheit 6
13597 Berlin
Tel: 030 / 90279 5213
E-Mail: fortbildung@vhs-servicezentrum.berlin.de
Website: www.berlin.de/vhs/

Fachliche Inhalte

Diana Böhmer

Redaktion

Stephanie Gotza (Hg. | V.i.S.d.P.),
Diana Böhmer
Ronald Ziepke

Kontakt

E-Mail: fortbildung@vhs-servicezentrum.berlin.de

Seminarorganisation

Manuela Sumpf

Fotos

Unsplash

Gestaltung und Layout

Anna Bakalovic Gestaltung, anna.bakalovic.de

Allgemeine Geschäftsbedingungen für die Teilnahme an Volkshochschulveranstaltungen

1. Vertrag

- (1) Der Vertrag kommt mit der Anmeldung zu einer Veranstaltung und ihrer Annahme durch die Volkshochschule zustande. Wird bei schriftlicher und fernmündlicher Anmeldung bzw. Anmeldung per E-Mail/online die Annahme von der Volkshochschule nicht ausdrücklich erklärt, kommt der Vertrag mit der Aushändigung der Anmeldebestätigung zustande. nachträgliche Änderungen, insbesondere das nachträgliche Geltendmachen von Ermäßigungstatbeständen, kommen nicht in Betracht.
- (2) Zum Beleg und als Quittung erhalten die Teilnehmenden bei der Anmeldung zu einer Veranstaltung (mit Ausnahme der Anmeldung zu Einzelberatungen, Einstufungstests und Präsentationen von Volkshochschularbeit) eine Anmeldebestätigung. Die Teilnahmeberechtigung an der Kinderbeaufsichtigung wird auf der Anmeldebestätigung nachgewiesen. Die Anmeldebestätigung ist nicht übertragbar.
- (3) Die Verträge werden unter der Bedingung geschlossen, dass die im Volkshochschulprogramm veröffentlichte Mindestteilnehmerzahl erreicht wird; dies gilt für abschlussbezogene Veranstaltungen mit mehr als einem Semester Dauer nur für das erste Semester.

2. Leistungsumfang und Teilnahmevoraussetzungen

- (1) Der Umfang der Leistungen der Volkshochschule (Ort, Zeit, Dauer, Kursthema, Bildungsziel) ergibt sich aus der Beschreibung im Volkshochschulprogramm in der zum Zeitpunkt der Anmeldung bekannt gemachten und in den Geschäftsräumen ausgehängten bzw. ausgelegten und im Internet veröffentlichten Fassung.
- (2) Die Volkshochschule kann die Teilnahme an einer Lehrveranstaltung von persönlichen und/ oder sachlichen Voraussetzungen abhängig machen. Soweit möglich, wird über die erforderlichen Voraussetzungen im Volkshochschulprogramm und im Internet informiert.

3. Entgelte

- (1) Über die allgemeinen Regelungen zur Höhe der Entgelte und über die Ermäßigungsmöglichkeiten wird mit dem Volkshochschulprogramm und im Internet informiert.
- (2) Die Gesamtkosten für jede Veranstaltung (für Vollzahlende und für Teilnehmende mit Anspruch auf Entgeltermäßigung) werden im Volkshochschulprogramm und im Internet ausgewiesen.
- (3) Der Anspruch auf Entgeltermäßigung ist bei der Anmeldung durch Vorlage des erforderlichen gültigen nachweises zu belegen. Eine nachträgliche Ermäßigung gebuchter Lehrveranstaltungen ist nicht möglich. Für bereits ermäßigte Veranstaltungen wird keine weitere individuelle Ermäßigung gewährt.

4. Zahlungsmodalitäten

- (1) Die Anmeldung verpflichtet – unabhängig von der tatsächlichen Teilnahme – zur Zahlung der im Programm ausgewiesenen Kosten vor Beginn der Veranstaltung bei der Volkshochschule.
- (2) Barzahlung oder EC-Kartenzahlung erfolgt zum Zeitpunkt der Anmeldung und ist nur in den Geschäftsstellen der Volkshochschule möglich, die die Veranstaltung durchführt.
- (3) Bei der Teilnahme am SEPA-Lastschriftverfahren wird das Entgelt vor Veranstaltungsbeginn fällig.
- (4) Kann eine Lastschrift wegen fehlerhafter Angaben der Teilnehmenden oder des Teilnehmenden, mangelnder Kontendeckung oder wegen einer entgegenstehenden Anweisung der Teilnehmenden oder des Teilnehmenden an ihre bzw. seine Bank nicht eingelöst werden, so hat die Teilnehmende oder der Teilnehmende die entstehenden Kosten zu tragen. Die Volkshochschule kann in einem solchen Fall den Vertrag kündigen und den Kursplatz neu vergeben.
- (5) Zahlung per Überweisung ist nur in Ausnahmefällen nach Absprache mit der Volkshochschule möglich.
- (6) Eine nachträgliche rechnungsstellung auf den namen Dritter ist nicht möglich.
- (7) In besonders begründeten Einzelfällen kann ratenzahlung vereinbart werden.

