

5 | Berufliche Bildung

Programmbereichsleitung

Karin Schönemann

Telefon: 902 77 - 35 16

karin.schoenemann@ba-ts.berlin.de



- 218 Xpert-Zertifikate
- 220 Sozialkompetenzen
- 230 Computergrundlagen, Office-Anwendungen
- 237 Betriebssysteme und Hardware
- 243 CAD, Foto und Grafik, Multimedia
- 249 Internet, Social Media, Smartphone
- 253 Webseitengestaltung
- 256 Programmieren
- 257 Wirtschafts-kompetenzen
- 263 Marketing
- 264 Tastschreiben am PC



Allgemeine Informationen zum Programmbereich Berufliche Bildung

Kompetenzen unser Kursleitenden

Praxisorientierung und Aktualität der Inhalte sind für uns wichtige Kriterien für den Lernerfolg zur beruflichen und persönlichen Qualifizierung. Unsere Kursleitenden besitzen diese Fachkompetenzen in Theorie und Praxis und setzen sie in differenzierten Arbeitsformen in Einzel-, Gruppen- und Projektarbeit um. Sie haben in der Regel ein Hochschulstudium abgeschlossen, oder verfügen über vergleichbare langjährige fachliche Praxis, ergänzt durch erwachsenenpädagogische Erfahrung.

Wir achten darauf, dass unsere Kursleitenden über soziale und kommunikative Kompetenzen verfügen und auch damit zu einer motivierenden Lernatmosphäre beitragen. Wir unterstützen und fördern Fortbildungen, mit denen die Kursleitenden ihre Fähigkeiten und Fertigkeiten weiterentwickeln.

Xpert-Zertifikate

QUALIFIZIERUNG MIT SYSTEM, Abschluss mit ZERTIFIKAT!

Im folgenden Programmangebot sind Kurse mit den Symbolen der bundesweiten Xpert – Qualifizierungs- und Zertifikatssysteme der deutschen Volkshochschulen gekennzeichnet.

Die Marke Xpert steht für anspruchsvolle Lehrinhalte und aussagekräftige Zertifikate, die auch von kooperierenden Hochschulen als Studienleistung anerkannt werden. Alle Xpert-Lehrgangssysteme bestehen aus einzelnen Bausteinen (Modulen), aus denen Sie diejenigen wählen können, die Ihren Voraussetzungen und Ihren Zielen entsprechen. Die Kurse orientieren sich inhaltlich an bundesweit gültigen und qualitätsgeprüften Rahmenplänen mit detaillierten Lernzielkatalogen, die Sie über das Webportal der Berliner Volkshochschulen (www.berlin.de/vhs/themen/pruefungen-zertifikate/xpert/) herunterladen können. Für jeden Baustein steht eine spezielle Schulungsunterlage zur Verfügung, die auf den Rahmenplan und die entsprechende Prüfung abgestimmt ist. Nach einem Xpert-Kurs können Sie an unserer Volkshochschule auch die zugehörige Prüfung ablegen. Die Teilnahme an der Prüfung ist freiwillig. Um Ihr Computer-Wissen zertifizieren zu lassen, können Sie an einer Prüfung auch teilnehmen, ohne einen Kurs zu besuchen. Alle Prüfungen sind schriftliche Prüfungen bzw. Prüfungen am PC. Zur Prüfungsvorbereitung stehen unter www.vhs.berlin.de entsprechende Musterprüfungen zur Verfügung. Kursbegleitende Lehrbücher können Sie erwerben unter www.herdt.de. Für jede bestandene Prüfung erhalten Sie ein Xpert-Zertifikat, das Ihre Leistung

konkret ausweist (per Punktzahl und Note). Wenn Sie mehrere Einzelabschlüsse sammeln, werden Gesamt- und Masterzertifikate ausgestellt. Dafür gelten bestimmte Regeln und Fristen – die Details sind bei den einzelnen Xpert-Systemen beschrieben. Das Prüfungsentgelt beträgt 31,00 € (Xpert personal business skills) oder 39,00 € (alle anderen Prüfungen) und kann nicht ermäßigt werden

Xpert – Culture Communication Skills – Interkulturelle Kompetenz – (Xpert CCS)



Das Lehrgangssystem Xpert – Culture Communication Skills – Interkulturelle Kompetenz (CCS) vermittelt in drei Lehrgangsstufen die Schlüsselqualifikation „Interkulturelle Kompetenz“

Der erfolgreiche Austausch mit anderen Kulturen ist erlernbar. Interkulturelle Kompetenz bedeutet, sich der eigenen Kultur bewusst zu sein, andere kulturelle Eigenheiten zu erkennen und für die eigene Strategie gewinnbringend zu berücksichtigen, d. h. flexibel und angemessen auf die Anforderungen der jeweiligen Situation reagieren zu können.

Der Lehrgang vermittelt Ihnen das nötige Wissen, Stress- und Erfolgsfaktoren in interkulturellen Begegnungen zu erkennen und damit umzugehen. Sie erlernen Techniken und Fertigkeiten, mit denen Sie Ihren interkulturellen Alltag leichter und müheloser managen.

Die drei Kursstufen mit den jeweiligen Prüfungsabschlüssen:

Interkulturelle Kompetenz / Basic

Interkulturelle Situationen beobachten und einschätzen (16 UE*)

Interkulturelle Kompetenz / Professional

Interkulturelles Wissen erfolgreich einsetzen (16 UE*)

Interkulturelle Kompetenz / Master

Interkulturelles Wissen professionell einsetzen und auf verschiedene Handlungsfelder übertragen (40 UE*)

* (UE: Unterrichtseinheiten à 45 Minuten)

Xpert – Personal Business Skills (Xpert PBS)



Dieses Lehrgangssystem vermittelt persönliche und soziale Schlüsselkompetenzen für den Beruf. Es können aus den vier Segmenten der Kernkompetenzen

- | Reden und verhandeln
 - | Zielgerichtet präsentieren
 - | Effektiv planen und organisieren
 - | Gruppenprozesse moderieren
- individuelle Fortbildungsprofile maßgeschneidert werden. Das Lehrgangssystem besteht insgesamt aus zwölf Modulen. Jedes schließt mit einer einheitlichen Prüfung ab.

Xpert – Europäischer Computer Pass (Xpert ECP)



Nach erfolgreicher Absolvierung von drei frei wählbaren Modulen, wird der Abschluss European Computer Passport Xpert erreicht. Mit nochmals zwei weiteren Prüfungen zu Bausteinen Ihrer Wahl den Abschluss Xpert – Europäischer Computer Pass Master. Alle Prüfungen finden am Computer statt. Die Frist, in der die Einzelabschlüsse erworben sein müssen, beträgt für jeden Pass 1,5 Jahre, für den Xpert – Master also 3 Jahre. Die Module im Einzelnen:

- | Xpert Starter
- | Xpert Textverarbeitung Basic
- | Xpert Präsentation
- | Xpert Tabellenkalkulation
- | Xpert Kommunikation/Organisation
- | Xpert Datenbankanwendung

Xpert – Business



Mit Xpert Business bieten die Volkshochschulen in Deutschland ihren Kursteilnehmenden ein bundesweit einheitliches Qualifizierungs- und Zertifizierungssystem an. Es vermittelt kaufmännische und betriebswirtschaftliche Kompetenzen praxisnah und innovativ. Es ist konsequent modular aufgebaut: Ein Abschluss kann für jedes Modul erworben und Modulgruppen können zu übergeordneten Zertifikaten zusammengezogen werden. Einen Überblick über das Modulsystem Xpert Business und mögliche Abschlüsse finden Sie auf Seite 257 im Programmheft (dort stellt eine Tabelle alle Module dar). Der Seiteneinstieg in dieses System ist möglich. Damit ist Xpert Business auch gut geeignet für Menschen,

die Qualifikationen nachholen möchten. Zertifikate, die Sie bei Kooperationspartnern erworben haben, kann die Masterprüfungszentrale bei Gleichwertigkeit als Teil eines Xpert Business-Abschlusses anerkennen. Voraussetzung ist neben der Gleichwertigkeit, dass Sie mehr als die Hälfte der erforderlichen Zertifikate im Xpert Business-System erworben haben.

Neu: Alle Module können als Online-Angebote in Form von Webinaren gebucht werden!

Detaillierte Informationen zu allen Xpert-Zertifizierungssystemen erhalten Sie auf der Webseite der Berliner Volkshochschulen: www.berlin.de/vhs/themen/pruefungen-zertifikate/xpert

Neu: Live-Webinare zu Xpert-Business (siehe S. 257)

Infos: www.xpert-business-lernnetz.de

Prüfungen

Prüfungstermine im Bereich Berufliche Bildung

Änderungen vorbehalten

- Die Prüfungen sind auch Externen zugänglich.
- Die Prüfungen werden durchgeführt, wenn sich mindestens vier Teilnehmer_innen zum jeweiligen Prüfungstermin gemeldet haben.
- Das Prüfungsentgelt ist mit der Anmeldung zu einer Prüfung fällig.
- Anmeldeschluss: zwei Wochen vor dem Prüfungstermin. Bitte geben Sie unbedingt bei der Anmeldung per Email (vhs@ba-ts.berlin.de) an, für welches Modul Sie geprüft werden wollen!

Prüfungsentgelte

Änderungen vorbehalten

Prüfung Interkulturelle Kompetenz (Xpert CCS)

Basic und Professional: 31,00 € pro Modul
Master: 70,00 €

Prüfung Sozialkompetenz (Xpert pbs)

31,00 € pro Modul
Master: 70,00 €

Prüfung EDV (Xpert ECP)

39,00 € pro Modul

Prüfung X-pert CMS Online Designer

48 € pro Modul

Prüfung Rechnungswesen (Xpert Business)

39,00 € pro Modul

Prüfung Kosten- und Leistungsrechnung (Xpert Business)

39,00 € pro Modul

Prüfung Europäischer Wirtschafts-Pass

48,00 €

Prüfung Computerschreiben

31,00 €

Prüfung EDV

Prüfungen zu den Anwendungen Microsoft Office 2016 sind nur noch als Online-Prüfungen möglich. Prüfungstermine finden in Absprache mit den Kursleitenden statt. Externe wenden sich bitte an die Leitung des Programmbereichs Berufliche Bildung.

Prüfung Sozial- und Interkulturelle Kompetenz / Basic und Professional

Xpert CCS

TS509.003H-P Sabine Lehnen

7.12.18
Fr, 17.00–19.00 Uhr
Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 218

TS509.004F-P Sabine Lehnen

29.3.19
Fr, 17.00–19.00 Uhr
Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 118
4–12 Teilnehmende
31,00 € | erm: 31,00 € | 2 UStd.

Prüfung Finanzbuchführung 1 + 2

Xpert Business

TS509.005F-P Uwe Osterwald

16.2.19
Sa, 10.00–13.00 Uhr
Schöneberg, Rathaus Schöneberg,
John-F.-Kennedy-Platz, Raum 1114

TS509.006F-P Uwe Osterwald

15.6.19
Sa, 10.00–13.00 Uhr
Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 114

Prüfung Lohnabrechnung 1

Xpert Business

TS509.007H-P Ursula Rohrlack

11.11.18
So, 10.00–13.00 Uhr
Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 118

TS509.008F-P Ursula Rohrlack

31.3.19
So, 10.00–13.00 Uhr
Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5,
Raum 019, Untergeschoss

Prüfung Lohnabrechnung 2

Xpert Business

TS509.009F-P Ellen Bondieck

5.1.19
Sa, 10.00–13.00 Uhr
Schöneberg, Rathaus Schöneberg,
John-F.-Kennedy-Platz, Raum 1110, Kennedy-Saal

TS509.010F-P Ellen Bondieck

26.5.19
So, 10.00–13.00 Uhr
Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 114

Prüfung EDV-Lohnabrechnung / Lexware

Xpert Business

TS509.011F-P Ursula Rohrlack

7.4.19
So, 10.00–13.30 Uhr
Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5,
Raum 219, EDV

Anmeldeschluss für alle Prüfungen ist zwei Wochen vor dem Prüfungstermin.

Die Prüfungen werden durchgeführt wenn sich mindestens vier Teilnehmer_innen zu einem Termin gemeldet haben.



Prüfung EDV-Lohnabrechnung / DATEV

Xpert Business

TS509.012F-P Ursula Rohrlack

18.5.19

Sa, 10.00–13.30 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon,
Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 3, EDV

Prüfung EDV-Lohnabrechnung / DATEV und LEXWARE

Xpert Business

TS509.013H-P Ursula Rohrlack

9.12.18

So, 10.00–13.30 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon,
Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 3, EDV

Prüfung Tastaturschreiben

Xpert Business: 10 Minuten Abschreiben eines Textes. Davor 30 Minuten Zeit zum Einschreiben an der Computer-Tastatur.

TS509.016F-P Barbara Kuhrau

9.4.19

Di, 17.00–18.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5,
Raum 119, EDV

Weitere Xpert-Prüfungen können in Absprache mit der Kursleitung eingerichtet werden!

Sozialkompetenzen

Xpert – Culture Communications Skills – Interkulturelle Kompetenz (CCS)

Interkulturelle Kompetenz – Xpert CCS Basic



Interkulturelle Situationen beobachten und einschätzen

Der Basic-Kurs beinhaltet eine allgemeine Einführung zur Interkulturellen Kompetenz sowie eine Sensibilisierung im jeweiligen Handlungsfeld der Zielgruppe. Die Themen: Eigene und fremde Kultur, Wahrnehmung von Fremdheit, Elemente der „Kulturgrammatik“. Absolventen eines Basic-Moduls sind in der Lage, interkulturelle Situationen in ihrem Handlungsfeld erfolgreich zu beobachten und einzuschätzen.

Nach dem Kurs kann die Prüfung zum Erwerb des Zertifikats Xpert Basic abgelegt werden. Die Teilnahme an dem Kurs berechtigt zum Besuch des Folgemoduls „Professional“.

Teilnehmende, die eine Prüfung ablegen wollen, bitte zum ersten Kurstag das Skript zum Kurs mitbringen: Juliana Roth, Christoph Köck (Hg.) Interkulturelle Kompetenz von edumedia ISBN 978-3-86718-200-3

TS500.001H Sabine Lehnen

17.–18.11.18

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 118

7–15 Teilnehmende

57,48 € | erm: 31,24 € | 16 UStd.

TS500.002F Sabine Lehnen

2.–3.3.19

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 218

7–15 Teilnehmende

57,48 € | erm: 31,24 € | 16 UStd.

Informationen zu den Xpert-Systemen, Modulen und Lernzielkatalogen finden Sie unter: www.dvv-vhs.de/themenfelder/arbeits-und-beruf

Interkulturelle Kompetenz – Xpert CCS Professional



Interkulturelles Wissen erfolgreich einsetzen

Der Professional-Kurs vertieft und erweitert die allgemeinen Kenntnisse des Basic-Kurses. Die Themen: Kulturelle Filter, Techniken des interkulturellen Umgangs, Kulturexploration, „Kulturgrammatik“ und interkulturelle Kommunikation. Absolventen des Professional-Kurses sind in der Lage, ihr Wissen erfolgreich in ihrem Handlungsfeld einzusetzen.

Voraussetzung für die Teilnahme ist der Kurs „Interkulturelle Kompetenz Basic“. Nach dem Professional-Kurs kann eine Prüfung zum Erwerb des Zertifikats „Xpert Interkulturelle Kompetenz Professional“ abgelegt werden. Der absolvierte Professional-Kurs qualifiziert für die Teilnahme am Master-Kurs.

Teilnehmende, die eine Prüfung ablegen wollen, bitte zum ersten Kurstag das Skript zum Kurs mitbringen: Juliana Roth, Christoph Köck (Hg.) Interkulturelle Kompetenz von edumedia ISBN 978-3-86718-200-3

TS500.003H Sabine Lehnen

1.–2.12.18

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 110

7–15 Teilnehmende

57,48 € | erm: 31,24 € | 16 UStd.

TS500.004F Sabine Lehnen

23.–24.3.19

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 218

7–15 Teilnehmende

57,48 € | erm: 31,24 € | 16 UStd.

Interkulturelle Kompetenz – Xpert CCS Master



Interkulturelles Wissen professionell einsetzen und auf verschiedene Handlungsfelder übertragen

Der Master-Kurs ist eine wesentliche Vertiefung des „Professional-Wissens“ und richtet sich insbesondere an Personen, die in verantwortlicher Position in interkulturellen Situationen agieren. Absolventen des Master-Kurses sind in der Lage, ihr interkulturelles Wissen professionell einzusetzen und auf unterschiedliche Handlungsfelder zu transferieren. Voraussetzung für die Teilnahme sind die Kurse „Interkulturelle Kompetenz-Basic“ und „Interkulturelle Kompetenz-Professional“. Nach dem Masterkurs kann eine kostenpflichtige Prüfung zum Erwerb des Zertifikats „Xpert Interkulturelle Kompetenz Master“ abgelegt werden.

TS500.005F Ulrike Wolf

25.1.–17.2.19

2 x Fr, 18.00 – 21.15 Uhr

2 x Sa/So, 10.00 – 17.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 110

7–13 Teilnehmende

136,20 € | erm: 70,60 € | 40 UStd.

Selbstmanagement

Professionell durch den Bewerbungsprozess!

Bewerbungen kompetent durchzuführen ist ein Prozess, der mit dem intensiven Lesen und Herausfiltern der in der Stellenanzeige benannten Fähigkeiten in Fach-, Sozial und Methodenkompetenz beginnt, und mit einem erfolgreich geführten überzeugenden Bewerbungsauftritt beendet wird. Sowohl in Bewerbungsunterlagen als auch in den Bewerbungsgesprächen muss der Kandidat überzeugend darstellen, warum gerade er für die ausgeschriebene Position geeignet ist. Neben einer professionellen Beantwortung der Kernfragen muss es gelingen, mögliche Präsentations-, Team-, und Konfliktaufgaben kompetent zu bewältigen. Dieser Prozess gilt sowohl für Analoge- als auch für Onlineangebote von Betrieben und Unternehmen.

Neben einer theoretischen Einführung können Sie in diesem Kurs in angstfreier Atmosphäre lernen, Ihre Bewerbungsunterlagen überzeugender zu gestalten und zu formulieren, eigene Stärken und Schwächen durch Selbst- und Fremdeinschätzung zu analysieren, die Vorbereitung und Durchführung der Gespräche zu verbessern sowie geforderte Hard oder Soft Skills in Rollenspielen auszuprobieren und gemeinsam auszuwerten.

Ein vom Dozenten entwickelter persönlicher Gesprächsleitfaden wird Sie dabei unterstützen, mehr Sicherheit und kommunikative Kompetenz bei Ihrem Bewerbungsauftritt auszustrahlen.

Fragen zum Kursinhalt können unter Adler-Schulung@t-online.de gestellt werden.

TS500.007F Dr. Reinhard Adler

15.–16.6.19

Sa/So, 10.00 – 17.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 112

7–12 Teilnehmende

52,68 € | erm: 28,84 € | 16 UStd.

Training Soziale Kompetenz

Bildungsurlaub

Für eine erfolgreiche Arbeit im Beruf sind drei Kompetenzen unabdingbar: Fachkompetenz, Methodenkompetenz und Sozialkompetenz. Kommunikative Fähigkeiten als Kern der Sozialkompetenzen entstehen aus der Sozialisation bzw. aus dem sozialen Lernen. In Zusammenhang mit Gruppen- und Teamarbeit, aber auch im Kontakt mit Kunden geraten diese kommunikativen Fähigkeiten in den Vordergrund. Nicht selten wird die deutlich, dass diese verfeinert und verbessert werden müssen.

Den Schwerpunkt dieses Kurses bildet die Vorstellung, Umsetzung und Auswertung von erprobten Methoden und Techniken zur Verbesserung der Stärkung der Dialogfähigkeit, der Konsensfähigkeit und der kooperativen Fähigkeiten in Zusammenarbeit im Team. Im Focus stehen ebenfalls problemorientierten Konfliktlösung sowie nachvollziehbare Entscheidung und Handlung im Arbeitsalltag.

Themen:

- Verbale und nonverbale Wirkungsmittel, die Kunst des Zuhörens und Erklärens, Gesprächsstrategien, Feedback-Techniken, Aufbau verlässlicher vertikaler und horizontaler Kommunikationsstrukturen
- Gemeinsame Aufstellung und Festlegung von Regeln für die Zusammenarbeit, Erarbeitung und Abstimmung eines realistischen Sanktionskatalogs, klare und gerechte Verteilung von Aufgaben und Kompetenzen, Sensibilisierung für gruppendynamische Prozesse in Arbeitsgruppen
- Frühzeitiges Erkennen und Bearbeiten von Konflikten in der eigenen Person, im Verhältnis zu Kollegen, zu Vorgesetzten sowie von Gruppenkonflikten, Entzerrung von Sach- und Beziehungsebene, problemorientierte Konfliktlösung mit einem erprobten Strukturmodell
- Vorstellung und Erprobung der vier Schritte zur kompetenten Entscheidungsfindung.
 1. Sammeln von Fakten und Informationen für die Beurteilung des Ist-Zustandes, 2. Detaillierte Auflistung des Soll-Zustandes: Welche Ziele kann ich realistisch umsetzen? 3. Erstellung einer strukturierten Hindernisabfrage: Wer oder was hindert mich, meine benannten Ziele zu erreichen? 4. Schriftliche Aufstellung eines konkreten Arbeitsplanes: Wer macht was, mit wem, warum, wie lange?

Persönliche Beratung: adler-schulung@t-online.de gestellt werden

Dieses Angebot ist auch geeignet für Nicht-Muttersprachler Deutsch. Voraussetzung: Sprachkenntnis-se auf Niveau C1

TS500.008H Dr. Reinhard Adler

12.–16.11.18

Mo–Fr, 9.00 – 16.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 218

7–12 Teilnehmende

124,20 € | erm: 64,60 € | 40 UStd.

TS500.009F Dr. Reinhard Adler

11.–15.3.19

Mo–Fr, 9.00 – 16.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 218

7–12 Teilnehmende

124,20 € | erm: 64,60 € | 40 UStd.

Soft Skills für Existenzgründer

Grundlagen und Methodenseminar

Neben ausgewiesenen Fachkompetenzen benötigen Existenzgründer für die Realisierungsphase Soft Skills, die weit über die in Familie, Schule, Privatleben oder im bisherigen Berufsleben erworbene Kompetenzen hinausgehen.

Neben einer theoretischen Einführung können potentielle Existenzgründer_innen gemeinsam mit anderen in angstfreier Atmosphäre Methoden und Techniken zur Überprüfung der geforderten Soft Skills ausprobieren und auswerten.

Themen:

- Herausarbeitung und Benennung persönlicher Stärken- / Schwächenanalyse
- Überzeugende Selbstdarstellung und Präsentation
- Kompetente Bewältigung von unterschiedlichen Kommunikationssituationen
- Erfolgversprechende Verhandlungstechnik
- Kundenorientiertes Verhalten
- Umgang mit persönlicher Kritik
- Methoden und Techniken für eine teamorientierte Betriebsführung
- Problemorientierte Konfliktlösung
- Unabdingbare Schritte für kompetente Entscheidungen und Handlungen

Persönliche Beratung: adler-schulung@t-online.de gestellt werden

TS500.010F Dr. Reinhard Adler

19.–21.2.19

Di/Do, 9.00 – 16.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 218

7–12 Teilnehmende

52,68 € | erm: 28,84 € | 16 UStd.



Deep Work: Produktiv arbeiten und entspannt ausruhen – Neue Formen des Zeitmanagements

Dieser Kurs richtet sich an Studierende und Berufstätige, die ihr persönliches Zeitmanagement verbessern wollen. Wir befassen uns mit dem Thema der persönlichen Arbeitsproduktivität. Wie kann ich in angesichts vieler Kommunikationskanäle und häufiger Ablenkungen effizient und fokussiert arbeiten? Welche Rolle spielen Zeit-, Energie- und Aufmerksamkeitsmanagement dabei? Was ist meine „biological prime time“? Welche Feierabendrituale können mir helfen, mich von meiner Arbeit zu lösen? Nach kurzen Impulsvorträgen werden wir mit sog. Challenges, kurzen Minigruppen und Selbstreflexionen den Transfer in den Alltag einüben.

Bitte Schreibzeug und/oder Notebook – soweit vorhanden – mitbringen!

TS500.011H Johannes Haack

17.–24.9.18

2 x Mo, 18.00–21.15 Uhr
Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5,
Raum 019, Untergeschoss
7–15 Teilnehmende
33,24 € | erm: 19,12 € | 8 UStd.

TS500.012F Johannes Haack

7.–14.1.19

2 x Mo, 18.00–21.15 Uhr
Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 218
7–15 Teilnehmende
33,24 € | erm: 19,12 € | 8 UStd.

Beachten Sie bitte auch die Angebote zum Thema Psychologie im Programmbereich 1, Mensch, Gesellschaft, Umwelt.

Konflikte konstruktiv bewältigen

Konflikte sind vielfältig und prägen unseren beruflichen wie privaten Alltag. Sie verzerrern die eigene Wahrnehmung und beeinflussen unser Denken. Deshalb ist es bedeutsam, einen Konflikt unter die Lupe zu nehmen und zu lernen, mit zwischenmenschlichen Spannungen umzugehen. Wenn man Konflikte als Chance betrachtet, könnte dieser Austausch der Sache oder der Beziehung zuträglich sein. Um das zu erkennen und anzuwenden, braucht es ein Training der eigenen Konfliktfähigkeit. Konfliktfä-

higkeit bedeutet, unter Belastung kommunikationsfähig zu bleiben und bewusst mit Konflikten umzugehen. Beleuchten Sie Ihr eigenes Konfliktverhalten und finden Sie heraus, wie man auch mal „heiße Eisen“ anfasst.

TS500.013H Maika Brüning

1.–2.12.18

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr
Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 218
7–12 Teilnehmende
52,68 € | erm: 28,84 € | 16 UStd.

TS500.014F Maika Brüning

18.–19.5.19

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr
Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 218
7–12 Teilnehmende
52,68 € | erm: 28,84 € | 16 UStd.

Mitarbeiterführung

Gemeinsam zum Erfolg – Problemorientierte Konfliktlösung in der betrieblichen Teamarbeit

Die Bewältigung von Tagesaufgaben und die Erreichung vorgegebener Ziele sind in den Betrieben nur mit guter Teamarbeit zu erreichen, dies gilt für den Großkonzern wie für das Kleinunternehmen. Teamarbeit ist ein unverzichtbarer Bestandteil, um sich am Markt konkurrenzfähig zu halten.

Begleitet wird Teamarbeit regelmäßig durch eine Vielzahl von auftretenden Differenzen unter den Teammitgliedern, schwelende Konflikte werden nicht angesprochen, die Sachebene weicht der Beziehungsebene, der Ton wird scharf.

Das zweitägige Trainingsprogramm vermittelt Mitarbeitenden, die Verantwortung für Konfliktlösung in der Teamarbeit übernehmen wollen, sowie Team- und Projektleitern Methoden der systematischen Konfliktwahrnehmung und ihrer problemorientierten Bewältigung. Neben einer theoretischen Einführung steht die konkrete Bearbeitung von Fallbeispielen durch learning by doing im Vordergrund des Kurses.

Trainingsinhalte

- Voraussetzungen für sozialkompetente Teamarbeit
- Theorie Teamarbeit
- Klärung und Festlegung von Aufgaben und Kompetenzen im Team
- Spannungsfeld Teamleitung und Teammitarbeiter
- Theorie Konflikte
- Konflikte und Wahrnehmung
- Entzerrung von Sach- und Beziehungsebene
- Problemorientierte Konfliktlösung Modell
Dr. Adler

Fragen zum Kursinhalt können unter: adler-schulung@t-online.de gestellt werden

TS500.015H Dr. Reinhard Adler

6.–7.12.18

Do/Fr, 9.00–16.00 Uhr
Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5,
Raum 019, Untergeschoss
7–12 Teilnehmende
59,08 € | erm: 32,04 € | 16 UStd.

Grundlagen erfolgreicher Mitarbeiterführung

Mitarbeiterführung ist keine Fähigkeit die jemand hat oder nicht, sondern ein erlernbarer Beruf – allerdings ohne geregelte Ausbildung! Daher werden Führungsfähigkeiten meist erst durch Learning-by-Doing erworben. Die damit zwangsläufig einhergehenden gelegentlichen Führungsfehler können zu frustrierenden Misserfolgsereignissen führen und in Unternehmen gravierende Schäden anrichten. Die Führungslehre bietet jedoch eine Reihe bewährter Handlungsmodelle und Verhaltensmuster, die durchaus erlernbar sind.

Der Kurs vermittelt das Basiswissen und die nötige Selbstsicherheit, die jeden Lernwilligen und durchschnitlich Veranlagten befähigen, herkömmliche Führungsaufgaben erfolgreich zu bewältigen.

TS500.016H Hartmut Laufer

28.–30.9.18

Fr, 28.9., 18.00–21.15 Uhr
Sa/So, 10.00–17.00 Uhr
Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 18
7–12 Teilnehmende
75,60 € | erm: 40,30 € | 20 UStd.

TS500.017F Hartmut Laufer

25.–27.1.19

Fr, 25.1., 18.00–21.15 Uhr
Sa/So, 10.00–17.00 Uhr
Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 218
7–12 Teilnehmende
75,60 € | erm: 40,30 € | 20 UStd.

Motivieren – Fördern – Feedback geben: Grundlagen moderner Mitarbeiterführung

Um Führungssituationen zielsicher und lösungsorientiert bewältigen zu können, benötigen Führungskräfte weit mehr als Fachkompetenz: Wer ein Team führt ist immer als ganze Persönlichkeit gefordert und steht auf dem Prüfstand: Das Verhalten und die Kommunikation der Führungskraft sollen Orientierung geben und werden deshalb verstärkt wahrgenommen und bewertet. Dieses Seminar unterstützt Führungskräfte dabei, ihre Führungsrolle anzunehmen und optimal auszubauen. Bewährte Führungsmodelle, ein Überblick über wichtige Führungs- und Motivationsinstrumente sowie praktische Übungen zur Definition von Zielen werden anschaulich vermittelt. Die Anwendung von lösungsorientierten Gesprächstechniken im Umgang mit Vorgesetzten und Mitarbeitern und der Aufbau einer eigenen

Feedback-Kultur helfen, als Führungskraft erfolgreich zu kommunizieren und zu motivieren.

TS500.018H Karin Kiesele

1.–2.12.18

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 18

7–12 Teilnehmende

61,48 € | erm: 33,24 € | 16 UStd.

TS500.019F Karin Kiesele

6.–7.4.19

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 218

7–12 Teilnehmende

61,48 € | erm: 33,24 € | 16 UStd.

Buchen Sie frühzeitig, um sich einen Kursplatz zu sichern!

Rhetorik/ Sprechtechnik

Wirksam vortragen – überzeugend reden (Rhetorik 1)



Modul des Lehrgangssystems „Xpert–personal business skills“

Wir alle können reden, doch die meisten Menschen lassen sich durch exponierte Redesituationen verunsichern. Die alles bestimmende Frage – wie werde ich gefallen? – schwebt plötzlich wie ein Damoklesschwert über dem Redner/der Rednerin. Körperliche, sprachliche und stimmliche Präsenz sind jetzt enorm wichtig. Nehmen Sie aus diesem Kurs das für Sie notwendige rhetorische Handwerkszeug mit, um wirkungsvoll und überzeugend vorzutragen: Stärken Sie ihr Selbstvertrauen, überwinden Sie unnötige Redeangst und lassen Sie sich auf Ihr Publikum ein. Probieren Sie aus, wie es sich anfühlt, nicht vor einem Publikum zu sprechen, sondern bewusst Brücken zu den Zuhörer_innen zu schlagen: Wie gestalte ich einen gelungenen Einstieg in meinen Vortrag? Was mache ich, wenn ich trotz guter Vorbereitung plötzlich einen Blackout habe? Welche Vorteile hat Lampenfieber? Übungen

zum Rede- und Vortragsaufbau, spontane Rede, Verständlichkeitskriterien, Vorbereitungstechniken, unterhaltsame und mitreißende Präsentation von Inhalten, freie und vorbereitete Redeübungen mit Videoeinsatz und gezieltem Feedback.

Seminarunterlagen (3,00 €) können im Kurs erworben werden.

TS500.021H Claudia Berghaus

19.–21.11.18

Mo–Mi, 9.00–16.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 218

7–10 Teilnehmende

83,72 € | erm: 44,36 € | 24 UStd.

TS500.022F Claudia Berghaus

7.–9.5.19

Di–Do, 9.00–16.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 218

7–10 Teilnehmende

83,72 € | erm: 44,36 € | 24 UStd.

Stimmbildung und Sprechtraining für Berufstätige

Schluss mit Lampenfieber, Zögerlauten („Äh“), Räuspern (jenem berüchtigten „Frosch im Hals“), hektisch-flacher Atmung und tonlos-undeutlichem Sprechen (Nuscheln, Endsilben-Verschlucken, Dialekt- und Akzent-Fehler).

In diesem Kurs praktischer Sprachpflege lernen Sie: „richtiges“ Atmen und Sprechen, d. h. die Koordinierung von beidem, die „richtige“ Sprechgeschwindigkeit, die Schärfung Ihres Sprachbewusstseins durch vokalische Durchfärbung der Sprache, lautreine Artikulation stimmhafter und stimmloser sowie klingender Konsonanten und schwieriger Vokalverbindungen (z. B. „Der Rabe krächzte fürchterlich“, „Hemd versengt“ oder „Schiffe versenkt“).

TS500.023H Kraft-Eike Wrede

20.–21.10.18

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 218

7–14 Teilnehmende

61,48 € | erm: 33,24 € | 16 UStd.

TS500.024F Kraft-Eike Wrede

26.–27.1.19

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 18

7–14 Teilnehmende

61,48 € | erm: 33,24 € | 16 UStd.

Dirty Tricks in der Rhetorik

„Schwarze Rhetorik“ – Tipps und Kniffe durchschauen

Manchmal spüren wir, dass wir gegen unsere eigenen Interessen handeln, können uns aber nicht wehren und lassen uns überrumpeln. Manipulatoren nutzen die Macht der Sprache, arbeiten mit dirty tricks, um ihre Interessen durchzusetzen, oder Ergebnisse zu erzielen, die das Gegenüber nicht wollte.

Manipulative Techniken begegnen uns besonders im beruflichen Alltag. Es lohnt sich, diese oft skrupellosen Taktiken und Tricks zu durchschauen – so werden Sie nicht über den Tisch gezogen und können auch rhetorische Fallen und schwierige Gesprächssituationen meistern.

Inhalte: faire und unfaire Kommunikation, Manipulationstechniken, Fragetechniken, nonverbale Kommunikation, typische Argumentationsfallen und Abwehrstrategien, Übungen mit Videoaufzeichnung zur besseren Selbsteinschätzung in kniffligen Situationen.

