

Bildungsurlaub – Ihr gutes Recht

Bildungsurlaub ist bezahlte Freistellung von der Arbeit zum Besuch anerkannter politischer oder beruflicher Bildungsveranstaltungen. In Berlin haben Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer ab dem 25. Lebensjahr, die mindestens seit 6 Monaten in einem Betrieb beschäftigt sind, das Recht auf 10 Tage Bildungsurlaub innerhalb von 2 Jahren. Arbeitnehmer_innen bis zum 25. Lebensjahr erhalten pro Jahr 10 Tage Bildungsurlaub.

Wenn Sie an einer Bildungsurlaubsveranstaltung teilnehmen wollen, sollten Sie spätestens 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn die Freistellung bei Ihrem Arbeitgeber beantragen. Dazu legen Sie Ihre Anmeldung und die an der Volkshochschule erhältliche Bescheinigung über die Anerkennung der Bildungsurlaubsveranstaltung vor. Der Arbeitgeber kann die Freistellung für den beantragten Zeitraum nur unter Angabe zwingender betrieblicher Gründe ablehnen.

Bildungsurlaubsveranstaltungen

Eine Zusammenfassung von Bildungsurlaub-Angeboten aus allen Programmbereichen der VHS Tempelhof-Schöneberg. Aufgelistet werden typische Bildungsurlaubsurse, die während eines „Normalarbeitstages“ stattfinden. Grundsätzlich gelten jedoch alle berufsbezogenen Bildungsveranstaltungen der Berliner Volkshochschulen als anerkannte Bildungsurlaubsveranstaltungen im Land Berlin, wenn für deren Besuch eine Freistellung von der Arbeit erforderlich ist. Das heißt, für Sie persönlich könnten z. B. auch Abend- oder Wochenendkurse als Bildungsurlaubsveranstaltungen in Frage kommen, falls Ihre Arbeitszeit am Abend oder am Wochenende liegt.

Laut Gesetz: „Berufliche Bildungsveranstaltungen, die von öffentlichen Schulen, öffentlichen Volkshochschulen, Hochschulen oder anerkannten Privatschulen durchgeführt werden, gelten als anerkannt...“. (§ 11(1) Berliner Bildungsurlaubsgesetz (BiUrlG), vom 24.10.1990 (GVBL. S. 2209)

Die Bildungsurlaubsveranstaltungen sind nur im Land Berlin anerkannt. Die VHS Tempelhof-Schöneberg stellt keine Anerkennungsanträge in anderen Bundesländern.

Bildungsurlaub 2018

Mensch, Gesellschaft, Umwelt

TS106.011H	Veränderungen initiieren – Blockaden lösen durch systemisches Coaching	1.10.18
TS102.005H	„Berlin Kolonial“ – Berlin als postkoloniale Stadt und was heute noch zu finden ist	15.10.18
TS102.006H	Der NSU-Komplex als Symptom – struktureller Rassismus und die Grenzen gesellschaftlicher Aufklärung	5.11.18
TS102.007H	„Berlin selber machen“ – Bürgerinitiativen, Basisgruppen und selbstgestaltete Stadträume	19.11.18

Sprachen

TS440.085H	Französisch B1.1–B1.4 Auffrischung und Wiedereinstieg – Kompakt am Vormittag	22.10.18
TS450.002H	Italienisch A1.1 Kompakt am Vormittag	29.10.18
TS490.152H	Spanisch A2.1–A2.2 Spanisch für Alltag und Beruf – Lernintensiv	3.12.18
TS440.071H	Französisch A1.1–A1.4 Auffrischung und Wiedereinstieg – Kompakt am Vormittag	10.12.18
TS490.150H	Spanisch A1.1–A1.2 Spanisch für Alltag und Beruf – Lernintensiv	10.12.18
TS430.256H	Englisch C1 /C2 Writing Workshop	17.12.18

Berufliche Bildung

TS500.025H	Dirty Tricks in der Rhetorik	13.9.18
TS500.011H	Deep Work: Produktiv arbeiten und entspannt ausruhen – Neue Formen des Zeitmanagements	17.9.18
TS500.050H	Grundlagen der Projektarbeit	22.9.18
TS507.048H	Kosten- und Leistungsrechnung – Xpert business	26.9.18
TS500.016H	Grundlagen erfolgreicher Mitarbeiterführung	28.9.18
TS501.005H	Grundlagen am PC für Anfänger ohne jegliche Vorkenntnisse (Teil 1)	1.10.18
TS500.052H	Professionelles Projektmanagement mit MS Project	22.10.18
TS501.007H	Grundlagen am PC für Anfänger mit Vorkenntnissen (Teil 2)	5.11.18
TS504.041H	Fotobearbeitung mit GIMP – Grundkurs	5.11.18
TS500.008H	Training Soziale Kompetenz	12.11.18
TS505.042H	Moderne Website erstellen – Mit Bootstrap und Mobirise	24.11.18
TS500.013H	Konflikte konstruktiv bewältigen	1.12.18
TS500.018H	Motivieren – Fördern – Feedback geben: Grundlagen moderner Mitarbeiterführung	1.12.18
TS507.040H	EDV – Lohn- und Gehaltsabrechnung mit DATEV	3.12.18
TS507.051H	Marketing-Grundlagen: kaufmännisch und sozialwirtschaftlich	3.12.18
TS500.054H	Kostenrechnung im Projekt	8.12.18

Bildungsurlaub 2019

			Berufliche Bildung		
	Mensch, Gesellschaft, Umwelt		TS500.012F	Deep Work: Produktiv arbeiten und entspannt ausruhen – Neue Formen des Zeitmanagements	7.1.19
TS106.013F	Vom Ich zum Team. Wie Teamarbeit gelingen kann	13.5.19	TS505.061F	CMS Typo3 – Grundlagen Content-Management-Systeme	7.1.19
			TS507.024F	Finanzbuchführung 1 / Grundkurs – Bildungsurlaub	14.1.19
	Sprachen		TS500.017F	Grundlagen erfolgreicher Mitarbeiterführung	25.1.19
TS430.183F	Englisch B1+ Personal Business Skills: How not to offend the Chinese and confuse the Americans	7.1.19	TS500.026F	Dirty Tricks in der Rhetorik	26.1.19
TS450.004F	Italienisch A1.1 Kompakt am Vormittag	7.1.19	TS500.051F	Grundlagen der Projektarbeit	26.1.19
TS430.037F	Englisch B1.1–B1.4 Refresher Course – Kompakt am Vormittag	4.2.19	TS507.049F	Kosten- und Leistungsrechnung – Xpert business	13.2.19
TS440.003F	Französisch A1.1 Kompakt am Vormittag	4.2.19	TS505.010F	Speed Reading und Deep Reading – Digitales Lesen in Alltag und Beruf	18.2.19
TS490.151F	Spanisch A1.2–A1.3 Spanisch für Alltag und Beruf – Lernintensiv	4.2.19	TS505.043F	Moderne Website erstellen – Mit Bootstrap und Mobirise	18.2.19
TS490.153F	Spanisch A2.2–A2.3 Spanisch für Alltag und Beruf – Lernintensiv	18.3.19	TS500.009F	Training Soziale Kompetenz	11.3.19
TS440.004F	Französisch A1.1 Kompakt am Vormittag	15.4.19	TS501.006F	Grundlagen am PC für Anfänger ohne jegliche Vorkenntnisse (Teil 1)	11.3.19
TS440.072F	Französisch A1.1–A1.4 Auffrischung und Wiedereinstieg – Kompakt am Vormittag	15.4.19	TS501.008F	Grundlagen am PC für Anfänger mit Vorkenntnissen (Teil 2)	26.3.19
TS450.007F	Italienisch A1.1 Kompakt am Vormittag	15.4.19	TS500.055F	Kostenrechnung im Projekt	30.3.19
TS440.007F	Französisch A1.2 Kompakt am Vormittag	23.4.19	TS500.019F	Motivieren – Fördern – Feedback geben: Grundlagen moderner Mitarbeiterführung	6.4.19
TS440.079F	Französisch A2.1–A2.4 Auffrischung und Wiedereinstieg – Kompakt am Vormittag	23.4.19	TS500.053F	Professionelles Projektmanagement mit MS Project	8.4.19
TS440.088F	Französisch B1.1–B1.4 Auffrischung und Wiedereinstieg – Kompakt am Vormittag	23.4.19	TS500.061F	Interkulturelles Projektmanagement	4.5.19
TS450.012F	Italienisch A1.2 Kompakt am Vormittag	23.4.19	TS507.041F	EDV – Lohn- und Gehaltsabrechnung mit DATEV	13.5.19
TS430.184F	Englisch B1+ Speaking in front of People: Public Speaking for Everyone	3.6.19	TS500.014F	Konflikte konstruktiv bewältigen	18.5.19
TS430.257F	Englisch C1 / C2 Writing Workshop	17.6.19	TS507.052F	Marketing-Grundlagen: kaufmännisch und sozialwirtschaftlich	20.5.19
TS440.081F	Französisch A2.1–A2.4 Auffrischung und Wiedereinstieg – Kompakt am Vormittag	24.6.19	TS500.059F	Risiko- und Krisenmanagement in der Projektarbeit	6.6.19
			TS500.058F	Projektsitzungen moderieren	15.6.19
			TS505.044F	Moderne Website erstellen – Mit Bootstrap und Mobirise	15.6.19