5. Teilnahmebescheinigung

Bei regelmäßig erfolgter Teilnahme an einer Lehrveranstaltung (mindestens 70 Prozent) erstellt die Volkshochschule auf Wunsch eine Teilnahmebescheinigung. Die erste Ausfertigung innerhalb eines Jahres nach Beendigung der Veranstaltung ist unentgeltlich, für eine spätere Ausfertigung bzw. Zweitausfertigung wird eine Kostenpauschale von 10 € erhoben.

6. Organisatorische Änderungen

- (1) Es besteht kein Anspruch darauf, dass die Veranstaltung von dem oder der im Volkshochschulprogramm angekündigten Kursleitenden geleitet wird.
- (2) Wird eine Veranstaltung aufgrund einer zu geringen Zahl von Anmeldungen nicht durchgeführt, erhalten die Teilnehmenden das bereits entrichtete Entgelt und evtl. Entgeltzuschläge, den Kostenbeitrag zur Kinderbeaufsichtigung sowie die Verwaltungskostenpauschale zurück.
- (3) Können Teile von Veranstaltungen nicht in der ursprünglich vorgesehenen Form durchgeführt werden (z. B. wegen Verhinderung der Kursleitung oder Schließung von Veranstaltungsräumen), bietet die Volkshochschule den Teilnehmenden insbesondere durch nachholen ausgefallener Veranstaltungsteile gleichwertigen Ersatz. Kann ein gleichwertiger Ersatz nicht angeboten werden, oder können Teilnehmende von dem Ersatzangebot keinen Gebrauch machen, werden die Entgelte für nicht in Anspruch genommene Leistungen zurückgezahlt. Einzelheiten dazu sind unter nummer 9 Absatz 1 bis 4 geregelt.

- (4) Schadenersatzleistungen in Geld sind – außer bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit – der Höhe nach auf das Entgelt für den laufenden Unterrichtsabschnitt begrenzt.

7. Haftungsausschluss

- (1) Für Unfälle und sonstige Schädigungen der Teilnehmenden bzw. Diebstähle oder Schädigungen ihrer Sachen während der Lehrveranstaltung haftet das Land Berlin nur bei ihm zuzurechnendem Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit.
- (2) Der Ausschluss gemäß Absatz 1 gilt nicht, wenn die Volkshochschule Pflichten schuldhaft verletzt, die das Wesen des Vertrages ausmachen (Kardinalpflichten), ferner nicht bei einer schuldhaften Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit der oder des Teilnehmenden.
- (3) Für Unfälle und sonstige Schädigungen während des Hin- bzw. rückweges zu bzw. von den Veranstaltungen übernimmt das Land Berlin keine Haftung.

8. Pflichten der Teilnehmenden

- (1) Bei jeder Teilnahme an einer Lehrveranstaltung der Volkshochschule ist die namentliche Eintragung in die Anwesenheitsliste (durch Kurzzeichen) erforderlich.
- (2) Auf Verlangen ist die Anmeldebestätigung vorzuzeigen. Ist dies nicht möglich, kann die Teilnehmende oder der Teilnehmende von der weiteren Teilnahme ausgeschlossen werden, wenn die Teilnahmeberechtigung nicht auf andere Weise nachgewiesen werden kann. Dies gilt auch für die Kinderbeaufsichtigung.
- (3) Die Teilnehmerin oder der Teilnehmer ist verpflichtet, die von ihr oder ihm benutzten Geräte, Einrichtungen und Veranstaltungsräume der Volkshochschule sorgsam zu behandeln sowie die Hausordnung und die Brandschutzordnung der Gebäude, in denen die Veranstaltungen stattfinden, sowie eventuelle Rauchverbote zu beachten.