TS500.025H Claudia Berghaus

13.–14.9.18

Do/Fr, 10.00–17.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 218

7–12 Teilnehmende

61,48 € | erm: 33,24 € | 16 UStd.

TS500.026F Claudia Berghaus

26.–27.1.19

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 113

7–12 Teilnehmende

61,48 € | erm: 33,24 € | 16 UStd.

www.vhs-tempelhof-schoeneberg.de

Unter „Kurse“ finden Sie das Kursangebot nach Themenbereichen geordnet.



Kennen Sie TED Talks?

Workshop für Achtsamkeit im Umgang mit Atmung und Stimme

Möchten Sie frei, authentisch, sicher Ihr Publikum erreichen? Dazu helfen Stimmgebung, rhetorische Struktur, die Fähigkeit ein Schriftbild in ein Lautbild zu verwandeln, neuer Umgang mit Lampenfieber und professionelles Coaching.

Die Methodik in diesem Kurs ist ähnlich wie bei TED Talks. Priorität haben eine respektvolle Arbeitsatmosphäre, individuelles Coaching der Einzelnen und die schnelle Anwendbarkeit des Gelernten.

Die Kursleiterin beantwortet gerne Ihre Fragen unter christineheiss@web.de

TS500.027H Christine Heiß 23.–25.11.18

Fr, 23.11., 18.00–21.15 Uhr
Sa/So, 10.00–17.00 Uhr
Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 218
7–12 Teilnehmende
75,60 € | erm: 40,30 € | 20 UStd.

TS500.028F Christine Heiß 29.–31.3.19

Fr, 29.3., 18.00–21.15 Uhr
Sa/So, 10.00–17.00 Uhr
Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 218
7–12 Teilnehmende
75,60 € | erm: 40,30 € | 20 UStd.

Rhetorik & Lampenfieber

Eine Situation die fast jeder kennt: Sie wollen vor vielen Menschen einen Vortrag oder eine Rede halten, bei jemandem vorsprechen oder in offizieller Runde eine Frage stellen. Und was passiert? Der Puls schießt in die Höhe, Nervosität macht sich breit, Blackout. Nahezu allen ist diese Angst schon begegnet, aber nur wenige setzen sich mit ihr bewusst auseinander.

Dieser Workshop richtet sich an alle, die wenig „Bühnenerfahrung“ haben. Sie werden mehr über die Hintergründe dieses Phänomens erfahren und lernen, wie Sie kommunikationsfähig bleiben. Aus einem Angebot von verschiedenen Methoden können Sie die wirksamste auswählen. Das Feedback umfasst auch einen audio-visuellen Eindruck.

Inhalt: Das Phänomen Lampenfieber – Methoden und Übungen – Mit der Körpersprache überzeugen – Reden üben sowie vorbereiten – Bewusstheit für die Kraft und Wirkung des eigenen Sprechens – Praxisberatung, Fragen und Antworten.

TS500.029H Maika Brüning 13.–14.10.18

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr
Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 18
7–12 Teilnehmende
61,48 € | erm: 33,24 € | 16 UStd.

TS500.030F Maika Brüning

16.–17.3.19
Sa/So, 10.00–17.00 Uhr
Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 18
7–12 Teilnehmende
61,48 € | erm: 33,24 € | 16 UStd.

Einige Angebote richten sich gezielt an Personen, deren Muttersprache nicht Deutsch ist. Bitte beachten Sie dazu auch das Angebot „Ein eigenes Unternehmen gründen“ auf Seite 263.

Kommunikation

Methoden und Techniken für erfolgreiche interne Kommunikation im Unternehmen

Strukturen schaffen, Missverständnisse ausräumen, Irrtümer vermeiden

Vorgesetzte und Mitarbeitende im Unternehmen müssen sich in den letzten Jahren mit erheblichen Veränderungen in der Kommunikation auseinandersetzen. Kommunikation ist schneller, durch technische Weiterentwicklungen komplexer und unüberschaubarer geworden. Erfordernisse an die kommunikativen Kompetenzen gehen weit über die in Schule, in Familie, im Freundeskreis oder partiell im Arbeitsleben erworbenen Fähigkeiten hinaus, und müssen auf die aktuelle betriebliche Situation zugeschnitten werden. Nach einem kurzen Einblick in theoretische Kommunikationsansätze werden Sie Methoden und Techniken kennenlernen, die Ihnen die Kommunikation in Ihrem Arbeitsumfeld erleichtern werden. Anhand von Beispielen aus dem Teilnehmerkreis werden Sie diese erproben und gemeinsam mit dem Kursleiter auswerten, um Ihnen ein Instrumente zur Lösung der aufgetretenen Probleme mitzugeben.

Ein im Kursentgelt enthaltenes Begleitskript wird Ihnen helfen, relevante Theorieteile sowie Methoden und Techniken in konkreten Situationen im Unternehmen anzuwenden.

Fragen zum Kursinhalt können unter adler-schulung@t-online.de gestellt werden.

TS500.031H Dr. Reinhard Adler 25.–27.9.18

Di/Do, 9.00–16.00 Uhr
Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 218
7–12 Teilnehmende
59,08 € | erm: 32,04 € | 16 UStd.

Deutsch C1 / C2 Texte schreiben in der beruflichen Praxis

Für Personen, deren Muttersprache nicht Deutsch ist

Ob Anträge oder Berichte, Protokolle, Briefe oder Werbetexte – Schreiben ist im Beruf immer wieder eine Herausforderung. Wie formuliere ich präzise? Wie treffe ich den richtigen Tonfall für meine Zielgruppe? Wann klingt ein Text zu umgangssprachlich, wann zu förmlich?

Ist das Schreiben beruflicher Texte schon für Muttersprachler_innen mitunter nicht einfach, so stellt es für Menschen, die Deutsch als Fremdsprache erlernten, eine besondere Herausforderung dar. Neben Ausdruck und Form stehen hier oft Fragen der Grammatik dem Schreibfluss im Wege.

Dieser Kurs richtet sich ausschließlich an Personen, deren Muttersprache nicht Deutsch ist und die über Kenntnisse auf C1/C2 Niveau verfügen. Neben der Auseinandersetzung mit Schreibtechniken, unterschiedlichen Textsorten und Anforderungen hilft ein gezielter Grammatikanteil, mehr Sicherheit beim Schreiben zu erlangen. An drei Wochenenden verfassen und besprechen die Teilnehmer_innen eigene Texte und probieren sich an unterschiedlichen Textsorten aus. Darüber hinaus wird es über die Lernplattform Moodle möglich sein, zwischen den Wochenenden an Texten zu arbeiten und Fragen zu klären.

Für Fragen im Vorfeld stehen Ihnen die Kursleiterinnen gerne zur Verfügung. Mail: info@kirstenjenne.de

TS404.88H Kirsten Jenne, Helga Haas 19.10.–8.12.18

4 x Fr, 17.00–20.15 Uhr
4 x Sa, 10.00–13.15 Uhr
Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 019, Untergeschoss, Raum 112, Raum 113, Raum 18
12–18 Teilnehmende
47,60 € | erm: 47,60 € | 32 UStd.

TS404.89F Kirsten Jenne, Helga Haas 1.2.–30.3.19

4 x Fr, 17.00–20.15 Uhr
4 x Sa, 10.00–13.15 Uhr
Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 019, Untergeschoss, Raum 11, Raum 113, Raum 18, Raum 218
12–18 Teilnehmende
47,60 € | erm: 47,60 € | 32 UStd.

TS404.90F Kirsten Jenne, Helga Haas 3.5.–15.6.19

4 x Fr, 17.00–20.15 Uhr
4 x Sa, 10.00–13.15 Uhr
Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 11, Raum 110, Raum 18, Raum 218
12–18 Teilnehmende
47,60 € | erm: 47,60 € | 32 UStd.

Gesprächsführung

Grundlagen moderner Gesprächsführung

Professionelle Gesprächsführung ist keine Gabe, sondern zu großen Teilen ein Handwerk, das sich erlernen lässt. Erweitern Sie Ihre kommunikative Kompetenz, wird sich Ihre Gesprächsführung nachhaltig verbessern. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Gespräche mit Mitarbeitern, Kollegen und Kunden professionell gestalten können. Die Art und Weise wie wir verbal oder non-verbal kommunizieren hat einen starken Einfluss auf den Ausgang von Gesprächen. Oft eskalieren Situationen in Besprechungen, Verhandlungen oder Gesprächen, weil Gefühle auch im Berufsleben eine bedeutsame Rolle spielen. Mit Hilfe von Erkenntnissen aus der Kommunikationstheorie und -psychologie wird es Ihnen möglich, auch in schwierigen Gesprächssituationen angemessen und überzeugend zu reagieren. Durch das Überprüfen Ihres eigenen Kommunikationsstils verstehen Sie, wie sich Gespräche optimieren und bewusst steuern lassen. Sie arbeiten an Ihren Fähigkeiten, Gespräche zu führen, in denen Informationen und Ansichten bereitwillig ausgetauscht und ergebnisoffen diskutiert werden.

Ergänzend zu dem notwendigen theoretischen Input erarbeiten Sie sich in diesem Seminar außerdem praxisnahe Handlungsstrategien, mit denen Sie zukünftige Gesprächssituationen gut meistern können.

Gern auch für Teilnehmende, deren Muttersprache nicht Deutsch ist und die über Kenntnisse auf B2/C1-Niveau verfügen!

TS500.035F Karin Kiesele

18.–21.3.19

Mo–Do, 9.30–14.30 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 218

7–12 Teilnehmende

89,72 € | erm: 47,36 € | 24 UStd.

Gehaltsverhandlungen sicher und souverän führen

Im Seminar erfahren Sie, wie Sie mit überzeugenden Argumenten in Gehaltsverhandlungen mehr für sich herausholen können. Sie lernen, Argumentationslinien zu erarbeiten und reflektieren über wichtige Rahmenbedingungen wie Zeitpunkt, Ansprache und Setting von Gehaltsgesprächen. Wichtige Aspekte für eine gute Verhandlungsstrategie werden ebenso behandelt, wie praxisnahe Tipps für einen erfolgreichen Gesprächsverlauf, damit Sie sich für die Zukunft souveräner und besser gerüstet fühlen. Gern auch für Teilnehmende, deren Muttersprache nicht Deutsch ist und die über Kenntnisse auf B2/C1-Niveau verfügen!

TS500.036H Karin Kiesele

17.10.18

Mi, 9.30–16.30 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 218

7–12 Teilnehmende

33,24 € | erm: 19,12 € | 8 UStd.

Das Mitarbeitergespräch – Abgestimmt gemeinsam zum Erfolg

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie als Führungskraft verschiedene Gesprächsanlässe souverän meistern können. Sie erfahren, wie Sie die Voraussetzungen für eine gute Zusammenarbeit schaffen, um ein professionelles und partnerschaftliches Miteinander zu gewährleisten. Motivierende Gesprächstechniken eröffnen Ihnen und Ihren Mitarbeiter_innen Raum für ein besseres Miteinander und ermöglichen Ihnen wirtschaftliches Wachstum. Sie bekommen einen praxisnahen Baukasten an die Hand, der Ihnen die Grundlagen einer effektiven und partnerschaftlichen Kommunikation in Mitarbeitergesprächen vermittelt.

TS500.037H Karin Kiesele

5.–7.11.18

Mo–Mi, 9.30–16.30 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 218

7–12 Teilnehmende

89,72 € | erm: 47,36 € | 24 UStd.

Alle aktuellen Kurse finden Sie im Internet unter www.vhs-tempelhof-schoeneberg.de

Kundengespräche erfolgreich führen

Von der Auftragsannahme bis zum After-Sales-Kontakt: In diesem Seminar erwerben Sie die wichtigsten Grundlagen für eine gelungene Kundenkommunikation. Sie lernen, wie Sie die Bedürfnisse und den Bedarf Ihrer Kunden_innen ermitteln können. Wir beleuchten die einzelnen Phasen von Kundengesprächen und loten Ihren jeweiligen Handlungsspielraum aus. Sie erlernen Gesprächstechniken zur Vermeidung von Missverständnissen und erweitern Ihre Möglichkeiten für zukünftige Kundengespräche.

Gern auch für Teilnehmende, deren Muttersprache nicht Deutsch ist und die über Kenntnisse auf B2/C1-Niveau verfügen!

TS500.039H Karin Kiesele

18.–19.10.18

Do/Fr, 9.30–16.30 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 218

7–12 Teilnehmende

61,48 € | erm: 33,24 € | 16 UStd.

Hart in der Sache und weich zum Menschen – Ein Seminar über Verhandlungsstärke

Ob Sie wollen oder nicht: Sie verhandeln jeden Tag in Ihrem Leben: mit Ihren Vorgesetzten über eine Gehaltserhöhung, mit wichtigen Kunden über die Preise im nächsten Jahr, mit Ihrem Lebenspartner über das gemeinsame Abendprogramm. Was tun Sie, wenn Ihr Gegenüber sich stur stellt? Wie reagieren Sie, wenn Ihr Chef seine Macht ausspielt, Ihr Kunde droht, sich einen anderen Anbieter zu suchen? Was können Sie tun, wenn die andere Seite unfair verhandelt?

Themen: Das Harvard-Konzept/Kompromisse aushandeln/Strategien für schwierige und festgefahrene Verhandlungssituationen/Umgang mit unfairen Angriffen/Verhandlungen systematisch vorbereiten.

Das Seminar ist auch für Interessierte ab der Sprachkompetenzstufe C1 in Deutsch geeignet.

TS500.040H Joachim Hampel

17.–18.11.18

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 110

7–13 Teilnehmende

61,48 € | erm: 33,24 € | 16 UStd.

TS500.041F Joachim Hampel

23.–24.2.19

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 112

7–13 Teilnehmende

61,48 € | erm: 33,24 € | 16 UStd.

Buchen Sie frühzeitig, um sich einen Kursplatz zu sichern!



Moderieren / Präsentieren

Diskussionen leiten: im Anschluss an eine Präsentation, als Podiumsdiskussion oder mithilfe der Methode „World-Café“

Wer eine Präsentation vorführt, muss oft auch die daran anschließende Diskussion leiten. In diesem Kurs lernen Sie, wie Sie, in Abhängigkeit von den gesetzten Präsentationszielen, die Diskussion bestmöglich und ertragreich steuern. Darüber hinaus lernen Sie am folgenden Kurstermin die Spielregeln und Gesprächstechniken für die Leitung von Podiumsdiskussionen kennen. Am dritten Abend erproben wir die bewährte Methode „World Café“. Dabei werden in einem offenen Gedankenaustausch (in Konferenzen, Projekten, Planungsgruppen und auch bei größeren Veranstaltungen), Ideen entwickelt und Ergebnisse erarbeitet. Die vorgestellten Verfahren eignen sich für viele verschiedene Anwendungszwecke.

Kursthemen:

1. Abend: „Spielregeln“ für die Diskussion im Anschluss an eine Präsentation

Unterscheidung von Präsentationsarten und deren Zielsetzungen/Wie man die Diskussion nach der Präsentation anregend und produktiv gestaltet/Starke Fragen für intensive Gespräche, geeignete und ungeeignete Frageformulierungen/Auf Widerstand reagieren, kontroverse Meinungen miteinander verknüpfen, Ergebnisse zusammenfassen

2. Abend: Podiumsdiskussionen leiten

Arten der Gesprächsführung unterscheiden, Ziele, Vorbereitung und Spielregeln für Podiumsdiskussionen/Unterschiedliche Aspekte, gegensätzliche Standpunkte und Sichtweisen präsentieren/„Es geht zur Sache“: Dissens und Kontroversen steuern /Publikum beteiligen

3. Abend: Offene Diskussionen nach der Methode „World Café“ moderieren

Methode „World-Café“, Einsatzmöglichkeiten, Ziele und Nutzen/den Informationsaustausch vorbereiten/Ablauf des World Cafés, Spielregeln und Gesprächsanreger/Ergebnisse festhalten, die Ernte der Diskussion einfahren, Aktivitäten planen

TS500.043F Marion Schröder

16.–23.5.19

2 x Do, 18.00–21.15 Uhr

Fr, 17.5., 18.00–21.15 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 218

7–14 Teilnehmende

43,52 € | erm: 24,26 € | 12 UStd.

Moderationstraining: Besprechungen, Arbeitsgruppen und Workshops erfolgreich moderieren



Gespräche planen und steuern, Beiträge vor Augen führen mit unterschiedlichen Medien, Textinhalten und Sketchnotes

Die Zusammenarbeit gut moderieren zu können, zählt zu den wichtigsten sozialen Schlüsselkompetenzen. In diesem Kurs trainieren Sie die Gesprächsführung und Gruppensteuerung, den Medieneinsatz und die Handhabung der Moderationsmaterialien. Dabei durchlaufen wir den bewährten sechsstufigen Moderationszyklus. Er bietet Ihnen eine Grundlage für zahlreiche andere Moderationsverfahren.

Kursinhalte:

- Moderationsarten und Moderationsziele
- Aufgaben, Rolle und Verhalten des Moderators/der Moderatorin
- Gesprächsführungstechniken und Spielregeln für die Gruppensteuerung
- Richtig zuhören, gekonnt fragen, den roten Faden behalten
- Frageformulierungen, Punktebewertungen, Themen- und Maßnahmenpeicher
- Beiträge sammeln mithilfe von Brainstorming- und Brainwriting-Verfahren
- Kartentechniken, Mind-Maps, Fischgräten- und Fadenkreuzdiagramme, Plakatausstellung und weitere Visualisierungen für die schriftliche Kommunikation
- Entwicklung von Flipchartplakaten für Kleingruppenarbeiten
- Umgang mit Rollenkonflikten, Meinungsverschiedenheiten und Störungen
- Die Arbeitsgruppe zu gemeinsamen Ergebnissen führen, Lösungsauswahltechniken
- Ideen notieren und anregen mithilfe von Sketchnotes

TS500.044H Marion Schröder

12.–14.10.18

Fr, 12.10., 18.00–21.15 Uhr

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 218

7–14 Teilnehmende

70,60 € | erm: 37,80 € | 20 UStd.

TS500.045F Marion Schröder

15.–17.3.19

Fr, 15.3., 18.00–21.15 Uhr

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 218

7–14 Teilnehmende

70,60 € | erm: 37,80 € | 20 UStd.

Kreativitätstechniken, Teammethoden für neue Lösungen



Werkzeugkoffer mit Methoden für die kreative Ideenfindung und systematische Lösungsentwicklung, Modul des Lehrgangssystems Xpert PBS

In diesem Kurs erhalten Sie einen Überblick über bewährte Methoden der moderierten Gesprächssteuerung bei der Ideensuche und Lösungsentwicklung. Wir erproben unterschiedliche Verfahren, die Sie sofort in Ihren Besprechungen und Veranstaltungen, im Beruf, im Studium und in der Schule einsetzen können.

Kursinhalte:

- Intuitiv-kreative und systematisch-analytische Methoden, die den Gedankenaustausch fördern
- Spielregeln für die Ideensuche, auslösende Faktoren für kreatives Denken
- Suchfragen richtig formulieren, die Lösungsentwicklung vereinfachen
- Strukturierung der Teilnehmerbeiträge in Mind-Maps, Concept-Maps und Fischgräten-Diagrammen
- Brainstorming- und Brainwriting-Techniken, Methoden für den Perspektivenwechsel
- Mit der 6-3-5-Methode in 30 Minuten 104 Ideen entwickeln
- „Querdenken“: Assoziative Verfremdungstechniken für originelle Lösungen
- Analogien bilden, mit Reizwörtern, Bildern und anderen Reizobjekten arbeiten
- Systematisch vorgehen: Checklisten, Attribute Listing und Morphologischer Kasten
- Den Verlauf zielgerichtet gestalten: Von „verrückten“ Ideen zur geeigneten Lösung

TS500.047H Marion Schröder

1.–2.12.18

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 118

7–14 Teilnehmende

57,48 € | erm: 31,24 € | 16 UStd.

Die passende Schulung für Ihre Firma? Sozialkompetenzen, EDV, Fremdsprachen? Gern besprechen wir mit Ihnen Bildungsangebote nach Ihren Wünschen. Nutzen Sie die Kontaktnummern der Programmabereichsleitungen auf den Eingangsseiten.

Hinweis

MuseumsModerator

Moderieren im Museum

Der Lehrgang Moderieren im Museum ist berufsbegleitend konzipiert und folgt den Empfehlungen des Deutschen Museumsbunds und des Bundesverbandes Museumspädagogik. Er ist vor allem für Museumspädagog_innen, Kunst- und Kulturvermittler_innen, Stadtführer_innen und Ausstellungsmacher_innen entwickelt worden, die ihre bisherige Arbeit mit neuen praktischen Erfahrungen und systematischen Reflexionen vertiefen und erweitern wollen. Er ist auch gut geeignet für Multiplikator_innen, die an Bildungsmöglichkeiten des Museums für Erwachsene interessiert sind und interdisziplinäres Arbeiten bevorzugen.

Im Mittelpunkt des Lehrgangs stehen Anwendungen spezifischer Didaktiken zu verschiedenen Museumssparten (z.B. Kunst, Geschichte, Technik) und aktivierender Methoden der partizipativen Museumsführung. Im Lehrgang erarbeiten sich die Teilnehmer_innen die notwendigen Fähigkeiten zur Moderation von Besuchergruppen. Sie lernen, Museums- und Ausstellungsgespräche fachgerecht zu planen; sie trainieren, in Auseinandersetzung mit musealen Objekten und Themen Besucher_innen zum kommunikativen Austausch untereinander anzuregen, Gespräche in Gang zu halten und ihre Inhalte zu vertiefen. Auch die Bewältigung schwieriger Kommunikationssituationen gehört zu den Trainingsinhalten.

Der Lehrgang findet jeweils von November bis April statt.

Die 163 Unterrichts-Stunden mit Praxisphasen in Museen sind auf vier Monate verteilt. Daran schließt sich die Prüfung an, bescheinigt mit dem Zertifikat MuseumsModerator/MuseumsModeratorin.

Der Lehrgang beginnt im November jedes Jahres und kostet 833,04 € (ermäßigt 419,03 €), zahlbar in zwei Monatsraten (Änderungen vorbehalten).

Kursnummer: TS500.070H
12.11.2018 – 16.2.2019

Informationstermin zum Lehrgang Moderieren im Museum:

Mi, 6.9.2018, 17.00 – 19.00 Uhr
Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 218
Eine Buchung des Termins ist nicht erforderlich!
Kursnummer: TS500.072

Arbeit mit Schulklassen im Museum

Das Seminar Arbeit mit Schulklassen im Museum richtet sich an Mitarbeiter_innen der Museumspädagogik in Geschichts- und Kunstmuseen, die regelmäßig mit Lernenden (Klasse 1 bis 13) arbeiten. Es vermittelt grundlegende Kompetenzen für den erfolgreichen Umgang mit Schulklassen am Lernort Museum. Sowohl die allgemeine und die Fachdidaktik der Schulfächer Geschichte und Kunst als auch die des Museums werden dargestellt. Die spezifischen Methoden der handlungsorientierten Museumspädagogik werden eingeübt und das nötige Zusatzwissen wie Selbstmanagement und Kommunikationsstrategien thematisiert. Die Fortbildung umfasst 4 x 8 Unterrichtsstunden im Block. Im Anschluss erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung.

Kursnummer: TS500.071F, Termine werden online veröffentlicht!
Inhaltliche Fragen beantwortet gerne auch Christiane Schrübbers: mail@christianeschruebbers.de

Weitere Informationen (Stundenplanbeispiele)
finden Sie auf: www.museumsmoderator.de



MUSEUMSMODERATOR



Themenschwerpunkt Projektmanagement

Der betriebliche Arbeitsalltag wird zunehmend in Projekte aufgliedert. Unterstützt wird diese Entwicklung durch die rasant steigenden Möglichkeiten im EDV-Bereich. Hier ist es grundlegend wichtig, dass Beschäftigte in Betrieben und Institutionen sowie in Profit- und Non-Profit-Organisationen betriebswirtschaftliche Software und verlässliche EDV- und Controlling Systeme souverän nutzen können. Darüber hinaus erfordert die tägliche Projektpraxis ein hohes Maß an Sozialkompetenz, sowohl von der Projektleitung als auch von den einzelnen internen Projektmitarbeitenden und externen Stakeholdern. Trainingsbedarf besteht vor allem im Hinblick auf die Kommunikations-, Team- und Konfliktfähigkeit. Ein weiterer wichtiger Erfolgsfaktor ist die Aneignung theoretischer und methodischer Kenntnisse und Fertigkeiten, die eine kompetente Projektplanung ermöglichen, Steuerungsprozesse und Entscheidungen erleichtern sowie die Verfolgung und Umsetzung der Projektziele beschleunigen.

Die VHS Tempelhof-Schöneberg hat für diesen Bereich einen eigenen Themenschwerpunkt entwickelt: Aufbauend auf zwei einwöchigen Basisangeboten zum Projektmanagement können die Teilnehmerinnen und Teilnehmer ihre bereits erworbenen Kompetenzen durch ergänzende Kurse vertiefen und erweitern. Die folgenden Kurse nehmen aufeinander Bezug und können auch einzeln gebucht werden.

Grundlagen der Projektarbeit

Lehrgang zum Projektmanagement

In diesem Kurs werden die Grundlagen der Projektarbeit vermittelt. Geeignet auch als Einstieg in darauf aufbauende Kurse zum Projektmanagement: Siehe Beschreibung Schwerpunkt Projektmanagement im Programmheft.

Inhalte dieses Kurses:

- Merkmale und Ziele der Projektarbeit
- Projektarten und Organisationsformen
- Aufgaben in den verschiedenen Ablaufphasen (Projektstufen)
- Erstellung eines Lasten- und Pflichtenheftes
- Definition von Meilensteinen und Arbeitspaketen
- Planungswerkzeuge: Projektstrukturplan erstellen, Kosten-, Ressourcen- und Terminplan
- Den Projektablauf kontrollieren und steuern
- Projektabschluss und Kriterien der Erfolgsbewertung

TS500.050H Marion Schröder

22.–23.9.18

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 218
7–14 Teilnehmende

57,48 € | erm: 31,24 € | 16 UStd.

TS500.051F Marion Schröder

26.–27.1.19

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5,
Raum 019, Untergeschoss

7–14 Teilnehmende

57,48 € | erm: 31,24 € | 16 UStd.

Eine Übersicht zu unseren
Lehrstätten finden Sie
am Ende des Programmhefts.

Professionelles Projektmanagement mit MS Project



Sozialkompetenz in Projekten und MS Project professionell anwenden!

Dieses Angebot richtet sich an Mitarbeitende in Unternehmen, in der Verwaltung und in Non-Profit-Institutionen, die Projekte leiten oder an Projekten beteiligt sind, und an Personen, die anwendungsbereites Wissen über relevante Bereiche der Projektarbeit und des Projektmanagements benötigen. Der inhaltliche Aufbau gliedert sich in zwei gleichgewichtige Teile:

Sozial- und Methodenkompetenzen

Zunächst werden theoretisch gemeinsame Grundlagen im Projektmanagement erarbeitet. Im praxisorientierten weiteren Verlauf – geprägt durch learning by doing – werden Problemstellungen aus dem Projektalltag der Teilnehmenden bzw. immer wieder auftauchende Schwierigkeiten aus der Projektpraxis vorgestellt und durch vom Dozenten entwickelte Methoden und Techniken lösungsorientiert bearbeitet. Ziel ist es, vorhandene Fähigkeiten der Teilnehmenden zu Kommunikation, Zusammenarbeit, Konfliktlösung und kompetenter Entscheidung und Handlung auszubauen und auf eine erfolgsorientierte Anwendung bevorstehender Projekten zuzuschneiden.

EDV-Kompetenzen

Unter Nutzung der Projektplanungs-Software Microsoft Project 2013 werden am Computer folgende Inhalte vermittelt und an einem praktischen Beispiel realisiert: Grundlagen der Programmbedienung, Anlegen eines Projekts und Erfassen der Vorgänge, Definieren der Vorgangsbeziehungen, Festlegen von zeitverschobenen, überlappenden, fortlaufenden und periodischen Vorgängen, Arbeiten mit kritischen Vorgängen, Festlegen von Meilensteinen und Stichtagen, Anlegen der verschiedenen Ressourcenarten (Arbeit, Kosten, Material), Zuordnen der Ressourcen zu den einzelnen Vorgängen, Arbeiten mit mehreren Ressourcenkalendern, Grundlagen der Projektüberwachung einschließlich des Einrichtens von Basis- und Zwischenplänen, sowie von Projektkontrolle und Projektkostenanalyse

Fragen zum Kursinhalt können unter adler-schulung@t-online.de gestellt werden

TS500.052H Uwe Hüller, Dr. Reinhard Adler

22.–26.10.18

Mo–Fr, 9.00–16.00 Uhr

Schöneberg, Campus Schöneberger Linse,

Tempelhofer Weg 62

Raum 111, Raum 113, EDV

7–14 Teilnehmende

139,88 € | erm: 72,44 € | 40 UStd.

TS500.053F Uwe Hüller, Dr. Reinhard Adler

8.–12.4.19

Mo–Fr, 9.00–16.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5,

Raum 218, Raum 219, EDV

7–14 Teilnehmende

139,88 € | erm: 72,44 € | 40 UStd.

Kostenrechnung im Projekt

Lehrgang zum Projektmanagement

Ein gutes Kostenmanagement gehört zu jedem erfolgreichen Projekt. Anhand von Fallbeispielen, praxisnahen Übungen und Kleingruppenarbeiten erwerben Sie in diesem Kurs das nötige Knowhow für Ihren Berufsalltag.

Kursinhalte:

- Projektbudget, Kostenarten, Kostenpläne
- Wie wird kalkuliert?
- Kostenstellen und Kalkulationszuschläge für die Kostenberechnung
- Kostenträger und Kostenvergleichsrechnungen,
- Vor- und Nachkalkulation
- Deckungsbeitragsrechnung
- Soll- und Ist-Kosten, Erkennen und Bewerten von Abweichungen, Nachbesserungen
- Wirtschaftlichkeitsanalysen und Kostencontrolling

TS500.054H Marion Schröder

8.–9.12.18

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 218

7–14 Teilnehmende

57,48 € | erm: 31,24 € | 16 UStd.

TS500.055F Marion Schröder

30.–31.3.19

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 118

7–14 Teilnehmende

57,48 € | erm: 31,24 € | 16 UStd.

Projekte planen und steuern mit Excel**Lehrgang zum Projektmanagement**

Version Excel 2016; der Kurs ist auch für ältere Versionen geeignet!

Auch mit Excel können Sie Projekte planen, kontrollieren und dokumentieren. In diesem Kurs lernen Sie, welche Werkzeuge für ein effizientes Projektmanagement Ihnen die Tabellenkalkulation bietet.

Inhalte sind u. a.:

- | Formulare, Checklisten entwickeln zur Projektdefinition:
- | Projektziele, Projektumfeld und Wirtschaftlichkeitsanalysen, Projektorganisation
- | Tabellen, Listen und Diagramme zur Projektplanung:
- | Ressourcen-, Kapazitätsplanung, Termin-, Ablaufplanung, Netzplandiagramm, Ressourcenplanung, Kostenplanung und Kalkulation mit Excel
- | Tabellen und Diagramme zum Projektcontrolling: Meilensteinanalyse, Kostentrendanalyse, Earned-Value-Analyse

TS500.056H Robert Hoerber

30.11.–2.12.18

Fr, 30.11., 18.00–21.15 Uhr

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5,

Raum 219, EDV

7–14 Teilnehmende

75,40 € | erm: 40,20 € | 20 UStd.

TS500.057F Robert Hoerber

24.–26.5.19

Fr, 24.5., 18.00–21.15 Uhr

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5,

Raum 119, EDV

7–14 Teilnehmende

75,40 € | erm: 40,20 € | 20 UStd.

Buchen Sie frühzeitig, um sich einen Kursplatz zu sichern!

Projektsitzungen moderieren**Lehrgang zum Projektmanagement**

In diesem Kurs erfahren Sie, wie Sie Ihre Besprechungen im Projekt zielgerichtet und ertragreich moderieren. Dabei lernen Sie Verfahren und Werkzeuge kennen, die Ihnen langfristig für vielfältige Aufgaben von Nutzen sind.

Kursinhalte:

- | Kick-Off-Meetings durchführen
- | Ziele, Aufgaben und Zuständigkeiten der Beteiligten im Projektteam
- | Das Projektumfeld: Stakeholder-Management und Gremien-Arbeit
- | SWOT: Stärken-Schwächen-Analysen im Team durchführen
- | Chancen und Risiken bewerten, Erfolgsfaktoren erkennen
- | In Statusbesprechungen Probleme diskutieren und Lösungen gemeinsam ausarbeiten
- | Hilfreiche Arbeitsmittel für Milestone-Sitzungen und moderierte Workshops
- | Sich in klaren Worten mitteilen, zielführende Fragen stellen, Aktionspunkte festlegen
- | Fachkompetenz der beteiligten Personen nutzbar machen, unterschiedliche Interessen verknüpfen, Störungen beheben, Entscheidungen vorbereiten
- | Perspektivenwechsel, Korrekturen und Maßnahmenplanung
- | Projektbewertung: Lessons Learned

TS500.058F Marion Schröder

15.–16.6.19

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 218

7–14 Teilnehmende

57,48 € | erm: 31,24 € | 16 UStd.

Risiko- und Krisenmanagement in der Projektarbeit**Lehrgang zum Projektmanagement**

In vielen Projekten sowohl im Non-Profit-, als auch im Profit-Bereich wird der Risikoanalyse häufig zu wenig Aufmerksamkeit geschenkt. Ein von allen Beteiligten getragenes Risikomanagementsystem ist entweder gar nicht vorhanden oder nur schwach ausgebaut. Erst auf Störungsfälle zu reagieren kann den Erfolg eines Projektes erheblich beeinträchtigen. Im Mittelpunkt des Kurses stehen neben einer theoretischen Einführung in Grundlagen von Projektarbeit und einer Kurzeinführung in das Risiko-/Krisenmanagement, die projektbezogene Anwendung von Methoden und Techniken, um durch „learning by doing“ Risiken in Projekten zu identifizieren, zu bewerten und realitätsnahe Maßnahmen umzusetzen sowie ein darauf abgestelltes Risiko-/Krisenmanagementsystem zu etablieren.

Trainingsinhalte:

- | Grundlagen von Projektmanagement
- | Voraussetzungen für sozialkompetente Projektarbeit
- | Grundlagen von Risiko-/Krisenmanagement in Projekten

- | Sensibilisierung der Projektbeteiligten für Risiko-/Krisenmanagement
- | Methoden zur Ideenfindung, Festlegung und Bewertung von Risiken
- | Einführung von Zeit- und Finanzierungsdeputaten für Risiko-/Krisenmanagementsysteme
- | Führung eines Risikohandbuchs

Fragen zum Kursinhalt können unter: adler-schulung@t-online.de gestellt werden

TS500.059F Dr. Reinhard Adler

6.–7.6.19

Do/Fr, 9.00–16.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5,

Raum 019, Untergeschoss

7–12 Teilnehmende

57,48 € | erm: 31,24 € | 16 UStd.