Einrichtungen im Bezirk

Politik

Bezirksverordnetenversammlung

Die Bezirksverordnetenversammlung (BVV) ist das Selbstverwaltungsorgan des Bezirks Tempelhof-Schöneberg. Sie tagt einmal im Monat und arbeitet ähnlich wie ein Parlament. Jede Bürgerin und jeder Bürger ist zu den Sitzungen, die regulär an jedem dritten Mittwoch im Monat (Ausnahme u. a. die Sommerferien) um 17.00 Uhr im BVV-Saal, Rathaus Schöneberg, II.Stock, stattfinden, herzlich eingeladen.

Die Tagesordnung steht jeweils 5 Tage vor der Sitzung allen interessierten Bürgerinnen und Bürgern als Aushang in den bezirklichen Rathäusern oder im Internet unter www.berlin.de/ba-tempelhof-schoeneberg/bvv-online/allris.net.asp zur Verfügung.

Für Rückfragen steht das Büro der BVV (Telefon 90277 - 4444 / -2204 / -2369 und -4884) Ihnen gerne zur Verfügung.

Bezirksverordnetenvorsteher:
Stefan Böltes, Tel: 902 77 - 2204

Fraktion der SPD, Tel: 90277 - 6486
Fraktion Bündnis 90/DIE GRÜNEN, Tel: 90277 - 4524
Fraktion der CDU, Tel: 902 77 - 6643
Fraktion der AfD, E-Mail: bvv-fraktion@afd-bv-tes.de
Fraktion DIE LINKE, Tel: 90277 - 4898
Fraktion der FDP, Tel: 90277 - 7010

Weiterbildung und Kultur

Stand: Juni 2018

Leo Kestenberg Musikschule Tempelhof-Schöneberg

„Haus am Kleistpark“
Grunewaldstr. 6 – 7, 10823 Berlin
Tel: 902 77 - 6967, Fax: 902 77 - 6502
E-Mail: kontakt@lkms.de
www.lkms.de
Mariendorf: Alt-Mariendorf 43, 12107 Berlin
Tel: 902 77 - 7406, Fax: 902 77 - 7446

Stadtbibliothek Tempelhof-Schöneberg

Hauptstr. 40, 10827 Berlin
Tel: 902 77 - 2819, Fax: 902 77 - 2814
E-Mail: stabi@ba-ts.berlin.de
www.stb-tempelhof-schoeneberg.de

Jugend Museum/ Schöneberg Museum

Hauptstr. 40/42, 10827 Berlin
Tel: 902 77 - 6163, Fax: 902 77 - 6329
E-Mail: museum@ba-ts.berlin.de
www.museen-tempelhof-schoeneberg.de

Tempelhof Museum

Alt-Mariendorf 43, 12107 Berlin
Tel: 902 77 - 6163, Fax: 902 77 - 6329
E-Mail: museum@ba-ts.berlin.de
www.museen-tempelhof-schoeneberg.de

Archiv zur Geschichte von Tempelhof und Schöneberg

Hauptstr. 40/42, 10827 Berlin
Tel: 902 77 - 6214, Fax: 902 77 - 6329
E-Mail: archiv@ba-ts.berlin.de

Geschichtsquartier Südkreuz

www.geschichtsquartier-suedkreuz.de
Info: Museen Tempelhof-Schöneberg
Tel: 902 77 - 6163, Fax: 902 77 - 6329

Gedenkort SA-Gefängnis Papestraße

Werner-Voß-Damm 54a, 12101 Berlin
Tel: 902 77 - 6163
E-Mail: museum@ba-ts.berlin.de
www.gedenkort-papestrasse.de

Informationsort Schwerbelastungskörper

General-Pape-Straße / Loewenhardttdamm
an der Kolonnenbrücke, 12101 Berlin
Tel: 902 77 - 6163
www.schwerbelastungskoeper.de

Kommunale Galerien Tempelhof-Schöneberg

„Haus am Kleistpark“
Grunewaldstr. 6 – 7, 10823 Berlin
Tel: 902 77 - 6964, Fax: 902 77 - 4613
E-Mail: hausamkleistpark-berlin@t-online.de
www.hausamkleistpark.de

Dezentrale Kulturarbeit Tempelhof-Schöneberg

Rathaus Schöneberg
John-F.-Kennedy-Platz, 10820 Berlin
Tel: 902 77-4347 (AB)
E-Mail: ute.knarr-herriger@ba-ts.berlin.de

Ausstellungsinstallation „Wir waren Nachbarn“

Rathaus Schöneberg
John-F.-Kennedy-Platz, 10820 Berlin
Tel: 902 77 - 4527
E-Mail: info@verein-fragdoch.de
www.verein-fragdoch.de

Der Bezirk im Internet

www.berlin.de/ba-tempelhof-schoeneberg

Newsletter des Amtes für Weiterbildung und Kultur

Der Newsletter gibt alle zwei Monate einen kleinen Überblick über aktuelle Angebote des Amtes.

Im Amt für Weiterbildung und Kultur sind folgende kommunale Einrichtungen zusammengeschlossen: Stadtbibliothek, Musikschule, Volkshochschule, Museen und Archiv, Gedenkort, Kommunale Galerien und die verschiedenen Orte der Dezentralen Kulturarbeit. (Stand: Juni 2018)

Sie können den Newsletter des Amtes für Weiterbildung und Kultur jederzeit kostenfrei unter www.berlin.de/ba-tempelhof-schoeneberg/aktuelles/newsletter/amt-fuer-weiterbildung-und-kultur bestellen und abbestellen.

Berliner Volkshochschulen

VHS Charlottenburg-Wilmersdorf

Pestalozzistraße 40/41, 10627 Berlin, Tel: 902 92 - 88 73
Fax: 902 92 - 88 31, E-Mail: vhs@charlottenburg-wilmersdorf.de

VHS Friedrichshain-Kreuzberg

Frankfurter Allee 37, 10247 Berlin
Tel: 902 98 - 46 00, Fax: 902 98 - 41 76, E-Mail: info@vhs-fk.de

VHS Lichtenberg

Paul-Junius-Straße 71, 10369 Berlin, Tel: 902 96 - 59 71
Fax: 902 96 - 59 79, E-Mail: vhs@lichtenberg.berlin.de

VHS Marzahn-Hellersdorf

Mark-Twain-Str. 27, 12627 Berlin, Tel: 902 93 - 25 90
Fax: 902 93 - 25 89, E-Mail: infovhs@ba-mh.berlin.de

VHS Mitte

Antonstraße 37, 13347 Berlin, Tel: 901 83 - 74 74
Fax: 901 83 - 74 88, E-Mail: anmeldung@vhsmitte.de

VHS Neukölln

Boddinstraße 34, 12053 Berlin, Tel: 902 39 - 24 33 /- 2528
Fax: 902 39 - 32 98, E-Mail: vhsinfo@bezirksamt-neukoelln.de

VHS Pankow

Schulstraße 29, 13187 Berlin, Tel: 902 95 - 17 00
Fax: 902 95 - 17 04, E-Mail: vhs@ba-pankow.berlin.de

VHS Reinickendorf

Buddestraße 21, 13507 Berlin, Tel: 902 94 - 48 00
Fax: 902 94 - 48 12, E-Mail: vhs@reinickendorf.berlin.de

VHS Spandau

Carl-Schurz-Str. 17, 13597 Berlin, Tel: 902 79 - 50 00
Fax: 902 79 - 50 01, E-Mail: info@vhs-spandau.de

VHS Steglitz-Zehlendorf

Markgrafenstraße 3, 14163 Berlin, Tel: 902 99 - 50 20
Fax: 902 99 - 5040, E-Mail: service@vhssz.de

VHS Tempelhof-Schöneberg

Barbarossaplatz 5, 10781 Berlin, Tel: 902 77 - 3000
Fax: 902 77 - 8944, E-Mail: vhs@ba-ts.berlin.de

VHS Treptow-Köpenick

Baumschulenstraße 79-81, 12437 Berlin
Tel: 902 97 - 4055, Fax: 902 97 - 40 50
E-Mail: anmeldung@vhstk.de

Jüdische Volkshochschule

Fasanenstr. 79/80, 10623 Berlin, Tel: 880 282 65
E-Mail: jvhs-berlin@jg-berlin.org

Internet

Das Internetportal aller Berliner Volkshochschulen finden Sie unter www.vhs.berlin.de

Alle Websites und Kontaktdaten stehen in der Rubrik „Zu den 12 Berliner Volkshochschulen“. Volkshochschulen anderer Bundesländer stehen unter www.vhs.de

Gesellschaft zur Förderung der Volkshochschulen in Berlin e.V.