9. Rücktritt und Kündigung durch die Volkshochschule

- (1) Die Volkshochschule kann vom Vertrag zurücktreten oder ihn kündigen, wenn eine Veranstaltung aus Gründen, die die Volkshochschule nicht zu vertreten hat (z. B. wegen Verhinderung der Kursleitung oder Schließung von Veranstaltungsräumen), ganz oder teilweise nicht stattfinden kann.
- (2) Die Volkshochschule kann den Vertrag während eines Unterrichtsabschnittes mit sofortiger Wirkung kündigen, wenn die tatsächliche Teilnehmerzahl einer Lehrveranstaltung dauerhaft (mindestens an drei aufeinander folgenden Veranstaltungsterminen) unter die unterrichtsmethodisch gebotene Mindestzahl von Teilnehmenden sinkt.
- (3) Wird eine Veranstaltung nicht durchgeführt, erhalten die Teilnehmenden das bereits entrichtete Entgelt und evtl. Entgeltzuschläge, den Kostenbeitrag zur Kinderbeaufsichtigung sowie die Verwaltungskostenpauschale zurück.

- (4) Wird eine Veranstaltung nur teilweise durchgeführt, werden die Entgelte für nicht in Anspruch genommene Leistungen zurückgezahlt. Gleiches gilt für den Kostenbeitrag zur Kinderbeaufsichtigung. Eine Rückerstattung der Verwaltungskostenpauschale sowie von Auslagen für in Anspruch genommene Verbrauchsmaterialien ist ausgeschlossen. In Fällen, in denen eine Berechnung der erbrachten Teilleistung unzumutbar wäre (insbesondere, wenn die erbrachte Teilleistung für die Teilnehmenden ohne Wert ist), erhalten die Teilnehmenden das entrichtete Entgelt, erhobene Entgeltzuschläge, ggf. den Kostenbeitrag zur Kinderbeaufsichtigung sowie die Verwaltungskostenpauschale zurück.
- (5) Die Volkshochschule kann den Vertrag während eines Unterrichtsabschnittes aus wichtigem Grund mit sofortiger Wirkung kündigen. Ein wichtiger Grund liegt insbesondere in den in Absatz 1 und 2 beschriebenen sowie in folgenden Fällen vor:
- a) bei nicht erfolgter Zahlung des Entgeltes bzw. bei nicht rechtzeitiger Zahlung vereinbarter Raten,
- b) bei fehlenden persönlichen oder sachlichen Voraussetzungen für die Teilnahme an der Lehrveranstaltung gemäß Nummer 2 Absatz 2,
- c) bei gemeinschaftswidrigem Verhalten,
- d) bei beachtlichen Verstößen gegen die Hausordnung.
- (6) Kündigt die Volkshochschule gemäß Absatz 5 wegen fehlender persönlicher und sachlicher Voraussetzungen für die Teilnahme, so werden gegebenenfalls die Entgelte für nicht in Anspruch genommene Leistungen wie unter Absatz 4 beschrieben zurückgezahlt.

10. Kündigung und Widerruf durch die Teilnehmenden

- (1) Die Teilnehmende oder der Teilnehmende kann den Vertrag schriftlich, persönlich, per FAX oder per E-Mail in der Geschäftsstelle der Volkshochschule kündigen.
- (2) Eine telefonische Mitteilung, die Abmeldung bei der Kursleitenden oder dem Kursleitenden oder das Fernbleiben vom Kurs gelten nicht als Kündigung.
- (3) Die Kündigung wird von der Volkshochschule schriftlich bestätigt. Kündigungen per E-Mail können per E-Mail bestätigt werden.
- (4) Bei einer Kündigung bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn werden das Entgelt, evtl. Entgeltzuschläge sowie ggf. der Kostenbeitrag zur Kinderbeaufsichtigung unter Einbehaltung einer Pauschale in Höhe von 6€ erstattet. Bei einer Kündigung ab dem 13. Tag bis einen Werktag vor Veranstaltungsbeginn werden das Entgelt, evtl. Entgeltzuschläge sowie ggf. der Kostenbeitrag zur Kinderbeaufsichtigung unter Einbehaltung einer Pauschale in Höhe von 12€ erstattet. Entgelte unter 12€ werden in voller Höhe fällig.
- (5) Ab dem Tag des Veranstaltungsbeginns besteht kein Anspruch auf Erstattung des Entgeltes, evtl. Entgeltzuschläge, der Verwaltungskostenpauschale sowie ggf. des Kostenbeitrages zur Kinderbeaufsichtigung.