Die passende Schulung für Ihre Firma? Sozialkompetenzen, EDV, Fremdsprachen? Gern besprechen wir mit Ihnen Bildungsangebote nach Ihren Wünschen. Nutzen Sie die Kontaktnummern der Programmabteilungsleitungen auf den Eingangsseiten.

Interkulturelles Projektmanagement**Projektmanagement in internationalen Projekten**

Erfolgreiche Projekte zeichnen sich durch eine professionelle Planung, den Einsatz effizienter Werkzeuge als auch einem interkulturellen Verständnis aus. Unterschiedliche Kulturen und Teammitglieder anderer Herkunft haben bezüglich Zeit, Risiko, Qualität und Dokumentation andere Auffassungen, worauf im interkulturellen Projektmanagement zu achten ist. Zum erfolgreichen Managen interkultureller Teams werden in diesem Kurs Führungskompetenzen, Kommunikations- und Konfliktmanagementmethoden vorgestellt. Die Zielgruppe des Kurses sind Projektleitende und Projektmitarbeitende aller Herkunftsländer, die erste Erfahrungen in internationalen Teams gesammelt haben oder sich darauf vorbereiten möchten.

TS500.061F Beate A. Marquart

4.–5.5.19

Sa/So, 10.00–15.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 218

7–12 Teilnehmende

44,36 € | erm: 24,68 € | 12 UStd.



Computergrundlagen, Office-Anwendungen

Grundlagen

Grundlagen am PC und Internet – Für Anfänger_innen (Teil 1)



Modul des Lehrgangssystems Xpert Europäischer ComputerPass (ECP/Starter)

Voraussetzungen: keine. Dieser Kurs richtet sich an Einsteigerinnen und Einsteiger am PC und vermittelt grundlegende Kenntnisse zu Windows, Internet und eine Vorschau auf elementare Computeranwendungen.

Die Kursteilnehmer_innen lernen den selbstständigen und eigenverantwortlichen Umgang mit dem PC:

- Grundlegende EDV-Begriffe
- Aufbau eines Computers
- Tastaturbedienung, Touch- und Maussteuerung
- Grundlegende Funktionsweise eines Computers: Hard- und Software
- Die wichtigsten Merkmale eines Betriebssystems
- Menütechniken – Arbeiten auf der Windows-Oberfläche mit Apps
- Einführung in das Office-Paket 2013-(App Word)
- Fenstertechniken und einfache Windows-Anwendungen
- Grundlegende Aspekte der Dateiverwaltung („Ordner“ und „Dateien“)
- Basiswissen zum Internet

Praktische Übungen am PC stehen im Mittelpunkt des Kurses.

TS501.000H Werner L. Fischer

19.–28.9.18

Mo, 24.9., 18.00–21.15 Uhr

2 x Mi/Fr, 18.00–21.15 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5,

Raum 119, EDV

7–14 Teilnehmende

59,40 € | erm: 32,20 € | 20 UStd.

TS501.001F Werner L. Fischer

19.2.–5.3.19

3 x Di, 18.00–21.15 Uhr

2 x Do, 18.00–21.15 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon,

Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 3, EDV

7–14 Teilnehmende

59,40 € | erm: 32,20 € | 20 UStd.

Grundlagen am PC und Internet – Für Anfänger_innen (Teil 2)



Modul des Lehrgangssystems Xpert Europäischer ComputerPass (ECP/Starter)

Voraussetzungen: Teilnahme am Grundkurs (Teil 1)

Dieser Kurs baut auf den Inhalten des Grundkurses (Teil 1) auf, er richtet sich an Einsteigerinnen und Einsteiger am PC und vermittelt weiterführende Kenntnisse zu Windows, Internet sowie weiteren Computeranwendungen.

Die Kursteilnehmenden lernen den selbstständigen und eigenverantwortlichen Umgang mit dem PC:

- Datenverwaltung: Arbeiten mit „Computer“, „Bibliotheken“ und „Speichermedien“:
- Löschen, Verschieben, Kopieren und Erstellen von Ordnern
- Wichtige Funktionen der Systemsteuerung
- Arbeiten mit verschiedenen Datenträgern und Datensicherung
- Einblicke in weitere Office-Anwendungen (EXCEL, POWERPOINT und OUTLOOK)
- Weiterführende Anwendungen im Internet,
- Navigieren mit dem Internet Explorer 10 (Suchen und Finden)
- E-Mails schreiben und versenden
- Grundlegende Informationen zu den Themen „Netzwerke“, „Datenschutz und Datensicherheit“,
- „Ergonomie am Arbeitsplatz“

Praktische Übungen am PC stehen im Mittelpunkt des Kurses.

TS501.002H Werner L. Fischer

5.–10.10.18

Fr/Mo/Mi, 18.00–21.15 Uhr

Sa, 6.10., 10.00–17.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5,

Raum 119, EDV, Raum 219, EDV

7–14 Teilnehmende

59,40 € | erm: 32,20 € | 20 UStd.

TS501.003F Werner L. Fischer

19.3.–2.4.19

3 x Di, 18.00–21.15 Uhr

2 x Do, 18.00–21.15 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon,

Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 3, EDV

7–14 Teilnehmende

59,40 € | erm: 32,20 € | 20 UStd.

Grundlagen am PC für Anfänger_innen ohne jegliche Vorkenntnisse (Teil 1)

Dieser Kurs richtet sich an Personen, die zum ersten Mal Berührung mit einem Computer haben. Inhalte: Maus und Tastaturbedienung; Einstieg in das Arbeiten mit dem Betriebssystem Windows 10; Aufrufen und Schließen von Programmen; Speichern und Öffnen von Dateien; Erfassen und einfaches Formatieren von Texten in Microsoft Word.

TS501.005H Claudia Aufderheide

1.–16.10.18

3 x Mo, 9.00–12.15 Uhr

2 x Di, 9.00–12.15 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon,

Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 3, EDV

7–14 Teilnehmende

59,40 € | erm: 32,20 € | 20 UStd.

TS501.006F Claudia Aufderheide

11.–25.3.19

3 x Mo, 9.00–12.15 Uhr

2 x Di, 9.00–12.15 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon,

Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 3, EDV

7–14 Teilnehmende

59,40 € | erm: 32,20 € | 20 UStd.

Grundlagen am PC für Anfänger_innen mit Vorkenntnissen (Teil 2)

Sie haben schon erste Grundkenntnisse am Computer erworben. Sie können die Maus und die Tastatur bedienen, Programme aufrufen, Dateien speichern und öffnen.

Inhalte: Dateiverwaltung unter Windows 10 (Ordner erstellen, umbenennen, löschen, verschieben, kopieren; allgemeine Dateiverwaltung); Daten von der Festplatte auf einen USB-Stick kopieren und umgekehrt; Einführung in die Grundlagen des Internets; Aufrufen von Internetseiten; gezieltes Surfen; Bedienung des Browsers Edge von Windows 10

TS501.007H Claudia Aufderheide

5.–19.11.18

3 x Mo, 9.00–12.15 Uhr

2 x Di, 9.00–12.15 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon,

Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 3, EDV

7–14 Teilnehmende

59,40 € | erm: 32,20 € | 20 UStd.

TS501.008F Claudia Aufderheide

26.3.–9.4.19

2 x Mo, 9.00–12.15 Uhr

3 x Di, 9.00–12.15 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon,

Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 3, EDV

7–14 Teilnehmende

59,40 € | erm: 32,20 € | 20 UStd.

Grundlagen am PC und Internet – Für Anfänger_innen (Teil 1 + 2)



Modul des Lehrgangssystems Xpert Europäischer ComputerPass (ECP/Starter)

Dieser Kurs ist als Orientierung für alle gedacht, die zum ersten Mal an einem PC arbeiten wollen, und dient als Grundlage für weitere Kurse.

Inhalte: Wichtige Grundbegriffe IT / Hardware / Windows (Maus- und Tastaturbedienung, Startmenü, Arbeiten auf der Windows-Oberfläche, Fenster-technik, einfache Windows-Anwendungen) / Dateiverwaltung (Ordner und Dateien erstellen, kopieren, verschieben, löschen umbenennen) / Kleine Interneteinführung, Bedienung des Browsers. Vertiefung Dateiverwaltung, Daten komprimieren/extrahieren mit Windows / Individuelle Anpassungen der Windows-Oberfläche (Verknüpfungen, Desktopansichten, Startmenü, Taskleiste) / Wichtige Funktionen der Systemsteuerung / Umgang mit Standardsoftware am Beispiel MSOffice.

TS501.010F Martin Deutschbein 16.2.–2.3.19

3 x Sa, 10.00–17.00 Uhr
2 x So, 10.00–17.00 Uhr
Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon, Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV
7–14 Teilnehmende
113,80 € | erm: 59,40 € | 40 UStd.

Zurück in den Beruf – Update Ihrer PC-Kompetenz

Dieser Kurs richtet sich unter anderen an Berufsrückkehrer_innen oder Berufseinsteiger_innen, die ihre Computerkenntnisse auffrischen oder ausbauen wollen. In praktischen Übungen mit den aktuellen Softwareprodukten erweitern und festigen Sie Ihre Kenntnisse zu folgenden Themen:

- MS Office: Textverarbeitung mit Word sowie Tabellenkalkulation mit Excel
- Internetrecherche und vernetzte Kommunikation
- Einstieg in den modernen Schriftverkehr
- Dateimanagement

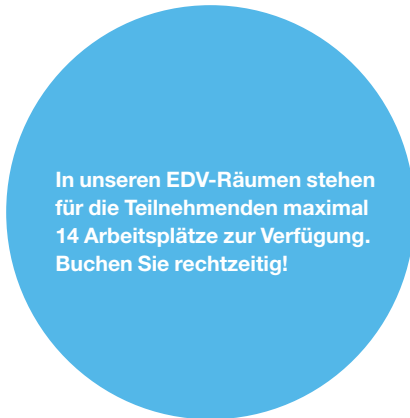
Basiskenntnisse in Office-Programmen erwünscht.

TS501.012H Werner L. Fischer 27.11.–6.12.18

Di/Do, 18.00–21.15 Uhr
Di/Do, 18.15–21.30 Uhr
Sa, 1.12., 10.00–17.00 Uhr
Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon, Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 3, EDV
7–14 Teilnehmende
70,28 € | erm: 37,64 € | 24 UStd.

TS501.013F Werner L. Fischer

3.–14.3.19
Mo/Do, 18.15–21.30 Uhr
Mo/Fr, 18.00–21.15 Uhr
So, 3.3., 10.00–17.00 Uhr
Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon, Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 3, EDV, Raum 4, EDV
7–14 Teilnehmende
70,28 € | erm: 37,64 € | 24 UStd.



Office-Programme

Ein- und Wiedereinstieg in Word 2016

Das Textverarbeitungsprogramm „Word“ ist im Wesentlichen ein Schreibprogramm. Im Büroalltag wird es als eines der meistverwendeten Office-Programme eingesetzt. Dabei geht es nicht nur darum, Texte einzugeben, sondern diese auch ansprechend zu gestalten.

Folgende Themen werden im Kurs erarbeitet:

- Zeichen-/Absatz- und Seitenformatierung
- Aufzählungen und Nummerierungen
- Einfügen von Symbolen
- Einfügen und Bearbeiten von Grafiken
- Einfügen von Tabellen

Voraussetzung: gute EDV-Grundkenntnisse (Datei- und Ordnerverwaltung). Dieser Kurs ist auch für die Wordversionen 2007, 2010 und 2013 geeignet

TS501.014H Claudia Aufderheide 20.–28.8.18

2 x Mo/Di, 9.00–12.15 Uhr
Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon, Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 3, EDV
7–14 Teilnehmende
48,52 € | erm: 26,76 € | 16 UStd.

Word 2016 – Basiskurs



Bildungsurlaub – Modul des Lehrgangssystems Xpert Europäischer ComputerPass (ECP/Textverarbeitung Basic)

Die Textverarbeitung mit Word ist das wichtigste und zentrale MS-Office-Programm im Büroalltag. Leider gibt es da so manche Hürden, die den Anwender häufig zur Verzweiflung bringen. Typische Probleme, die im Büroalltag immer wieder auftauchen, werden in diesem Kurs behandelt: effiziente Textformatierung, fehlerfreie Aufzählungen und Nummerierungen erzeugen, Fotos in den Text einbinden, ohne das alles verrutscht; Arbeiten mit Tab-Stopps und Tabellen bis hin zur professionellen Serienbriefherstellung. Dann können Sie endlich sagen: Hätte ich das doch schon eher gewusst! Der Kurs umfasst alle Lernziele für eine Prüfung innerhalb des Lehrgangssystems Xpert – Europäischer Computerpass. Um erfolgreich am Kurs teilnehmen zu können, sollten Sie grundlegende Kenntnisse in der Bedienung eines PC haben und mit der Bedienung von Windows vertraut sein. Dieser Kurs wird als Bildungsurlaub anerkannt. Gerne stellen wir Ihnen eine Bescheinigung für Ihren Arbeitgeber aus.

Voraussetzung: gute EDV-Grundkenntnisse (Datei- und Ordnerverwaltung)

TS501.015F Claudia Aufderheide 4.–8.2.19

Mo–Fr, 9.30–16.30 Uhr
Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 219, EDV
7–14 Teilnehmende
117,00 € | erm: 61,00 € | 40 UStd.

Word Aufbau: Formatvorlagen, Verzeichnisse, Arbeiten im Team

Bildungsurlaub

Das Arbeiten mit umfangreichen Worddokumenten bereitet auch vielen routinierten Anwendern häufig große Probleme, sei es die Erstellung einer Seminar- oder auch anderer Schriftstücke. Nach einer kurzen Wiederholung der Word-Grundlagen widmen wir uns den Formatvorlagen, den unterschiedlichen Verzeichnissen (wie z. B. Inhaltsverzeichnis, Indexverzeichnis ...), Querverweisen, Fuß- und Endnoten und der Zusammenarbeit im Team.

Voraussetzung: gute EDV-Grundkenntnisse (Datei- und Ordnerverwaltung) und Wordgrundkenntnisse

TS501.020F Claudia Aufderheide 15.–16.6.19

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr
Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon, Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 3, EDV
7–14 Teilnehmende
58,12 € | erm: 31,56 € | 16 UStd.



Tabellenkalkulation Basics – Excel 2016 Teil 1



Modul des Lehrgangssystems Xpert Europäischer ComputerPass (ECP/Tabellenkalkulation)

Im Kurs werden grundlegende Kenntnisse über Aufbau, Arbeitsweise, Funktion und Leistungsmerkmale des Tabellenkalkulationsprogramms Excel vermittelt; der Kurs ist auch für ältere Versionen geeignet!

- Benutzeroberfläche, Editieren von Text, Zahlen und Formeln
- Aufbau einer Tabelle, Daten markieren, kopieren, verschieben, ausfüllen
- Arbeiten mit Formeln, Operatoren, relative und absolute Zellbezüge
- Anwenden einfacher Funktionen, Umgang mit dem Funktionsassistent, Fehlermeldungen
- Tabellen mit Standardformaten formatieren und drucken
- Tabellendaten in Diagrammen darstellen, Umgang mit dem Diagrammassistent

Voraussetzung: Grundlagen der EDV oder vergleichbare Kenntnisse

TS501.027H Robert Hoerber

10.–14.10.18

Mi/Fr, 18.00–21.15 Uhr

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon,

Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV

7–14 Teilnehmende

70,28 € | erm: 37,64 € | 24 UStd.

TS501.028F Robert Hoerber

16.–20.1.19

Mi/Fr, 18.00–21.15 Uhr

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon,

Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV

7–14 Teilnehmende

70,28 € | erm: 37,64 € | 24 UStd.

Tabellenkalkulation Basics – Excel 2016 Teil 2



Modul des Lehrgangssystems Xpert Europäischer ComputerPass (ECP/Tabellenkalkulation)

Aufbauend auf Teil 1 werden ergänzende Arbeitsweisen und Funktionen vermittelt; der Kurs ist auch für ältere Versionen geeignet!

- Anwenden komplexer Formeln, Operatoren, komplexere Funktionen
- Einsatz von Namen, SVerweis-Funktion, Wenn-Funktion, verschachtelte Funktionen
- Datums- und Uhrzeit-Funktionen, Textfunktionen, finanzmathematische Funktionen
- Vertiefende Bearbeitung von Diagrammen, Zeichnungsobjekte
- Erweiterte Formatierungen, benutzerdefinierte und bedingte Formate, erweiterte Druckoptionen
- Arbeiten mit Fenstern und Mappen, interne und externe Zellbezüge

Voraussetzung: Tabellenkalkulation Basics – Excel (Teil 1) oder vergleichbare Kenntnisse

TS501.029H Robert Hoerber

6.–11.11.18

Di/Fr, 18.00–21.15 Uhr

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Schöneberg, Rathaus Schöneberg,

John-F.-Kennedy-Platz, Raum 042, EDV

7–14 Teilnehmende

70,28 € | erm: 37,64 € | 24 UStd.

TS501.030F Robert Hoerber

12.–17.2.19

Di/Fr, 18.00–21.15 Uhr

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Schöneberg, Rathaus Schöneberg,

John-F.-Kennedy-Platz, Raum 042, EDV

7–14 Teilnehmende

70,28 € | erm: 37,64 € | 24 UStd.

Excel Spezial: Excel Pivot Tabellen – Auswerten und Diagramme erstellen

Voraussetzungen: gute EDV-Grundkenntnisse (Datei- und Ordnerverwaltung) und Excel-Grundlagen

In diesem Kurs lernen Sie, wie man relativ unstrukturierte Daten anschaulich mit verschiedenen Werkzeugen von Excel aufbereitet und grafisch darstellt. Dazu eignet sich besonders die Darstellung mit Pivot und speziellen Filterfunktionen. Weitere Kursinhalte sind: benutzerdefinierte Formate, Funktion SVerweis, Datenbankfunktionen; Diagramm-Charts

TS501.031H Claudia Aufderheide

1.–2.12.18

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5,

Raum 119, EDV

7–14 Teilnehmende

58,12 € | erm: 31,56 € | 16 UStd.

Beachten Sie auch die Angebote für Jugendliche zur Prüfungsvorbereitung Mathematik im Programmbereich 7!

Excel Spezial: Excel Pivot Tabellen – Auswerten und Diagramme erstellen

Voraussetzungen: gute EDV-Grundkenntnisse (Datei- und Ordnerverwaltung) und Excel-Grundlagen

In diesem Kurs lernen Sie, wie man relativ unstrukturierte Daten anschaulich mit verschiedenen Werkzeugen von Excel aufbereitet und grafisch darstellt. Dazu eignet sich besonders die Darstellung mit Pivot und Filterfunktionen. Weitere Kursinhalte sind: benutzerdefinierte Formate, Funktion SVerweis, Datenbankfunktionen; Diagramm-Charts

TS501.032F Claudia Aufderheide

11.–12.5.19

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon,

Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 3, EDV

7–14 Teilnehmende

58,12 € | erm: 31,56 € | 16 UStd.

Erwerben Sie das Xpert-Zertifikat Europäischer ComputerPass. Es ist europaweit und international bekannt! Weitere Infos: siehe Seite 218.

Excel 2016 – Formeln und Funktionen clever nutzen

Voraussetzung: Windows-Kenntnisse (Fenstertechnik, Dateimanagement), Excel-Grundkenntnisse; der Kurs ist auch für ältere Versionen geeignet!

Sie arbeiten schon mit Excel, können Tabellen erstellen, formatieren und drucken, aber Sie stehen noch etwas auf Kriegsfuß mit den Formeln und Funktionen? Dieser Kurs zeigt Ihnen anhand von vielen Beispielen aus der betrieblichen Praxis, wie Sie Formeln und Funktionen zielgerichtet einsetzen können. Das Wissen über relative und absolute Bezüge, Namen in Formeln und die Kenntnis über die gängigen Funktionen erlauben es Ihnen, Ihre Tabellen wesentlich effektiver und schneller aufzubauen. Inhalte: Arbeiten mit Formeln/Operatoren: +, -, *, /, Prozent, ^, () / Relative/absolute Adressierung/Arbeiten mit Funktionen/Syntax von Funktionen/Funktionsassistent/direkte Eingabe von Funktionen/ausgewählte mathematische und statistische Funktionen an Beispielen aus der betrieblichen Praxis/Datums- und Zeitfunktionen, Rechnen mit Zeitdifferenzen/ausgewählte finanzmathematische Funktionen/Logische Funktionen/Matrixfunktionen/Datenbank- und Textfunktionen.

TS501.033H Robert Hoerber

8.–9.12.18

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr
Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5,
Raum 219, EDV
7–14 Teilnehmende
58,12 € | erm: 31,56 € | 16 UStd.

TS501.034F Robert Hoerber

15.–16.6.19

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr
Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon,
Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV
7–14 Teilnehmende
58,12 € | erm: 31,56 € | 16 UStd.

Mathematik mit Excel für Ausbildung und Beruf

Mathematikkenntnisse auffrischen und gleichzeitig Excel lernen!

Sind Sie Schüler oder Schülerin, Auszubildende oder Auszubildender mit Nachholbedarf in Mathematik, oder Sie wollen für Ihr berufliche Tätigkeiten Ihre Kenntnisse auffrischen? Dann ist dieser Kurs für Sie der richtige! Er zeigt Ihnen anhand vieler Übungen und Beispiele wichtige, berufsrelevante Themen aus dem Mathematikunterricht: Geometrie; Sachrechnen; Statistik; Wahrscheinlichkeitsrechnung; lineare und quadratische Funktionen.

Der Kurs verbindet das Angenehme mit dem Nützlichen: Sie frisken Ihre Mathematikkenntnisse auf und lernen gleichzeitig den Umgang mit dem Tabellenkalkulationsprogramm Excel. Sie lernen parallel, wie Sie Lösungen nicht nur auf dem Papier, sondern zum Teil wesentlich effektiver in Excel erstellen können. Sie werden sehen: Mathematik kann Spaß machen, besonders wenn man die Lösung mit einer

Software realisieren kann, die wesentlich variabler als ein Taschenrechner ist und darüber hinaus noch die Möglichkeit der mühelosen grafischen Darstellung bietet.

Version im Kurs Excel 2016; der Kurs ist auch für ältere Versionen geeignet!

TS501.036F Robert Hoerber

13.2.–27.3.19

7 x Mi, 18.00–21.15 Uhr
Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon,
Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV
7–14 Teilnehmende
81,16 € | erm: 43,08 € | 28 UStd.

Mathematik für Ausbildung und Beruf

Auffrischung und Training z. B. für Auswahltests

Sie stehen vor einem Auswahltest, möchten eine Ausbildung oder eine Umschulung beginnen und brauchen wieder Mathe?

In diesem Kurs werden z. B. diese mathematischen Themen geübt: Rechnen mit Klammer und Brüchen, Prozentrechnung, Dreisatz, Textaufgaben, visuelles und räumliches Denken, Maße und Gewichte, Zahlenreihen usw. Anhand von konkreten Auswahltests sollen mathematische Fähigkeiten aufgefrischt, gelernt und trainiert werden. So werden Sie fit in Mathe!

TS703.001F Christian Rostien

17.1.–4.4.19

11 x Do, 17.00–18.30 Uhr
Tempelhof, Askanische Schule,
Kaiserin-Augusta-Straße 19–20, Raum 120
8–20 Teilnehmende
59,56 € | erm: 32,28 € | 22 UStd.

ERST LANGE GEFRAGT, WAS DER RICHTIGE JOB FÜR MICH IST. JETZT GEFRAGTE FACHKRAFT: DAS BRINGT MICH WEITER!

Die Berufsberatung der Bundesagentur für Arbeit.
„MINT“-Berufe bieten gerade jungen Frauen viele Möglichkeiten. Lass dich von uns über deine Chancen beraten. Denn mit einer technisch-wissenschaftlichen Ausbildung wirst du zur gefragten Fachkraft und das bringt dich weiter! Informiere dich jetzt unter www.dasbringtmichweiter.de

Bundesagentur für Arbeit **jobcenter**



PowerPoint-Präsentationen, die informieren, überzeugen und begeistern – Grundkurs



Modul des Lehrgangssystems Xpert Europäischer ComputerPass (ECP/Präsentation)

Immer mehr Menschen nutzen das bewährte Präsentationsprogramm Microsoft PowerPoint, um Folien, Bildschirmshows, Handzettel und Notizenseiten zu erstellen. PowerPoint-Bilder kann man leicht in Word-Texte einbinden. Viele Bildschirmpräsentationen werden als E-Mail-Anhang über das Internet versendet. In diesem Kurs erwerben Sie grundlegende Kenntnisse und Fertigkeiten zur selbständigen Handhabung der Programmfunktionen und zur Gestaltung der Text- und Bildobjekte.

Inhalte:

- Folien und Bildschirmshows erstellen.
- Design-Vorlagen für Folien, Handzettel und Notizenseiten entwickeln.
- Arbeiten mit Autoformen, Zeichnungsfunktionen und intelligenten Verbindungslinien.
- Einbinden von Grafiken, Fotos und anderen multimedialen Elementen.
- Wichtige Prinzipien der Text-, Bild-, Form- und Farbgestaltung.
- Selbstablaufende Präsentationen erstellen mit Hyperlinks, interaktiven Schaltflächen, Folienübergängen und Animationen.
- Tipps und spannende Präsentationsbeispiele aus der Praxis.

TS501.039H **Marion Schröder** 6.–7.10.18

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr
Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon,
Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV
7–14 Teilnehmende
48,52 € | erm: 26,76 € | 16 UStd.

TS501.040F **Marion Schröder** 9.–10.3.19

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr
Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon,
Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV
7–14 Teilnehmende
48,52 € | erm: 26,76 € | 16 UStd.

PowerPoint-Präsentationen, die informieren, überzeugen und begeistern – Aufbaukurs



Modul des Lehrgangssystems Xpert Europäischer ComputerPass (ECP/Präsentation)

In diesem Kurs werden fortgeschrittene PowerPoint-Techniken vermittelt. Der Kurs eignet sich daher für Personen, die bereits über PowerPoint-Grundkenntnisse verfügen (Folien mit Texten und Bild-Objekten erstellen) und für Interessierte, die an der Xpert ECP-Prüfung Präsentation teilnehmen wollen.

Kursinhalte:

- Aufbau und Gestaltung erfolgreicher Präsentationen (Beispiele),
- Einen zielgerichteten Ablaufplan in PowerPoint entwickeln,
- Textfolien und fortgeschrittene Schaubilder (Infografiken) erstellen,
- Animationen, Hyperlinks und interaktive Schaltflächen einfügen,
- Tabellen, Diagramme und Organigramme anfertigen, mit Excel-Tabellen verknüpfen,
- Mehrere Vorlagen in einer Präsentation verwenden,
- Inhalte aus anderen Programmen in die Präsentation einbinden, Folien in andere Programme exportieren,
- Folienbilder mit Video-Sequenzen anreichern oder die gesamte Präsentation in ein Video umwandeln
- Folien vertonen mit Sprechertext und Musik
- Besonderheiten der Präsentationserstellung im Studium und bei Bewerbungen
- Tipps für die persönliche Folienvorführung: Werkzeuge, Referentenansicht mit mehreren Bildschirmen,
- Einbindung des Publikums, Umgang mit Lampenfieber (viele Tipps und eine Checkliste)
- Gestaltung von PowerPoint-Handzetteln und Notizenseiten fürs Publikum
- PowerPoint für die Zusammenarbeit und zum Online-Lernen nutzen
- Unterwegs mit PowerPoint arbeiten (mit der kostenlosen PowerPoint-Mobile-App per Tablet oder Smartphone)

TS501.041H **Marion Schröder** 24.–25.11.18

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr
Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon,
Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV
7–14 Teilnehmende
48,52 € | erm: 26,76 € | 16 UStd.

TS501.042F **Marion Schröder** 11.–12.5.19

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr
Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon,
Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV
7–14 Teilnehmende
48,52 € | erm: 26,76 € | 16 UStd.

Die passende Schulung für Ihre Firma? Sozialkompetenzen, EDV, Fremdsprachen? Gern besprechen wir mit Ihnen Bildungsangebote nach Ihren Wünschen. Nutzen Sie die Kontaktnummern der Programm-bereichsleitungen auf den Eingangsseiten.

Datenbankanwendung Basics – Access 2016 Teil 1



Modul des Lehrgangssystems Xpert Europäischer ComputerPass (ECP/Datenbankanwendung)

Im Lehrgangssystem werden Kenntnisse über Aufbau, Arbeitsweise, Funktion und Leistungsmerkmale eines Datenbanksystems vermittelt; der Kurs ist auch für ältere Versionen geeignet!

- Erstellen von Datenbanken und Tabellen
- Editieren von Daten
- Erstellen von Formularen über den Assistenten
- Auswerten von Datenbeständen mithilfe von Filtern und einfachen Abfragen
- Erstellen einfacher Druckberichte über den Assistenten

Voraussetzung: Grundlagen im Umgang mit dem PC und Kenntnisse einer anderen Windows-Anwendung.

TS501.045F **Robert Hoerber** 15.–17.3.19

Fr, 15. 3., 18.00–21.15 Uhr
Sa/So, 10.00–17.00 Uhr
Schöneberg, Rathaus Schöneberg,
John-F.-Kennedy-Platz, Raum 042, EDV
7–14 Teilnehmende
59,40 € | erm: 32,20 € | 20 UStd.

Datenbankanwendung Basics – Access 2016 Teil 2



Modul des Lehrgangssystems Xpert Europäischer ComputerPass (ECP/Datenbankanwendung)

Voraussetzung: „Datenbankanwendung Basics – Access Teil 1“ oder vergleichbare Kenntnisse; der Kurs ist auch für ältere Versionen geeignet!

- Bearbeiten von Tabellenstrukturen – Feldeigenschaften
- Indizierung und Beziehungen zwischen Tabellen
- Komplexe Abfragen, Funktionen
- Formulare und Druckberichte in der Entwurfsansicht – Steuerelemente

TS501.046F Robert Hoerber

5.–7.4.19

Fr, 5.4., 18.00–21.15 Uhr

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Schöneberg, Rathaus Schöneberg,

John-F.-Kennedy-Platz, Raum 042, EDV

7–14 Teilnehmende

59,40 € | erm: 32,20 € | 20 UStd.

Office 2016 effizient nutzen (Word, Excel, Powerpoint, Outlook) – Tipps & Tricks

Häufig ärgern Sie sich über das umständliche Arbeiten mit Ihren Programmen. Im Kurs werden viele versteckte Programmfunktionen, die den Umgang mit Office 2010 erheblich erleichtern, vorgestellt. Sie werden nach dem Kurs sagen: „Hätte ich diese Funktion nur schon früher gekannt ...!“

Voraussetzungen: gute EDV-Grundkenntnisse (Datei- und Ordnerverwaltung)

TS501.048F Claudia Aufderheide

6.–27.5.19

4 x Mo, 18.00–21.15 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5,

Raum 119, EDV

7–14 Teilnehmende

58,12 € | erm: 31,56 € | 16 UStd.

Office 2016 (Word, Powerpoint und Excel) – Crashkurs!

Bildungsurlaub

Voraussetzungen: gute EDV-Grundkenntnisse (Datei- und Ordnerverwaltung)

Word: Formatieren von Zeichen und Absätzen. Einfügen von Kopf- und Fußzeilen (z. B. für Seitennummerierung). Arbeiten mit Tabstops für Texteingaben in Tabellenform. Einfügen und bearbeiten von Grafiken (z. B. Cliparts oder Bilder). Dokument für den Ausdruck einrichten und drucken.

Excel: Eingeben und Formatieren von Zahlen und Text. Auto-Ausfüll-Funktionen (Datumslisten und Zahlenreihen). Erstellen von Berechnungstabellen mit einfachen Formeln und Funktionen. Relative und absolute Zellbezüge. Kopf- und Fußzeilen. Seitennummerierung. Tabellenrahmen. Erstellen und Formatieren eines Diagramms. Arbeitsbereich für den Ausdruck einrichten (Seitenumbruchvorschau) und drucken.

PowerPoint: einfache Präsentationen erstellen. Animationen. Folienübergänge. Grafiken und Tabellen einbinden. Zeichenobjekte. Kopf- und Fußzeilen. Handzettel drucken. Fertige Präsentation vorstellen.

TS501.049F Claudia Aufderheide

15.–17.4.19

Mo–Mi, 9.00–16.00 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon,

Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 3, EDV

7–14 Teilnehmende

70,28 € | erm: 37,64 € | 24 UStd.

Grundkurs: Outlook 2016 – Kompakt und intensiv

Mit Outlook stehen Ihnen mehr als nur ein elektronischer Kalender und die E-Mail-Verwaltung zur Verfügung. Outlook ist auch ein Verwaltungssystem für Kontakte und Aufgaben. Inhalte: Grundlagen des Systems, Arbeiten mit Kontakten, Aufgabenverwaltung, Kalenderfunktionen, Bildschirm als Notizblock, E-Mail und Posteingang

Voraussetzung: gute EDV-Grundkenntnisse (Datei- und Ordnerverwaltung)

TS501.054F Claudia Aufderheide

30.–31.3.19

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5,

Raum 219, EDV

7–14 Teilnehmende

58,12 € | erm: 31,56 € | 16 UStd.

OneNote-Notizbücher für die Arbeitsorganisation: Schluss mit der Zettelwirtschaft!

OneNote ist ein Bestandteil des Office-Paketes (Sie haben das Programm vermutlich auf Ihrem Computer). Mit OneNote können Sie Informationen in Computer-Notizbüchern höchst übersichtlich sammeln, archivieren, leicht abrufen und auch präsentieren! Sie sparen Zeit, sind gut organisiert und haben die richtigen Informationen stets parat. OneNote unterstützt z. B. Lehrkräfte, Studierende, Konzeptentwickler und alle, die Texte und Berichte schreiben. Auch im Büro und bei der Projektarbeit wird OneNote bevorzugt genutzt.

Kursinhalte:

- Was bietet OneNote im Vergleich zu den übrigen Office-Programmen?
- OneNote-Notizbücher anlegen, Informationen erfassen (Text, Bild, Audios, Videos, Internetinfos und Daten aus anderen Programmen)
- Notizbuchseiten mit Hyperlinks, Notizenbuchseiten untereinander verknüpfen
- Handschriftliche Notizen einfügen
- Word- und PowerPoint-Inhalte, ganze Bücher und Präsentationen ins Notizbuch übernehmen
- Reisetagebücher und andere persönliche Notizbücher erstellen
- Umgebungsgeräusche und Sprache ins Notizbuch aufnehmen
- OneNote in der Schule, im Büro und bei der Projektarbeit
- Zusammenspiel mit Outlook
- OneNote in der Cloud nutzen

TS501.055H Marion Schröder

5.10.–23.11.18

2 x Fr, 18.00–21.15 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon,

Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 3, EDV

7–14 Teilnehmende

31,56 € | erm: 18,28 € | 8 UStd.