Vorsitzender: Michael Barthel, Hauptstraße 71, 12159 Berlin, E-Mail: mail@michael-barthel.de

Die Gesellschaft ist ein Zusammenschluss von Personen, die zur Förderung und Fortentwicklung der Volkshochschulen beitragen wollen. Sie führt Fachtagungen durch, bietet Fortbildungen für Kursleitende an und unterhält ein Bildungswerk für Maßnahmen der Beruflichen Bildung. Sie unterstützt die Volkshochschulen durch Vorfinanzierungen von Messebeteiligungen, ihr Bildungswerk, bildungspolitische Stellungnahmen und Diskussionsforen. Nähere Informationen unter www.vhs-foerderungsgesellschaft-berlin.de

Vertretung der Kursleitenden der Volkshochschule Tempelhof-Schöneberg

Sophia Bauer, Elisabeth Bura, Helga Haas, Constanze Taubmann, Jale Uysal, Susanne Zimmermann
Kontakt: kl-vertretung@ts-doz.de

Vertretung der Berliner VHS-Kursleitenden

Carla Botzenhardt (DaF/DaZ, VHS Friedrichshain-Kreuzberg)
Viviana Chilese (Italienisch, VHS Neukölln + VHS Steglitz-Zehlendorf)
Dieter Hartmann (DaF/DaZ, VHS Mitte)
Sabine Heurs (DaF/DaZ, VHS Reinickendorf)
Clay Johnson (Englisch, VHS Spandau)
Mira Köller (DaF/DaZ, VHS Pankow)
Wendelin Probst (DaF/DaZ VHS Steglitz-Zehlendorf)
Ulrike Schätze (DaF/DaZ, VHS Friedrichshain-Kreuzberg)
Beate Strenge (DaF/DaZ, VHS Mitte)
Claudia Wack (DaF/DaZ, VHS Friedrichshain-Kreuzberg)

Kontakt: dozvertretung-vhs-berlin@gmx.de

Arbeitskreis der Berliner VHS-Kursleitenden

Der Arbeitskreis trifft sich einmal im Monat sowie nach Absprache. Interessierte Kursleitende sind herzlich willkommen. Ort und Zeit werden im Mailforum bekannt gegeben und können auch bei der Vertretung erfragt werden.

Vollversammlung der Berliner VHS-Kursleitenden

Die Vollversammlung der Berliner VHS-Kursleitenden findet am 13. Oktober 2018 von 14.00 bis 17.00 Uhr im Rathaus Schöneberg, Kennedy-Saal, statt.

Mailforum der Berliner Kursleitenden

Für Berliner Kursleitende gibt es die Möglichkeit, sich in einem Mailforum auszutauschen. Sie werden von der Vertretung an den Listenmoderator weitergeleitet.

Lehrstätten

A VHS Geschäftsstelle + Anmeldung + Lehrstätte **
Schöneberg, Barbarossaplatz 5, 10781 Berlin

B Campus Schöneberger Linse
Schöneberg, Tempelhofer Weg 62, 10829 Berlin

C Filiale Alarichstraße
Tempelhof, Alarichstraße 12–17, hinterer Eingang,
12105 Berlin

D Kolleg Schöneberg
Schöneberg, Nürnberger Straße 63, durch Toreinfahrt,
10787 Berlin

Schöneberg

1 1. Gemeinschaftsschule Schöneberg
Filiale Otzenstraße 16–17, 12159 Berlin-Schöneberg

2 Auguste-Viktoria-Klinikum*
Rubensstraße 125, 12157 Berlin

3 Feministisches Frauen-Gesundheitszentrum
Bamberger Straße 51, 10777 Berlin

4 Gustav-Langenscheidt-Schule
Belziger Straße 43–51, 10823 Berlin

5 Interkulturelles Haus
Geßlerstraße 11, 10829 Berlin

6 Jugendverkehrsschule
Sachsendamm 25, 10829 Berlin

7 Kiezoase, Lehrküche
Karl-Schrader-Straße 7–8, 10781 Berlin

8 Marie-Elisabeth-Lüders-Schule
Steinmetzstraße 79, 10783 Berlin

9 Rathaus Schöneberg*
John-F.-Kennedy-Platz, 10825 Berlin

10 Theater Strahl, Probebühne
Kyffhäuserstraße 23, 10781 Berlin

11 Treff 62
Katzlerstraße 6, 10829 Berlin

12 VIA Werkstätten
Reichartstraße 2, 10829 Berlin

13 Weisse Rose / Theater Strahl
Martin-Luther-Straße 77, 10825 Berlin

Friedenau

14 Al Nadi
Rheinstraße 53–54, 12161 Berlin

15 Kidöb
Rheinstraße 53–54, 12161 Berlin

16 Nachbarschaftsheim Schöneberg*
Holsteinische Straße 30, 12161 Berlin

17 Ruppin-Schule
Offenbacher Straße 5A, 14197 Berlin

Tempelhof

18 Askanische Schule
Kaiserin-Augusta-Straße 19–20, 12103 Berlin

19 Gesundheitsstudio „Berliner Gesundheitssport“
Colditzstraße 31–33, 12099 Berlin

20 Johanna-Eck-Schule
Ringstraße 103–106, 12105 Berlin

21 Jugendfreizeitheim Hessenring
Hessenring 47, 12101 Berlin

22 Paul-Simmel-Schule
Felixstraße 26–58, 12099 Berlin

23 Seniorenfreizeitstätte „Mireille Mathieu“
Boelckestraße 102, 12101 Berlin

24 St. Joseph Krankenhaus*
Wüsthoffstraße 15, 12101 Berlin

25 Schule am Berlinickeplatz
Alt-Tempelhof 53–57, Eingang Stolbergstraße,
12103 Berlin

26 Wenckebach-Klinikum*
Wenckebachstraße 23, 12099 Berlin

Mariendorf

27 Gymnastikhalle Markgrafenstraße
Markgrafenstraße 19–24, Eingang vom Sportplatz,
12105 Berlin

28 Ludwig-Heck-Schule
Königstraße 32, 12105 Berlin

29 Rudolf-Hildebrand-Schule
Friedenstraße 23–25, 12107 Berlin
Pavillon: Eingang Alt-Mariendorf 42, über den Schulhof

Marienfelde

30 Solling-Schule
Alt-Marienfelde 52, 12277 Berlin

31 Steinwald-Schule
Hanielweg 6–7, 12277 Berlin

Lichtenrade

32 Carl-Zeiss-Schule
Barnetstraße 12–14, 12305 Berlin

33 Die Idealisten eV
Nahariyastraße 35, 12309 Berlin

34 Gemeinschaftshaus Lichtenrade*
Barnetstraße/Lichtenrader Damm, 12305 Berlin

35 Georg-Büchner-Schule
Lichtenrader Damm 224, 12305 Berlin

36 Käthe-Kollwitz-Schule
Mellener Straße 38–42, 12307 Berlin

37 Nachbarschaftsheim Finchleystraße
Finchleystraße 10, 12305 Berlin

Außerhalb Tempelhof-Schönebergs

38 Umweltbildungszentrum Freilandlabor
Britzer Garten, Eingang Buckower Damm 168,
12349 Berlin



- z. T. für Rollstühle, Rollatoren und Kinderwagen geeignet.
- Ebenerdiger Zugang, rollstuhlgerechter Aufzug und Parkplatz sind über den Seiteneingang zum Hof zu erreichen. Er befindet sich rechts vom Haupteingang in der Barbarossastraße. Behinderten-WCs gibt es im Untergeschoss sowie im 1. und 3. Obergeschoss. Bitte wenden Sie sich bei Rückfragen vorab an die Volkshochschule: vhs@ba-ts.berlin.de oder 902 77-3000.



