

**Honorarkraft gesucht für die Umsetzung und Weiterentwicklung der Strategie „erweiterte Lernwelten (EWL)“ der Berliner Volkshochschulen
(Stellenausschreibungskürzel: HK EWL 1)**

Das Servicezentrum der Berliner Volkshochschulen (SerZ) ist eine neue Organisationseinheit, für die es im Land Berlin und darüber hinaus kaum vergleichbare Strukturen gibt. Dies bietet aktuell eine einzigartige Chance am Aufbau einer neuen Organisationseinheit sich vielfältig einbringen und aktiv mitgestalten zu können.

Der Bereich vhs.digital | Kundenservice umfasst die Ressorts vhs-it, Erweiterte Lernwelten und Kundenservice.

Das Ressort vhs-it ist für den Betrieb der Fachanwendungssoftware der Berliner Volkshochschulen verantwortlich. Dies umfasst u.a. den Second- und Third-Level-Support, das Changemanagement und die Administration. Zusammen mit der fachverantwortlichen Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie wird das Fachverfahren ständig weiterentwickelt, sowohl in externer Auftragsprogrammierung als auch in Eigenentwicklung.

Das Ressort Kundenservice betreut ein Servicebüro, welches die Berliner Volkshochschulen bei Kundenanfragen unterstützt und eine erweiterte Erreichbarkeit sicherstellt.

Das Ressort Erweiterte Lernwelten unterstützt konzeptuell und organisatorisch die Berliner Volkshochschulen im Bereich der digital gestützten Lernangebote.

Für das Ressort Erweiterte Lernwelten suchen wir nun kurzfristig eine Unterstützung für voraussichtlich drei bis sechs Monate im Umfang von voraussichtlich 15 Stunden pro Woche!

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Steuerung und Dokumentation des Gesamtvorhabens sowie konzeptionelle Gesamtverantwortung und Weiterentwicklung der Strategie „EWL“ zusammen mit den Berliner Volkshochschulen
- Unterstützung bei der Entwicklung eines Konzepts zur Förderung der digitalen Kompetenzen für hauptamtliche Mitarbeitende und Kursleitende in Zusammenarbeit mit dem Bereich Fortbildung im Servicezentrum, Konzeption von Fortbildungen
- Unterstützung bei der Konzeption, Planung, Organisation Dokumentation und Auswertung von Fachveranstaltungen (z.B. Konferenzen)
- Unterstützung bei der Organisation des Fachaustausches mit den und zwischen den Berliner Volkshochschulen, systematische Bedarfserhebung und -auswertung
- Unterstützung bei der zentralen Koordination des existierenden Fort- und Weiterbildungsangebots im Bereich digitale Lehr- und Lernangebote in Zusammenarbeit mit dem Bereich Fortbildung
- Unterstützung bei der Schnittstellenkommunikation zu den Bereichen Marketing, Qualität, Projektmanagement, IT
- sofern möglich Fachlich-konzeptionelle Beratung der Volkshochschulen zu neuen digitalen Angebotsformaten und Angebotsinhalten
- sofern möglich Beratung der Volkshochschulen zur technischen und personellen Ausstattung in Bezug auf Digitales Lehren und Lernen, Definition von Standards

Ihr Profil:

- wissenschaftlichen Hochschulabschluss (Master, Hochschuldiplom, Magister) eines pädagogischen Studiengangs, vorzugsweise in einem für die Tätigkeit relevanten Fach
- Berufserfahrung von mindestens 2 Jahren in der Erarbeitung von digitalen Lehrangeboten
- Gute IT-Kenntnisse (z.B. MS-Office)

Wir bieten:

- Arbeiten in einer neuen Organisationseinheit, für die es im Land Berlin und darüber hinaus kaum vergleichbare Strukturen gibt
- einzigartige Chance am Aufbau einer neuen Organisationseinheit sich vielfältig einbringen und aktiv mitgestalten zu können
- Arbeiten in einem tollen Team und Büro mit moderner Ausstattung
- Work-Life-Balance dank flexibler Arbeitszeiten
- Vergütung in Anlehnung an die Bandbreitenregelung (Rundschreiben IV Nr. 61/2019 der Senatsverwaltung für Finanzen), Honorargruppe 3.1 oder 3.2 (zwischen 17€ bis 35€, abhängig der Qualifizierung/Erfahrung)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Die Bewerbung von Menschen mit Schwerbehinderung oder diesen gleichgestellten Menschen ist ausdrücklich erwünscht. Sie werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt. Bitte legen Sie Ihrer Bewerbung einen geeigneten Nachweis über die Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bei.

Die Bewerbung von Menschen mit Diskriminierungserfahrung, mit Rassismuserfahrung, aus Einwandererfamilien, mit internationaler Geschichte, mit unterschiedlichen Religionszugehörigkeiten und Weltanschauungen, mit unterschiedlichen geschlechtlichen und sexuellen Identitäten, unterschiedlichen Alters und unterschiedlicher sozialer Herkunft ist ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

**Ihre Bewerbung mit relevanten Unterlagen (Lebenslauf und Zeugnisse) unter Angabe des Stellenausschreibungskürzel HK EWL 1 richten Sie bitte bis zum 06.12.2021 an:
Personal@vhs-servicezentrum.berlin.de**

Für inhaltliche Fragen steht Ihnen Herr Frank Pannier (f.pannier@vhs-servicezentrum.berlin.de) und für allg. Fragen zur Bewerbung oder zur Stelle steht Ihnen Frau Stephanie Vonscheidt (s.vonscheidt@vhs-servicezentrum.berlin.de) zur Verfügung.