TS501.056F Marion Schröder

8.3.–10.5.19

2 x Fr, 18.00–21.15 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon,

Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV

7–14 Teilnehmende

31,56 € | erm: 18,28 € | 8 UStd.

www.vhs-tempelhof-schoeneberg.de

Unter „Kurse“ finden Sie das Kursangebot nach Themenbereichen geordnet.



Computerkurse für Seniorinnen und Senioren

Erste Schritte am PC – Einsteigen!

Grundkurs für Seniorinnen und Senioren

Voraussetzungen: Keine. Kursschwerpunkte: Schreiben, Gestalten und Speichern von Texten/Bildern. Dieser Kurs richtet sich an Personen, die die Grundlagen der EDV erlernen möchten und sich viel Zeit zum Üben wünschen, um das Gelernte besser zu festigen.

Wir werden an vielen praktischen Beispielen das Schreiben, Gestalten, Speichern und Wiederfinden von Texten und Bildern üben. Sie lernen die wichtigsten Tasten Ihrer Tastatur kennen, werden die ersten Schritte im Umgang mit dem Internet üben und einen Überblick über weitere Möglichkeiten Ihres Computers kennen lernen. Ziel dieses Kurses ist auch, mehr und mehr Sicherheit im Umgang mit dem Gerät zu erlangen.

TS502.002H Werner L. Fischer

18.–27.9.18

2 x Di/Do, 14.15–17.30 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 219, EDV

7–14 Teilnehmende

54,92 € | erm: 29,96 € | 16 UStd.

TS502.003F Werner L. Fischer

16.–28.1.19

2 x Mo/Mi, 14.30–17.45 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon, Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV

7–14 Teilnehmende

54,92 € | erm: 29,96 € | 16 UStd.

Erste Schritte am PC – Weiter geht's

Aufbaukurs für Seniorinnen und Senioren

Voraussetzungen: Kenntnisse des Grundkurses. Dieser Kurs baut auf den Inhalten des Grundkurses auf, mit dem Ziel, das Erlernte zu vertiefen und neue nützliche Funktionen zu erlernen.

Schwerpunkte des Kurses sind: Ordnung bei Dateien und Ordern/Arbeiten mit anderen Datenträgern (z. B. CD, USB-Stick)/Kennenlernen weiterer Programme (z. B. Zeichenprogramm Paint, Mediaplayer für Bilder, Adobe Reader für PDF-Dateien und Internet Explorer). Es werden in der Regel Windows und Microsoft Office-Programme eingesetzt.

TS502.008H Werner L. Fischer

8.–15.10.18

2 x Mo, 13.00–16.15 Uhr

Di/Mi, 13.00–16.15 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon, Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 3, EDV

7–14 Teilnehmende

54,92 € | erm: 29,96 € | 16 UStd.

TS502.009F Werner L. Fischer

18.–27.2.19

2 x Mo/Mi, 14.15–17.30 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon, Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV

7–14 Teilnehmende

54,92 € | erm: 29,96 € | 16 UStd.

Weitere Schritte am PC – kreativ

Aufbaukurs für Seniorinnen und Senioren

Dieser Kurs richtet sich an Seniorinnen und Senioren, die ihr im Grund- und Aufbaukurs oder auf anderen Wegen erworbenes Wissen erweitern möchten. Themengebiete sind z. B.: Arbeiten mit einer Digitalkamera (Wir werden die Bilder von der Kamera auf den Computer übertragen, betrachten, sortieren, drucken, benennen und brennen.)/Texte gestalten (Wir werden die Bilder in Texte und Grußkarten einfügen und bearbeiten)/Scannen (Wir werden dazu auch Ihre Papierfotos scannen und am Computer weiterverwenden)/Einfache Bildbearbeitung (Mit dem Programm Paint werden wir die Bilder verändern, z. B. verkleinern oder vergrößern zur Versendung per E-Mail, Texte und andere Ausschnitte einfügen.)

Es werden Windows und Microsoft Office-Programme eingesetzt.

TS502.011F Werner L. Fischer

29.5.–19.6.19

4 x Mi, 9.00–12.15 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon, Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV

7–14 Teilnehmende

54,92 € | erm: 29,96 € | 16 UStd.

Lernen am eigenen Laptop I – mit Muße

Grundkurs für Seniorinnen und Senioren

Dieser Kurs zum Einstieg richtet sich an alle, die die Grundlagen der EDV auf ihrem eigenen Laptop/Notebook erlernen möchten und sich viel Zeit zum Üben wünschen, um das Gelernte besser zu festigen.

Wir werden an vielen praktischen Beispielen das Schreiben, Gestalten, Speichern und Wiederfinden von Texten und Bildern üben. Sie lernen die wichtigsten Tasten Ihrer Tastatur kennen, werden die ersten Schritte im Umgang mit dem Internet üben und einen Überblick über weitere Möglichkeiten Ihres Computers erhalten. Ziel dieses Kurses ist auch, mehr und mehr Sicherheit im Umgang mit dem Gerät zu erlangen.

Bitte bringen Sie – soweit vorhanden – Ihren eigenen Laptop/Notebook inklusive Netzteil und bereits installiertem Betriebssystem Windows mit; Schulungscomputer stehen bereit.

TS502.016H Werner L. Fischer

15.–23.11.18

2 x Do/Fr, 10.00–13.15 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 219, EDV

7–12 Teilnehmende

54,92 € | erm: 29,96 € | 16 UStd.

TS502.017F Werner L. Fischer

12.–21.3.19

2 x Di/Do, 14.15–17.30 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon, Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 3, EDV

7–12 Teilnehmende

54,92 € | erm: 29,96 € | 16 UStd.

Lernen am eigenen Laptop II – mit Muße

Aufbaukurs für Seniorinnen und Senioren

Voraussetzungen: Kenntnisse des Grundkurses oder vergleichbare Kenntnisse. Dieser Kurs baut auf die Inhalte des Kurses „Lernen am eigenen Notebook/Laptop – Grundkurs“ auf, mit dem Ziel, das Erlernte zu vertiefen und neue nützliche Funktionen zu erlernen.

Schwerpunkte des Kurses sind: Ordnung bei Dateien und Ordern. Arbeiten mit anderen Datenträgern (z. B. CD, USB-Stick). Kennenlernen weiterer Programme (z. B. Zeichenprogramm Paint, Mediaplayer für Bilder, Adobe Reader für PDF-Dateien und Internet Explorer).

Bitte bringen Sie – soweit vorhanden – Ihren eigenen Laptop/Notebook inklusive Netzteil und bereits installiertem Betriebssystem Windows mit; Schulungscomputer stehen bereit.

TS502.018H Werner L. Fischer

29.11.–4.12.18

Do/Fr/Mo/Di, 10.00–13.15 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 219, EDV

7–12 Teilnehmende

54,92 € | erm: 29,96 € | 16 UStd.

TS502.019F Werner L. Fischer

8.–17.5.19

2 x Mi/Fr, 14.15–17.30 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon, Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV

7–12 Teilnehmende

54,92 € | erm: 29,96 € | 16 UStd.

Betriebssysteme und Hardware

Windows 10 – Einstieg oder Umstieg

Wer sich ein neues Notebook kauft, bekommt es gleich mit Windows 10 geliefert. Gut und schön – aber wie bediene ich es richtig? Dieser Kurs bietet allen einen schnellen Einstieg/Umstieg in die Bedienung und den Umgang mit dem neuesten Betriebssystem Windows 10, das auf Desktop-PCs und Notebooks ebenso läuft wie auf Tablet-PCs und Smartphones.

Der Kurs behandelt die neue Benutzeroberfläche mit dem überarbeiteten Startmenü. Weiterhin wird die Verwendung von virtuellen Desktops gezeigt sowie etliche weitere Neuerungen; der neue Webbrowser „Edge“ wird vorgestellt – als Nachfolger des alten „Internet Explorer“.

Sie erlernen eine effektive Dateiverwaltung, insbesondere der Umgang mit Ordnern, Dateien und USB-Stick oder CDs. Sie erfahren, wie man die Oberfläche an individuelle Bedürfnisse anpasst und das System optimieren kann.

Voraussetzung: Grundkenntnisse von Windows 7 oder 8

TS503.001H Robert Hoerber

17.11.18

Sa, 10.00–17.00 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon, Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 3, EDV 7–14 Teilnehmende

31,56 € | erm: 18,28 € | 8 UStd.

TS503.002F Robert Hoerber

26.1.19

Sa, 10.00–17.00 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon, Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV 7–14 Teilnehmende

31,56 € | erm: 18,28 € | 8 UStd.

www.vhs-tempelhof-schoeneberg.de

Unter „Kurse“ finden Sie das Kursangebot nach Themenbereichen geordnet.

Computernetze – Grundlagen und Einrichtung

Nur wenige Computer existieren noch als Stand-Alone-PC. Wie in Firmen längst üblich, halten Netzwerke in immer mehr Haushalten Einzug, um mit mehreren Geräten z. B. Drucker oder das Internet gemeinsam zu nutzen. Lernen Sie die wichtigsten Grundlagen zur Vernetzung kennen und wie man ein eigenes Netzwerk einrichtet. Hierbei werden die benötigte Hardware, TCP/IP und darauf aufbauende Protokolle, Funktionsweise von DNS, DHCP und Proxy-Diensten sowie Wichtiges zum Einsatz eines WLAN erklärt.

Ergänzende Informationen und Materialien finden Sie auch im Internet unter www.computer-workshop-berlin.de

TS503.004H Thomas Günther

21.11.–6.12.18

3 x Mi/Do, 18.00–21.15 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon, Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV 7–14 Teilnehmende

84,68 € | erm: 44,84 € | 24 UStd.

TS503.005F Thomas Günther

2.–16.5.19

2 x Mi/Do, 18.00–21.15 Uhr

Sa, 4.5., 10.00–17.00 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon, Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV 7–14 Teilnehmende

84,68 € | erm: 44,84 € | 24 UStd.

Partitionieren – Installieren – Konfigurieren

PCs werden oft schon vorinstalliert an Kunden ausgeliefert. Die Aufteilung der Festplatte(n) ist dabei oft ebenso ungünstig wie die Konfiguration der Anwenderprogramme. Dieser Kurs vermittelt im Praxisteil das notwendige Grundwissen, um einen PC komplett neu einzurichten. Themen sind u. a.: Hardwareausrüstung, BIOS, Partitionierung, Dateisysteme (FAT/NTFS), Parallelinstallation mehrerer Betriebssysteme, Tücken bei der Office-Installation, Anpassung von Benutzeroberfläche und Anwendersoftware.

Ergänzende Informationen und Materialien finden Sie auch im Internet unter www.computer-workshop-berlin.de

TS503.006H Thomas Günther

20.–21.10.18

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon, Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV 7–14 Teilnehmende

58,12 € | erm: 31,56 € | 16 UStd.

TS503.007F Thomas Günther

18.–19.5.19

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon, Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV 7–14 Teilnehmende

58,12 € | erm: 31,56 € | 16 UStd.

In unseren EDV-Räumen stehen für die Teilnehmenden maximal 14 Arbeitsplätze zur Verfügung. Buchen Sie rechtzeitig!

Erste Hilfe beim PC: Hardwareprobleme erkennen und beheben

Fast jeder hat es schon einmal erlebt: Plötzlich, und meist genau dann, wenn man es nicht gebrauchen kann, streikt der Rechner. Gut, wenn Sie sich in einem solchen Fall selbst helfen können, ohne auf teure Hilfe anderer angewiesen zu sein. In diesem Seminar erhalten Sie praxistaugliches Grundwissen, um in realen Fehlersituationen schnell und richtig handeln zu können. Es stehen zahlreiche Übungs-PCs mit typischen Hardwareproblemen zur Verfügung, welche innerhalb des Seminars durch die Teilnehmenden behoben werden. Sie erhalten einen praktischen Ablaufplan, der Ihnen auch in Zukunft bei Fehlerdiagnose und -behebung hilft.

Ergänzende Informationen und Materialien finden Sie auch im Internet unter www.computer-workshop-berlin.de

TS503.008H Thomas Günther

29.–30.9.18

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon, Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV 7–14 Teilnehmende

58,12 € | erm: 31,56 € | 16 UStd.

TS503.009F Thomas Günther

13.–14.4.19

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon, Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV 7–14 Teilnehmende

58,12 € | erm: 31,56 € | 16 UStd.



Hardware begreifen – PCs selbst montieren

PCs sind nach über 30 Jahren immer noch Baukastensysteme, die jeder nach den eigenen Wünschen zusammenstellen, umbauen oder erweitern kann. Lohnt sich ein Aus- bzw. Umbau und was ist zu beachten? Nachdem vorher die wichtigen am Markt existierenden Funktionselemente (Mainboards, Bussysteme, CPUs, Chipsätze, Speichermedien, Laufwerkstypen) erklärt wurden, bauen alle Teilnehmenden am Samstag aus vorhandenen Einzelteilen unter Anleitung des Dozenten einen PC zusammen.

Ergänzende Informationen und Materialien finden Sie auch im Internet unter www.computer-workshop-berlin.de

TS503.011H Thomas Günther

7.–18.11.18

2 x Mi/Do, 18.00–21.15 Uhr

So, 18.11., 10.00–17.00 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon, Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 3, EDV, Raum 4, EDV

7–14 Teilnehmende

84,68 € | erm: 44,84 € | 24 UStd.

TS503.012F Thomas Günther

5.–15.6.19

2 x Mi/Do, 18.00–21.15 Uhr

Sa, 15.6., 10.00–17.00 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon, Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 1, Raum 4, EDV

7–14 Teilnehmende

84,68 € | erm: 44,84 € | 24 UStd.

Nachträglich eingerichtete Kurse finden Sie im Internet!

Computer-Workshops: EDV-Praxisreihe

Konzentriertes Wissen eines Themas an nur einem Termin

Wer schnell und günstig die wichtigsten Informationen sucht, ist hier genau richtig!

Über inzwischen 30 verschiedene Themen gibt es bei uns exklusiv in Berlin viel Spannendes und Wissenswertes rund um den Computer sowie die neuesten Technologien zu entdecken.

Innerhalb der einzelnen Veranstaltungen sind je nach Thema vorwiegend praktische Übungen oder auch die Vermittlung von spezifischem Grundlagenwissen vorgesehen.

Ergänzende Informationen und Materialien finden Sie auch im Internet unter www.computer-workshop-berlin.de



Weitere Zugangsinformationen zu geschützten Download-Bereichen auf dieser Webseite erhalten die Teilnehmenden im jeweiligen Kurs.

Computer-Workshop: Mobile Software

Normalerweise müssen Programme vor ihrem Einsatz installiert werden, hinterlassen jedoch beim Entfernen jede Menge Reste, die auf Dauer den PC zumüllen und dadurch bremsen.

In letzter Zeit gibt es immer mehr Software, die ohne eine vorherige Installation direkt startbar und so auf einem externen Speicher (z.B. USB-Stick) überall einsetzbar ist. Was hat es mit den U3-Sticks auf sich? Im Workshop lernen Sie viele dieser nützlichen (meist kostenlosen) Programme und deren Bezugsquellen kennen.

TS503.020H Thomas Günther

4.9.18

Di, 18.00–21.15 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon, Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV

7–14 Teilnehmende

17,48 € | erm: 10,24 € | 4 UStd.

Computer-Workshop: WLAN

Immer mehr Nutzer genießen z. B. am Notebook das kabellose Surfen im Wohnzimmer oder am Arbeitsplatz. Was alles dazu benötigt wird, auch wenn der eigene Rechner bisher noch nicht WLAN-tauglich ist, wird in diesem Workshop behandelt. Welche Sicherheitseinstellungen müssen an WLAN-Router und Rechner vorgenommen werden, damit nicht alle Nachbarn auf Ihre Kosten mitsurfen oder sogar unerlaubt auf Ihren Rechner zugreifen? Was kann die WLAN-Nutzung beeinträchtigen und welche Maßnahmen können dagegen unternommen werden?

TS503.021H Thomas Günther

11.9.18

Di, 18.00–21.15 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon, Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV

7–14 Teilnehmende

17,48 € | erm: 10,24 € | 4 UStd.

Computer-Workshop: Geniale Freeware – Softwareperlen aus dem Web

Das Angebot von kostenlosen und dennoch sehr nützlichen Programmen, Diensten und Webseiten im Internet ist enorm – man entdeckt hier und da immer wieder etwas Neues, was auch für andere sehr interessant sein könnte. Neben der Vorstellung vieler kleiner und großer „Perlen“ wollen wir diesen Abend auch nutzen, um untereinander die besten Webadressen für derartige Fundstücke auszutauschen. Bringen Sie eine Liste Ihrer Favoriten mit und lassen Sie die anderen ebenfalls davon profitieren.

TS503.022H Thomas Günther

18.9.18

Di, 18.00–21.15 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon, Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV

7–14 Teilnehmende

17,48 € | erm: 10,24 € | 4 UStd.

Computer-Workshop: Sysinternals – kostenlose Softwaretools von Microsoft

Rund 70 Dienstprogramme mit unterschiedlichsten Aufgaben stellt Microsoft seit vielen Jahren kostenlos im Internet als Suite bereit. Wer etwas hinter die Kulissen des Betriebssystems schauen möchte, erhält unter www.sysinternals.com viele Werkzeuge mit mächtigen Funktionen. Im Kurs erhalten Sie einen Überblick und Einblick in diverse der angebotenen Tools.

TS503.023H Thomas Günther

25.9.18

Di, 18.00–21.15 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon, Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV

7–14 Teilnehmende

17,48 € | erm: 10,24 € | 4 UStd.

Computer-Workshop: Google-Tools und -Projekte

Nützliche Programme, die nur wenige kennen

Google als Suchmaschine, YouTube und Google Mail kennt fast jeder. Darüber hinaus stellen die Entwickler von Google seit Jahren immer wieder neue Programme und Dienste kostenlos zur Verfügung, die jedoch bei weitem nicht so populär geworden sind. Viele davon werden an diesem Abend kurz vorgestellt – eventuell ist auch etwas Interessantes für Sie mit dabei.

TS503.024H Thomas Günther

2.10.18

Di, 18.00 – 21.15 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon, Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV
7–14 Teilnehmende

17,48 € | erm: 10,24 € | 4 UStd.

Computer-Workshop: Sniffing, Phishing, Pharming – Gefahren im Internet erkennen und meiden

Wer die Techniken von Angriffen aus dem Internet kennt, ist eher in der Lage, sich vor derartigen Gefahren zu schützen. Am Beispiel verschiedener verbreiteter Phishing-Mails, einfachster Manipulationen an Konfigurationsdateien und von Veranschaulichungen unsicherer Datenübertragungen erhalten Sie Einblicke in Verfahren und Tricks der Internetbetrüger. Konfiguration von Browsern und anderen Internetanwendungen, die Installation von Überwachungstools, besonders aber ein wachsender Anwender helfen, derartige Risiken zu minimieren.

TS503.025H Thomas Günther

9.10.18

Di, 18.00 – 21.15 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon, Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV
7–14 Teilnehmende

17,48 € | erm: 10,24 € | 4 UStd.

Computer-Workshop: Fritz!Box – mehr als nur ein Router

Wenn eine Fritz!Box eine „eierlegende Wollmilchsau“ wäre, dann liefert sie in den meisten Haushalten aber nur die Milch. Die meisten Modelle können noch vieles mehr, als nur die Verbindung des (Heim-) Netzwerks zum Internet herstellen. An diesem Abend erhalten Sie u. a. einen Überblick über verschiedene Modelle, Freigabe von USB-Geräten im Netzwerk, die Fritz!Box als NAS-Server, DECT-Basisstation, Telefonanlage, Anrufbeantworter sowie die Möglichkeit mit MyFritz von unterwegs auf die Fritz!Box und eigene Rechner zu Hause zuzugreifen.

TS503.026H Thomas Günther

16.10.18

Di, 18.00 – 21.15 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon, Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV
7–14 Teilnehmende

17,48 € | erm: 10,24 € | 4 UStd.

Computer-Workshop: Effizientes Arbeiten in Windows und Office

Einen Weg, der zum gewünschten Ziel führt, nennt man effektiv. Wenn dies jedoch mit möglichst wenig Aufwand geschieht, ist es effizient. An diesem Abend schauen wir uns viele Möglichkeiten an, in Windows und Microsoft Office mit wenigen Schritten möglichst einfach bestimmte Aufgaben zu erledigen. Erfahren Sie, wie Tastenkombinationen und Mausektionen, unbekannt oder versteckte Programme, Befehle und Makros uns dazu dienen können, auch alltägliche Arbeiten am PC zu erleichtern.

TS503.027H Thomas Günther

6.11.18

Di, 18.00 – 21.15 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon, Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV
7–14 Teilnehmende

17,48 € | erm: 10,24 € | 4 UStd.

Computer-Workshop: QR-Codes – verstehen, nutzen, selbst erstellen

Immer häufiger findet man z. B. an Bushaltestellen, auf Plakaten, Paketen und Lebensmitteln kleine quadratische Punktraster. Diese enthalten Verweise zu Internetseiten, Kontaktdaten oder Produktinformationen und können heute mit den meisten Mobiltelefonen ausgewertet werden. Komplette Warenhäuser auf Plakatwänden existieren bereits. Eine einfache, z. B. im Notebook eingebaute Webcam reicht, um mit kostenloser Software QR-Codes auf Druckmedien und Webseiten am eigenen Computer zu nutzen. Lernen Sie die Gefahren, aber auch spannenden Möglichkeiten kennen, sowie eigene Codes für Werbung, Visitenkarten zu erstellen.

TS503.028H Thomas Günther

13.11.18

Di, 18.00 – 21.15 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon, Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV
7–14 Teilnehmende

17,48 € | erm: 10,24 € | 4 UStd.

Computer-Workshop: Gestern BIOS, heute UEFI

In älteren Computern dient noch ein BIOS zur Verwaltung der Hardware-Komponenten. Neue PCs und Notebooks werden jedoch oft mit EFI oder UEFI ausgeliefert. Diese BIOS-Nachfolger haben neben einer grafischen Bedienoberfläche mit Mausunterstützung auch jede Menge zusätzliche Funktionen zu bieten. Mit richtigen Einstellungen in BIOS/(U)EFI können die meisten Computer noch schneller und effizienter arbeiten. Neben der Erklärung wichtiger Funktionen und Optionen erhalten Sie auch Tipps, wann und wie ein BIOS/UEFI aktualisiert werden sollte.

TS503.029H Thomas Günther

20.11.18

Di, 18.00 – 21.15 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon, Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV
7–14 Teilnehmende

17,48 € | erm: 10,24 € | 4 UStd.

Computer-Workshop: Eigene Dateien verteilt nutzen mit Nextcloud

Wer seine Dateien z. B. bei Dropbox, Google Drive oder Microsoft OneDrive hochlädt, kann nie sagen, wem diese Dateien ggf. noch zugänglich gemacht werden. Außerhalb Deutschlands gilt für Cloud-Server leider auch kein deutsches Datenschutzgesetz. Mit Nextcloud richten wir uns einen geschützten Netzwerkspeicher ein und machen diesen über das Internet zugänglich. Dateien können unter eigener Kontrolle gespeichert und von unterwegs (ggf. mit Freunden gemeinsam) genutzt werden. Nextcloud bietet dabei als kostenfreier Ableger von ownCloud gleichzeitig noch mehr Funktionen.

TS503.030H Thomas Günther

27.11.18

Di, 18.00 – 21.15 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon, Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV
7–14 Teilnehmende

17,48 € | erm: 10,24 € | 4 UStd.

Computer-Workshop: Netzwerktechnik

Sobald zwei oder mehr Computer z. B. das Internet oder einen Drucker gemeinsam nutzen, ist ein Netzwerk sinnvoll. Ohne ein Funknetz (WLAN) einzurichten, müssen Kabel die verwendeten Komponenten verbinden. In praktischen Übungen erlernen Sie das Installieren von Netzwerkhardware (Datendosen, Patchfeld, Netzwerkschwitch) – ein bebildertes Skript wird im Kurs zur Verfügung gestellt.

TS503.031H Thomas Günther

4.12.18

Di, 18.00 – 21.15 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon, Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV
7–14 Teilnehmende

17,48 € | erm: 10,24 € | 4 UStd.



Computer-Workshop: PC-Wechsel – Wenn Programme und Daten umziehen müssen

Wenn der alte PC zu langsam ist, wird er oftmals durch einen neuen ersetzt. Programme und Daten lassen sich jedoch meist nicht 1:1 auf das neue Gerät übertragen. Welche Hürden gibt es – wann ist es zweckmäßig Programme neu zu installieren oder aber lieber zu klonen – wie können Konfigurationen und Dateien des Altsystems (z. B. vom E-Mail-Programm) übertragen werden? Welche Hilfsmittel das Betriebssystem anbietet und wie Programme von Drittanbietern beim Datenumzug helfen können, ist Thema dieses Abends.

TS503.032F Thomas Günther

15.1.19

Di, 18.00–21.15 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon,

Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV

7–14 Teilnehmende

17,48 € | erm: 10,24 € | 4 UStd.

Konzentriertes Wissen eines
Themas an nur einem Termin:
Die EDV-Praxisreihe Infos:
www.computer-workshop-berlin.de

Computer-Workshop: Panoramen, interaktive Bilder, virtuelle Rund- gänge

Oft kann beim Fotografieren ein großes Motiv nicht mehr in einem Bild festgehalten werden. Viele Aufnahmen lassen sich jedoch mit einfachen Softwaretools zu großen Panoramabildern verschmelzen, die sogar für Posterdrucke geeignet wären. Durch Einbettung sensitiver Bereiche können Bilder noch informativer werden oder auch durch Verlinkungen zur Navigation dienen. Mit etwas mehr Aufwand lassen sich dann sogar virtuelle Rundgänge erstellen, von denen Ihnen einige hier im Kurs vorgestellt werden.

TS503.033F Thomas Günther

22.1.19

Di, 18.00–21.15 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon,

Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV

7–14 Teilnehmende

17,48 € | erm: 10,24 € | 4 UStd.

Computer-Workshop: Windows Registry

Die Registry oder auch Registrierdatenbank ist als zentraler Konfigurationsspeicher von Windows für viele ein „Buch mit sieben Siegeln“. Was ist die Aufgabe dieser Datenbank? Wo befindet sie sich? Wie, an welchen Stellen und womit kann oder darf ich sie manipulieren? Manchmal muss man sogar in dieser Datenbank Änderungen von Hand vornehmen, weil bei Problemen die über Windows erreichbaren Einstellungsmöglichkeiten nicht ausreichen.

TS503.034F Thomas Günther

29.1.19

Di, 18.00–21.15 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon,

Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV

7–14 Teilnehmende

17,48 € | erm: 10,24 € | 4 UStd.

Computer-Workshop: Virtuelle und Erweiterte Realität erleben

Seit einigen Jahren meist nur auf Messen oder in Medien zu bestaunen, werden inzwischen interaktive 3D-Projektionen für die breite Masse verfügbar. Immer neue VR-Brillen kommen auf den Markt. Doch auch mit einem handelsüblichen Smartphone und einer einfachen VR-Brille wie dem Google Cardboard (Materialpreis ca. 2–5 €), bekommt man mit wenigen Handgriffen bereits erstaunliche Einblicke in die Welt der Virtuellen Realität. Zusammen mit Informationen der realen Umgebung ergänzt um Daten z. B. aus dem Internet wird hieraus die erweiterte Realität (Augmented Reality). Erfahren Sie im Kurs, wie diese Techniken unsere Arbeit und Freizeitgestaltung bereichern und was wir bereits heute nutzen können.

TS503.035F Thomas Günther

12.2.19

Di, 18.00–21.15 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon,

Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV

7–14 Teilnehmende

17,48 € | erm: 10,24 € | 4 UStd.

Die passende Schulung für
Ihre Firma? Sozialkompetenzen,
EDV, Fremdsprachen? Gern
besprechen wir mit Ihnen
Bildungsangebote nach Ihren
Wünschen. Nutzen Sie die Kon-
taktnummern der Programm-
bereichsleitungen auf den
Eingangsseiten.

Computer-Workshop: NAS im Eigenbau

In ein Netzwerk eingebundene Speichermedien (Network Attached Storage, NAS) bieten mit eigener Webserver-Oberfläche eine einfache Möglichkeit auf rechnerunabhängige Festplattenkapazität zuzugreifen. Wer z. B. durch einen ausgemusterten PC noch etwas Hardware übrig hat, kann diesen mit geringem Aufwand und teilweise kostenfreien Softwarelösungen zu einem eigenen NAS umfunktionieren. Im Kurs werden Möglichkeiten für NAS-Eigenbauten sowie eine professionelle Kaufvariante vorgestellt.

TS503.036F Thomas Günther

19.2.19

Di, 18.00–21.15 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon,

Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV

7–14 Teilnehmende

17,48 € | erm: 10,24 € | 4 UStd.

Computer-Workshop: Multibootfähige USB-Systeme und Rescue-Sticks

CD-Abbilder bootfähiger Datenträger bieten vor allem Antivirenhersteller als Rettungssysteme an. Ganze Betriebssysteme (z. B. diverse Linux-Distributionen) und Sammlungen von Diagnose- und Administrationstools sind kostenlos im Internet verfügbar. Wenn CDs/DVDs zu unhandlich sind oder der eigene Rechner kein solches Laufwerk besitzt (z. B. Netbooks), können ein oder mehrere solcher Abbilder auf einem USB-Stick bootfähig untergebracht werden. Die Teilnehmenden können zum Kurs gern eigene (leere) Sticks mit mind. 4 GB Kapazität mitbringen.

TS503.037F Thomas Günther

26.2.19

Di, 18.00–21.15 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon,

Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV

7–14 Teilnehmende

17,48 € | erm: 10,24 € | 4 UStd.

Computer-Workshop: Online-Kartensysteme

Fast jeder kennt im Internet verfügbare Kartensysteme wie Google Maps und Google Street View. Weniger bekannt ist, dass z. B. das Land Berlin sehr viele amtliche Geodaten der Vermessungsverwaltung kostenlos zur Verfügung stellt. Kommen Sie mit auf eine spannende Entdeckungsreise zu dieser und vielen weiteren Stellen, an denen z. B. historische Karten, Karten mit besonderen Sehenswürdigkeiten, aktuelle Webcam-Verknüpfungen, Panoramaaufnahmen, Luftbildaufnahmen mit unterschiedlichsten Aufnahmedaten frei verfügbar sind.

TS503.038F Thomas Günther

5.3.19

Di, 18.00–21.15 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon,

Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV

7–14 Teilnehmende

17,48 € | erm: 10,24 € | 4 UStd.

**Computer-Workshop:
RAID-Systeme im eigenen
PC**

Fast alle heutigen Mainboards bieten die Möglichkeit, mehrere Festplatten gleichzeitig zu betreiben. Wenn diese im Verbund angesteuert werden, bietet RAID (Redundant Array of Independent Disks) mehrere Varianten, die mal auf Geschwindigkeit, mal auf Sicherheit abzielen. Welche Vor- und Nachteile hat ein RAID-Einsatz und für wen lohnt sich der Aufwand? Im Kurs werden wir nach Vermittlung der Grundlagen mehrere verschiedene Systeme aufbauen und uns deren Konfiguration widmen.

TS503.039F Thomas Günther

12.3.19

Di, 18.00–21.15 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon,

Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV

7–14 Teilnehmende

17,48 € | erm: 10,24 € | 4 UStd.

**Computer-Workshop:
Nahdistanzkommunikation (Bluetooth, IR, NFC,
RFID etc.) im Alltag**

Mit dem zunehmenden Einsatz von Smartphones und Tablets sinken nicht nur die Verkaufszahlen normaler PCs, auch die verwendeten Kommunikationsverfahren ändern sich. Zusätzlich zur bisherigen Internetnutzung spielt inzwischen der Datenaustausch auf kurze Distanz (z. B. Produktidentifikation, Bezahlfunktion, Kontakt- und Dateiübermittlung) eine immer größere Rolle. Wir werfen einen Blick hinter die Kulissen und entdecken Möglichkeiten aber auch Risiken, welche die neuen Technologien mit sich bringen.

TS503.040F Thomas Günther

19.3.19

Di, 18.00–21.15 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon,

Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV

7–14 Teilnehmende

17,48 € | erm: 10,24 € | 4 UStd.

**Computer-Workshop:
Browser-Alternativen
und -AddOns**

Neben verbreiteten Browsern wie Chrome, Internet Explorer und Firefox haben sich seit langem schon Alternativen entwickelt, die z. B. mit sicherem oder schnellerem Surfen für sich werben. Darüber hinaus gibt es für viele Browser zahlreiche Erweiterungen, um sie mit zusätzlichen Funktionen den eigenen Wünschen entsprechend anzupassen. Im Kurs werden diverse Browser wie auch nützliche AddOns vorgestellt. Zusätzlich gibt es Hinweise zum Entfernen selbst hartnäckiger AddOns, die sich ggf. unbeabsichtigt (z. B. bei Installation einiger Freeware-Programme) im Browser eingenistet haben.

TS503.041F Thomas Günther

26.3.19

Di, 18.00–21.15 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon,

Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV

7–14 Teilnehmende

17,48 € | erm: 10,24 € | 4 UStd.

Eine Übersicht zu unseren Lehrstätten finden Sie am Ende des Programmhefts.

**Computer-Workshop:
Smart Home –
intelligentes Zuhause**

Durch die Verbreitung von Tablets, Smartphones und Sprachassistenten (z. B. Amazon Echo mit Alexa) wird für viele Nutzer auch das Steuern und Regeln von Haushaltsgeräten, Licht, Heizung etc. immer einfacher und komfortabler. Die Hersteller bieten teils eigenständige, vermehrt aber auch zueinander kompatible Lösungen an, die auch ohne Erweiterungen des Stromnetzes (wie bei EIB, KNX, LON oder LCN) auskommen.

Im Kurs erhalten Sie einen Überblick über bereits am Markt befindliche Systeme, deren Möglichkeiten und Grenzen. Entscheiden Sie selbst, ob und welches System am besten für Sie geeignet ist.

TS503.042F Thomas Günther

2.4.19

Di, 18.00–21.15 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon,

Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV

7–14 Teilnehmende

17,48 € | erm: 10,24 € | 4 UStd.

**Computer-Workshop:
Heimautomatisierung
mit openHAB (open Home
Automation Bus)**

Für die Steuerung moderner Heimgeräte, Heizungsventile, Beleuchtungen, etc. sind mit FHEM und openHAB schon zwei leistungsfähige Open Source-Softwarelösungen für Gebäudeautomation verfügbar. Wegen der kostenlosen Verfügbarkeit wächst die Anzahl unterstützter Geräte durch freie Entwickler stetig an. Gleichzeitig erkennen immer mehr Gerätehersteller das Potential dieser freien Lösungen und setzen auf Kompatibilität mit den eigenen Produkten.