Allgemeine Geschäftsbedingungen für die Teilnahme an Volkshochschulveranstaltungen

Stand: 13.06.2018

1. Vertrag

- (1) Der Vertrag kommt mit der Anmeldung zu einer Veranstaltung und ihrer Annahme durch die Volkshochschule zustande. Wird bei schriftlicher und fernmündlicher Anmeldung bzw. Anmeldung per E-Mail/online die Annahme von der Volkshochschule nicht ausdrücklich erklärt, kommt der Vertrag mit der Aushändigung der Anmeldebestätigung zustande. Nachträgliche Änderungen, insbesondere das nachträgliche Geltendmachen von Ermäßigungstatbeständen, kommen nicht in Betracht.
- (2) Zum Beleg und als Quittung erhalten die Teilnehmenden bei der Anmeldung zu einer Veranstaltung (mit Ausnahme der Anmeldung zu Einzelberatungen, Einstufungstests und Präsentationen von Volkshochschularbeit) eine Anmeldebestätigung. Die Teilnahmeberechtigung an der Kinderbeaufsichtigung wird auf der Anmeldebestätigung nachgewiesen. Die Anmeldebestätigung ist nicht übertragbar.
- (3) Die Verträge werden unter der Bedingung geschlossen, dass die im Volkshochschulprogramm veröffentlichte Mindestteilnehmerzahl erreicht wird; dies gilt für abschlussbezogene Veranstaltungen mit mehr als einem Semester Dauer nur für das erste Semester.

2. Leistungsumfang und Teilnahmevoraussetzungen

- (1) Der Umfang der Leistungen der Volkshochschule (Ort, Zeit, Dauer, Kursthema, Bildungsziel) ergibt sich aus der Beschreibung im Volkshochschulprogramm in der zum Zeitpunkt der Anmeldung bekannt gemachten und in den Geschäftsräumen ausgehängten bzw. ausgelegten und im Internet veröffentlichten Fassung.
- (2) Die Volkshochschule kann die Teilnahme an einer Lehrveranstaltung von persönlichen und / oder sachlichen Voraussetzungen abhängig machen. Soweit möglich, wird über die erforderlichen Voraussetzungen im Volkshochschulprogramm und im Internet informiert.

3. Entgelte

- (1) Über die allgemeinen Regelungen zur Höhe der Entgelte und über die Ermäßigungsmöglichkeiten wird mit dem Volkshochschulprogramm und im Internet informiert.
- (2) Die Gesamtkosten für jede Veranstaltung (für Vollzahlende und für Teilnehmende mit Anspruch auf Entgeltermäßigung) werden im Volkshochschulprogramm und im Internet ausgewiesen.
- (3) Der Anspruch auf Entgeltermäßigung ist bei der Anmeldung durch Vorlage des erforderlichen gültigen Nachweises zu belegen. Eine nachträgliche Ermäßigung gebuchter Lehrveranstaltungen ist nicht möglich. Für bereits ermäßigte Veranstaltungen wird keine weitere individuelle Ermäßigung gewährt.

4. Zahlungsmodalitäten

- (1) Die Anmeldung verpflichtet – unabhängig von der tatsächlichen Teilnahme – zur Zahlung der im Programm ausgewiesenen Kosten vor Beginn der Veranstaltung bei der Volkshochschule.
- (2) Barzahlung oder EC-Kartenzahlung erfolgt zum Zeitpunkt der Anmeldung und ist nur in den Geschäftsstellen der Volkshochschule möglich, die die Veranstaltung durchführt.
- (3) Bei der Teilnahme am SEPA-Lastschriftverfahren wird das Entgelt vor Veranstaltungsbeginn fällig.
- (4) Kann eine Lastschrift wegen fehlerhafter Angaben der Teilnehmenden oder des Teilnehmenden, mangelnder Kontendeckung oder wegen einer entgegenstehenden Anweisung der Teilnehmenden oder des Teilnehmenden an ihre bzw. seine Bank nicht eingelöst werden, so hat die Teilnehmende oder der Teilnehmende die entstehenden Kosten zu tragen. Die Volkshochschule kann in einem solchen Fall den Vertrag kündigen und den Kursplatz neu vergeben.
- (5) Zahlung per Überweisung ist nur in Ausnahmefällen nach Absprache mit der Volkshochschule möglich.
- (6) Eine nachträgliche Rechnungsstellung auf den Namen Dritter ist nicht möglich.
- (7) In besonders begründeten Einzelfällen kann Ratenzahlung vereinbart werden.

5. Teilnahmebescheinigung

Bei regelmäßig erfolgter Teilnahme an einer Lehrveranstaltung (mindestens 70 Prozent) erstellt die Volkshochschule auf Wunsch eine Teilnahmebescheinigung. Die erste Ausfertigung innerhalb eines Jahres nach Beendigung der Veranstaltung ist unentgeltlich, für eine spätere Ausfertigung bzw. Zweitausfertigung wird eine Kostenpauschale von 10 € erhoben.

6. Organisatorische Änderungen

- (1) Es besteht kein Anspruch darauf, dass die Veranstaltung von dem oder der im Volkshochschulprogramm angekündigten Kursleitenden geleitet wird.
- (2) Wird eine Veranstaltung aufgrund einer zu geringen Zahl von Anmeldungen nicht durchgeführt, erhalten die Teilnehmenden das bereits entrichtete Entgelt und evtl. Entgeltzuschläge, den Kostenbeitrag zur Kinderbeaufsichtigung sowie die Verwaltungskostenpauschale zurück.
- (3) Können Teile von Veranstaltungen nicht in der ursprünglich vorgesehenen Form durchgeführt werden (z. B. wegen Verhinderung der Kursleitung oder Schließung von Veranstaltungsräumen), bietet die Volkshochschule den Teilnehmenden insbesondere durch Nachholen ausgefallener Veranstaltungsteile gleichwertigen Ersatz. Kann ein gleichwertiger Ersatz nicht angeboten werden, oder können Teilnehmende von dem Ersatzangebot keinen Gebrauch machen, werden die Entgelte für nicht in Anspruch genommene Leistungen zurückgezahlt. Einzelheiten dazu sind unter Nummer 9 Absatz 1 bis 4 geregelt.
- (4) Schadenersatzleistungen in Geld sind – außer bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit – der Höhe nach auf das Entgelt für den laufenden Unterrichtsabschnitt begrenzt.

7. Haftungsausschluss

- (1) Für Unfälle und sonstige Schädigungen der Teilnehmenden bzw. Diebstähle oder Schädigungen ihrer Sachen während der Lehrveranstaltung haftet das Land Berlin nur bei ihm zuzurechnendem Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit.
- (2) Der Ausschluss gemäß Absatz 1 gilt nicht, wenn die Volkshochschule Pflichten schuldhaft verletzt, die das Wesen des Vertrages ausmachen (Kardinalpflichten), ferner nicht bei einer schuldhafte Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit der oder des Teilnehmenden.
- (3) Für Unfälle und sonstige Schädigungen während des Hin- bzw. Rückweges zu bzw. von den Veranstaltungen übernimmt das Land Berlin keine Haftung.

8. Pflichten der Teilnehmenden

- (1) Bei jeder Teilnahme an einer Lehrveranstaltung der Volkshochschule ist die namentliche Eintragung in die Anwesenheitsliste (durch Kurzzeichen) erforderlich.
- (2) Auf Verlangen ist die Anmeldebestätigung vorzuzeigen. Ist dies nicht möglich, kann die Teilnehmende oder der Teilnehmende von der weiteren Teilnahme ausgeschlossen werden, wenn die Teilnahmeberechtigung nicht auf andere Weise nachgewiesen werden kann. Dies gilt auch für die Kinderbeaufsichtigung.
- (3) Die Teilnehmerin oder der Teilnehmer ist verpflichtet, die von ihr oder ihm benutzten Geräte, Einrichtungen und Veranstaltungsräume der Volkshochschule sorgsam zu behandeln sowie die Hausordnung und die Brandschutzordnung der Gebäude, in denen die Veranstaltungen stattfinden, sowie eventuelle Rauchverbote zu beachten.