- (6) Weist die Veranstaltung einen Mangel auf, der geeignet ist, das Ziel der Veranstaltung nachhaltig zu beeinträchtigen, hat die Teilnehmende oder der Teilnehmende die Volkshochschule auf den Mangel schriftlich hinzuweisen und ihr innerhalb einer zu setzenden angemessenen Nachfrist Gelegenheit zu geben, den Mangel zu beseitigen. Geschieht dies nicht, kann die Teilnehmende oder der Teilnehmende nach Ablauf der Frist den Vertrag aus wichtigem Grund kündigen.
- (7) Ein etwaiges gesetzliches Widerrufsrecht (z. B. bei Fernabsatzgeschäften) bleibt unberührt.
- (8) Soweit die Teilnahme an Veranstaltungen der Volkshochschule aus öffentlichen Mitteln gefördert wird und die Förderungsbedingungen weitergehende Kündigungsmöglichkeiten zulassen als in diesen Geschäftsbedingungen vorgesehen, werden den Teilnehmenden diese eingeräumt.

11. Urheberrecht

Das Kopieren und die Weitergabe von Lehrmaterialien ist ohne Genehmigung nicht gestattet.

Fotografieren, Filmen und Aufnahmen auf Tonträgern in den Lehrveranstaltungen sind ohne Genehmigung nicht gestattet.

12. Speicherung personenbezogener Daten und Datenschutz

Zum Zwecke der Verwaltung der Lehrveranstaltungen setzen die Volkshochschulen eine automatisierte Datenverarbeitung ein. Die ausführliche Teilnehmer/inneninformation zu den Datenschutzbestimmungen findet sich im Programmheft und auf der Website der Volkshochschule unter: www.berlin.de/vhs/service/datenschutz

Im Falle einer Anmeldung vor Ort wird die Datenschutzerklärung persönlich in Schriftform ausgehändigt. Im Zuge einer Online-Anmeldung über www.vhsit.berlin.de erhält die Kursteilnehmerin/der Kursteilnehmer automatisch mit der Buchung eine Erklärung zum Datenschutz.

13. Sonderveranstaltungen

Es gelten die Merkblätter der veranstaltenden Volkshochschulen.

Datenschutzbestimmungen

Kursanmeldung

- 1. Information über die Erhebung personenbezogener Daten**

Nachfolgend informieren wir Sie über die Erhebung personenbezogener Daten, wenn Sie sich zu einem Kurs oder einer Veranstaltung der Volkshochschule Spandau anmelden. Verantwortlich für die Erhebung gem. Art. 4 Abs. 7 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) ist die Volkshochschule Spandau, Carl-Schurz-Str. 17, 13597 Berlin, als öffentliche Einrichtung des Bezirksamtes Spandau von Berlin, Carl-Schurz-Str. 2-6, 13597 Berlin.

Unsere Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter: datenschutz@vhs-spandau.de
- 2. Datenerhebung und -verwendung zur Vertragsabwicklung, bei Eröffnung eines Kundenkontos und sonstigen Anfragen**
 - 2.1. Wir erheben personenbezogene Daten, wenn Sie uns diese im Rahmen einer Kursanmeldung zukommen lassen.**

Pflichtfelder werden als solche (mit Sternchen) gekennzeichnet, da wir diese Daten zwingend zum Vertragsabschluss und Vertragsabwicklung im Sinne des Art. 6 Abs. 1 lit. b sowie zur Eröffnung eines Kundenkontos benötigen. Welche Daten erhoben werden, ist aus dem Anmeldeformular ersichtlich. Hierzu gehören insbesondere Name, Adresse, Kommunikationsdaten und Ihre IBAN-Nummer, wenn Sie die Kursgebühr durch Lastschrift begleichen wollen. Die Nichtangabe von freiwilligen Daten hat keine Auswirkungen. Ihr Geburtsdatum erheben wir, um das Mindestalter für die Kursbuchung und Ihre Geschäftsfähigkeit beurteilen zu können. Ferner erheben wir das Alter aus unserem berechtigten Interesse Art. 6 Abs. 1 lit. f. zu statistischen Zwecken zur Verbesserung unseres Kursangebots sowie zur Identifikation der jeweiligen User im System. Für besondere Kurse, z. B. Integrationskurse können wir gesetzlich (z. B. IntegrationskursVO) dazu verpflichtet sein weitere persönliche Angaben zu erheben und zu verarbeiten. Dies ergibt sich aus dem jeweiligen Gesetz. Die Abfrage Ihrer Festnetz- bzw. Mobilfunknummer erfolgt in unserem berechtigten Interesse (Art. 6 Abs. 1 lit. f), Sie bei Kursänderungen unmittelbar kontaktieren zu können. Durch Angabe von IBAN, Name und Vorname des Kontoinhabers können Sie uns ein Lastschriftmandat (SEPA-Mandat) erteilen. In diesem Fall leiten wir Ihre Daten zum Einzug der Kursgebühr an unsere Bank/Sparkasse weiter. Ihre Kontodaten nutzen wir ggf. auch für die Erstattung etwaiger Guthaben.
 - 2.2. Sollten Sie eine Ermäßigung der Kursgebühr beanspruchen, prüfen wir, ob die Voraussetzungen für die Ermäßigung tatsächlich vorliegen.** Hierzu ist die Einreichung von entsprechenden Nachweisen notwendig. Bei Integrationskursen sind wir dazu verpflichtet, personenbezogene Daten an das Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF) zu übermitteln.
 - 2.3. Die von Ihnen in der Anmeldung abgegebenen Daten werden digitalisiert und in unserem Buchungssystem verarbeitet.** Die hierfür verwendete Datenbank wird von der Geschäftsstelle VHS-IT betreut, die organisatorisch der Volkshochschule Neukölln zugeordnet ist. Darüber hinaus nutzt die VHS die kommunale IT-Struktur der Stadt Berlin.
- 3. Weitergabe Ihrer Daten**