Im Kurs wird eine kurze Einführung in die Installation, Parametrierung und Anwendung u. a. von Sensoren und Aktoren am Beispiel von openHAB gegeben.

TS503.043F Thomas Günther

9.4.19

Di, 18.00–21.15 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon,

Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV

7–14 Teilnehmende

17,48 € | erm: 10,24 € | 4 UStd.

**Computer-Workshop:
Peripherie-Geräte im
Netzwerk**

Bereits ab zwei Rechnern lohnt es sich, gemeinsam genutzte Ressourcen (wie z. B. Drucker, Scanner, externe Festplatten etc.) in einem kleinen Netzwerk (auch mittels WLAN) verfügbar zu machen. Viele DSL-Router haben bereits heute einen USB-Anschluss, um u. a. diesen Einsatz zu ermöglichen. Erfahren Sie, welche sonstige Hard- und Software hierzu genutzt und welche Verfahren angewendet werden können.

TS503.044F Thomas Günther

30.4.19

Di, 18.00–21.15 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon,

Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV

7–14 Teilnehmende

17,48 € | erm: 10,24 € | 4 UStd.



Computer-Workshop: Virtuelle Rechner mit VirtualBox

Die Leistung halbwegs aktueller Computer reicht aus, um mit Emulatoren wie VMWare, VirtualPC oder VirtualBox einen oder mehrere virtuelle PCs zu betreiben. Software und Betriebssysteme können dann als Gastssysteme gefahrlos getestet und genutzt werden, ohne das Wirtsbetriebssystem zu manipulieren. Im Kurs richten wir VirtualBox inklusive der Gasterweiterungen ein und bringen als Gastssysteme exemplarisch andere Windows-Versionen oder auch Linux und Android zum Einsatz.

TS503.045F Thomas Günther

7.5.19

Di, 18.00–21.15 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon,

Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV

7–14 Teilnehmende

17,48 € | erm: 10,24 € | 4 UStd.

Bitte beachten Sie auch
folgende Kurse in
diesem Programmbereich:
3D-Druckwerkstatt,
TS503.013H/014F/017F.

Computer-Workshop: Programme gefahrlos nutzen mit Sandboxie

Wem die Installation eines virtuellen Rechners (s. Workshop mit VirtualBox) zu komplex erscheint, der kann einzelne Anwendungen auch separat in einer gesicherten Umgebung (Sandbox) laufen lassen. Aktuelle Browser, PDF-Reader & Co. unterstützen einen solchen Modus bereits von sich aus. Wir schauen uns das Programm Sandboxie mit seinen Möglichkeiten an, um dies für beliebige Programme nutzen zu können.

TS503.046F Thomas Günther

14.5.19

Di, 18.00–21.15 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon,

Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV

7–14 Teilnehmende

17,48 € | erm: 10,24 € | 4 UStd.

Computer-Workshop: Suchmaschinen-Alternati- ven für jeden Zweck

Suchmaschinen geben nur das wieder, was ihnen an Informationen zur Verfügung steht. Außer großen globalen Diensten wie Google, Yahoo & Co. gibt es unzählige Anbieter und Portale, die thematisch spezialisiert deutlich mehr und/oder bessere Ergebnisse liefern. Mittels spezieller Suchparameter lassen sich Suchen zusätzlich erweitern bzw. eingrenzen. Angebote für anonymes, regionales oder auch kindgerechtes Suchen, Personensuche, Rechtsportale u. v. m. sowie unterschiedliche (Meta-)Suchmaschinen, Webcrawler, Kataloge und Online-Datenbanken werden vorgestellt.

TS503.047F Thomas Günther

21.5.19

Di, 18.00–21.15 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon,

Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV

7–14 Teilnehmende

17,48 € | erm: 10,24 € | 4 UStd.

Computer-Workshop: Datensicherung

Zum wirksamen Schutz vor Datenverlusten dienen regelmäßige Datensicherungen. Hierbei gibt es verschiedene und unterschiedlich komplexe Sicherungsverfahren. Das meist als lästig empfundene Ritual kann mit entsprechender Software auch automatisiert werden. Im Workshop lernen Sie unterschiedliche Programme kennen, mit deren Hilfe sich eine komfortable Datensicherung automatisieren lässt.

TS503.048F Thomas Günther

28.5.19

Di, 18.00–21.15 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon,

Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV

7–14 Teilnehmende

17,48 € | erm: 10,24 € | 4 UStd.

Computer-Workshop: Datenrettung

Jederzeit können durch Hardwaredefekte oder Bedienfehler Daten oder Dateien verloren gehen. In diesem Workshop lernen Sie Methoden und Programme kennen, mit deren Hilfe verlorene/gelöschte Daten auf internen und externen Datenträgern (z. B. Festplatten, Speichersticks und Speicherkarten) gesucht und (je nach Fehlerursache) wiederhergestellt werden können.

TS503.049F Thomas Günther

4.6.19

Di, 18.00–21.15 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon,

Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV

7–14 Teilnehmende

17,48 € | erm: 10,24 € | 4 UStd.

Konzentriertes Wissen eines
Themas an nur einem Termin:
Die EDV-Praxisreihe Infos:
www.computer-workshop-berlin.de

Computer-Workshop: Viren, Würmer und Troja- ner – Hilfe zur Selbsthilfe

Regelmäßige Updates von Betriebssystem und Antivirensoftware reichen nicht aus! Zu dieser Erkenntnis gelangt jeder, der sich beim Surfen im Internet auf offiziellen und sicheren Seiten glaubt und dennoch einen Schädling „einfängt“. Ob als BKA-Trojaner, Anhang einer Mail, Exploit auf modifizierten Webseiten, (un)beabsichtigte Beigabe zu einer gekauften Software – die Möglichkeiten zum Befall durch Schadsoftware sind vielfältig. Im Kurs klären wir, was Viren, Würmer und Trojaner unterscheidet und lernen richtiges Verhalten im Fall einer Infektion, Antivirenprogramme im Vergleich sowie zusätzliche Schutzmöglichkeiten.

TS503.050F Thomas Günther

18.6.19

Di, 18.00–21.15 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon,

Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV

7–14 Teilnehmende

17,48 € | erm: 10,24 € | 4 UStd.

3D-Druck

3D-Druckwerkstatt

Teilnahme ab 12 Jahren und weit
darüber!

Ersatzteile, Kunstobjekte, Haushaltsgegenstände, Modellbau, Prototypen jeglicher Art bis hin zu Transplantaten oder auch komplette Häuser aus Beton – die Einsatzgebiete für 3D-Drucker sind vielfältig. Bei einfacheren Druckern entstehen (meist innerhalb von Minuten oder einigen Stunden) dreidimensionale Objekte, die auf dem Computer vorhandene Modelle in eine greifbare und oft sogar im Alltag einsetzbare Form bringen. Für die Kurse stehen mehrere 3D-Drucker zur Verfügung, mit denen die Teilnehmenden bereits fertige oder auch selbst erstellte Objekte ausdrucken können. Gedruckt wird mit verschiedenen Kunststoffen, aus denen in sehr feinen Lagen schichtweise ein Gesamtobjekt entsteht. Fertige Modelle gibt es z. B. unter www.thingiverse.com. Mit der webbasierten Oberfläche von www.tinkercad.com werden aber auch eigene 3D-Objekte erstellt und anschließend ausgedruckt. Materialkosten sind im Kursentgelt enthalten!

Ferienkurs**TS503.013H Thomas Günther**

22.–25.10.18

Mo–Do, 10.00–13.15 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon,
Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV
7–14 Teilnehmende

68,12 € | erm: 41,56 € | 16 UStd.

**Ferienkurs****TS503.014F Thomas Günther**

23.–26.4.19

Di–Fr, 10.00–13.15 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon,
Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV
7–14 Teilnehmende

68,12 € | erm: 41,56 € | 16 UStd.

**Wochenendkurs****TS503.017F Thomas Günther**

25.–26.5.19

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon,
Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV
7–14 Teilnehmende

68,12 € | erm: 41,56 € | 16 UStd.



CAD, Foto und Grafik, Multimedia

AutoCad / 3ds Max

AutoCAD – Grundlagen

AutoCAD ist die Standardsoftware für computergestütztes Entwerfen und Konstruieren. Im Grundkurs können Sie sich einen schnellen Überblick über die wichtigsten 2D-Funktionen dieses komplexen Programms verschaffen.

Anhand praktischer Übungen lernen Sie die wichtigsten Konstruktionsbefehle. Sie üben, Zeichnungen mit Text und Bemaßung zu versehen, Layouts für das Drucken zu erzeugen und Zeichnungen mit Layern (Zeichnungsfolien) und Blöcken zu strukturieren.

Vorausgesetzt werden ein geläufiger Umgang mit dem PC und Grundkenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen.

Ein kursbegleitendes Skript ist im Entgelt enthalten.

TS504.002H Friederike Schweizer

5.–28.9.18

4 x Mi/Fr, 18.00–21.15 Uhr

So/Sa, , 10.00–17.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5,
Raum 219, EDV

7–14 Teilnehmende

201,96 € | erm: 111,48 € | 48 UStd.

TS504.003F Friederike Schweizer

13.2.–8.3.19

4 x Mi/Fr, 18.00–21.15 Uhr

So/Sa, , 10.00–17.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5,
Raum 219, EDV

7–14 Teilnehmende

201,96 € | erm: 111,48 € | 48 UStd.

AutoCAD – Aufbaukurs

In diesem Kurs lernen Sie weitere Funktionen kennen, die für das routinierte Arbeiten in der Praxis wichtig sind.

Schwerpunkte sind der Umgang mit Beschriftungsmaßstäben bei Text und Bemaßung und mit externen Dateien (DWGs, Rasterbilder). Mit Schriftfeldern, Tabellen und Blöcken mit Attributen nutzen Sie Ihre Zeichnung als Datenbank. Weitere Themen sind die Zeichnungsausgabe als PDF- und DWF-Datei und Tools zur Layerorganisation.

Vorausgesetzt werden Kenntnisse, die dem Inhalt des Grundkurses entsprechen. Praktische Erfahrung mit AutoCAD ist von Vorteil.

Ein kursbegleitendes Skript ist im Entgelt enthalten.

TS504.004F Friederike Schweizer

20.3.–12.4.19

4 x Mi/Fr, 18.00–21.15 Uhr

2 x Sa, 10.00–17.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5,
Raum 219, EDV

7–14 Teilnehmende

201,96 € | erm: 111,48 € | 48 UStd.

AutoCAD 3D-Konstruktion

3D-Konstruktionen ermöglichen es, exakte Schnitte und Ansichten aus komplizierten Konstruktionen zu erhalten. Zudem sind sie unverzichtbar für professionelle Visualisierung und Präsentation.

In diesem Kurs lernen Sie wichtige Werkzeuge wie Ansichtsteuerung und Koordinatensysteme kennen. Sie modellieren Objekte und leiten daraus 2D-Schnitte und -Ansichten ab. Sie weisen dem Modell Texturen zu, um es dann mit Licht und Schatten zu visualisieren. Kleine Modelle können im Kurs auf einem 3D-Drucker ausgegeben werden.

Vorausgesetzt werden Kenntnisse, die dem Inhalt des Grundkurses entsprechen. Praktische Erfahrung mit AutoCAD ist von Vorteil.

Ein kursbegleitendes Skript ist im Entgelt enthalten.

TS504.006H Friederike Schweizer

10.10.–16.11.18

4 x Mi/Fr, 18.00–21.15 Uhr

2 x Sa, 10.00–17.00 Uhr

Sa, 20.10., 10.00–13.15 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5,
Raum 219, EDV

7–14 Teilnehmende

221,04 € | erm: 123,02 € | 52 UStd.

3ds Max

Mit 3ds Max modellieren Sie dreidimensionale Objekte, aus denen Sie fotorealistische Darstellungen und Animationen erzeugen.

Sie lernen grundlegende Werkzeuge wie Ansichtsteuerung und Koordinatensysteme kennen. Sie modellieren und bearbeiten Objekte oder fügen Daten anderer Formate (DWG, 3DS) ein. Sie weisen dem Modell Oberflächen zu und setzen es mit Licht und Schatten in Szene. Für eine professionelle Präsentation können dabei Einzelbilder oder auch Filme (Kamerafahrten) entstehen. Kleine Modelle können im Kurs auf einem 3D-Drucker ausgegeben werden. Vorkenntnisse: Gute Windows- und Office-Kenntnisse, Kenntnisse anderer 3D-/CAD-Software sind von Vorteil.

TS504.007F Friederike Schweizer

3.5.–7.6.19

5 x Mi/Fr, 18.00–21.15 Uhr

2 x Sa, 10.00–17.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5,
Raum 219, EDV

7–14 Teilnehmende

220,12 € | erm: 114,56 € | 56 UStd.

In unseren EDV-Räumen stehen für die Teilnehmenden maximal 14 Arbeitsplätze zur Verfügung. Buchen Sie rechtzeitig!



Bildbearbeitung

Photoshop CC – Einführung

Keine Vorkenntnisse in Photoshop erforderlich, jedoch Grundkenntnisse der Betriebssysteme Windows oder Macintosh (Umgang mit Dateien und Fenster-technik); für Mac- und PC-User und Userinnen; der Kurs eignet sich auch für alle, die noch mit älteren Adobe-Versionen arbeiten.

Grundkenntnisse von Photoshop sind mittlerweile Voraussetzung für alle Kreative, die sich beruflich oder in der Freizeit mit dem Thema „Bild“ beschäftigen. Der Kurs bietet einen praxisnahen Einstieg. Inhalte: Grundlagen der Bild- und Grafikbearbeitung, Farbmodelle, Dateiformate, Auswahltechniken, Collagen, Retusche sowie die Beherrschung der Benutzeroberfläche und aller spezifischen Bearbeitungs- und Malwerkzeuge. Bitte möglichst einen USB-Stick (mindestens 4 GB) mitbringen.

Kursteilnehmende im Bereich Beruf/EDV, Fotografie/Videobearbeitung erhalten beim Kauf von Creative Cloud bis zu 67 % Bildungsrabatt. Detaillierte Informationen: www.cobra-shop.de/adobe-vhs

TS504.010H **Andreas Pankalla** 6.11.–6.12.18

5 x Di/Do, 18.00–21.15 Uhr
Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5,
Raum 119, EDV
7–14 Teilnehmende
133,80 € | erm: 69,40 € | 40 UStd.

TS504.011F **Andreas Pankalla** 12.2.–14.3.19

5 x Di/Do, 18.00–21.15 Uhr
Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5,
Raum 119, EDV
7–14 Teilnehmende
133,80 € | erm: 69,40 € | 40 UStd.

Kursteilnehmende im Bereich Beruf/EDV, Fotografie/Videobearbeitung erhalten beim Kauf von Creative Cloud bis zu 67 Prozent Bildungsrabatt. Detaillierte Informationen: www.cobra-shop.de/adobe-vhs.

Bitte beachten Sie auch die **Grundkurse zur Fotografie im Programmbereich 2, Kultur und Gestalten.**

Photoshop CC – Aufbaukurs

Voraussetzungen: Vorkenntnisse in Photoshop oder vergleichbaren Programmen. Grundlegende Kenntnisse der Betriebssysteme Windows oder Macintosh. Für PC- und Mac-User und -Userinnen; der Kurs eignet sich auch für alle, die noch mit älteren Adobe-Versionen arbeiten.

Sie erfahren, wie Sie das Programm Photoshop technisch optimal und dabei kreativ nutzen können. Im Kurs werden Tricks und Tipps der Profis erlernt.

Inhalte:

- Monitorkalibrierung und Farbmanagement-einrichtung in Photoshop mit anschließender Synchronisierung per Adobe Bridge / Arbeiten mit Farbprofilen / Arbeiten mit Filtern
- Erzeugen und Ändern von Werkzeugspitzen / Tonwertkorrekturen und Gradationskurvenanpassung / Farbkorrekturen per Korrektur-ebenen / Arbeiten mit Pfaden / Beautyretusche / Freistellen von Haaren und Fellstrukturen / Optimale Graustufenumsetzung von Farbbildern mit der Schwarz/Weiß-Korrektur / Der Bitmap-Modus / Vierfarbseparation, Umwandeln von RGB-Bilder in CMYK. Farbwarnung und Softproof / Aktionen, Objektivkorrekturen und Stapelverarbeitung / Raw-Konverter und Rawbilder / Zukunftsorientiertes Speichern mit dem DNG-Format

Bitte möglichst einen USB-Stick (mindestens 1 GB) mitbringen.

TS504.012F **Andreas Pankalla** 2.4.–16.5.19

5 x Di/Do, 18.00–21.15 Uhr
Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5,
Raum 119, EDV
7–14 Teilnehmende
133,80 € | erm: 69,40 € | 40 UStd.

Photoshop CC – Kompaktkurs

Voraussetzungen: Kenntnisse des Betriebssystems Windows oder/und MacOS; für Mac & PC-User_innen. Der Kurs eignet sich auch für Alle, die noch mit älteren Adobe-Versionen arbeiten.

Photoshop ist der Standard in der professionellen Bildbearbeitung und ist der Klassiker im Bereich der digitalen Bild- und Fotobearbeitung und ist Voraussetzung für alle Kreativen, die beruflich aber auch privat professionelle Bildbearbeitung anwenden. Dieser Kompakt-Kurs bietet einen schnellen, praxisorientierten Einstieg in die digitale Bildbearbeitung.

Inhalte:

- Wichtigste Programm-Werkzeuge direkt im Einsatz.
- Arbeiten mit Ebenen- und Ebenenmasken. Komplexe Freistellungs-Techniken für kreative Fotomontagen. Non-destruktive Techniken wie Smartobjekte, Einstellungsebene, Smartfilter.
- Ton und Farbkorrekturen, Bild-Retusche. Schärfen-Techniken, kreative Weichzeichnungen.
- Bilder für Druck und Web vorbereiten. Qualitätsmerkmale, Bildgröße, Bildauflösung, Dateiformate, Farbmodelle.
- Automatisierte Arbeitsabläufe und Bildverwaltung.
- Weitere Themen für den kreativen Einsatz wie z. B. Smart-Filtertechniken, Kreative Gestaltung mit Text / Grafik / Fotografie.

Anhand vieler Beispiele lernen Sie Schritt für Schritt das Programm und die Möglichkeiten kennen, welche Sie unmittelbar im Beruf wie privat anwenden können. Sie erhalten viele Übungen und Bildmaterial. Es ist auch möglich, zusätzlich mit eigenen Bildern zu arbeiten.

Direkte Hilfe am eigenen Laptop (mit bereits installiertem Programm) kann erteilt werden. Bitte möglichst einen USB-Stick (mind. 4 GB) mitbringen

Kursteilnehmende im Bereich Beruf/EDV, Fotografie/Videobearbeitung erhalten beim Kauf von Creative Cloud bis zu 67 % Bildungsrabatt. Detaillierte Informationen: www.cobra-shop.de/adobe-vhs

TS504.015H **Iwona Kowalczyk** 6.–20.10.18

3 x Sa, 10.00–17.00 Uhr
2 x So, 10.00–17.00 Uhr
Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5,
Raum 119, EDV
7–14 Teilnehmende
133,80 € | erm: 69,40 € | 40 UStd.

TS504.016F **Iwona Kowalczyk** 2.–16.3.19

3 x Sa, 10.00–17.00 Uhr
2 x So, 10.00–17.00 Uhr
Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5,
Raum 119, EDV
7–14 Teilnehmende
133,80 € | erm: 69,40 € | 40 UStd.

Grundkurs: Bildbearbeitung mit Photoshop Elements 2018

Voraussetzung: gute EDV-Grundkenntnisse (Datei- und Ordnerverwaltung)

Sie wollen Ihre digitalen Bilder ohne großen Aufwand optimieren, verwalten und bearbeiten wie z. B. Bilder gerade ausrichten, farblich nachbearbeiten, kleinere Retuschen in Gesichtern vornehmen oder einfach ein ganz verformtes Bild erzeugen? Für den Hobbyanwender eignet sich dazu das kleinere Programm Photoshop Elements daher ganz besonders. Aber auch hier gilt: „Ein Bild sagt mehr als tausend Worte“.

TS504.017H Claudia Aufderheide

15.–16.9.18

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon, Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 3, EDV

7–14 Teilnehmende

56,52 € | erm: 30,76 € | 16 UStd.

TS504.018F Claudia Aufderheide

2.–3.3.19

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon, Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 3, EDV

7–14 Teilnehmende

56,52 € | erm: 30,76 € | 16 UStd.

Affinity Photo Kompaktkurs – Die Profi-Alternative zu Photoshop ohne Abo!

Voraussetzungen: Kenntnisse des Betriebssystems Windows oder/und MacOS; für Mac & PC-User_innen.

Affinity Photo erobert den Markt und wird zunehmend eine Alternative zu Photoshop – mit günstiger Erwerbsmöglichkeit anstelle des Mietmodells. Affinity ist eine anwenderfreundliche und umfangreiche Software, die Ihnen alle Tools in die Hand gibt, um intuitiv und kreativ Ihre Fotos zu perfektionieren. Mögliche Ergänzungen: Affinity Designer und Affinity Publisher

Inhalte: In diesem Kurs erhalten Sie den idealen Einstieg in die Bildbearbeitung mit Affinity Photo. Sie bekommen einen Einblick in alle Bereiche des Programms wie: Photo Persona, Liquify Persona, Develop, Tone Mapping und Export Persona. Sie lernen Raw-Bild-Entwicklung, arbeiten mit Ebenen und Ebenenmasken, Foto-Korrekturen, Retusche, Freistelltechniken, Collagen, Live Filter, Dateiformaten, Bilder für Druck und Web vorbereiten und bekommen viele nützliche Tipps. Dieser Kurs ist workshop-orientiert, Sie erlernen die Theorie in der Praxis.

Geeignet für Einsteiger_innen in die Bildbearbeitung aber auch für Photoshop-Umsteiger_innen, denn .psd-Dateien können mit Affinity Photo problemlos bearbeitet werden. Sie erhalten viele Übungen und Bildmaterial. Es ist auch möglich, zusätzlich mit eigenen Bildern zu arbeiten.

Direkte Hilfe am eigenen Laptop (mit bereits installiertem Programm) kann erteilt werden. Bitte möglichst einen USB-Stick (mind. 4 GB) mitbringen.

TS504.020H Iwona Kowalczyk

15.–29.9.18

3 x Sa, 10.00–17.00 Uhr

2 x So, 10.00–17.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 119, EDV

7–14 Teilnehmende

133,80 € | erm: 69,40 € | 40 UStd.

TS504.021F Iwona Kowalczyk

12.–26.1.19

3 x Sa, 10.00–17.00 Uhr

2 x So, 10.00–17.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 119, EDV

7–14 Teilnehmende

133,80 € | erm: 69,40 € | 40 UStd.

intuitiv und kreativ Ihre Fotos zu perfektionieren. Mögliche Ergänzungen: Affinity Designer und Affinity Publisher

Mit den Tutorials und Schritt für Schritt Anleitungen vertiefen Sie Ihr Wissen. Sie erlernen in dem als Workshop angelegten Kurs die Theorie in der Praxis. Inhaltliche Schwerpunkte: Porträt-Retusche, Collagen-Techniken, kreative Bildlooks, Schatten und Licht erstellen mit Dodge and Burn, perfekte Schärfetechniken. Sie erlernen Tricks und Kniffe um bestmögliche Ergebnisse für Ihre Arbeiten zu erzielen.

Zahlreiche Übungen und Bild-Material werden zur Verfügung gestellt. Es ist möglich, zusätzlich auch mit eigenen Bildern zu arbeiten. Direkte Hilfe am eigenen Laptop (mit bereits installiertem Programm) kann erteilt werden.

Bitte möglichst einen USB-Stick (mind. 4 GB) mitbringen.

TS504.022H Iwona Kowalczyk

17.–18.11.18

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 119, EDV

7–14 Teilnehmende

56,52 € | erm: 30,76 € | 16 UStd.

Digital Art: Von der Ideenfindung bis zum vollendeten Kunstwerk mit Affinity Photo

Grundkenntnisse in Affinity Photo oder vergleichbaren Programmen. Für Mac und PC- User_innen.

Alle, die Spaß an digitalem Composing, Fotomontagen und Art haben, lernen in diesem Kurs die Herangehensweise und Techniken, um beeindruckende Bild- Montagen zu fertigen. Interessante Composing benötigen nicht nur eine Idee sondern viel technisches Know-how. Dieser workshop-orientierte Kurs ermöglicht Ihnen Schritt für Schritt unter Anleitung der Kursleiterin – einer erfahrenen Fotografin, Bildbearbeiterin und Digital Art Künstlerin – eine komplexe Bildmontage zu verwirklichen. Ganz nebenbei vertiefen Sie auch Ihr Programm-Wissen.

Inhalte:

- Einführung in den Bildaufbau, gestalterische Grundlagen wie Perspektive, Goldener Schnitt.
- Bilder für die Bildmontage vorbereiten: Bildgröße, Auflösung, Farbkorrekturen. Komplexe Freistellung, Techniken für nahtlose Übergänge.
- Mit Licht und Schatten eine Stimmung malen.
- Natureffekte wie Nebel, Spiegelung verstärken oder nachträglich erstellen.

Bitte möglichst einen USB-Stick (mind. 4 GB) mitbringen.

Kursteilnehmende im Bereich Beruf/EDV, Fotografie/Videobearbeitung erhalten beim Kauf von Creative Cloud bis zu 67 % Bildungsrabatt. Detaillierte Informationen: www.cobra-shop.de/adobe-vhs

Alle aktuellen Kurse finden Sie im Internet unter www.vhs-tempelhof-schoeneberg.de

Affinity Photo Tutorials Workshop – Die Profi-Alternative zu Photoshop ohne Abo!

Voraussetzungen: Kenntnisse des Betriebssystems Windows oder/und MacOS; für Mac & PC-User. Dieser Workshop eignet sich für User_innen mit ersten Erfahrungen in Affinity-Photo sowie für Einsteiger_innen in die Bildbearbeitung, aber auch für Photoshop Umsteiger_innen, denn die .psd Dateien können mit Affinity Photo problemlos weiter bearbeitet werden.

Affinity Photo erobert den Markt und wird zunehmend eine Alternative zu Photoshop – mit günstiger Erwerbsmöglichkeit anstelle des Mietmodells. Affinity ist eine anwenderfreundliche und umfangreiche Software, die Ihnen alle Tools in die Hand gibt, um

**TS504.026H Iwona Kowalczyk**

8.–9.12.18

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5,

Raum 119, EDV

7–14 Teilnehmende

56,52 € | erm: 30,76 € | 16 UStd.

Bitte möglichst einen USB-Stick (mindestens 4 GB) mitbringen.

Kursteilnehmende im Bereich Beruf/EDV, Fotografie/Videobearbeitung erhalten beim Kauf von Creative Cloud bis zu 67 % Bildungsrabatt. Detaillierte Informationen: www.cobra-shop.de/adobe-vhs

TS504.036F Iwona Kowalczyk

23.–24.2.19

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5,

Raum 119, EDV

7–14 Teilnehmende

56,52 € | erm: 30,76 € | 16 UStd.

Porträt-Retusche und digitales Make-up mit Photoshop CC

Voraussetzung: Grundlegende Kenntnisse in Photoshop oder vergleichbaren Programmen. Für Mac- und PC-User und -Userinnen. Der Kurs eignet sich auch für alle, die noch mit älteren Adobe-Versionen arbeiten.

Gute Porträtbilder entstehen durch handwerkliches Können, Technik und das Wissen, wie man Menschen in Szene setzt. Doch selbst der Profi kann kleine Makel und Aufnahmefehler nicht verhindern. Viele „Schönheitsfehler“ werden erst auf einem Foto richtig sichtbar. Und manches Schönheitsideal entsteht in der digitalen Nachbearbeitung. Die Frage, was retuschiert werden sollte, ist nur von Fall zu Fall zu beantworten, denn manches Gesicht lebt durch seine kleinen „Schönheitsfehler“. Porträt-Retusche ist daher eine anspruchsvolle Arbeit.

Inhalte: In diesem Kurs bekommen Sie Tipps für gekonnte Porträts und lernen detailliert, wie Sie klassische Korrekturen an Ihren Bildern vornehmen. Dieser Kurs fokussiert die speziellen Retusche-Werkzeuge und dafür geeignete Filter. Zusätzlich werden Beauty- und Charaktertechniken erklärt, begleitet von vielen Übungen und Kurs-Material. Es ist möglich, zusätzlich mit eigenen Bildern zu arbeiten. Direkte Hilfe am eigenen Laptop mit installiertem Programm kann erteilt werden.

Bitte möglichst einen USB-Stick (mindestens 4 GB) mitbringen.

Kursteilnehmende im Bereich Beruf/EDV, Fotografie/Videobearbeitung erhalten beim Kauf von Creative Cloud bis zu 67 % Bildungsrabatt. Detaillierte Informationen: www.cobra-shop.de/adobe-vhs

TS504.037F Iwona Kowalczyk

13.–14.4.19

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5,

Raum 119, EDV

7–14 Teilnehmende

56,52 € | erm: 30,76 € | 16 UStd.

Fotoshooting & Porträt-Retusche mit Affinity Photo für Jugendliche

junge vhs: für Jugendliche zwischen 14 und 18 Jahren

Es sind keine Vorkenntnisse in Fotografie und Photoshop erforderlich. Grundlegende PC-Kenntnisse solltest du aber haben (Windows oder Mac). Je Teilnehmer_in ein PC.

Willst du wie ein Profifotograf ein Shooting realisieren? Möchtest du selbst modeln oder bist du lieber hinter der Kamera? Es wird beides ausprobiert. In diesem Workshop erlernst du die ersten zwei Tage das Fotografieren in einer Foto-Studio-Situation, Aufbau des Sets mit Blitzanlage, Wissenswertes über Licht, Kamera-Einstellungen und Porträt Fotografie. Danach widmen wir uns der Bildbearbeitung. Du lernst Freistellungs-Techniken für Foto-Montagen und erhältst Tipps zur Porträt-Retusche – und wirst staunen, was mit dem Bildbearbeitungs-Programm alles möglich ist und wie Profis ihre Bilder nachbearbeiten.

Bitte bringe möglichst einen USB-Stick (mind. 1 GB) mit.

Kursteilnehmende im Bereich Beruf/EDV, Fotografie/Videobearbeitung erhalten beim Kauf von Creative Cloud bis zu 67 % Bildungsrabatt. Detaillierte Informationen: www.cobra-shop.de/adobe-vhs

TS504.038H Iwona Kowalczyk

29.–31.10.18

Mo–Mi, 10.00–15.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5,

Raum 119, EDV, Raum 218

7–14 Teilnehmende

43,34 € | erm: 24,17 € | 18 UStd.



Bitte beachten Sie auch die Grundkurse zur Fotografie im Programmbereich 2, Kultur und Gestalten.

RAW-Bildbearbeitung mit Adobe Camera RAW (Photoshop CC)

Für Mac- & PC-User und -Userinnen. Der Kurs eignet sich auch für alle, die noch mit älteren Adobe-Versionen arbeiten. Voraussetzung: Fotografische Vorkenntnisse

Das RAW-Format – das Digitale Negativ hat sich für Fotografen nicht nur im Profibereich zum Standard etabliert. Das in Photoshop integrierte Adobe Camera RAW Plug-In ist ein kompaktes und einfach zu lernendes Tool für professionelle Foto-„Entwicklung“ und Bearbeitung. Eine sinnvolle Abfolge von Arbeitsschritten ist aber notwendig um professionell und qualitativ Ihre Bilder zu optimieren. Mit Hilfe der spezifischen Werkzeuge und Voreinstellungen, lernen Sie Ihre Fotos optimal zu bearbeiten.

Inhalte: Grundkorrekturen wie: Weißabgleich, automatische und manuelle Objektivkorrekturen, Rauschreduzierung ohne Qualitätsverluste, Farb- und Tonwertkorrekturen sowie Schärfereinstellungen.

Auch für kreative Bildbearbeitung wie unterschiedliche Bildlooks eignet sich das Tool bestens. Arbeitsabläufe sowie unterschiedlichste Bild-„Entwicklungen“ lassen sich einfach abspeichern und wieder anwenden, ohne dass Ihr Original überschrieben wird.

Die in diesem Kurs erlernten Kenntnisse über das digitale Raw-Format ermöglichen Ihnen einen kompakten Einstieg, unabhängig von Ihrer Kamerasoftware oder alternativen Raw-Konverters wie: Capture One, DxO Optics oder Adobe Lightroom. Es ist möglich zusätzlich mit eigenen Bildern zu arbeiten. Eigene Laptops mit installiertem Programm können ebenfalls mitgebracht werden.



Buchen Sie frühzeitig, um sich einen Kursplatz zu sichern!

Fotobearbeitung mit GIMP – Grundkurs

Kreatives Arbeiten mit freier Software Bildungsurlaub

Sie fotografieren digital mit Ihrem Smartphone oder einer Digitalkamera? Doch aus Ihren Fotos möchten Sie mehr herausholen, sie optimieren, manipulieren oder kreativ damit umgehen und phantasievolle Comosings daraus herstellen. Mit einfachen Apps kommen Sie damit nicht weit, denn diese bieten nur eingeschränkte Bearbeitungsmöglichkeiten.

GIMP dagegen ist ein sehr leistungsfähiges Bildbearbeitungs- und Grafikprogramm mit deutschsprachiger Benutzeroberfläche, das alles kann was für die Bildbearbeitung nötig ist. Damit realisieren Sie jede Kreatividee mit echten Profi-Werkzeugen. Und das Beste: GIMP ist Open Source Software und daher kosten- und lizenzfrei für Windows, Mac und Linux downloadbar: www.gimp.org.

Georg Hornung ist Autor des (vergriffenen) GIMP-Praxisbuches. Sein Kurs führt anhand vieler praktischer Übungen in die Techniken der Nachbearbeitung von Digitalfotos und in die Grundlagen grafischer Bildbearbeitung ein. Die Teilnehmenden lernen dabei die Arbeitsoberfläche und die verschiedenen Funktionen und Werkzeuge des Programms kennen und selbstständig einzusetzen.

Seminarthemen: Verändern von Bildgröße und Auflösung, Bildoptimierung für Prints und Internet, Fotos entzerren, gerade ausrichten und zuschneiden, Optimierungen von Kontrast, Tonwerten (Hell/Dunkel) und Farben mit echten Profi-Werkzeugen, Bildbereiche auswählen und maskieren, störende Bilddetails beseitigen, Einsatz von Malwerkzeugen, Pinselspitzen, Farben und Füllungen, komfortable Bildbearbeitung mittels Ebenen-Technik, Einfügen von Text, Anwendung von Filtern, Umgang mit Dateiformaten, richtiges Speichern und Verwalten von Bildern.