9. Rücktritt und Kündigung durch die Volkshochschule

- (1) Die Volkshochschule kann vom Vertrag zurücktreten oder ihn kündigen, wenn eine Veranstaltung aus Gründen, die die Volkshochschule nicht zu vertreten hat (z. B. wegen Verhinderung der Kursleitung oder Schließung von Veranstaltungsräumen), ganz oder teilweise nicht stattfinden kann.
- (2) Die Volkshochschule kann den Vertrag während eines Unterrichtsabschnittes mit sofortiger Wirkung kündigen, wenn die tatsächliche Teilnehmerzahl einer Lehrveranstaltung dauerhaft (mindestens an drei aufeinander folgenden Veranstaltungsterminen) unter die unterrichtsmethodisch gebotene Mindestzahl von Teilnehmenden sinkt.
- (3) Wird eine Veranstaltung nicht durchgeführt, erhalten die Teilnehmenden das bereits entrichtete Entgelt und evtl. Entgeltzuschläge, den Kostenbeitrag zur Kinderbeaufsichtigung sowie die Verwaltungskostenpauschale zurück.
- (4) Wird eine Veranstaltung nur teilweise durchgeführt, werden die Entgelte für nicht in Anspruch genommene Leistungen zurückgezahlt. Gleiches gilt für den Kostenbeitrag zur Kinderbeaufsichtigung. Eine Rückerstattung der Verwaltungskostenpauschale sowie von Auslagen für in Anspruch genommene Verbrauchsmaterialien ist ausgeschlossen. In Fällen, in denen eine Berechnung der erbrachten Teilleistung unzumutbar wäre (insbesondere, wenn die erbrachte Teilleistung für die Teilnehmenden ohne Wert ist), erhalten die Teilnehmenden das entrichtete Entgelt, erhobene Entgeltzuschläge, ggf. den Kostenbeitrag zur Kinderbeaufsichtigung sowie die Verwaltungskostenpauschale zurück.
- (5) Die Volkshochschule kann den Vertrag während eines Unterrichtsabschnittes aus wichtigem Grund mit sofortiger Wirkung kündigen. Ein wichtiger Grund liegt insbesondere in den in Absatz 1 und 2 beschriebenen sowie in folgenden Fällen vor:

- a. bei nicht erfolgter Zahlung des Entgeltes bzw. bei nicht rechtzeitiger Zahlung vereinbarter Raten,
 - b. bei fehlenden persönlichen oder sachlichen Voraussetzungen für die Teilnahme an der Lehrveranstaltung gemäß Nummer 2 Absatz 2,
 - c. bei gemeinschaftswidrigem Verhalten,
 - d. bei beachtlichen Verstößen gegen die Hausordnung.
- (6) Kündigt die Volkshochschule gemäß Absatz 5 wegen fehlender persönlicher und sachlicher Voraussetzungen für die Teilnahme, so werden gegebenenfalls die Entgelte für nicht in Anspruch genommene Leistungen wie unter Absatz 4 beschrieben zurückgezahlt.

10. Kündigung und Widerruf durch die Teilnehmenden

- (1) Die Teilnehmende oder der Teilnehmenden kann den Vertrag schriftlich, persönlich, per FAX oder per E-Mail in der Geschäftsstelle der Volkshochschule kündigen.
- (2) Eine telefonische Mitteilung, die Abmeldung bei der Kursleitenden oder dem Kursleitenden oder das Fernbleiben vom Kurs gelten nicht als Kündigung.
- (3) Die Kündigung wird von der Volkshochschule schriftlich bestätigt. Kündigungen per E-Mail können per E-Mail bestätigt werden.
- (4) Bei einer Kündigung bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn werden das Entgelt, evtl. Entgeltzuschläge sowie ggf. der Kostenbeitrag zur Kinderbeaufsichtigung unter Einbehaltung einer Pauschale in Höhe von 6 € erstattet. Bei einer Kündigung ab dem 13. Tag bis einen Werktag vor Veranstaltungsbeginn werden das Entgelt, evtl. Entgeltzuschläge sowie ggf. der Kostenbeitrag zur Kinderbeaufsichtigung unter Einbehaltung einer Pauschale in Höhe von 12 € erstattet. Entgelte unter 12 € werden in voller Höhe fällig.
- (5) Ab dem Tag des Veranstaltungsbeginns besteht kein Anspruch auf Erstattung des Entgeltes, evtl. Entgeltzuschläge, der Verwaltungskostenpauschale sowie ggf. des Kostenbeitrages zur Kinderbeaufsichtigung.
- (6) Weist die Veranstaltung einen Mangel auf, der geeignet ist, das Ziel der Veranstaltung nachhaltig zu beeinträchtigen, hat die Teilnehmende oder der Teilnehmende die Volkshochschule auf den Mangel schriftlich hinzuweisen und ihr innerhalb einer zu setzenden angemessenen Nachfrist Gelegenheit zu geben, den Mangel zu beseitigen. Geschieht dies nicht, kann die Teilnehmende oder der Teilnehmende nach Ablauf der Frist den Vertrag aus wichtigem Grund kündigen.
- (7) Ein etwaiges gesetzliches Widerrufsrecht (z. B. bei Fernabsatzgeschäften) bleibt unberührt.
- (8) Soweit die Teilnahme an Veranstaltungen der Volkshochschule aus öffentlichen Mitteln gefördert wird und die Förderbedingungen weitergehende Kündigungsmöglichkeiten zulassen als in diesen Geschäftsbedingungen vorgesehen, werden den Teilnehmenden diese eingeräumt.

11. Urheberrecht

Das Kopieren und die Weitergabe von Lehrmaterialien ist ohne Genehmigung nicht gestattet. Fotografieren, Filmen und Aufnahmen auf Tonträgern in den Lehrveranstaltungen sind ohne Genehmigung nicht gestattet.

12. Speicherung personenbezogener Daten und Datenschutz

Zum Zwecke der Verwaltung der Lehrveranstaltungen setzen die Volkshochschulen eine automatisierte Datenverarbeitung ein. Die ausführliche Teilnehmer/inneninformation zu den Datenschutzbestimmungen findet sich im Programmheft und auf der Website der Volkshochschule unter: www.berlin.de/vhs/service/datenschutz. Im Falle einer Anmeldung vor Ort wird die Datenschutzerklärung persönlich in Schriftform ausgehändigt. Im Zuge einer Online-Anmeldung über www.vhsit.berlin.de erhält die Kursteilnehmerin/der Kursteilnehmer automatisch mit der Buchung eine Erklärung zum Datenschutz.

13. Sonderveranstaltungen

Es gelten die Merkblätter der veranstaltenden Volkshochschulen.

Widerrufsrecht bei Fernabsatzgeschäften

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht

Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z. B. Brief, Fax, EMail) widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsschluss und auch nicht vor Erfüllung unserer Informationspflichten gemäß Artikel 246 § 2 in Verbindung mit § 1 Absatz 1 und 2 EGBGB sowie unserer Pflichten gemäß § 312g Absatz 1 Satz 1 BGB in Verbindung mit Artikel 246 § 3 EGBGB. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an:

Volkshochschule Tempelhof-Schöneberg

Barbarossaplatz 5

10781 Berlin

Fax: 90 277 - 89 44

E-Mail: vhs@ba-ts.berlin.de

Widerrufsfolgen

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren und ggf. gezogene Nutzungen (z. B. Zinsen) herauszugeben. Können Sie uns die empfangene Leistung sowie Nutzungen (z. B. Gebrauchsvorteile) nicht oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren beziehungsweise herausgeben, müssen Sie uns insoweit Wertersatz leisten. Dies kann dazu führen, dass Sie die vertraglichen Zahlungsverpflichtungen für den Zeitraum bis zum Widerruf gleichwohl erfüllen müssen. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung, für uns mit deren Empfang.

Besondere Hinweise

Ihr Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf Ihren ausdrücklichen Wunsch vollständig erfüllt ist, bevor Sie Ihr Widerrufsrecht ausgeübt haben.

Impressum

Herausgeber:

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin
Volkshochschule
(nicht-rechtsfähige Anstalt des öffentlichen Rechts)
Barbarossaplatz 5, 10781 Berlin
Telefon: 902 77-3000, Telefax: 902 77-8944
E-Mail: vhs@ba-ts.berlin.de
Vertretungsberechtigt: Stefan Bruns, Leiter der Volkshochschule

Gestaltungskonzept und Umsetzung:

kursiv Kommunikationsdesign, Berlin
Peter Frey, Angela Köntje, Katrin Schek
www.kursiv-berlin.de

Druck:

Möller Druck und Verlags GmbH, Ahrensfelde

Erschienen: Juli 2018

Auflage: 20.000

Fotos der Mitarbeitenden:

Anne Kathrin Greiner, außer: Althaus, Bruns, Buczynski, C. Dittrich, Gelencser, Schaub, Schönemann, Dr. Tietje, Üstündag – jeweils privat; Krzewina: Antje Pahl; Kaddatz: Foto Kirsch; Schöttler: Photo Huber

Anzeigenwerbung:

Wenden Sie sich bitte an:

Firma Headline

Tel: 667 78 01, E-Mail: headline-werbung@gmx.de

Inserentenliste

Berliner Sparkasse	Umschlag
Berlin Express	Umschlag
BSR	Umschlag
Tempelhof Projekt GmbH	17
Die Linke	20
CDU	21
Bündnis 90/Die Grünen	21
SPD	21
Parlament	22
Alice Salomon Hochschule	33
Buchhandlung Büchergilde	45
Buchladen Bayerischer Platz	47
Thöner Schreibbedarf	65
Yorck Kino	85
Stoff-Ideen	91
Sotantar Yoga Shop	99
Vivantes	113
BBB Berliner Bäder	114
Nachbarschaftsheim Schöneberg	121
Buchhandlung Menger	175
Expolingua	199
Jobcenter	233

Newsletter-Abo

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Ihnen den Newsletter des Amtes für Weiterbildung und Kultur zu präsentieren.