Wir geben Ihre Daten an Vertragspartner (z. B. Kursleiter/-in, Prüfungsinstitute, Auftragsverarbeiter und öffentliche Stellen) weiter, soweit wir hierzu gesetzlich berechtigt oder verpflichtet sind (z. B. Auftragsdatenverarbeitungsverträge, Befugnisse nach Art. 6 DSGVO, insbesondere vertragliche Pflichten, gerichtliche Anordnungen etc.). Wir geben Ihren Namen an Kursleiter zur Durchführung des Kurses weiter. Für die Teilnahme an zertifizierten Prüfungen und Abschlüssen (z. B. Cambridge- oder Telc-Sprachprüfungen, IHK-Prüfungen, Xpert, Finanzbuchhalter, Schulabschlüssen) leiten wir die hierzu erforderlichen Daten an die Prüfungsinstitute weiter. Ferner kann bei Landesmittelkursen und solchen, welche durch die Agentur für Arbeit gefördert werden, eine Übermittlung an Behörden erforderlich sein. Diese Übermittlungen beruhen auf einer rechtlichen Verpflichtung. Die Volkshochschulen führen gemäß § 123 Nr. 7 SchulG Berlin zum Zweck der Erfüllung ihrer Bildungsaufgabe eine gemeinsame Teilnehmerdatenbank, um die bezirksübergreifende Teilnahme an Kursen zu ermöglichen und die Verwaltungsprozesse effizient zu gestalten.
- 4. Speicherdauer und Löschung**

nach Vertragsabwicklung werden Ihre Daten gelöscht, es sei denn, es bestehen gesetzliche Aufbewahrungspflichten. In diesem Fall werden diese Daten gemäß der IHO Berlin zwischen sechs und zehn Jahren aufbewahrt. Ihre Daten werden für andere Verwendung gesperrt, es sei denn es liegt eine anderweitige Berechtigung im Sinne des Art. 6 DSGVO z. B. eine Einwilligung vor. Mitgeteilte Bankdaten werden nach Widerruf der Einzugsermächtigung, erfolgreicher Bezahlung des Kursbeitrags bzw. bei Dauerlastschriftmandaten 36 Monate nach letztmaliger Inanspruchnahme gelöscht.
- 5. Ihre Rechte**
 - (1) Sie haben jederzeit das Recht, kostenfrei Auskunft über die bei der VHS gespeicherten Daten zu erhalten, unrichtige Daten zu korrigieren sowie Daten sperren oder löschen zu lassen.** Wenden Sie sich hierzu per E-Mail bitte an: datenschutz@vhs-spandau.de Ferner können Sie den Datenverarbeitungen widersprechen und Ihre Daten durch uns auf jemand anderen übertragen lassen.
 - (2) Sie haben zudem das Recht, sich bei einer Datenschutz-Aufsichtsbehörde über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns zu beschweren, z. B. wenn Sie davon ausgehen, dass diese ohne ausreichende rechtliche Grundlage erfolgt.** Die für uns zuständige Aufsichtsbehörde ist die

Berliner Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit
Friedrichstraße 219, 10969 Berlin
Telefon: 030/138 89-0, Telefax: 030/215 50 50
E-Mail: mailbox@datenschutz-berlin.de