Arbeitsmaterialien: PDF-Skripte und Übungsfotos des Kursleiters

Voraussetzung: Grundkenntnisse EDV, Umgang mit Dateien, Ordnern und Fenstertechnik in Windows, Linux oder Mac OS.

TS504.041H Georg Hornung

5.–9.11.18

Mo–Fr, 9.00–14.15 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5,
Raum 219, EDV

7–14 Teilnehmende

99,50 € | erm: 52,25 € | 30 UStd.

Fotobearbeitung mit GIMP – Grundkurs am Abend

Kreatives Arbeiten mit freier Software

TS504.042F Georg Hornung

8.–17.1.19

2 x Di–Do, 18.00–21.15 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5,
Raum 219, EDV

7–14 Teilnehmende

83,28 € | erm: 44,64 € | 24 UStd.

TS504.043F Georg Hornung

6.–16.5.19

2 x Mo/Di/Do, 18.00–21.15 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5,
Raum 219, EDV

7–14 Teilnehmende

83,28 € | erm: 44,64 € | 24 UStd.

Fotobearbeitung mit GIMP – Aufbaukurs

Kreatives Arbeiten mit freier Software

GIMP ist ein sehr umfangreiches Programm mit sehr vielen praktisch interessanten Werkzeugen, Funktionen und Arbeitstechniken. Nicht alle können im Grundkurs behandelt werden. Doch wer seine Kenntnisse und Fähigkeiten erweitern möchte, der ist in diesem Kurs genau richtig. Georg Hornung zeigt Ihnen fortgeschrittene Ebenentechniken für Bildkorrekturen und Fotomontagen, interessante Arbeitsweisen mit Farbkanälen und Sie lernen das sehr vielseitige Pfad-Werkzeug kennen. Weitere Themen-Schwerpunkte sind das Anlegen und Verwalten eigener Werkzeugspitzen und Bildpinsel für grafische Gestaltungen und die Erzeugung und Anwendung von Musterfüllungen. Zur Erweiterung Ihrer kreativen Möglichkeiten lernen Sie spannende Filter und Plug-Ins kennen und erhalten eine Anleitung wie sie diese selbst installieren können. Mit einem speziellen Plug-In lassen sich in GIMP sogar Fotos im RAW-Format verarbeiten.

Arbeitsmaterialien: PDF-Skripte und Übungsfotos des Kursleiters
Voraussetzung: GIMP Grundkurs oder vergleichbare Kenntnisse

TS504.045F Georg Hornung

11.–14.2.19

Mo/Di/Do, 18.00–21.15 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5,
Raum 219, EDV

7–14 Teilnehmende

43,64 € | erm: 24,32 € | 12 UStd.

TS504.046F Georg Hornung

20.–23.5.19

Mo/Di/Do, 18.00–21.15 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5,
Raum 219, EDV

7–14 Teilnehmende

43,64 € | erm: 24,32 € | 12 UStd.

Kreative und professionelle
Bildbearbeitung mit
kostenloser Software!

Smartphone Fotografie und Fotobearbeitung mit App

Apps für Bildbearbeitung, Bildverwaltung, Druckprodukte und Sozialmedien

Der Kurs wird auf iPhone- und iPad-Geräten durchgeführt. Für jeden, der Spaß an der digitalen Fotografie mit Smartphones und Tablets hat, und für alle, die kreativ und professionell ihre Fotos mit Apps bearbeiten und präsentieren wollen.

Die „normale“ Fotografie hat große Konkurrenz bekommen, denn die mobile Fotografie findet immer häufiger Anwendung im Alltag. Und das hat gute Gründe! Aus Schnappschüssen können in wenigen Sekunden anspruchsvolle Bilder werden. Unterschiedliche Kameramodelle, Objektive und Filter lassen sich mit nur einem Fingerdruck simulieren. Intuitive Möglichkeiten der Bildbearbeitung und Bildkorrekturen begeistern auch den Profi.

Die heutige Smartfotografie macht vieles möglich: Fotos privat teilen, auf Pinterest beruflich mit Fotos werben oder eigene Motive zum Verkauf bei Bild-Agenturen anbieten. In diesem Kurs erlernen Sie nicht nur die theoretischen Möglichkeiten. Eine kleine Fotoexkursion und viele praktische Übungen machen Sie in zwei Tagen zu wahren Meistern der Smartfotografie.

Inhalte: Die besten Fotografie- und Bildbearbeitungs-Apps; Vergleiche von Anbietern. Umfassende Möglichkeiten der Apps. Praktische Nutzung und Einsatzbereiche. Lösungen für die Bild-Verwaltung, Sicherheitsaspekte, iCloud, Google Drive. Synchronisierung mehrerer mobiler Geräte. Kameras, Kameraeffekte, Bildbearbeitung, Erstellung von Printprodukten, wie z.B. Einladungs- oder Grußkarten. Kalender, Bilder aus dem Smartphone ausdrucken oder ein Fotobuch gestalten.

TS504.048F Iwona Kowalczyk

15.–16.6.19

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5,
Raum 119, EDV

7–14 Teilnehmende

56,52 € | erm: 30,76 € | 16 UStd.



Videobearbeitung

Grundkurs: Videobearbeitung mit Adobe Premiere Elements 15

Voraussetzung: gute EDV-Grundkenntnisse (Datei- und Ordnerverwaltung)

Die Videobearbeitung mit Premiere Elements eignet sich für Einsteiger_innen und ambitionierte Hobbyfilmer_innen. Das Programm bietet neben Profiwerkzeugen zahlreiche Assistenten an, mit denen auch Anfänger_innen schnell sehr gute Ergebnisse erzielen.

Kursinhalte: Grundkenntnisse zur Videobearbeitung – technische Voraussetzungen – mögliche Videospeicherformate (avi, mpeg, divx, wmv u. a.) – praktische Videobearbeitung – Vor- und Abspanne mit Texten, Grafiken und Bildern, Schnitt, Überblendungen, Nachvertonung, Einbindung von Fotos, eindrucksvolle Diashows erstellen.

TS504.050H Claudia Auferderheide
10.–11.11.18

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon, Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 3, EDV
7–14 Teilnehmende

56,52 € | erm: 30,76 € | 16 UStd.

TS504.051F Claudia Auferderheide

26.–27.1.19

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon, Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 3, EDV
7–14 Teilnehmende

56,52 € | erm: 30,76 € | 16 UStd.

In unseren EDV-Räumen stehen für die Teilnehmenden maximal 14 Arbeitsplätze zur Verfügung. Buchen Sie rechtzeitig!

Grafikdesign / Layout

Affinity Designer – Das neue, innovative Zeichenprogramm!

Voraussetzung: Kenntnisse des Betriebssystems Windows und/oder MacOS; für Mac & PC-User_innen.

Endlich gibt es eine kostengünstige Alternative zu Adobe Illustrator. Affinity Designer ist ein Zeichenprogramm, mit dem Logos, Piktogramme, einfache Grafiken, aber auch komplexe Illustrationen und Infografiken erstellt werden können. Dieser Kurs richtet sich an Interessierte, die noch wenig Erfahrung mit vektororientierten Zeichenprogrammen haben. Durch praktische Übungen erlernen Sie den Umgang mit dem Programm. Sie erstellen einfache Grafiken und erhalten einen Einblick in die Funktionen, die das Programm zu bieten hat.

Inhalte:

- Einführung in die Programmoberfläche, Draw Persona und Pixel Persona
- Anwendung der wichtigsten Werkzeuge
- Erstellen und Bearbeiten von Vektor- und Pixelgrafiken
- Umgang mit Ebenen, Farben, Effekten, Transparenzen
- Dokumente für Druckausgabe vorbereiten

Bitte einen USB-Stick (mind. 2 GB) mitbringen.

TS504.065H Mirjam Zimmerli

10.–11.11.18

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 119, EDV
7–14 Teilnehmende

56,52 € | erm: 30,76 € | 16 UStd.

TS504.066F Mirjam Zimmerli

16.–17.2.19

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 119, EDV
7–14 Teilnehmende

56,52 € | erm: 30,76 € | 16 UStd.

Willkommen in unserer neuen Lehrstätte in Schöneberg, Campus Schöneberger Linse! Sie finden diese am Tempelhofer Weg 62, unweit der S-Bahnhalte S Südkreuz oder S Schöneberg.

Adobe Illustrator CC

Das Vektorgrafikprogramm von Adobe

Der Kurs eignet sich auch für alle, die noch mit älteren Adobe-Versionen arbeiten!

In diesem Kurs werden grundlegende Funktionen des Grafikprogramms Illustrator behandelt. Er richtet sich hauptsächlich an Interessierte, die keine oder kaum Erfahrung mit Vektorgrafik haben. In praktischen Übungen werden Möglichkeiten der Herstellung und Bearbeitung von Grafiken, Illustrationen und Logos zur Anwendung in den Bereichen Druck und Web gezeigt.

Inhalt: Einführung in Arbeitsoberfläche, Menüs, Bedienelemente und Werkzeuge. Mit Pfadwerkzeugen zeichnen, transformieren und editieren. Farben, Verläufe, Transparenzen und Muster, sowie Flächen, Konturen, Schnittmasken, Text, Texteffekte und Ebenen anwenden. Druckausgabe.

Der Kurs ist auch für Umsteiger_innen von Freehand u. a. Grafikprogrammen sowie für Mac-Nutzer_innen geeignet. Illustrator ist für alle, die bereits Adobe-Programme wie Photoshop oder InDesign kennen, eine wichtige Ergänzung für Grafik, Illustration und vektorbasiertes Zeichnen mit ähnlicher Arbeitsoberfläche und Funktionsweise.

In gemeinsamen Übungen wird das Gelernte stetig erweitert und die Teilnehmenden so befähigt, am Ende des Kurses komplexe Zeichnungen anzufertigen und für die Ausgabe zu optimieren.

Bitte möglichst einen USB-Stick (mindestens 4 GB) mitbringen

Kursteilnehmende im Bereich Beruf/EDV, Fotografie/Videobearbeitung erhalten beim Kauf von Creative Cloud bis zu 67 % Bildungsrabatt. Detaillierte Informationen: www.cobra-shop.de/adobe-vhs

TS504.068H Ehrenfried Hentschel

17.–26.9.18

2 x Mo/Mi, 18.00–21.15 Uhr

Fr, 21.9., 18.00–21.15 Uhr

Schöneberg, Campus Schöneberger Linse, Tempelhofer Weg 62, Raum 113, EDV
7–14 Teilnehmende

69,40 € | erm: 37,20 € | 20 UStd.

TS504.069F Ehrenfried Hentschel

14.–23.1.19

2 x Mo/Mi, 18.00–21.15 Uhr

Fr, 18.1., 18.00–21.15 Uhr

Schöneberg, Campus Schöneberger Linse, Tempelhofer Weg 62, Raum 113, EDV
7–14 Teilnehmende

69,40 € | erm: 37,20 € | 20 UStd.

Illustrator CC – Aufbaukurs

Das Vektorgrafikprogramm von Adobe

Der Kurs eignet sich auch für alle, die noch mit älteren Adobe-Versionen arbeiten!

In diesem Kurs werden weiterführende Funktionen des Profi-Grafikprogramms Illustrator behandelt. Er ist als Fortführung des Einführungskurses gedacht und richtet sich hauptsächlich an Interessierte, die bereits Erfahrung mit Vektorgrafik, auch aus älteren Programmen von Adobe oder anderen Programmen wie Freehand oder Core!DRAW haben. Der Kurs ist sowohl für PC- als auch für Mac-Nutzer_innen geeignet.

Im Mittelpunkt stehen, aufbauend auf den Grundkenntnissen, fortgeschrittene Techniken bei der effektiven Herstellung und Bearbeitung von Vektorgrafiken, Illustrationen, Logos, etc. zur Anwendung in den Bereichen Druck und auch Web.

Schwerpunkte: Mit mehreren Zeichenflächen arbeiten, Symbole und Symbolinstanzen herstellen und nutzen. Interaktiv malen, Pixelbilder nachzeichnen und vektorisieren. Komplexe Bildobjekte mit Verläufen in Verlaufsgittern gestalten und mit Deckkraft- und Schnittmasken arbeiten. Vertiefung des Farbmanagements und Verwendung globaler Farben. Vertiefung der Arbeit mit Text und Layout. Mehrdimensionale Umformungen und 3D-Effekte. Illustrator-Dateien in anderen Programmen verwenden.

Bitte möglichst einen USB-Stick (mindestens 4 GB) mitbringen

Kursteilnehmende im Bereich Beruf/EDV, Fotografie/Videobearbeitung erhalten beim Kauf von Creative Cloud bis zu 67 % Bildungsrabatt. Detaillierte Informationen: www.cobra-shop.de/adobe-vhs

TS504.070F Ehrenfried Hentschel

11.–22.3.19

2 x Mo/Mi/Fr, 18.00–21.15 Uhr

Schöneberg, Campus Schöneberger Linse, Tempelhofer Weg 62, Raum 113, EDV

7–14 Teilnehmende

82,28 € | erm: 43,64 € | 24 UStd.

Animate CC – Einführung

Grundlagen des Profi-Animationsprogrammes von Adobe

Der Kurs eignet sich auch für alle, die noch mit älteren Adobe-Versionen arbeiten! Voraussetzungen: gute PC-Kenntnisse (Windows oder Mac). Vorteilhaft (aber nicht Bedingung) sind Kenntnisse in der Vektorgrafik und in HTML.

Dieser Kurs richtet sich an Interessierte, die interaktive Animationen mithilfe innovativer Zeichenwerkzeuge entwerfen wollen. Animate CC ist Adobes Nachfolger zu Flash Professional CC und setzt als Profi-Animationsprogramm vorwiegend auf HTML5. Inhalt: Einführung in Programm, Benutzeroberfläche, Menüs und Werkzeuge. Grafiken importieren, Grafiken selbst erstellen (mit Vektor-Werkzeugen) und auf der Bühne (Arbeitsfläche) animieren. Mit der

Zeitleiste und mit Ebenen arbeiten. Animationen mittels Schaffflächen steuern und Grundlagen der scriptbasierten Animation. Soundeffekte und Tonspuren hinzufügen. Die Animation im Browser testen und veröffentlichen.

In gemeinsamen, aufeinander aufbauenden Übungen wird das Gelernte stetig erweitert und so die Teilnehmenden befähigt, am Ende des Kurses bereits relativ anspruchsvolle Animationen zu erzeugen.

Kursteilnehmende im Bereich Beruf/EDV, Fotografie/Videobearbeitung erhalten beim Kauf von Creative Cloud bis zu 67 % Bildungsrabatt. Detaillierte Informationen: www.cobra-shop.de/adobe-vhs

TS504.072H Ehrenfried Hentschel

26.11.–7.12.18

2 x Mo/Mi/Fr, 18.00–21.15 Uhr

Schöneberg, Campus Schöneberger Linse, Tempelhofer Weg 62, Raum 113, EDV

7–14 Teilnehmende

82,28 € | erm: 43,64 € | 24 UStd.

InDesign CC – Einführung

Der Kurs eignet sich auch für alle, die noch mit älteren Adobe-Versionen arbeiten! Voraussetzungen: Betriebssystemkenntnisse PC oder Mac. Der Kurs ist für Windows- und Mac-Nutzer_innen gleichermaßen geeignet. Kenntnisse älterer Programmversionen von Adobe oder QuarkXPress ist von Vorteil, aber nicht notwendig.

In diesem Layout- Programm von Adobe lernen Sie anhand praktischer Übungen die Grundlagen des Desktop Publishing (DTP) kennen. Im Mittelpunkt steht die Vorbereitung von Layouts für Flyer, Zeitschriften, Broschüren, Kataloge, Plakate, Visitenkarten etc.

Inhalt: Sie lernen die Arbeitsoberfläche, Werkzeuge, Paletten und den Aufbau von Dokumenten kennen. In praktischen, aufeinander aufbauenden Übungen legen Sie Dokumente an und gestalten diese, verwalten Seiten und Ebenen, erstellen und bearbeiten Mustervorlagen. Es werden Text, Bilder und Grafiken importiert und gestaltet. Dabei lernen Sie auch mit Farbmanagement-Basics, Transparenzen, Bibliotheken, Absatz-, Zeichen- und verschachtelten Formaten umzugehen und nicht zuletzt, die Daten für den Druck vorzubereiten.

Kursteilnehmende im Bereich Beruf/EDV, Fotografie/Videobearbeitung erhalten beim Kauf von Creative Cloud bis zu 67 % Bildungsrabatt. Detaillierte Informationen: www.cobra-shop.de/adobe-vhs

TS504.074H Ehrenfried Hentschel

8.–19.10.18

2 x Mo/Mi/Fr, 18.00–21.15 Uhr

Schöneberg, Campus Schöneberger Linse, Tempelhofer Weg 62, Raum 113, EDV

7–14 Teilnehmende

82,28 € | erm: 43,64 € | 24 UStd.

Internet, Social Media, Smartphone

Data Mining

Business Intelligence und Data Science I – Daten-Analysen mit Data Statistics und SQL

Digitalisierung, Big Data, Business Intelligence und Data Science werden unsere Zukunft und viele Berufsbilder maßgeblich bestimmen und verändern. Die rasant wachsenden Datenmengen durch Online-Shops und Social Media führen zu einer enormen Zunahme an digitalen Informationen und werden für Unternehmen und Organisationen zunehmend zum zentralen Erfolgs- und Wettbewerbsfaktor. Die durch Daten-Analysen gewonnenen Informationen liefern z. B. dem Marketing (CRM) oder Controlling wichtige Erkenntnisse für den Geschäftserfolg. Die verschiedenen Verfahren der deskriptiven Statistik sind der Einstieg in die modernen Methoden der Daten-Analyse (z. B. Data Mining) und ermöglichen erste Erkenntnisse über Abhängigkeiten und Zusammenhänge in den Daten. Mit diesen Methoden kann z. B. ein Zusammenhang zwischen dem Preis und der Verkaufsmenge eines Produkts nachgewiesen werden. In diesem Kurs erwerben Sie grundlegende Kenntnisse zur deskriptiven Daten-Analyse mit einfachen statistischen Verfahren und werden befähigt, die erlernten Techniken selbstständig anhand von Beispielen aus der Praxis anzuwenden. Der Kurs ist eine ideale Ergänzung zu Excel oder Access. Mit Ausnahme solider PC-Kenntnisse sind keinerlei Vorkenntnisse notwendig.

TS505.002H Alexander Fusan

17.11.18

Sa, 10.00–17.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 219, EDV

7–14 Teilnehmende

33,16 € | erm: 19,08 € | 8 UStd.

Willkommen in unserer neuen Lehrstätte in Schöneberg, Campus Schöneberger Linse! Sie finden diese am Tempelhofer Weg 62, unweit der S-Bahnhalte S Südkreuz oder S Schöneberg.



Business Intelligence und Data Science II – Daten-Analysen mit Data Mining (Warenkorb- und Clusteranalysen)

Digitalisierung, Big Data, Business Intelligence und Data Science werden unsere Zukunft und viele Berufsbilder maßgeblich bestimmen und verändern. Die rasant wachsenden Datenmengen durch Online-Shops und Social Media führen zu einer enormen Zunahme an digitalen Informationen und werden für Unternehmen und Organisationen zunehmend zum zentralen Erfolgs- und Wettbewerbsfaktor. Die durch Daten-Analysen gewonnenen Informationen liefern z. B. dem Marketing (CRM) oder Controlling wichtige Erkenntnisse für den Geschäftserfolg. Die Warenkorbanalyse untersucht den Kauf von Produkten eines stationären oder Online-Handels. Auf Basis der Analyseergebnisse können dann z. B. gezielte Kaufempfehlungen ausgesprochen werden. Unter Clusteranalysen versteht man die Entdeckung von Ähnlichkeitsstrukturen in (großen) Datenbeständen. Die Ergebnisse der Analyse können bspw. für die Segmentierung von Märkten oder die gezielte Ansprache von Kunden (z. B. in Werbekampagnen) genutzt werden. In diesem Kurs erwerben Sie grundlegende Kenntnisse des Data Mining und werden befähigt, die erlernten Techniken selbständig anhand von Beispielen aus der Praxis anzuwenden. Der Kurs ist eine ideale Ergänzung zu Excel oder Access. Mit Ausnahme solider PC-Kenntnisse sind keinerlei Vorkenntnisse notwendig.

TS505.003H Alexander Fussen

18.11.18

So, 10.00–17.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 219, EDV

7–14 Teilnehmende

33,16 € | erm: 19,08 € | 8 UStd.

Business Intelligence und Data Science III – Daten-Analysen mit Data Mining (zukunftsorientierte Analysen)

Digitalisierung, Big Data, Business Intelligence und Data Science werden unsere Zukunft und viele Berufsbilder maßgeblich bestimmen und verändern. Die rasant wachsenden Datenmengen durch Online-Shops und Social Media führen zu einer enormen Zunahme an digitalen Informationen und werden für Unternehmen und Organisationen zunehmend zum zentralen Erfolgs- und Wettbewerbsfaktor. Die durch Daten-Analysen gewonnenen Informationen liefern z. B. dem Marketing (CRM) oder Controlling wichtige Erkenntnisse für den Geschäftserfolg. Zukunftsorientierte (prädiktive) Daten-Analysen sind Methoden, die künftige Entwicklungen und Ereignisse prognostizieren. So ist es z. B. möglich vorherzusagen, welche Kunden im Rahmen einer Werbekampagne das beworbene Produkt voraussichtlich kaufen werden und welche nicht. In diesem Kurs erwerben Sie grundlegende Kenntnisse über ausgewählte prädiktive Ver-

fahren des Data Mining und werden befähigt, die erlernten Techniken selbständig anhand von Beispielen aus der Praxis anzuwenden. Der Kurs ist eine ideale Ergänzung zu Excel oder Access. Mit Ausnahme solider PC-Kenntnisse sind keinerlei Vorkenntnisse notwendig.

TS505.004F Alexander Fussen

26.1.19

Sa, 10.00–17.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 219, EDV

7–14 Teilnehmende

33,16 € | erm: 19,08 € | 8 UStd.

Beachten Sie auch folgenden Kurs in diesem Programmbereich: „Internetrecherche für Profis“, Kurs TS505.009F.

Business Intelligence und Data Science IV – Daten-Analysen mit Data Mining (Aufbaukurs)

Digitalisierung, Big Data, Business Intelligence und Data Science werden unsere Zukunft und viele Berufsbilder maßgeblich bestimmen und verändern. Die rasant wachsenden Datenmengen durch Online-Shops und Social Media führen zu einer enormen Zunahme an digitalen Informationen und werden für Unternehmen und Organisationen zunehmend zum zentralen Erfolgs- und Wettbewerbsfaktor. Die durch Daten-Analysen gewonnenen Informationen liefern z. B. dem Marketing (CRM) oder Controlling wichtige Erkenntnisse für den Geschäftserfolg. Zukunftsorientierte (prädiktive) Daten-Analysen sind Methoden, die künftige Entwicklungen und Ereignisse zu prognostizieren. So ist es z. B. möglich vorherzusagen, welche Kunden im Rahmen einer Werbekampagne das beworbene Produkt voraussichtlich kaufen werden und welche nicht. In diesem Kurs erwerben Sie erweiterte und detaillierte Kenntnisse über ausgewählte Verfahren des Data Mining, die Sie befähigen, Ihre Analyseergebnisse zu optimieren. Notwendige Vorkenntnisse: Inhalte der Module II und III, solide PC-Kenntnisse

TS505.005F Alexander Fussen

27.1.19

So, 10.00–17.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 219, EDV

7–14 Teilnehmende

33,16 € | erm: 19,08 € | 8 UStd.

Business Intelligence und Data Science V – Daten-Analysen mit Text Mining

Digitalisierung, Big Data, Business Intelligence und Data Science werden unsere Zukunft und viele Berufsbilder maßgeblich bestimmen und verändern. Die rasant wachsenden Datenmengen durch Online-Shops und Social Media führen zu einer enormen Zunahme an digitalen Informationen und werden für Unternehmen und Organisationen zunehmend zum zentralen Erfolgs- und Wettbewerbsfaktor. Die durch Daten-Analysen gewonnenen Informationen liefern z. B. dem Marketing (CRM) oder Controlling wichtige Erkenntnisse für den Geschäftserfolg. Die Methoden des Text Mining unterstützen die Entdeckung von Bedeutungsstrukturen und Kerninformationen in Text-Daten. So kann z. B. nach der Einführung eines neuen Produkts mit einer Sentiment-Analyse herausgefunden werden, ob die Kunden in den sozialen Netzwerken eher positiv oder eher negativ über das neue Produkt kommunizieren. In diesem Kurs erwerben Sie grundlegende Kenntnisse über ausgewählte prädiktive Verfahren des Text Mining und werden befähigt, die erlernten Techniken selbständig anhand von Beispielen aus der Praxis anzuwenden. Mit Ausnahme solider PC-Kenntnisse sind keinerlei Vorkenntnisse notwendig.

TS505.006F Alexander Fussen

9.3.19

Sa, 10.00–17.00 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon, Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 3, EDV

7–14 Teilnehmende

33,16 € | erm: 19,08 € | 8 UStd.

Business Intelligence und Data Science VI – Daten-Visualisierung und Storytelling mit Daten

In Unternehmen und Organisationen werden relevante Informationen u. a. aus Daten-Analysen gewonnen. Wenn jedoch die Ergebnisse der Analysen (z. B. durch das Marketing oder Controlling) in Berichten oder Präsentationen nicht empfängergerecht dargestellt werden, sind solche Analysen nutzlos und verfehlen ihre Zielsetzung. Viele Autor_innen gehen beim Entwurf von Tabellen und Diagrammen intuitiv vor, weil ihnen das Grundlagenwissen zu Datenanalyse, menschlicher Wahrnehmung und empfängergerechter Gestaltung fehlt. Dies birgt die Gefahr, dass diese Kommunikationsinstrumente scheitern und schlimmstenfalls irreführende Aussagen und falsche Schlüsse kommuniziert werden. In diesem Kurs lernen Sie, welche Aspekte beim Entwurf von Tabellen und Diagrammen zu berücksichtigen sind und wie Sie die Botschaften gezielt in Ihren Berichten und Präsentationen unterbringen. Sie werden in die Lage versetzt, überzeugende Daten-Visualisierungen in Berichten bzw. Präsentationen zu erstellen, die den

Empfängern anstelle verwirrender Zahlenkolonnen eine aufschlussreiche Geschichte erzählen (Storytelling mit Daten). Der Kurs ist die ideale methodische Ergänzung zu Powerpoint oder Excel.

TS505.007F Alexander Fussen

10.3.19

So, 10.00–17.00 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon, Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 3, EDV

7–14 Teilnehmende

33,16 € | erm: 19,08 € | 8 UStd.

Die Kontaktdaten der
Programmbereichsleitenden
finden Sie auf Seite 217.

Internet-Recherche für Profis!

Dieser Kurs richtet sich an Teilnehmende, die für berufliche als auch private Zwecke ihre Suchmethoden und Ergebnisse verbessern wollen. Sie erlernen, Suchmaschinen professionell zu nutzen und Informationen im Internet schnell zu finden. Dafür erklärt das Training Methoden für eine gezielte Suche und stellt nützliche Datenbanken vor. Durch praktische Übungen trainieren Sie, wie eine Suchmaschine zu „denken“ und mit diesem Wissen Suchanfragen besser zu formulieren. Auch hilfreiche Werkzeuge für das Internet und Internet-Archive, mit denen man inzwischen abgeschaltete Internetseiten ansehen kann, werden vorgestellt.

TS505.008H Andreas Maisch

20.–21.11.18

Di/Mi, 18.00–21.15 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 219, EDV

7–14 Teilnehmende

33,16 € | erm: 19,08 € | 8 UStd.

TS505.009F Andreas Maisch

23.3.19

Sa, 10.00–17.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 119, EDV

7–14 Teilnehmende

33,16 € | erm: 19,08 € | 8 UStd.

Speed Reading und Deep Reading – Digitales Lesen in Alltag und Beruf

Dieser Kurs richtet sich an alle, die in Beruf und Freizeit ihr Leseverstehen verbessern und ihr Lesetempo erhöhen wollen. Der Kurs gibt einen Einblick in den Leseprozess vom Text über das Auge zum Gehirn. Außerdem werden effektive Lernangebote (Bücher, Kurse, Webinare, Software) auf dem Lesetrainingsmarkt vorgestellt. Nach der Online-Messung des persönlichen Lesetempos werden wir mehrere Strategien des Informationsmanagements, des Speed Reading und des Deep Reading kennenlernen und einüben: PQ4R, Scanning, Skimming, Paraphrasing, Lesegangschaltung. Außerdem werden Sie einen Einblick in neue Assistenztechnologien zum digitalen Lesen erhalten, wie Text 2.0, SPRITZ und EyeReading.

Bitte Notebook, Tablet, E-Book-Reader – soweit vorhanden – mitbringen!

TS505.010F Johannes Haack

18.–28.2.19

2 x Mo/Do, 18.00–20.30 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 218

7–14 Teilnehmende

47,36 € | erm: 26,18 € | 12 UStd.

Verkaufen und Kaufen Online – Die wichtigsten Schritte!

Dieser Kurs beschäftigt sich mit den Grundlagen des Internethandels. Schwerpunkte sind beispielsweise Online-Marktplätze: „Amazon“, „eBay“ oder „Zalando“. Sie erkunden als Nutzer_in Onlineshops und auch den „eBay-Kleinanzeigenmarktplatz“ und erfahren, was zu beachten ist, wenn man auf „Schnäppchenjagd“ geht. Sie können direkt im Kurs ausprobieren, wie Sie einen Artikel verkaufen oder versteigern können. Alle Stationen, die zur Kauf-/Versteigerungs- oder Verkaufsabwicklung gehören, werden praktisch und gut nachvollziehbar besprochen.

Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

TS505.011F Werner L. Fischer

22.–25.3.19

Fr/Mo, 18.00–21.15 Uhr

Sa, 23. 3., 10.00–17.00 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon, Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 3, EDV

7–14 Teilnehmende

56,52 € | erm: 30,76 € | 16 UStd.

Social Media

Der Weg zum professionellen Facebook-Auftritt

Nutzung der Social-Media-Plattform Facebook für Beruf und Unternehmen

Facebook ist heute das bekannteste Soziale Netzwerk im Internet, welches sowohl privat als auch von Unternehmen genutzt wird. In diesem Kurs erhalten Sie wichtige Tipps und Informationen rund um das Thema Facebook für Selbstständige und Unternehmen. Sie lernen, wie Sie Ihre Facebook-Seite optimal einrichten, was Sie beachten sollten und wie Sie von Ihrer Präsenz im Netz am besten profitieren. Anhand von Beispielen und Übungen wird erläutert, wie Sie Ihre Seite verwalten, Fotos und Videos hochladen sowie erfolgreiche Meldungen schreiben, die gerne „geliked“ und geteilt werden.

Kursinhalte: Überblick über die wichtigsten sozialen Medien und die Besonderheiten von Facebook im Vergleich; für wen reicht eine Facebook-Profilseite und wer benötigt eine Unternehmensseite? Was ist der Unterschied zwischen Freunden und Fans? Anmeldung und Anlegen einer Facebook-Seite; Profilbild, Chronik und Informationen einpflegen; Begriffe und Techniken im Umgang mit Links, Fotos, Texten; wichtige rechtliche Themen (z. B. Datenschutz, Urheberrecht, Impressum); erfolgreiche Facebook-Kampagnen, Tipps zur effektiven Facebook-Kommunikation und zur Generierung von Fans.

TS505.013H Tanja Riel

21.11.18

Mi, 9.30–16.30 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 119, EDV

7–14 Teilnehmende

35,16 € | erm: 20,08 € | 8 UStd.

TS505.014F Tanja Riel

21.1.19

Mo, 9.30–16.30 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 119, EDV

7–14 Teilnehmende

35,16 € | erm: 20,08 € | 8 UStd.

Buchen Sie frühzeitig,
um sich einen Kursplatz zu
sichern!



Social Media verstehen und erfolgreich für den Beruf oder das eigene Unternehmen einsetzen

Soziale Medien wie Facebook, YouTube und Twitter erfreuen sich immer größerer Beliebtheit. In diesem Kurs erfahren Sie alles Wichtige über Social-Media-Kanäle, die Sie für Ihren Beruf, zur Arbeitssuche, zum Aufbau einer Selbstständigkeit oder als Marketing-Instrument für Ihr Unternehmen nutzen können. Sie lernen, was Sie bei der Einrichtung Ihrer Online-Profile beachten sollten und wie Sie von Ihrer Präsenz im Netz am besten profitieren.

Kursinhalte: Übersicht über Social Media und Online Tools. Welche sind für wen und für welche Zwecke geeignet? Welche dienen der Information, welche dem Marketing und welche eignen sich am besten für den beruflichen Einsatz? Neben den beliebtesten sozialen Netzwerken wie Facebook und Xing werden auch weniger bekannte und neuere nützliche Social Media Plattformen besprochen (z. B. Pinterest, Instagram, Flickr, LinkedIn). Wir erläutern die Vorteile, Anwendungsbereiche, Chancen und Risiken. Wichtige rechtliche Themen werden angesprochen. Sie erhalten Tipps zur effektiven Online-Kommunikation.

Notwendige Vorkenntnisse: PC- und Internet-Grundkenntnisse

TS505.015F **Tanja Riel**

22.1.19

Di, 10.00–17.00 Uhr
Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5,
Raum 219, EDV
7–14 Teilnehmende
35,16 € | erm: 20,08 € | 8 UStd.

Bitte beachten Sie die PC-, Smartphone- und Tablet-Kurse in einfacher Sprache im Programmbereich 7!

Smartphone

Einsteigerkurs Android: Smartphone oder Tablet – Schritt für Schritt

Die Beliebtheit von Smartphones und Tablet PCs nimmt rasant zu. Das auf den Geräten vorinstallierte Betriebssystem Android gehört zu den meist verbreiteten Betriebssystemen.

Kursinhalte: Grundeinstellungen und Kennenlernen Ihres Gerätes; Kennenlernen einiger nützlicher Apps (Kommunikation, Wetter, Virenschutz etc.); Installieren und Deinstallieren von Apps; Einrichten von WLAN; Mobile Sicherheit

Hinweis: Bitte bringen Sie Ihr eigenes Android Gerät mit eingerichtetem Google Konto, USB-Kabel und Ladekabel mit.

TS505.020F **Claudia Aufderheide**

15.–16.2.19

Fr, 15. 2., 18.00–21.15 Uhr
Sa, 16. 2., 10.00–17.00 Uhr
Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 218
7–14 Teilnehmende
43,64 € | erm: 24,32 € | 12 UStd.