Der Newsletter gibt Ihnen zweimonatlich einen kleinen Überblick über aktuelle Angebote des Amtes.

Im Amt für Weiterbildung und Kultur sind folgende kommunale Einrichtungen zusammengeschlossen: Stadtbibliothek, Musikschule, Volkshochschule, Museen und Archiv, Gedenkorte, Kommunale Galerien und die verschiedenen Orte der Dezentralen Kulturarbeit. Alle Einrichtungen stellen für interessierte Bürgerinnen und Bürger qualitativ hochwertige Bildungs- und Kulturangebote bereit.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß beim „Durchstöbern“ und sind sicher, dass Sie das eine oder andere interessante Angebot entdecken werden.

Ihr
Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg
Amt für Weiterbildung und Kultur

.....
Amtsleitung

.....
Stefan Bruns

.....
Alarichstraße 12–17

.....
12105 Berlin

.....
Redaktion: Alexandra Hoffer

.....
E-Mail: bildungundkultur-newsletter@ba-ts.berlin.de

Den Newsletter bestellen oder abbestellen

Sie können den Newsletter des Amtes für Weiterbildung und Kultur jederzeit kostenfrei per E-Mail bestellen oder abbestellen unter: bildungundkultur-newsletter@ba-ts.berlin.de

Alle bereits erschienenen Newsletter finden Sie als PDF-Dokumente auf der Internetseite des Amtes für Weiterbildung und Kultur des Bezirks Tempelhof-Schöneberg:
www.berlin.de/ba-tempelhof-schoeneberg/aktuelles/newsletter/amt-fuer-weiterbildung-und-kultur

Stichwortverzeichnis alphabetisch

A

Acht Brokate	103
Abitur	266 f., 277
Access	234 f.
Achtsamkeit	95
Acrylmalerei	63 ff., 69 f.
Acrylmalerei für alle Nationalitäten	70
Aerobic	104, 123
Affinity	245, 248
Afrikanischer Tanz	56
Aktmodellieren	84
Alpha Beratung	272
Alpha Bündnis	272
Animation	249
App-Entwicklung	256
Aquarellmalerei	63 ff., 68 f.
Arabisch	134
Arabisch als Muttersprache	131
Arabische Frauen und Gesundheit	124
Architekturfotografie	77
Atelierbesuche	42
Aufführungen	40 f.
Ausstellungen	41 f.
Autogenes Training	95

B

Basis-Kochkurse	117 ff.
Bauch-Beine-Po	123
Baumschnitt	27
Beckenboden	123
Berlin	15 ff., 22 f.
Berufsbildungsreife	266 f., 276
Berufsbildungsreife – Vorbereitung	267, 276
Betriebssysteme	227
Betriebswirtschaft	257
Bewerbungstraining	221
Bharatanyam	57
Bildbearbeitung	244 ff.
Bildbearbeitung	74, 79 ff.
Bilderbücher gestalten	62
Bildungsurlaub	22 f., 35
Bildwirkerei	92
Biogarten	27
Biografisches Schreiben	44 f.
Biologische Vielfalt	41
Bionik	33
BIOS	239
Botanische Exkursionen	25
Box-Aerobic	104
Britzer Garten	26 ff.
Browser	241
Buchbinden	88
Bücher gestalten	62, 67, 87 ff.
Buchführung	258, 260
Business Englisch	160

C

CAD	243
Capoeira	56
Chansons	41, 51 f.
Chinesisch	136
Chinesische Kalligraphie und Tuschemalerei	71 f.
Cloud-Computing	239
Coaching	35
Comic	62 f.
Computergrundlagen	230 f.
Computerkurse für Senioren	236
Computernetze	237
Computer-Workshops	238 ff.
Contra Dance	59
Controlling	259
CSS	253 f.

D

3D Druck	242 f.
3ds Max	243
Dance-Aerobic	123
Data Mining	249 f.
Datenbank	234
Datenrettung	242
DATEV	259, 262
Design (Ausbildung und Studium)	60, 67, 87 ff.
Deutsch	139 ff.
Deutsch als Zweit-/Fremdsprache	139 ff.
Deutschkurse für Flüchtlinge	140
Drucktechnik	70 f.

E

Einfache Sprache	270 ff.
100 Jahre Frauenwahlrecht	18, 41, 44
Eltern-/Kind-Kurse	68, 140 ff.
Eltern/Kind-Kurse Umwelt	32
Empowerment	275
Englisch	143
Englisch für Schülerinnen und Schüler	144
Englisch Prüfungstrainings	166
Englisch Schreiben	166
Englisch Übersetzungstraining	130
Englisch – wenig Schriftsprache	274
Entspannungsmethoden	94 ff.
Ernährung	115
Essbare Baumblätter	27
Excel	234
Experimentelles Drucken	71

F

Facebook	252
Fahrradfahren für Frauen	124
Faszientraining	106
Feldenkrais	95
Figürliches Malen und Zeichnen	63
Filmkurs Englisch	166
Finanzbuchführung	258, 260
Fit im Alltag	105
Flamenco	56f.
Fledermäuse	30 f.
Flirten	37
Fotobesprechung	79
Foto-Essay	77
Fotografie	72 ff., 246 f.
Fotoserien erstellen	76 ff.
Französisch	166
Frauen-Gymnastik	123
Freeware	238
Freie Malerei	66 f.
Freier Tanz	52 f.
Freihandzeichnen	61 ff.
Frösche	32
Führungen	15 ff., 42
Führungen, naturkundliche	25
Fußreflexzonen-Massage	104

G

Galeriebesuche	42
Gedichte schreiben	46
Geschichte	15 ff.
Gesellschaftstanz	53 ff.
Gesprächsführung	225
Gesunde Sprechstimme	94
Gesundheitskurse für Ältere	121
Gesundheitskurse in einfachem Deutsch	124
Gesundheitsprävention	110
Gesundheitstraining	105
Gewaltfreie Kommunikation	34
Gimp	247
Glasperlen	86 f.
Google-Tools	239
Grafikdesign	248
Greifvögel	31
Grundbildung	271
Gymnastik	104
Gymnastik – 50 Plus	121
Gymnastik für Frauen	123

H

Hardware	237 f.
Hatha-Yoga	97
Hatha-Yoga für den Rücken	99
Herz-Kreislauf-Fit	105
Hiddensee	30
Hip-Hop	52
Holz / Möbel	89 f.
HTML	254

I

Illustrator	249
Improtheater	40 f.
Indesign	249
Indischer Tanz	57
Innengestaltung	72
Installieren/Partitionieren	237
Integrationskurse	140
Interkulturelle Kompetenz	220
Internet	249
Italienisch	176

J

Java	256
Javascript	256
Joomla!	253

K

Kabarett	40, 51
Kakao und Schokolade	32
Karibische und Lateinamerikanische Tänze	58
Keramik	83 ff.
Kochkurse	115
Kommunikationstechniken	224
Kommunikationstraining	34 f.
Kompetenzstufen Fremdsprachen (GER)	128
Konfliktmanagement	35, 222
Kosten- und Leistungsrechnung	258, 263
Kräuterwerkstatt	26
Kraftgerätrtraining – 50 Plus	122
Kraniche	28
Kreatives Schreiben	45 ff.
Krimischreiben	47
Kröten	30
Kultur und Gestalten	39 ff.
Kundalini-Yoga	100
Kunst- und Kulturgeschichte	42
Künstlerisches Hochschulstudium / Bewerbung (Mappe)	60, 67, 270
Kurzgeschichten schreiben	46
Kurzwanderungen	26

L

Landschaft malen/zeichnen	68
Lebenswelten – Facettenreiche Geschichte(n)	15
Leichte Sprache	272 ff.
Lektorat von Texten	48
Lesekreis	42 ff.
Lesen und Schreiben	272 ff.
Lexware	262
Lightroom	75 f.
Lindy Hop	58
LInolschnitt	70
Literarisches Schreiben	45 ff.
Literatur	42 ff.
Lohnabrechnung	258, 261
Lyrik	46