Aufbaukurs Android: Smartphone oder Tablet

Sie haben die ersten Schritte mit Ihrem Gerät schon vorgenommen. Sie wissen, wo sich die Einstellungen befinden. Sie haben auch schon ein App heruntergeladen und wieder entfernt. In dem Aufbaukurs werden folgende Themen behandelt: Wiederholung und Vertiefung der Einstellungen – Dateiverwaltung im Gerät – Datenaustausch vom Gerät mit dem PC – Arbeiten mit der Cloud (Dropbox) – Allgemeine Tipps und Tricks – Oberfläche professionell anpassen – Sicherheit

TS505.021F **Claudia Aufderheide**

16.3.19

Sa, 10.00–17.00 Uhr
Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon,
Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV
7–14 Teilnehmende
30,76 € | erm: 17,88 € | 8 UStd.

Android Spezial – Einstieg in die Bild- und Videobearbeitung mit Ihrem Smartphone oder Tablet

Smartphone oder Tablet sind heutzutage nicht nur Kommunikationsgeräte, sondern ersetzen häufig die Kamera mit integrierter Filmfunktion. Mit ausgewählten Apps können Sie im Handumdrehen Fotos zuschneiden, ausbessern oder Effekte hinzufügen. So lassen sich schnell individuelle Postkarten oder Collagen anfertigen. Ausgewählte Apps verwandeln Ihr Smartphone in ein vielseitiges Filmstudio: Ihre

Filme können perfekt geschnitten, mit passender Musik hinterlegt werden und durch Spezial-Effekte zu professioneller Qualität gelangen.

Kursinhalte: Kamerafunktion und Videofunktion Ihres Gerätes; Apps für die Bild- und Videobearbeitung; Datenübertragung der Multimediadaten von Ihrem Gerät auf den PC und umgekehrt.

Voraussetzung: eingerichtetes Android-Gerät mit einem Google Konto; Ladegerät und USB-Kabel; Umgang mit dem PC (Datei- und Ordnerverwaltung in Windows); Installieren und Deinstallieren von Apps

TS505.023H **Claudia Aufderheide**

13.10.18

Sa, 10.00–17.00 Uhr
Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon,
Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 3, EDV
7–14 Teilnehmende
30,76 € | erm: 17,88 € | 8 UStd.

Android Spezial – Musik finden, schneiden und hören

Voraussetzung: Grundkenntnisse Betriebssystem Windows, Grundlagen Android

Mit Ihrem Smartphone können Sie viel mehr als nur telefonieren und Bilder erstellen. Es ist als ein gutes Abspielgerät Ihrer Lieblingsongs zugleich ein komfortabler MP3-Player. In diesem Kurs lernen Sie, wie Sie mit dem PC ausgewählte Stücke der eigenen CDs in MP3-Dateien umwandeln und auf das Smartphone übertragen. Sie lernen weiterhin, wie Sie aus Musikvideos, die es millionenfach im Internet gibt, mit geeigneten Tools die Tonspur als MP3-Datei auf Ihr Smartphone laden – ganz legal natürlich. Sie erstellen eigene Wiedergabelisten und bearbeiten die Audiodaten, sodass Sie durch gezielte Schnitte eigene originelle Klingeltöne erzeugen.

Voraussetzung: eingerichtetes Android-Gerät mit einem Google-Konto; Ladegerät und USB Kabel; Umgang mit dem PC (Datei- und Ordnerverwaltung in Windows) und Grundlagen Android

TS505.024H **Robert Hoerber**

24.11.18

Sa, 10.00–17.00 Uhr
Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon,
Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 3, EDV
7–14 Teilnehmende
30,76 € | erm: 17,88 € | 8 UStd.

Webseiten- gestaltung

CMS Joomla! – Grundlagen Content Management Systeme

CMS Online Designer (Modul 3a)

Webseiten werden heutzutage immer öfter mit Content Management Systemen (CMS) erzeugt. Nicht mehr die Erstellung einzelner HTML-Seiten, sondern die Generierung der Inhalte (Content) aus Datenbanken steht im Mittelpunkt vieler Softwareprodukte. Im Kurs wird am Beispiel des Produktes Joomla! ein kostenloses Softwareprogramm zur Erstellung und Pflege von Inhalten erarbeitet.

Inhalte: Einführung in das Web Contentmanagement (WCMS) / Planung einer Website „Scribble“) / Content Life Cycle / Einführung in XAMPP und Joomla!: Frontend und Backend, Systemadministration Auswahl und Installation von unterschiedlichen Templates, Bereiche, Kategorien und Artikel (Beiträge) / Strikte Trennung von Layout/Design und funktionalem Quelltext (MVC) / FTP-Upload der Programmdateien / Online-Installation beim Provider (Testserver) / Verzeichnisrechte und Konfiguration / Suchmaschinenoptimierung Joomla! / Spracheinstellungen (auch mehrsprachige Sites) / Erstellung eines eigenen Templates / Userverwaltung und Rechtevergabe der Nutzergruppen / Einrichtung von Erweiterungen / Datenbank-Backup und Sicherheitsmaßnahmen

Weitere Informationen unter www.wiegrefe.com

Lernziel: Sie kennen die Grundlagen eines CMS. **Methoden:** Vortrag, Übungen, Gruppenarbeit, Einzelarbeiten. **Voraussetzungen:** Grundkenntnisse in HTML sowie gute Windowskenntnisse (Dateimanagement). **Software:** Joomla! aktuelle Version, XAMPP. **Zielgruppe:** Personen, die privat oder beruflich eine Website pflegen wollen.

Achtung: Dieser Präsenzkurs wird durch die VHS-Lernplattform Moodle zur Vertiefung und Kooperation nach dem Kurs ergänzt. Näheres erfahren Sie vom Kursleiter. Damit Sie an der ergänzenden Moodle-Nutzung teilnehmen können, benötigen wir Ihre E-Mail-Adresse bereits bei Ihrer Kurs-Anmeldung.

Eine Videodarstellung von Moodle finden Sie unter <http://moodle.de/mod/resource/view.php?id=2500> Die VHS-Moodle-Lernplattform finden Sie unter: <http://www.berliner-vhs.de/start/>

TS505.041F Carsten Wiegrefe

29.3.–7.4.19

2 x Fr, 18.00–21.15 Uhr

2 x Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon, Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV

7–14 Teilnehmende

133,80 € | erm: 69,40 € | 40 UStd.

Moderne Website erstellen – Mit Bootstrap und Mobirise

Ein schneller Einstieg und schneller Erfolg! – Bildungsurlaub

Heute muss eine Website sowohl auf mobilen Geräten als auch am PC funktionieren und ansprechend aussehen. Ohne sogenannte Frameworks kommt kein Internetauftritt mehr aus. In diesem Kurs lernen Sie eine Website zu erstellen und zu veröffentlichen. Sie lernen die Grundstruktur von HTML und CSS kennen und arbeiten mit der Webeditor-Software Mobirise. Mobirise ist ein flexibles Baukastensystem, das gleichermaßen zur Erstellung privater als auch professioneller Webseiten geeignet ist. Mobirise basiert auf dem Bootstrap Framework. Bootstrap passt Webseiten ohne doppelten Code an jedes Gerät an, vom Smartphone bis zum PC. Außerdem stellt dieses Framework zahlreiche Funktionen und vorgefertigte Komponenten für Typografie, Buttons, Menüs, Dropdowns, Formularen etc. zur Verfügung.

Dank der HTML- und CSS-Vorlagen müssen Sie bei einer guten Idee für eine neue Website nicht mit der Entwicklung komplett von vorn beginnen. Sie übernehmen wie aus einem Baukasten vorgefertigte Inhalte und binden sie in Ihr Dokument ein. Das Grid-System von Bootstrap, mit dessen Hilfe sich sehr leicht und flexibel beliebige Spalten im Webdesign erstellen lassen, unterstützt Sie bei der Erstellung eines Responsive Designs. Der Webeditor Mobirise ist minimalistisch, ein einfach zu gebrauchendes Interface. Beide Tools sind zudem kostenfrei, auch für den kommerziellen Gebrauch.

Notwendige Vorkenntnisse: Gute PC-Kenntnisse und Interneterfahrung; HTML und CSS-Kenntnisse sind hilfreich, aber nicht zwingend erforderlich.

TS505.043F Susanne Gross

18.–22.2.19

Mo–Fr, 9.00–12.15 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5,

Raum 219, EDV

7–14 Teilnehmende

69,40 € | erm: 37,20 € | 20 UStd.

Moderne Website erstellen – Mit Bootstrap und Mobirise

Ein schneller Einstieg und schneller Erfolg! Kompakt am Wochenende!

TS505.042H Susanne Gross

24.–25.11.18

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5,

Raum 219, EDV

7–14 Teilnehmende

56,52 € | erm: 30,76 € | 16 UStd.

TS505.044F Susanne Gross

15.–16.6.19

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5,

Raum 219, EDV

7–14 Teilnehmende

56,52 € | erm: 30,76 € | 16 UStd.

WordPress – Grundlagenkurs (CMS): Erste Schritte in der Online-Redaktion

Contentmanagementsysteme (CMS) verwalten Inhalte in Datenbanken. Diese werden dann online in Form von Webseiten erzeugt. Eine Variante von CMS sind Weblog-Systeme. Mit der einfachen Bedienung und Interaktionsmöglichkeit des bekannten Programmes WordPress kann eine Internetpräsenz schnell aufgebaut werden. WordPress ist ideal für Selbstständige und kleine Firmen.

Inhalte:

- | Einführung in Weblogs (Blogosphäre)
- | Einführung in XAMPP:
- | PHP/MySQL, phpMyAdmin
- | Einführung in WordPress: Frontend und Backend
- | Online-Editor: Texterstellung und Medien-einbindung
- | Suchmaschinenoptimierung
- | Themes
- | Plug-Ins

Weitere Informationen unter www.wiegrefe.com

Lernziel: Sie erhalten einen Einblick in ein Contentmanagementsystem, kennen den Unterschied von Front- und Backend und gestalten Ihren Internetauftritt. **Methoden:** Vortrag, Übungen, Gruppenarbeit, Einzelarbeiten. **Software:** WordPress aktuelle Version. **Voraussetzungen:** Grundkenntnisse in WWW sowie gute Windowsgrundlagen (Dateimanagement). **Zielgruppe:** Personen, die privat oder beruflich eine Webpräsenz aufbauen möchten, Online-Redakteur_innen und Journalist_innen.

Achtung: Dieser Präsenzkurs wird durch die VHS-Lernplattform Moodle zur Vertiefung und Kooperation nach dem Kurs ergänzt. Näheres erfahren Sie vom Kursleiter. Damit Sie an der ergänzenden Moodle-Nutzung teilnehmen können, benötigen wir Ihre E-Mail-Adresse bereits bei Ihrer Kurs-Anmeldung.

Eine Karte mit der Lage der Lehrstätten finden Sie auf den letzten Seiten des Programmheftes.



Eine Videodarstellung von Moodle finden Sie unter <http://moodle.de/mod/resource/view.php?id=2500>
Die VHS-Moodle-Lernplattform finden Sie unter: <http://www.berliner-vhs.de/start/>

TS505.045H Carsten Wiegrefe

29.–30.9.18

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon,
Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 3, EDV

7–14 Teilnehmende

56,52 € | erm: 30,76 € | 16 UStd.

TS505.046H Carsten Wiegrefe

10.–11.11.18

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon,
Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV

7–14 Teilnehmende

56,52 € | erm: 30,76 € | 16 UStd.

TS505.047F Carsten Wiegrefe

9.–10.3.19

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5,
Raum 219, EDV

7–14 Teilnehmende

55,72 € | erm: 30,36 € | 16 UStd.

TS505.048F Carsten Wiegrefe

4.–5.5.19

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5,
Raum 119, EDV

7–14 Teilnehmende

56,52 € | erm: 30,76 € | 16 UStd.

WordPress – Aufbaukurs (CMS): System-Administration und Webdesign

Aufbauend auf den WordPress Grundlagenkurs stehen die System-Administration und das Webdesign im Zentrum. Die Online-Installation beim Provider, Sicherheitsvorkehrungen für Wordpress und die Auswahl und Bearbeitung von Themes sind Schwerpunkte.

Weitere Informationen unter www.wiegrefe.com

Inhalte:

- ▮ XAMPP: PHP/MySQL und phpMyAdmin
- ▮ Plug-In-Installation
- ▮ Sicherheitseinstellungen
- ▮ Theme-Technik: Child-Themes
- ▮ Providerauswahl und Online-Installation

Lernziel: Sie kennen Plug-Ins zur Absicherung von Wordpress und die Voraussetzungen einer individuellen Theme-Gestaltung. **Methoden:** Vortrag, Übungen, Gruppenarbeit, Einzelarbeiten. **Software:** WordPress aktuelle Version, XAMPP. **Zielgruppe:** Personen, die privat oder beruflich öfter Webseiten aktualisieren müssen, Online-Redakteur_innen und Journalist_innen. **Voraussetzungen:** Grundkennt-

nisse in WordPress sowie gute Windowsgrundlagen; HTML und CSS-Kenntnisse erwünscht.

Achtung: Dieser Präsenzkurs wird durch die VHS-Lernplattform Moodle zur Vertiefung und Kooperation nach dem Kurs ergänzt. Näheres erfahren Sie vom Kursleiter. Damit Sie an der ergänzenden Moodle-Nutzung teilnehmen können, benötigen wir Ihre E-Mail-Adresse bereits bei Ihrer Kurs-Anmeldung.

Eine Videodarstellung von Moodle finden Sie unter <http://moodle.de/mod/resource/view.php?id=2500>
Die VHS-Moodle-Lernplattform finden Sie unter: <http://www.berliner-vhs.de/start/>

TS505.050H Carsten Wiegrefe

6.–7.10.18

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon,
Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 3, EDV

7–14 Teilnehmende

56,52 € | erm: 30,76 € | 16 UStd.

TS505.051H Carsten Wiegrefe

17.–18.11.18

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon,
Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV

7–14 Teilnehmende

56,52 € | erm: 30,76 € | 16 UStd.

TS505.052F Carsten Wiegrefe

16.–17.3.19

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5,
Raum 219, EDV

7–14 Teilnehmende

56,52 € | erm: 30,76 € | 16 UStd.

TS505.053F Carsten Wiegrefe

11.–12.5.19

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5,
Raum 119, EDV

7–14 Teilnehmende

56,52 € | erm: 30,76 € | 16 UStd.

Webseiten erstellen: HTML5 und CSS – Grundlagenkurs

CMS Online Designer (Modul 1)

Kursinhalte: HTML-Tags quelltextorientiert eingeben / Grundlegende Textauszeichnungen / Einbindung von Grafiken / Erstellung von Hyperlinks / Einführung in die Arbeit mit HTML-Editoren / Erstellung einer Formatvorlage (Template) / Tabellen und tabellarische Daten / Formulare / Meta-Tags und Dokumententyp-Definitionen / Einbindung von JavaScripts (DHTML) / Kriterien für eine Providerauswahl, Bestellung einer Domain-Adresse / Veröffentlichung mit ftp (Webserver), Online-Verwaltung der Website / Eintrag in Suchmaschinen / Grundlagen CSS / CSS intern und extern / Klassen und Pseudoklassen / Schriftgestaltung und Texteffekte / Farben und Hintergründe / Positionierungen / CSS-Validierung

Weitere Informationen unter www.wiegrefe.com

Lernziel: Sie lernen, eine eigene Website zu planen, diese zu erstellen sowie auf einem Server zu übertragen, zu warten und zu pflegen. **Methoden:** Vortrag, Gruppenarbeit, Einzelarbeiten. **Software:** aktuelle Browser, Notepad++. **Voraussetzungen:** Internet-Kenntnisse (WWW, E-Mail), Windowskenntnisse (Dateimanagement). **Zielgruppe:** Personen, die privat oder beruflich eine Webpräsenz aufbauen möchten, Online-Redakteur_innen und Journalist_innen.

Achtung: Dieser Präsenzkurs wird durch die VHS-Lernplattform Moodle zur Vertiefung und Kooperation nach dem Kurs ergänzt. Näheres erfahren Sie vom Kursleiter. Damit Sie an der ergänzenden Moodle-Nutzung teilnehmen können, benötigen wir Ihre E-Mail-Adresse bereits bei Ihrer Kurs-Anmeldung.

Eine Videodarstellung von Moodle finden Sie unter <http://moodle.de/mod/resource/view.php?id=2500>
Die VHS-Moodle-Lernplattform finden Sie unter: <http://www.berliner-vhs.de/start/>

TS505.057F Carsten Wiegrefe

11.–20.1.19

2 x Fr, 18.00–21.15 Uhr

2 x Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon,
Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 3, EDV

7–14 Teilnehmende

133,80 € | erm: 69,40 € | 40 UStd.

Für Ihre Online-Anmeldung benötigt die VHS zusätzlich ein SEPA-Lastschriftmandat mit Unterschrift!

Dynamische Webseiten mit PHP und MySQL erstellen

CMS Online Designer (Modul 2)

Um den Webseitencode nicht stets anzupassen zu müssen, sollte man sich nach dynamischen Web-Strategien umsehen. Eine besonders interessante und kostengünstige Alternative bietet das Gespann aus Apache (Webserver), MySQL (Datenbank) und PHP (serverseitige Scriptsprache). Dieses Modul vermittelt die Technik der dynamischen Webseiten insbesondere für Nicht-Programmierer, die mit einem Content Management System wie z. B. Wordpress oder Joomla bzw. TYPO3 arbeiten (wollen).

Inhalte: XAMPP als Server / Serverkonfiguration für Entwicklungs- und Hosting-Umgebung / PHP-Programmierung (Syntax, Beispiele) / Formulare, Cookies, Sessions / Datenbank MySQL (Client / Server) / Praxisbeispiele PHP & MySQL (einfaches CMS Wordpress) / Sicherheit, Backuptechnik Datenbank / Backup von dynamischen Webprojekten

Weitere Informationen unter www.wiegrefe.com

Lernziel: Die serverseitige Skriptsprache PHP und die Datenbankservertechnik werden anhand von Praxisbeispielen erarbeitet. **Methoden:** Vortrag, Übungen, Gruppenarbeit, Einzelarbeiten. **Software:** Notepad++, XAMPP, aktuelle Browser. **Zielgruppe:** Personen, die sich privat oder beruflich eine Website einrichten möchten. Webdesigner_innen, die Templates oder Themes bearbeiten, angehende System-Administrator_innen

Achtung: Dieser Präsenzkurs wird durch die VHS-Lernplattform Moodle zur Vertiefung und Kooperation nach dem Kurs ergänzt. Näheres erfahren Sie vom Kursleiter. Damit Sie an der ergänzenden Moodle-Nutzung teilnehmen können, benötigen wir Ihre E-Mail-Adresse bereits bei Ihrer Kurs-Anmeldung.

Eine Videodarstellung von Moodle finden Sie unter: <http://moodle.de/mod/resource/view.php?id=2500>
Die VHS-Moodle-Lernplattform finden Sie unter: <http://www.berliner-vhs.de/start/>

TS505.058F Carsten Wiegrefe

15.–24.2.19

2 x Fr, 18.00–21.15 Uhr

2 x Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon, Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 3, EDV
7–14 Teilnehmende

133,80 € | erm: 69,40 € | 40 UStd.

Anmeldeformulare und eine Karte mit der Lage der Lehrstätten finden Sie am Ende des Programmheftes.

Suchmaschinenoptimierung für HTML und Wordpress (SEO)

Sie haben Ihre Website erstellt, diese auf einen Webserver Ihres Providers hochgeladen und warten nun auf Besucher für Ihren Internetauftritt? Wie können Sie jetzt für Ihre Online-Präsenz werben? Woher sollen Suchmaschinen wissen, dass es Sie überhaupt gibt? In diesem Grundlagenkurs erhalten Sie die relevanten Informationen zur Optimierung Ihrer Webseiten, damit Sie besser gefunden werden. Inhalte: Planung und Erstellung eines eigenen Templates / Meta-Tags und strukturiertes Markup / htaccess-Datei / robots.txt / Google und die Site-map / PageRank / Keyword-Analyse / Analysetools / Eintragssoftware

Weitere Informationen unter www.wiegrefe.com

Lernziel: Sie optimieren an Hand einer Checkliste Ihre eigenen Webseiten. **Methoden:** Vortrag, Übungen, Gruppenarbeit, Einzelarbeiten. **Software:** Aktuelle Browser, Wordpress. **Voraussetzungen:** gute Windowskenntnisse (Dateimanagement). **Zielgruppe:** Personen, die privat oder beruflich öfter Webseiten aktualisieren, Online-Redakteur_innen und Journalist_innen, PR- und Marketingmitarbeiter_innen.

Achtung: Dieser Präsenzkurs wird durch die VHS-Lernplattform Moodle zur Vertiefung und Kooperation nach dem Kurs ergänzt. Näheres erfahren Sie vom Kursleiter. Damit Sie an der ergänzenden Moodle-Nutzung teilnehmen können, benötigen wir Ihre E-Mail-Adresse bereits bei Ihrer Kurs-Anmeldung.

Eine Videodarstellung von Moodle finden Sie unter: <http://moodle.de/mod/resource/view.php?id=2500>
Die VHS-Moodle-Lernplattform finden Sie unter: <http://www.berliner-vhs.de/start/>

TS505.059H Carsten Wiegrefe

27.–28.10.18

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon, Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV
7–14 Teilnehmende

56,52 € | erm: 30,76 € | 16 UStd.

TS505.060F Carsten Wiegrefe

2.–3.2.19

Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon, Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV
7–14 Teilnehmende

56,52 € | erm: 30,76 € | 16 UStd.

Nutzen Sie auch die Möglichkeit sich online anzumelden: www.vhs-tempelhof-schoeneberg.de

CMS TYPO3 – Grundlagen Content-Management-Systeme

Bildungsurlaub

Voraussetzungen: gute Windows-Grundlagen (Datei- und Ordnermanagement), Internet, HTML/CSS-Kenntnisse.

TYPO3 ist ein lizenzkostenfreies Content-Management-System zum Erstellen dynamischer Webseiten. Die vielfältigen Funktionen von TYPO3 ermöglichen den Aufbau umfangreicher Webseiten mit einem hohen Maß an Flexibilität und Sicherheit.

Inhalte:

- ▣ Installation und Konfiguration von TYPO3
- ▣ Einrichten und Anpassen eines Layouts
- ▣ Erstellen von Webseiten
- ▣ Benutzer- und Medienverwaltung
- ▣ TYPO3 durch Extensions erweitern
- ▣ Einstieg in TYPOScript
- ▣ Erstellen eigener Layouts mit Fluid
- ▣ SEO: Onpage-Optimierung mitTYPO3.

Detaillierte Informationen zum Kurs unter: www.anjamorsch.de/webdesign-berlin/schulungen/typo3-kurse.html

TS505.061F Anja Morsch

7.–11.1.19

Mo–Fr, 9.00–16.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 219, EDV

7–14 Teilnehmende

133,80 € | erm: 69,40 € | 40 UStd.



Programmieren

Visual Basic for Applications (VBA) zur perfekten Office-Nutzung

Voraussetzung: Solide Windows-Kenntnisse sowie Grundkenntnisse in Word und Excel.

Welche_r Office-Nutzer_in ist nicht genervt durch die zahlreichen „Klicks“, die er braucht, um zum Ziel zu kommen, oder er sucht nach Möglichkeiten, wiederkehrende Arbeitsschritte zu automatisieren. Die Lösung dieser Probleme bietet „Visual Basic for Applications“ (VBA), eine komplette Programmiersprache, die den Office-Produkten kostenlos beiliegt und in der auch die sogenannten Makros erstellt werden.

Der Kurs führt in die leicht zu erlernende Programmiersprache ein, vermittelt somit die Grundlagen der Programmiertechnik und beschäftigt sich mit den speziellen Möglichkeiten von Word, Excel und Access.

TS506.001F Martin Deutschbein

20.2.–20.3.19

5 x Mi, 18.00–21.15 Uhr

Sa/So, , 10.00–17.00 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon, Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 3, EDV 7–14 Teilnehmende

120,92 € | erm: 62,96 € | 36 UStd.

Web-App-Entwicklung für Smartphones und Tablets

Entwicklung plattformunabhängiger Web-Apps für Android-Smartphones, iPhone, iPad und Co.

Schon mit den Web-Standard-Technologien HTML5, CSS3 und JavaScript ist es möglich, mächtige Web-Apps zu erzeugen. Durch den Einsatz von bewährten Entwicklungsframeworks wie z. B. jQuery mobile oder Sencha Touch wird ein hohes Maß an Effizienz bei der Entwicklung erreicht. Offline-Datastorage, Transitions, Animationen und grafische Effekte sind nur einige der vielen Möglichkeiten. Das Ergebnis hält dem Vergleich mit nativen Apps stand.

Sie lernen im Kurs praxisnah grundlegende Werkzeuge und Arbeitsschritte kennen, um interaktive Web-Apps für mobile Geräte zu erstellen. Neben einer Einführung zu HTML5, CSS3 und JavaScript wird in aufeinander aufbauenden Übungen die Entwicklung von Web-Apps erarbeitet.

Weitere inhaltliche Schwerpunkte: Möglichkeiten der modernen Mobilplattformen, lokalen Webserver einrichten, Apps konzipieren, designen und testen, JavaScript-Frameworks verwenden, das User-Interface anpassen, Responsive Design umsetzen (z. B. Layoutraaster nutzen), Besonderheiten des touchbasierten Designs, richtige Webfonts wählen, gerätespezifische Funktionen einbinden, Canvas-Elemente nutzen sowie Video und Audio integrieren und die Web-Apps veröffentlichen.

Dieser Kurs wendet sich an Teilnehmende ohne Vorkenntnisse im Programmieren. Fundierte Kenntnisse im Umgang mit einem Windows-PC oder Mac sind jedoch wichtig. Vorkenntnisse in HTML und CSS sind nicht erforderlich.

TS505.002H Ehrenfried Hentschel

5.–16.11.18

2 x Mo/Mi/Fr, 18.00–21.15 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon, Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 3, EDV 7–14 Teilnehmende

95,48 € | erm: 50,24 € | 24 UStd.

Java – Einführung

Die vom Betriebssystem unabhängige objektorientierte Programmiersprache Java kann zur Programmierung von Software für PCs, Webseiten oder Smartphones/Tablets (mit Android) eingesetzt werden. Diese universelle Standardsprache des Internet-Zeitalters ist vergleichsweise einfach zu erlernen und anzuwenden. Die zur Programmierung nötige Software ist für gängige Betriebssysteme kostenlos erhältlich. Dieser Kurs vermittelt Teilnehmenden ohne Vorkenntnisse im Programmieren (aber mit Vorkenntnissen im Umgang mit einem Windows-PC) das Verstehen und Schreiben einfacher Java-Programme.

Vorträge und Übungen machen mit den folgenden Themen vertraut: Literale, Typen, Operatoren, Ausdrücke, Namen, Nutzung von Dokumentation, Aufrufe statischer Methoden, Anweisungen, Konstanten- und Variablendeklarationen, Deklarationen statischer Methoden, Verzweigungen (if), Schleifen (while).

Nach Möglichkeit werden am Ende des Kurses auch Themenwünsche der Teilnehmenden behandelt.

TS506.003H Stefan Ram

8.–12.10.18

Mo–Fr, 9.30–16.30 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon, Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV 7–14 Teilnehmende

133,80 € | erm: 69,40 € | 40 UStd.

Java (Aufbaukurs) – Objektorientierte Programmierung

Dieser Aufbaukurs mit Übungen erlaubt es Teilnehmer_innen, die schon Grundkenntnisse in der Programmierung mit Java (im Umfang des Grundkurses) haben, ihre Fähigkeiten auszubauen, um Java gekonnt in Studium oder Beruf anwenden zu können.

Behandelt werden die objektorientierte Programmierung und eine Auswahl oft eingesetzter Bestandteile der Sprache: Ober- und Untertypen, Klassen und Schnittstellen, Objekterzeugung und Objektnutzung, Benutzeroberflächen mit JavaFX, Referenzen, Deklarationen nicht-statischer Felder und Methoden, Konstrukturen, sowie nach Möglichkeit weitere von Teilnehmer_innen gewünschte Themen.

Voraussetzungen: Die Inhalte des Java-Grundkurses sollten bekannt sein, es ist aber nicht nötig, dass der Grundkurs besucht wurde.

TS506.004H Stefan Ram

5.–9.11.18

Mo–Fr, 9.30–16.30 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon, Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 4, EDV 7–14 Teilnehmende

133,80 € | erm: 69,40 € | 40 UStd.

Angebote der Berliner Volkshochschulen im Bereich „Berufliche Bildung“ sind als Bildungsurlaub nach dem Berliner Bildungsurlaubsgesetz anerkannt!

JavaScript für Web-Seiten und Web-Apps

Dieser Kurs wendet sich an Teilnehmer_innen ohne Vorkenntnisse im Programmieren (aber mit Vorkenntnissen im Umgang mit einem Windows-PC).

JavaScript-Kenntnisse sind heute für professionelle Web-Entwickler_innen genauso unentbehrlich wie für leidenschaftliche Homepage-Bastler_innen. JavaScript erlaubt es, in Webseiten Effekte und Animationen einzubauen, auf Benutzereingaben und Mausbewegungen zu reagieren oder Formulareingaben zu überprüfen und entsprechende Meldungen auszugeben. Webseiten können mit JavaScript auch zu Programmen (Apps) ausgebaut werden. Im Kurs werden einerseits JavaScript (entsprechend dem aktuellen ECMAScript-Sprachstandard) und andererseits das Zusammenspiel mit den aktuellen Versionen von HTML und CSS behandelt: Literale und Operatoren / Namen / Zugriffe auf Webseiten (DOM und BOM) / Lesen von Dokumentation / Funktionsaufrufe / einfache Anweisungen / Einbau von JavaScript in Webseiten / Deklarationen von Konstanten-, Variablen- und Funktionen / Verarbeitung von Eingaben / Verzweigungen / Schleifen / Objekte, Prototypen und Konstruktoren / und kurz: JSON, AJAX sowie jQuery.

Gegen Ende des Kurses werde Themenwünsche der Teilnehmenden aufgegriffen.

TS506.005F Stefan Ram

29.3.–7.4.19

Fr, 29. 3., 18.00–21.15 Uhr

2 x Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon, Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 3, EDV 7–14 Teilnehmende

120,92 € | erm: 62,96 € | 36 UStd.

Python-Programmierung

Die Programmiersprache Python gehört heute zu den beliebtesten Programmiersprachen überhaupt. Die Programmierung ist mit Python in vielen Fällen einfacher zu erlernen und zu erledigen als mit anderen Programmiersprachen. Python kann unter vielen verbreiteten Betriebssystemen kostenlos installiert und verwendet werden, wird von bekannten Unternehmen verwendet und ist die verbreitetste Einsteigersprache an den führenden Universitäten der Vereinigten Staaten, wo sie Java schon vor Jahren verdrängt hat.

Der Kurs stellt die Grundlagen der Programmierung mit Python für Kursteilnehmer vor, die noch keine Vorkenntnisse im Programmieren haben, aber die Bedienung von Windows-PCs schon kennen. Behandelt werden: Literale / Typen / Operatoren / Ausdrücke / Namen / Lesen von Dokumentation / Funktionsaufrufe / Anweisungen / Variablen / Funktionsdefinitionen / Verzweigungen und Schleifen / programmiertes Zeichnen einfacher Bilder und programmierte Ausgabe von Tönen. Falls am Ende des Kurses noch Zeit ist, werden auch noch einige weitere Themen wie Tupel und Listen sowie Themenwünsche von Teilnehmern behandelt.

Der Kurs setzt Grundkenntnisse in der Arbeit mit einem PC voraus.

TS506.007F Stefan Ram

8.5.–12.6.19

5 x Mi, 18.00–21.15 Uhr

Sa/So, , 10.00–17.00 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon,

Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 3, EDV

7–14 Teilnehmende

120,92 € | erm: 62,96 € | 36 UStd.

Wirtschaftskompetenzen

NEU: Xpert Business Live-Webinare



An diesen Kursen (Webinaren) können Sie bequem vom heimischen Rechner aus über das Internet teilnehmen. Die Webinare finden interaktiv und live statt, so dass Sie während des Webinars über Ihre Tastatur Rückfragen an die Kursleitung stellen können. Haben Sie einen Termin verpasst, so können Sie sich das aufgezeichnete Webinar zu einem späteren Zeitpunkt ansehen. Xpert Business-Webinare sind Teil des Lernnetzes, zu dem sich 5 Berliner Volkshochschulen zusammengeschlossen haben, darunter sind die Volkshochschulen Mitte, Neukölln, Pankow, Steglitz-Zehlendorf und Tempelhof-Schöneberg. Zu einer gemeinsamen Auftaktveranstaltung sind die Teilnehmenden aller Module herzlich eingeladen! Während dieses vorausgehenden Präsenztermins haben Sie unter anderem die Gelegenheit, Ihre Fragen persönlich stellen.

Nach erfolgreicher Kursbuchung erhalten Sie – rechtzeitig vor Kursbeginn – einen Zugangscode zur Registrierung im Xpert Business LernNetz Webinar-system. Nachdem Sie sich dort registriert haben, geht Ihnen per Post das Lernmaterial (Be-

gleitbücher) zu, welches im Entgelt inbegriffen ist. Bitte entnehmen Sie der unten stehenden Tabelle die Abschlussmöglichkeiten der aktuellen Webinar-Angebote. Weitere Informationen zum Lehrgangssystem: www.xpert-business.eu

Ausführliche Informationen zu den Webinaren: www.xpert-business-lernnetz.de bzw. zu den Seminarterminen: www.xpert-business-lernnetz.de/termine

Die Webinare werden durch die Online-Lernumgebung vhs.cloud unterstützt!

Anmeldung zur Auftaktveranstaltung (alle außer DATEV-Kursen): SZ569-699a

6.11.18, Di, 18.30–19.15 Uhr, 1 UE VHS, Goethestr. 9–11 (Lichterfelde), Raum 109 – EDV

5,00 € / bitte bei der VHS Steglitz-Zehlendorf anmelden!

Anmeldung zur Einführungsveranstaltung Lohn und Gehalt / Finanzbuchführung mit DATEV: SZ569-699b

6.11.18, Di, 19.30–20.15 Uhr, 1 UE VHS, Goethestr. 9–11 (Lichterfelde) Raum 109 – EDV

5,00 € / bitte bei der VHS Steglitz-Zehlendorf anmelden!

Hinweis: Die nächste Lehrgangreihe Xpert Business Lernnetz wird März bis Juni 2019 stattfinden. Weitere Informationen werden vorab auf dem Webportal www.berlin.de/vhs der Berliner Volkshochschulen veröffentlicht.