M

Malen	63 ff.
Manga	62
Mappenvorbereitung	60, 67, 270
Marketing	263
Marmorpapiere herstellen	87
Massage	103
Mathematik	233, 267, 277
Mediation	35
Medizinische Vorträge	111
Microsoft Softwaretools	238
Mitarbeiterführung	222
Mittlerer Schulabschluss (MSA)	266 f., 277
Mobile Software	238
Mobirise	253
Möbel restaurieren	89 f.
Moderationstechniken	226
MSA-Vorbereitung Mathematik	267, 277
Museumsmoderator	227
Muskel- und Faszientraining	106
MYSQL	258

N

Nachtigall	30
Nähen	90 f.
Natur erleben für Eltern mit Kindern	32
Naturkundliche Kurzwanderungen	26 ff.
Naturschutzstation Woblitz	31
Netzwerktechnik	239, 241
Niederländisch	186
Nordic Walking	106
Norwegisch	192

O

Obstbaumschnitt	27
Office	235
Ölmalerei	63 f., 69
OneNote	235
Orientalischer Tanz	58 f.
Outlook	235

P

Papierwerkstatt	87 ff.
Partnerschaft	36 f.
Performance	50
Perlen	86 f.
Persönlichkeitsentwicklung	35 f.
Philosophie	37
Photoshop	244 ff.
PHP	255
Pilates Training	106
Pilzwanderungen	25
Plastisches Gestalten	83 ff.
Politik	20
Polnisch als Muttersprache	132
Polnisch Übersetzungstraining	130

Porträt	63
Porträtfotografie	75
Porträtmodellieren	84
Porzellan	83
PowerPoint	234
Präsentation	236
Präsentationstraining	50
Präventionskurse	110
Programmieren	256
Projektmanagement	228 ff.
Prüfung Niederländisch	186
Prüfungen	126, 218 ff.
Prüfungstraining Arabisch als Muttersprache	131
Prüfungstraining Polnisch als Muttersprache	132
Prüfungstraining Russisch als Muttersprache	132
Prüfungstraining Türkisch als Muttersprache	133
Psychologie	33 ff.
Python	257

Q/R

Qi Gong	102
QR-Code	239
Radexkursion Prignitz	31
RAW-Bildbearbeitung	246
Rechnungswesen	257 ff.
Recht	25
Regenwurm	32
Restaurieren von Holzmöbeln	89 f.
Rhetorik	223 f.
Rhododendron-Wald	28
Roman schreiben	47
Rückentraining	109
Ruhestand	36
Russisch als Muttersprache	132

S

Sachbücher schreiben	48
Salsa	58
Schauspielkurse	49 f.
Schmuck	86 f.
Schneidern	92
Schöffen und Schöffinnen	25
Schöneberger Südgelände	31
Schreiben im Beruf	224
Schwedisch	197
Seidenmalen für alle Nationalitäten	71
Selbstsicherheit	35
Selbstverteidigung für Frauen und Mädchen	122
Senioren – EDV	236
Singen (Chansons, Lieder, Songs)	41, 51 f.
Single in Berlin	36 f.
Singschwäne	29
Skulptur	84 f.
Smarthome	241
Smartphone	252
Smartphone – leichte Sprache	275 f.
Social Media	251
Sozialkompetenzen	221
Spanisch	200
Spanisch blended learning	213, 215

Spanisch Bildungsurlaub	211
Spanisch Ergänzungsangebot	212
Spanisch Grammatik	212 ff.
Spanisch Kochen	214
Spanisch Konversation	214 ff.
Spanisch online	213, 215
Spanisch telc-Prüfungsvorbereitung	212, 214 f.
Spanisch Workshops	212 ff., 216
Speedreading	251
Spinnen	28
Sprechstimme	94
Spreewald-Tagesfahrt	31
Square Dance	59
Stadtteilführungen	15 ff.
Steptanz	59
Stimmbildung und Sprechtraining	223 f.
Störche	31
Stoffmalerei für alle Nationalitäten	71
Storyboards	62
Street Photography	77
Streetdance	52
Stressbewältigung	95
Suchmaschinen	242, 251
Suchmaschinenoptimierung	255
Suminagashi	87
Swingtanz	58

T

Tabellenkalkulation	232 f.
Tablet	247, 252
Tablet – leichte Sprache	275 f.
Taijiquan (Tai Ji Quan)	100
Taijiquan – Gesunder Rücken	100
Tango Argentino	55 f.
Tanz	52 ff.
Tastaturschreiben	264
Teamarbeit	222
Tempelhofer Feld	28 ff.
Tempelhof-Schöneberg	15 ff.
Teufelssee	29
Texte überarbeiten	48
Textverarbeitung	231
Theater	40, 48 ff.
Theater – leichte Sprache	275
Theateraufführungen	40
Theaterbesuche	48 f.
Themenfotografie	76 ff.
Tischlern	89
Trappenbalz	30
Trauerbewältigung	36
Trojaner	242
Türkisch als Muttersprache	133
Türkisch Erzählen	131
Tuschemalerei	71 f.
Typo3	255

U/V

Unternehmensgründung	263
Urban Gardening	27
Verhandlungsführung	225
Vermögensaufbau	23
Videobearbeitung	248
Viren	239, 242
Virtuelle Technik	240, 242
Visual Basic	256
Vogelbeobachtungen	28 ff.
Vogelfütterung	29
Vögel in Rudow	28
Vorträge zu Gesundheitsfragen	111

W

Waldameisen	32
Waldkäuze	29
Weben	92
Webinare	257 ff.
Webseitengestaltung	253 ff.
Weltnaturerbe Buchenwald Grumsin	26
Wiesenspflanzen	28
Wildkräuter	28
Windows	237
Wintervogel	29
WLAN	238
Word	231
WordPress	253 ff.
World-Café	226

X/Y

Xpert – CCS – Culture Communications Skills	220
Xpert – ECP – Europäischer Computer Pass	218, 230 ff.
Xpert – PBS – Personal Business Skills	218, 226
Xpert Business	218, 257
Yoga	97
Yoga – Faszientraining	100
Yoga – 50 Plus	121
Yoga für Frauen	123
Yoga und Pilates	108

Z

Zeichnen	61 ff.
Zeichnen für alle Nationalitäten	71
Zeichnungen zeigen	67
Zeitmanagement	222
Zumba®	109
Zweiter Bildungsweg	266

Volkshochschule Tempelhof-Schöneberg

Barbarossaplatz 5

10781 Berlin

Fax: 90277 - 8944 | E-Mail: vhs@ba-ts.berlin.de

1. Bitte füllen Sie **pro Person** ein Anmeldeformular aus.2. Schicken Sie uns das ausgefüllte Formular per Post,
Fax oder per E-Mail.3. Sie erhalten eine Anmeldebestätigung. Falls der Kurs
ausgebucht ist, erfolgt ein Eintrag in die Warteliste.

Anmeldung

Adresse

Anrede Frau Herr

Titel

Familiennamen

Vorname

Straße | Nr.

PLZ | Ort

c/o

Telefon | Mobil

E-Mail

Fax

Geburtsjahr (freiwillige Angabe)

Veranstaltungen

Ich melde mich für die folgenden Veranstaltungen verbindlich an:

Veranstaltungsnummer	Titel der Veranstaltung	Entgelt (in Euro)
1		
2		
3		
4		

Ich beantrage eine Ermäßigung

Ermäßigungsberechtigt sind Empfänger_innen von Sozialhilfe/Grundsicherung, Sozialgeld, Arbeitslosengeld, Wohngeld, Asylbewerberleistungen, Kinderzuschlag sowie Schüler_innen, Student_innen, Auszubildende, Schulabgänger_innen, Teilnehmende am Bundesfreiwilligendienst oder am freiwilligen kulturellen, ökologischen oder sozialen Jahr, freiwillig Wehrdienst Leistende und Inhaber_innen vom Berlin-Pass. Bitte Kopie des **aktuellen Nachweises** beifügen.

Ich bezahle

mit SEPA-Lastschriftmandat bar mit EC-Karte
(Barzahlung und Zahlung mit EC-Karte sind nur im Servicebüro möglich)

Datum

SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige die Berliner Volkshochschulen, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von den Berliner Volkshochschulen auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Ich bin damit einverstanden, dass zur Erleichterung des Zahlungsverkehrs, die grundsätzlich 14-tägige Frist für die Information vor Einzug einer fälligen Zahlung bis auf einen Tag vor Belastung verkürzt werden kann.

Dieses Mandat gilt für die /den o.g. Teilnehmer_in und wird

mehrmalig erteilt einmalig erteilt
 Mehrfachmandat liegt bereits vor

Bitte beachten Sie: Sind Kursteilnehmer_in und Girokontoinhaber_in nicht identisch, ist die Erteilung eines **Mehrfachmandates** nicht möglich.

Datenspeicherung

Die Berliner Volkshochschulen verarbeiten meine Daten zur Vertragsanbahnung und -durchführung. Mit der Speicherung und Verarbeitung meiner freiwillig angegebenen Daten in der Volkshochschuldatenbank erkläre ich mich zum Zweck der Kursdurchführung einverstanden. Diese Einwilligung kann ich jederzeit für die Zukunft widerrufen, ohne dass dies einen Einfluss auf die Kursbuchung hat. Die gesetzlichen Regelungen des Datenschutzrechts werden bei der Verarbeitung meiner Daten beachtet. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Berliner Volkshochschulen.

Bei Anmeldung zu einer Sprachprüfung: Ich akzeptiere die Prüfungsordnung/AGB der telc gGmbH (www.telc.net). Für die Durchführung der Prüfung „Deutschtest für Zuwanderer“ gelten die Bedingungen der Integrationskurstestverordnung (IntTestV).

Unterschrift Teilnehmer_in bzw. gesetzliche_r Vertreter_in

Land Berlin, vertreten durch die Bezirksamter
Gläubiger ID: DE02BEZ00000026026

Die Mandatsreferenz entnehmen Sie bitte der Anmeldebestätigung/Rechnung.

Girokontoinhaber_in

* Pflichtangabe

Name*

Vorname*

Firma (optional)

Straße | Nr.*

PLZ | Ort*

BIC*

IBAN*

Ihrem Kontoauszug zu entnehmen

Datum

Unterschrift Girokontoinhaber_in

Datenschutz- bestimmungen Kursanmeldung

1. Information über die Erhebung personenbezogener Daten

Nachfolgend informieren wir Sie über die Erhebung personenbezogener Daten, wenn Sie sich zu einem Kurs oder einer Veranstaltung der Volkshochschule (VHS) Tempelhof-Schöneberg anmelden. Verantwortlich für die Erhebung gem. Art. 4 Abs. 7 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) ist die Volkshochschule Tempelhof-Schöneberg, Barbarossaplatz 5, 10781 Berlin, als öffentliche Einrichtung des Bezirksamtes Tempelhof-Schöneberg von Berlin. Unseren Datenschutzbeauftragten Herrn Andreas F.-W. Mugler erreichen Sie unter post.datenschutz@ba-ts.berlin.de, John-F.-Kennedy-Platz, 10820 Berlin.

2. Datenerhebung und -verwendung zur Vertragsabwicklung, bei Eröffnung eines Kundenkontos und sonstigen Anfragen

(1) Wir erheben personenbezogene Daten, wenn Sie uns diese im Rahmen einer Kursanmeldung zukommen lassen. Pflichtfelder werden als solche (mit Sternchen) gekennzeichnet, da wir diese Daten zwingend zum Vertragsschluss und Vertragsabwicklung im Sinne des Art. 6 Abs. 1 lit. b sowie zur Eröffnung eines Kundenkontos benötigen. Welche Daten erhoben werden, ist aus dem Anmeldeformular ersichtlich. Hierzu gehören insbesondere Name, Adresse, Kommunikationsdaten und Ihre IBAN-Nummer, wenn Sie die Kursgebühr durch Lastschrift begleichen wollen. Die Nichtangabe von freiwilligen Daten hat keine Auswirkungen.

Ihr Geburtsdatum erheben wir, um das Mindestalter für die Kursbuchung und Ihre Geschäftsfähigkeit beurteilen zu können. Ferner erheben wir das Alter aus unserem berechtigten Interesse Art. 6 Abs. 1 Lit. f. zu statistischen Zwecken zur Verbesserung unseres Kursangebots sowie zur Identifikation der jeweiligen User im System. Für besondere Kurse, z. B. Integrationskurse können wir gesetzlich (z. B. IntegrationskursVO) dazu verpflichtet sein weitere persönliche Angaben zu erheben und zu verarbeiten. Dies ergibt sich aus dem jeweiligen Gesetz.

Die Abfrage Ihrer Festnetz- bzw. Mobilfunknummer erfolgt in unserem berechtigten Interesse (Art. 6 Abs. 1 lit. f), Sie bei Kursänderungen unmittelbar kontaktieren zu können. Durch Angabe von IBAN, Name und Vorname des Kontoinhabers können Sie uns ein Lastschriftmandat (SEPA-Mandat) erteilen. In diesem Fall leiten wir Ihre Daten zum Einzug der Kursgebühr an unsere Bank/Sparkasse weiter. Ihre Kontendaten nutzen wir ggf. auch für die Erstattung etwaiger Guthaben.

(2) Sollten Sie eine Ermäßigung der Kursgebühr beanspruchen, prüfen wir, ob die Voraussetzungen für die Ermäßigung tatsächlich vorliegen. Hierzu ist die Einreichung von entsprechenden Nachweisen notwendig. Bei Integrationskursen sind wir dazu verpflichtet, personenbezogene Daten an das Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF) zu übermitteln.

(3) Die von Ihnen in der Anmeldung abgegebenen Daten werden digitalisiert und in unserem Buchungssystem verarbeitet. Die hierfür verwendete Datenbank wird von der Geschäftsstelle VHS-IT betreut, die organisatorisch der Volkshochschule Neukölln zugeordnet ist. Darüber hinaus nutzt die VHS die kommunale IT-Struktur der Stadt Berlin.

3. Weitergabe Ihrer Daten

Wir geben Ihre Daten an Vertragspartner (z. B. Kursleiter_in, Prüfungsinstitute, Auftragsverarbeiter und öffentliche Stellen) weiter, soweit wir hierzu gesetzlich berechtigt oder verpflichtet sind (z. B. Auftragsdatenverarbeitungsverträge, Befugnisse nach Art. 6 DSGVO, insbesondere vertragliche Pflichten, gerichtliche Anordnungen etc.). Wir geben Ihren Namen an den oder die Kursleiter_in zur Durchführung des Kurses weiter. Für die Teilnahme an zertifizierten Prüfungen und Abschlüssen (z. B. Cambridge- oder Telc-Sprachprüfungen, IHK-Prüfungen, Xpert, Finanzbuchhalter, Schulabschlüssen) leiten wir die hierzu erforderlichen Daten an die Prüfungsinstitute weiter. Ferner kann bei Landesmittelkursen und solchen, welche durch die Agentur für Arbeit gefördert werden, eine Übermittlung an Behörden erforderlich sein. Diese Übermittlung beruhen auf einer rechtlichen Verpflichtung.

Die Volkshochschulen führen gemäß § 123 Nr. 7 SchulG Berlin zum Zweck der Erfüllung ihrer Bildungsaufgabe eine gemeinsame Teilnehmerdatenbank, um die bezirksübergreifende Teilnahme an Kursen zu ermöglichen und die Verwaltungsprozesse effizient zu gestalten.

4. Speicherdauer und Löschung

Nach Vertragsabwicklung werden Ihre Daten gelöscht, es sei denn, es bestehen gesetzliche Aufbewahrungspflichten. In diesem Fall werden diese Daten gemäß der LHO Berlin zwischen sechs und zehn Jahren aufbewahrt. Ihre Daten werden für andere Verwendung gesperrt, es sei denn es liegt eine anderweitige Berechtigung im Sinne des Art. 6 DSGVO z. B. eine Einwilligung vor. Mitgeteilte Bankdaten werden nach Widerruf der Einzugsermächtigung, erfolgreicher Bezahlung des Kursbeitrags bzw. bei Dauerlastschriftmandaten 36 Monate nach letztmaliger Inanspruchnahme gelöscht.

5. Ihre Rechte

(1) Sie haben jederzeit das Recht, kostenfrei Auskunft über die bei der VHS gespeicherten Daten zu erhalten, unrichtige Daten zu korrigieren sowie Daten sperren oder löschen zu lassen. Wenden Sie sich hierzu per E-Mail bitte an feedback-vhs@ba-ts.berlin.de.

Ferner können Sie den Datenverarbeitungen widersprechen und Ihre Daten durch uns auf jemand anderen übertragen lassen.

(2) Sie haben zudem das Recht, sich bei einer Datenschutz-Aufsichtsbehörde über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns zu beschweren, z. B. wenn Sie davon ausgehen, dass diese ohne ausreichende rechtliche Grundlage erfolgt. Die für uns zuständige Aufsichtsbehörde ist die

Berliner Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit, Friedrichstraße 219, 10969 Berlin, Telefon: 030/138 89-0, Telefax: 030/215 50 50, E-Mail: mailbox@datenschutz-berlin.de