Xpert Business Abschlüsse Betriebswirtschaft									
	Geprüfte Fachkraft (XB)				Buchhalter/in (XB)			Manager/in (XB) Betriebswirtschaft	
	Finanzbuchführung	Internes Rechnungswesen	Externes Rechnungswesen	Lohn und Gehalt	Finanzbuchhalter/in	Personal- und Lohnbuchhalter/in	Finanz- und Lohnbuchhalter/in	Rechnungswesen und Controlling	Rechnungswesen Lohn Controlling
Finanzbuchführung (1)	●	●							●
Finanzbuchführung (2)	●		●		●		●	●	●
* Finanzbuchführung (3) EDV	●				●		●		●
Bilanzierung			●		●		●	●	●
Finanzwirtschaft		●			●		●	●	●
Kosten- und Leistungsrechnung		●			●		●	●	●
Controlling		●						●	●
Betriebliche Steuerpraxis			●					●	●
Lohn und Gehalt (1)				●				●	●
Lohn und Gehalt (2)				●		●	●		●
* Lohn und Gehalt (3) EDV				●		●	●		●
Personalwirtschaft						●			●
Einnahmen-Überschussrechnung									
* Personale Kompetenzen	Teamentwicklung, Projektmanagement, Moderationstraining, Wirksam vortragen								●

* Webinar-Kurs in Vorbereitung



NEU! Xpert Business Finanzbuchführung 1

Live Webinar, Blended Learning mit Xpert Business Lernnetz

Nach diesem Lehrgang verfügen Sie über fundiertes Grundlagenwissen zur doppelten Buchführung. Sie können unternehmerische Geschäftsfälle (z. B. in Form von Rechnungen, Belegen, Kontoauszügen) in Buchungssätze umsetzen und in der laufenden Buchführung erfassen. Sie sind in der Lage, sich in unterschiedliche Buchführungssysteme einzuarbeiten und die laufende Buchführung eines Unternehmens zu erledigen.

Im Entgelt sind Xpert Business-Kursmaterialien inklusive, nach der Anmeldung werden Ihnen die Kursmaterialien zugeschickt. Mehr Informationen: www.xpert-business.eu/lernzielkataloge.

Das Webinar wird durch die Online-Lernumgebung vhs.cloud unterstützt.

TS507.001H

13.11.18 – 31.1.19

10 x Di/Do, 18.30 – 20.30 Uhr

1–100 Teilnehmende

229,18 € | erm: 229,18 € | 53 UStd.

NEU! Xpert Business Finanzbuchführung 2

Live Webinar, Blended Learning mit Xpert Business Lernnetz

Umfassende und aktuelle Kenntnisse der Finanzbuchführung gehören zu den wichtigsten Voraussetzungen, um betriebliche Buchungsvorgänge gezielt und sinnvoll auswerten zu können. In diesem Kurs werden die Kenntnisse des betrieblichen Rechnungswesens systematisch und praxisgerecht vertieft. Dazu werden die in der Praxis eingesetzten DATEV-Standardkontenrahmen SKR 03/04 verwendet. Nach erfolgreichem Abschluss des Kurses sind Sie in der Lage, laufende Buchungsfälle und einfache Abschlussarbeiten in Handel, Handwerk und Industrie kompetent zu bearbeiten.

Im Entgelt sind Xpert Business-Kursmaterialien inklusive, nach der Anmeldung werden Ihnen die Kursmaterialien zugeschickt. Mehr Informationen: www.xpert-business.eu/lernzielkataloge.

Das Webinar wird durch die Online-Lernumgebung vhs.cloud unterstützt.

TS507.002H

13.11.18 – 31.1.19

10 x Di/Do, 18.30 – 20.30 Uhr

1–100 Teilnehmende

229,58 € | erm: 229,58 € | 53 UStd.

NEU! Xpert Business Lohn und Gehalt 1

Live Webinar, Blended Learning mit Xpert Business Lernnetz

Die Lohn- und Gehaltsrechnung dient der korrekten Ermittlung des Bruttolohns und der gesetzlichen Abzugsbeträge. Dabei bringen Reisekosten, Freibeträge, Zuschläge, Sachbezüge oder Minijob und Gleitzone zahlreiche Besonderheiten mit sich. Der Kurs vermittelt grundlegende Kenntnisse der Lohn- und Gehaltsabrechnung. Nach erfolgreichem Abschluss sind Sie in der Lage, Lohnabrechnungen zu erstellen und die erforderlichen Meldungen an die Sozialversicherung und das Finanzamt zu übermitteln.

Im Entgelt sind Xpert Business-Kursmaterialien inklusive, nach der Anmeldung werden Ihnen die Kursmaterialien zugeschickt. Mehr Informationen: www.xpert-business.eu/lernzielkataloge.

Das Webinar wird durch die Online-Lernumgebung vhs.cloud unterstützt.

TS507.003H

13.11.18 – 31.1.19

10 x Di/Do, 18.30 – 20.30 Uhr

1–100 Teilnehmende

229,58 € | erm: 229,58 € | 53 UStd.

NEU! Xpert Business Lohn und Gehalt 2

Live Webinar, Blended Learning mit Xpert Business Lernnetz

Die Lohn- und Gehaltsbuchführung dient der Ermittlung des steuer- und beitragspflichtigen Bruttoentgeltes von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern sowie der Berechnung der gesetzlichen Abzugsbeträge. Dieser Kurs vermittelt weiterführende und vertiefende Kenntnisse der Lohnbuchhaltung und geht dabei insbesondere auf die zahlreichen Sonderregelungen, verschiedene steuerfreie Einkommensarten und die besondere steuerrechtliche Behandlung bestimmter Arbeitnehmergruppen ein.

Vorkenntnisse: Fachliche Grundlagen, wie im Kurs „Lohn und Gehalt 1“ vermittelt.

Im Entgelt sind Xpert Business-Kursmaterialien inklusive, nach der Anmeldung werden Ihnen die Kursmaterialien zugeschickt. Mehr Informationen: www.xpert-business.eu/lernzielkataloge.

Das Webinar wird durch die Online-Lernumgebung vhs.cloud unterstützt.

TS507.004H

13.11.18 – 31.1.19

10 x Di/Do, 18.30 – 20.30 Uhr

1–100 Teilnehmende

229,18 € | erm: 229,18 € | 53 UStd.

Computer und Internet erweitern die Möglichkeiten des Lernens. Näheres erfahren Sie auf dem Webportal der Berliner Volkshochschulen unter dem Thema: E-Learning www.berlin.de/vhs

NEU! Xpert Business Einnahmen-Überschuss- rechnung

Live Webinar mit Xpert Business Lernnetz

Dieser Kurs vermittelt Fähigkeiten zur Erstellung einer Einnahmen-Überschuss-Rechnung und gibt Einblick in die steuerlichen Besonderheiten. Sie werden Schritt für Schritt anhand von Beispielen durch das Formular zur Erstellung einer EÜR geführt.

Im Entgelt sind Xpert Business-Kursmaterialien inklusive, nach der Anmeldung werden Ihnen die Kursmaterialien zugeschickt. Mehr Informationen: www.xpert-business.eu/lernzielkataloge.

Das Webinar wird durch die Online-Lernumgebung vhs.cloud unterstützt.

TS507.005H

13.11.–18.12.18

6 x Di, 18.30 – 20.30 Uhr

5 x Do, 18.30 – 20.30 Uhr

1–100 Teilnehmende

137,93 € | erm: 137,93 € | 29 UStd.

NEU! Xpert Business Kosten- und Leistungs- rechnung

Live Webinar mit Xpert Business Lernnetz

Der Kurs vermittelt umfassende Kenntnisse der Kosten- und Leistungsrechnung als Teil des betrieblichen Rechnungswesens. Nach erfolgreichem Abschluss können Sie das Betriebsergebnis eines Unternehmens ermitteln und Aussagen über die Wirtschaftlichkeit insgesamt, die Produktivität einzelner Teilbereiche und über die Wirtschaftlichkeit einzelner Produkte treffen.

Im Entgelt sind Xpert Business-Kursmaterialien inklusive, nach der Anmeldung werden Ihnen die Kursmaterialien zugeschickt. Mehr Informationen: www.xpert-business.eu/lernzielkataloge.

Das Webinar wird durch die Online-Lernumgebung vhs.cloud unterstützt.

TS507.006H

13.11.18 – 31.1.19

10 x Di/Do, 18.30 – 20.30 Uhr

1–100 Teilnehmende

216,90 € | erm: 216,90 € | 53 UStd.

NEU! Xpert Business Finanzwirtschaft**Live Webinar mit Xpert Business Lernnetz**

Der Kurs vermittelt umfassende Kenntnisse des Zahlungsverkehrs, der Finanzierung und stellt verschiedene Anlageformen vor. Sie lernen, wie sich ein Unternehmen finanziert, wie sich der Kapitalbedarf eines Unternehmens ermittelt und nach welchen Regeln Fremd- und Eigenkapital beschafft und eingesetzt werden kann. Nach erfolgreichem Abschluss können Sie die Liquidität eines Unternehmens über verschiedene Instrumente und Maßnahmen gezielt planen und steuern.

Im Entgelt sind Xpert Business-Kursmaterialien inklusive, nach der Anmeldung werden Ihnen die Kursmaterialien zugeschickt. Mehr Informationen: www.xpert-business.eu/lernzielkataloge.

Das Webinar wird durch die Online-Lernumgebung vhs.cloud unterstützt.

TS507.007H

13.11.18 – 31.1.19

10 x Di/Do, 18.30 – 20.30 Uhr

1–100 Teilnehmende

222,90 € | erm: 222,90 € | 53 UStd.

NEU! Xpert Business Bilanzierung**Live Webinar mit Xpert Business Lernnetz**

Vorkenntnisse: Kenntnisse, wie im Kurs „Finanzbuchführung 2“ vermittelt. Der Kurs vermittelt umfassende Kenntnisse der Bilanzierung als Bestandteil des externen Rechnungswesens. Sie lernen Jahresabschlüsse und Bilanzen zu erstellen und auszuwerten und wenden dabei die entsprechenden gesetzlichen Grundlagen an. Nach erfolgreichem Abschluss können Sie die Lage und Entwicklung eines Unternehmens auf der Grundlage von Kennzahlen beurteilen.

Im Entgelt sind Xpert Business-Kursmaterialien inklusive, nach der Anmeldung werden Ihnen die Kursmaterialien zugeschickt. Mehr Informationen: www.xpert-business.eu/lernzielkataloge.

Das Webinar wird durch die Online-Lernumgebung vhs.cloud unterstützt.

TS507.008H

13.11.18 – 31.1.19

10 x Di/Do, 18.30 – 20.30 Uhr

1–100 Teilnehmende

224,90 € | erm: 224,90 € | 53 UStd.

NEU! Xpert Business Controlling**Live Webinar mit Xpert Business Lernnetz**

Der Kurs vermittelt umfassende Kenntnisse zum betrieblichen Controlling als Bestandteil des internen Rechnungswesens. Er stellt die Ziele eines Controllings dar und führt in die wichtigsten Controlling-Instrumente und -methoden ein. Nach erfolgreichem Abschluss können Sie wichtige Unternehmensziele explizit und messbar formulieren und die Zielerreichung überwachen. Sie lernen für alle Bereiche des Unternehmens, wie im Falle von Zielabweichungen Handlungsalternativen und Maßnahmen entwickelt werden.

Im Entgelt sind Xpert Business-Kursmaterialien inklusive, nach der Anmeldung werden Ihnen die Kursmaterialien zugeschickt. Mehr Informationen: www.xpert-business.eu/lernzielkataloge.

Das Webinar wird durch die Online-Lernumgebung vhs.cloud unterstützt.

TS507.009H

13.11.18 – 31.1.19

10 x Di/Do, 18.30 – 20.30 Uhr

1–100 Teilnehmende

222,90 € | erm: 222,90 € | 53 UStd.

NEU! Xpert Business Betriebliche Steuerpraxis**Live Webinar mit Xpert Business Lernnetz**

Der Kurs vermittelt die Grundlagen des deutschen Steuerrechts. Sie lernen die wichtigen betrieblichen Steuerarten Umsatzsteuer, Einkommensteuer, Körperschaftsteuer und Gewerbesteuer kennen und erfahren, wie die jeweiligen Steuern ermittelt, entsprechende Steuererklärungen erstellt und Meldeverfahren an das Finanzamt durchgeführt werden. Darüber hinaus werden Sie in der Lage sein, steuerliche Aspekte in wichtige unternehmerische Entscheidungen einzubringen, z. B. bei der Bildung von Rücklagen. Sie können bestehende Alternativen beurteilen und Lösungen im Sinne Ihres Unternehmens finden.

Im Entgelt sind Xpert Business-Kursmaterialien inklusive, nach der Anmeldung werden Ihnen die Kursmaterialien zugeschickt. Mehr Informationen: www.xpert-business.eu/lernzielkataloge.

Das Webinar wird durch die Online-Lernumgebung vhs.cloud unterstützt.

TS507.010H

13.11.18 – 31.1.19

10 x Di/Do, 18.30 – 20.30 Uhr

1–100 Teilnehmende

203,99 € | erm: 203,99 € | 53 UStd.

NEU! Xpert Business Personalwirtschaft**Live Webinar mit Xpert Business Lernnetz**

Ein professionelles Personalmanagement gehört in großen Unternehmen schon immer zu den Kernaufgaben der Unternehmensführung. Nicht nur durch den zunehmenden Fachkräftemangel erkennen aber auch immer mehr kleine und mittlere Unternehmen die Vorteile, ihre Mitarbeiter/innen zielgerichtet einzusetzen und zu leiten. Dieser Kurs vermittelt Ihnen, wie Sie die richtigen Mitarbeiter/innen auswählen, optimal einsetzen und so weiterentwickeln können, dass sowohl die Ziele des Unternehmens als auch die Interessen der Arbeitnehmer/innen berücksichtigt werden.

Im Entgelt sind Xpert Business-Kursmaterialien inklusive, nach der Anmeldung werden Ihnen die Kursmaterialien zugeschickt. Mehr Informationen: www.xpert-business.eu/lernzielkataloge.

Das Webinar wird durch die Online-Lernumgebung vhs.cloud unterstützt.

TS507.011H

13.11.18 – 31.1.19

10 x Di/Do, 18.30 – 20.30 Uhr

1–100 Teilnehmende

222,90 € | erm: 222,90 € | 53 UStd.

NEU! Xpert Business Finanzbuchführung mit DATEV**Live Webinar mit Xpert Business Lernnetz**

In diesem Kurs lernen Sie Schritt für Schritt die Buchhaltungssoftware DATEV anzuwenden. Sie lernen laufende Geschäftsvorfälle zu buchen, einen Jahresabschluss zu erstellen sowie aussagekräftige Auswertungen zu erzeugen. An zahlreichen Praxisfällen üben Sie die einfache und effiziente Nutzung des Programms.

Kursinhalte:

- Anlegen und Ändern von Mandantenstammdaten
- Buchen der täglichen Geschäftsvorfälle
- Drucken von Auswertungen
- Mahnwesen und Zahlungsvorschlag
- Periodenabschluss

Im Entgelt sind Xpert Business-Kursmaterialien inklusive, nach der Anmeldung werden Ihnen die Kursmaterialien zugeschickt. Mehr Informationen: www.xpert-business.eu/lernzielkataloge.

Das Webinar wird durch die Online-Lernumgebung vhs.cloud unterstützt.

TS507.012H

13.11.18 – 31.1.19

10 x Di/Do, 18.30 – 20.30 Uhr

1–100 Teilnehmende

197,95 € | erm: 197,95 € | 53 UStd.



NEU! Xpert Business Lohn und Gehalt mit DATEV

Live Webinar mit Xpert Business Lernnetz

In diesem Kurs lernen Sie Schritt für Schritt die Lohnbuchhaltungs-Software DATEV anzuwenden. Sie lernen Gehaltsabrechnungen für Arbeiter_innen, Angestellte und Aushilfskräfte zu erstellen, Monats- und Jahresmeldungen zu erzeugen und die Datenübermittlung für Lohnsteuer und Sozialversicherung an die staatlichen Stellen vorzunehmen. An zahlreichen Praxisfällen üben Sie die einfache und effiziente Nutzung des Programms.

Kursinhalte:

- ▮ Institutionsdaten verwalten
- ▮ Anlegen von Lohnarten
- ▮ Anlegen von Firmen- und Mandantenstammdaten
- ▮ Durchführen von Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- ▮ Ausgeben von Auswertungen
- ▮ Lohnjournale
- ▮ Bescheinigungen erstellen
- ▮ Zusammenspiel mit dem DATEV-Rechenzentrum

Im Entgelt sind Xpert Business-Kursmaterialien inklusive, nach der Anmeldung werden Ihnen die Kursmaterialien zugeschickt. Mehr Informationen: www.xpert-business.eu/lernzielkataloge.

Das Webinar wird durch die Online-Lernumgebung vhs.cloud unterstützt.

TS507.013H

13.11.18–31.1.19

10 x Di/Do, 18.30–20.30 Uhr

1–100 Teilnehmende

197,95 € | erm: 197,95 € | 53 UStd.

Xpert Business Präsenzkurse

Finanzbuchführung 1+2 Grund- und Aufbaukurs



Modul des Xpert-business-Lehrgangsystems

Zugangsvoraussetzungen: Keine

Der Kurs beinhaltet die Lernziele der Module Finanzbuchführung 1 und 2. Lehrgangsziele: Systematische und praxisbezogene Einführung in das Sachgebiet der doppelten Buchführung. Beherrschen der Systemlogik der Buchführung, verbunden mit dem Verständnis der buchhalterischen Zusammenhänge. Lehrgangsinhalte: Buchführungs- und Aufzeichnungspflichten; Inventur, Inventar und Bilanz; Einrichten von Bestandskonten; gesetzliche und organisatorische Grundlagen; erfolgswirksame und erfolgsneutrale Geschäftsfälle (Erfolgs-, Waren- und Privatkonten); Systematik und Anwendung der Umsatzsteuer; Besonderheiten beim Warenverkehr; nichtabzugsfähige Betriebsausgaben; Personal-kosten; Steuerarten und steuerliche Nebenleistungen; Unterschiede zwischen Handels- und Produktionsbetrieben; Mindestgliederungsprinzip von Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung; Buchung von Abgrenzungen; Umsatzsteuer; Bewertung des Anlagevermögens; Bewertung des Umlaufvermögens; Bewertung des Kapitals; Rechnungslegungsvorschriften.

Das Lehrbuch kann zum Preis von ca. 24 € beim Kursleiter im Kurs gekauft werden.

Lernzielkatalog im Internet unter: <http://www.xpert-business.eu/de/lernzielkataloge/index.html>

TS507.021H Uwe Osterwald

4.9.18–29.1.19

18 x Di, 18.00–21.15 Uhr

Sa, 10.11., 10.00–17.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 218

7–18 Teilnehmende

209,80 € | erm: 107,40 € | 80 UStd.

TS507.022F Uwe Osterwald

12.2.–18.6.19

16 x Di, 18.00–21.15 Uhr

2 x Sa, 10.00–17.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5,

Raum 019, Untergeschoss, Raum 218

7–18 Teilnehmende

209,80 € | erm: 107,40 € | 80 UStd.

Finanzbuchführung 1 Grundkurs – Bildungsurlaub



Modul des Xpert-business-Lehrgangsystems

Voraussetzungen: Keine

Lehrgangsinhalte: Buchführungs- und Aufzeichnungspflichten; Inventur, Inventar und Bilanz; Einrichten von Bestandskonten; gesetzliche und organisatorische Grundlagen; erfolgswirksame und erfolgsneutrale Geschäftsfälle (Erfolgs-, Waren- und Privatkonten); Systematik und Anwendung der Umsatzsteuer; Besonderheiten beim Warenverkehr; nichtabzugsfähige Betriebsausgaben.

Lernzielkatalog im Internet unter:

<http://www.xpert-business.eu/de/lernzielkataloge/index.html>

TS507.024F Uwe Osterwald

14.–18.1.19

Mo–Fr, 9.00–16.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5,

Raum 019, Untergeschoss

7–18 Teilnehmende

107,40 € | erm: 56,20 € | 40 UStd.

Finanzbuchführung 2 Aufbaukurs – Bildungsurlaub



Modul des Xpert-business-Lehrgangsystems

Voraussetzungen: Finanzbuchführung 1 – Grundkurs oder vergleichbare Kenntnisse.

Lehrgangsinhalte: Personalkosten; Steuerarten und steuerliche Nebenleistungen; Unterschiede zwischen Handels- und Produktionsbetrieben; Mindestgliederungsprinzip von Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung; Buchung von Abgrenzungen; Umsatzsteuer; Bewertung des Anlagevermögens; Bewertung des Umlaufvermögens; Bewertung des Kapitals; Rechnungslegungsvorschriften.

Lernzielkatalog im Internet unter:

<http://www.xpert-business.eu/de/lernzielkataloge/index.html>

TS507.025H Uwe Osterwald

8.–12.10.18

Mo–Fr, 9.00–16.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 218

7–18 Teilnehmende

107,40 € | erm: 56,20 € | 40 UStd.

Angebote der Berliner Volkshochschulen im Bereich „Berufliche Bildung“ sind als Bildungsurlaub nach dem Berliner Bildungsurlaubsgesetz anerkannt!

TS507.026F Uwe Osterwald

1.–5.4.19

Mo–Fr, 9.00–16.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 218

7–18 Teilnehmende

107,40 € | erm: 56,20 € | 40 UStd.

Lohn- und Gehaltsabrechnung 1**Modul des Xpert-business-Lehrgangssystems**

Zugangsvoraussetzungen: Keine – Bitte Taschenrechner mitbringen!

Lehrgangsziele: Beherrschen der grundlegenden gesetzlichen Vorschriften sowie ihrer Umsetzung bei der Entgeltabrechnung eines Betriebes. Inhalte: Grundlagen des Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrechts; Brutto-Netto-Abrechnung; Steuerklassen, Steuerfreibeträge, steuerpflichtige und -freie Einnahmen; vermögenswirksame Leistungen; Sachbezüge, insbesondere Kfz-Überlassung, Betriebsfeiern, Mahlzeiten; betriebliche Altersvorsorge am Beispiel von Direktversicherung und Pensionskasse; gesetzliche, freiwillige und private Krankenversicherung; Geringverdienende; Abrechnung von Studierenden; Lohnsteuerpauschalierung; Mini-Jobs (Teilzeit- und Aushilfsbeschäftigung); Gleitzone; Sonstige Bezüge; Teillohnzahlungszeitraum; Aufzeichnungspflichten des Arbeitgebers; Formulare an Institutionen; Lohnfortzahlung; Abrechnung in Fällen des Mutterschutzes; Umlage- und Erstattungsverfahren nach AAG; Reisetätigkeit im Inland.

Lernzielkatalog im Internet unter:

<http://www.xpert-business.eu/de/lernzielkataloge/index.html>

Ein Skript kann bei der Kursleiterin für 12 € erworben werden

TS507.027H Ursula Rohrlack

8.9.–20.10.18

6 x Sa, 9.30–16.30 Uhr

2 x So, 9.30–16.30 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 118

7–16 Teilnehmende

168,84 € | erm: 86,92 € | 64 UStd.

TS507.028F Ursula Rohrlack

12.1.–9.3.19

8 x Sa, 9.30–16.30 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 118

7–16 Teilnehmende

168,84 € | erm: 86,92 € | 64 UStd.

Neu: alle Module zu
Xpert Business auch als
Live-Webinare!

Infos: www.xpert-business-lernnetz.de

Lohn- und Gehaltsabrechnung 1 – Wiederholung und Prüfungsvorbereitung

Wiederholung ausgewählter Lehrgangsinhalte zur Themenfestigung und Prüfungsvorbereitung. Termine siehe unter „Prüfungstermine im Bereich Arbeit und Beruf“.

Lernzielkatalog im Internet unter:

<http://www.xpert-business.eu/de/lernzielkataloge/index.html>**TS507.029H Ursula Rohrlack**

21.10.18

So, 9.30–16.30 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 118

7–16 Teilnehmende

25,48 € | erm: 15,24 € | 8 UStd.

TS507.030F Ursula Rohrlack

24.3.19

So, 9.30–16.30 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 118

7–16 Teilnehmende

25,48 € | erm: 15,24 € | 8 UStd.

Lohn- und Gehaltsabrechnung 2**Modul des Xpert-business-Lehrgangssystems**

Voraussetzungen: Lohn- und Gehaltsabrechnung 1 bzw. vergleichbare Kenntnisse. Bitte Taschenrechner mitbringen!

Lehrgangsziele: Vertiefung der Lohn- und Gehaltsabrechnung, Beherrschen der grundlegenden gesetzlichen Vorschriften sowie ihrer Umsetzung bei der betrieblichen Entgeltabrechnung. Inhalte: Sonderfor-

men von Entgelten, z. B. Incentives, Vermögensbeteiligung von Arbeitnehmer_innen, Lohn von Dritten, Lohnsteuerpauschalierung nach § 37b und § 40(1) EStG, Rück- und Nachzahlungen von Arbeitslohn, Doppelte Haushaltsführung, Arbeitnehmer_innen im berufsständischem Versorgungswerk, Betriebliche Altersversorgung, Reisetätigkeit im In- und Ausland, Doppelbesteuerungsabkommen und Ausländertätigkeitserlass, Beschäftigung ausländischer Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen, Gesellschafter – Geschäftsführer_innen, Vorstandsmitglieder von Genossenschaft bzw. Aktiengesellschaft, Heimarbeiter_innen, Betriebsrenten, Kurzarbeit, Altersteilzeit, Besonderheiten bei der Abrechnung eines Firmenwagens, insbesondere Fahrtenbuch-Methode, Gruppenunfallversicherung, Lohnpfändung, Prüfungen des Betriebs durch staatliche Institutionen.

Ein Skript kann bei der Kursleiterin für 12 € erworben werden.

Lernzielkatalog im Internet unter:

<http://www.xpert-business.eu/de/lernzielkataloge/index.html>**TS507.031H Ellen Bondieck**

10.11.–15.12.18

6 x Sa, 10.00–17.00 Uhr

So, 2.12., 10.00–17.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 112

7–16 Teilnehmende

148,36 € | erm: 76,68 € | 56 UStd.

TS507.032F Ursula Rohrlack, Ellen Bondieck

16.3.–11.5.19

7 x Sa, 10.00–17.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 113

7–16 Teilnehmende

148,36 € | erm: 76,68 € | 56 UStd.

Lohn- und Gehaltsabrechnung: Änderungen zum Jahreswechsel erfahren Sie in unseren Kursen zu Jahresbeginn!



Lohn- und Gehaltsabrechnung 2 – Wiederholung und Prüfungsvorbereitung

Wiederholung ausgewählter Lehrgangsinhalte zur Themenfestigung und Prüfungsvorbereitung. Termine siehe unter „Prüfungstermine im Bereich Arbeit und Beruf“.

Lernzielkatalog im Internet unter:

<http://www.xpert-business.eu/de/lernzielkataloge/index.html>

TS507.033F Ellen Bondieck

3.1.19

Do, 10.00–15.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 218

7–16 Teilnehmende

20,36 € | erm: 12,68 € | 6 UStd.

TS507.034F Ursula Rohrlack

19.5.19

So, 10.00–15.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 118

7–16 Teilnehmende

25,48 € | erm: 15,24 € | 6 UStd.

Lohn- und Gehaltsabrechnung – Aktuelle Änderungen zum Jahreswechsel

Voraussetzungen: Interessierte, die bereits grundlegende Kenntnisse der Lohn- und Gehaltsabrechnung besitzen und sich gezielt über die Neuerungen informieren möchten. Bitte einen Taschenrechner mitbringen.

In den letzten Jahren haben sich zum Jahreswechsel gravierende Veränderungen im Steuer- und Sozialversicherungsrecht ergeben, die sich entscheidend auf die Entgeltabrechnung auswirken. Ziel des Kurses ist es, die Änderungen zum Jahreswechsel 2018/2019 im Überblick vorzustellen und ihre praktische Umsetzung an Beispielen zu erläutern.

TS507.036F Ursula Rohrlack

9.1.19

Mi, 13.00–18.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 218

7–20 Teilnehmende

20,36 € | erm: 12,68 € | 6 UStd.

TS507.037F Ursula Rohrlack

13.1.19

So, 10.00–15.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 218

7–20 Teilnehmende

20,36 € | erm: 12,68 € | 6 UStd.

TS507.038F Ursula Rohrlack

18.1.19

Fr, 9.00–14.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 218

7–20 Teilnehmende

20,36 € | erm: 12,68 € | 6 UStd.

EDV – Lohn- und Gehaltsabrechnung mit DATEV



Lohn (3) Xpert Business – Bildungsurlaub

Zugangsvoraussetzungen: Grundkenntnisse der Lohn-/Gehaltsabrechnung sowie Windows-Kenntnisse

Der Kurs befähigt Sie, Ihre theoretischen Kenntnisse in der EDV-gestützten Lohnabrechnung anzuwenden. Kursinhalte: Anlage, Pflege und Korrektur von Stammdaten – Erstellen von Entgeltabrechnungen mit festen und variablen Lohnarten, darunter Sachbezüge und Einmalzahlungen – Entgeltabrechnungen für besondere Personengruppen (z. B. Geringverdienende, Teilzeit- und Aushilfsbeschäftigte, Studierende, Altersrentner und Altersrentnerinnen) – Erstellen von Korrekturabrechnungen – Auswertungen, Listen und Abschlüsse.

Im Kurs wird mit der Software „Lohn und Gehalt comfort“ von DATEV gearbeitet. Der Kurs befähigt zur Teilnahme an der Xpert Business-Prüfung

Lernzielkatalog im Internet unter:

<http://www.xpert-business.eu/de/lernzielkataloge/index.html>

Bitte zum ersten Kurstag das aktuelle Lehrbuch mitbringen: „Lohn und Gehalt mit DATEV – Mit Übungen und Musterklausuren“, Edu-Media-Verlag

TS507.040H Ursula Rohrlack

3.–7.12.18

Mo–Fr, 8.30–15.30 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon,

Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 3, EDV

7–14 Teilnehmende

117,00 € | erm: 61,00 € | 40 UStd.

TS507.041F Ursula Rohrlack

13.–17.5.19

Mo–Fr, 9.30–16.30 Uhr

Mariendorf, Rudolf-Hildebrand-Schule, Pavillon,

Alt-Mariendorf 43 (Hofeingang), Raum 3, EDV

7–14 Teilnehmende

117,00 € | erm: 61,00 € | 40 UStd.

Lohn- und Gehaltsabrechnung: Alles Aktuelle zu den Änderungen zum Jahreswechsel erfahren Sie gleich zu Jahresbeginn in unseren Kursen.

EDV – Lohn- und Gehaltsabrechnung – Lexware



Lohn (3) Xpert Business

Zugangsvoraussetzungen: Grundkenntnisse der Lohn-/Gehaltsabrechnung sowie Windows-Kenntnisse

Lehrgangsziele: Umsetzung der theoretischen Kenntnisse in die heutige Praxis der EDV-gestützten Lohnabrechnung. Da aufgrund gesetzlicher Vorschriften in allen Abrechnungsprogrammen bestimmte Vorgehensweisen und Eingaben ähnlich sind, kann dieser Kurs auch als Vorbereitung auf das Erlernen anderer, komplexerer Lohnabrechnungsprogramme genutzt werden. Inhalte: Anlage, Pflege und Korrektur von Stammdaten; Erstellen von Entgeltabrechnungen für Personen mit festen und variablen Bezügen, darunter Sachbezüge und Einmalzahlungen; Entgeltabrechnungen für besondere Personengruppen (z. B. Geringverdienende, Teilzeit- und Aushilfsbeschäftigte, Studierende, Altersrentner und Altersrentnerinnen); Erstellen von Korrekturabrechnungen; Auswertungen, Listen und Abschlüsse.

Bitte zum ersten Kurstag das aktuelle Lehrbuch „Lohn und Gehalt mit Lexware“ mitbringen, EduMedia-Verlag EduMedia-Verlag, Lernzielkatalog im Internet unter: <http://www.xpert-business.eu/de/lernzielkataloge/index.html>

TS507.044H Ellen Bondieck

15.10.–5.12.18

5 x Mo/Mi, 17.30–20.45 Uhr

Schöneberg, Rathaus Schöneberg,

John-F.-Kennedy-Platz, Raum 042, EDV

7–14 Teilnehmende

117,00 € | erm: 61,00 € | 40 UStd.

TS507.045F Ursula Rohrlack

1.–5.4.19

Mo–Fr, 9.30–16.30 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5,

Raum 219, EDV

7–14 Teilnehmende

117,00 € | erm: 61,00 € | 40 UStd.

Kosten- und Leistungsrechnung



Mit zusätzlichen Kostenkalkulationen, speziell für Dienstleistungsbetriebe – Xpert Business

In diesem Kurs erwerben Sie grundlegende Kompetenzen in der Kostenrechnung. Anhand von Fallbeispielen, praxisnahen Übungen und in Kleingruppenarbeiten eignen Sie sich das erforderliche Wissen an. Es dient Ihnen sowohl in der freien Wirtschaft als auch in Sozialbetrieben und bei der Projektarbeit.

Kursinhalte: Aufgaben der Kosten- und Leistungsrechnung/Kostenarten und Kostenabgrenzung/Kalkulationssätze für ausgewählte Kostenstellen verwenden, innerbetriebliche Leistungen verrechnen/Betriebsabrechnungsbogen (BAB) nutzen/ Kalkulation in erwerbs- und sozialwirtschaftlichen Betrieben/Kostenträgerrechnung, Gesamtkosten- und Umsatzkostenverfahren/Kosten und Preise gekonnt kalkulieren, Zuschlagskalkulation, Kostendeckung, Gewinnzuschläge/Entscheidung über die Annahme eines Auftrags treffen/Kurzfristige Erfolgsrechnung: Vor- und Nachkalkulation/Ein- und mehrstufige Deckungsbeitragsrechnung/Plan- und Prozesskosten, Kennzahlen und Kosten-Controlling

Hinweis: Dieser Kurs gehört zum Xpert Business-Lehrgangssystem und ist Bestandteil verschiedener Buchhalter-Abschlüsse. Wer möchte, kann an einem Termin nach dem Kurs die Xpert-Prüfung „Kosten- und Leistungsrechnung“ absolvieren und ein Zertifikat erhalten. Weitere Infos zu den Xpert Business-Abschlüssen erhalten Sie unter www.xpert-business.eu

TS507.048H Marion Schröder

26.9.–19.12.18

10 x Mi, 18.00–21.15 Uhr

Sa/So, , 10.00–17.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 218

7–14 Teilnehmende

148,36 € | erm: 76,68 € | 56 UStd.

TS507.049F Marion Schröder

13.2.–12.6.19

14 x Mi, 18.00–21.15 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 218

7–14 Teilnehmende

148,36 € | erm: 76,68 € | 56 UStd.

Marketing

Marketing-Grundlagen: kaufmännisch und sozialwirtschaftlich

Marketing für Nonprofit-Organisationen

In diesem Kurs erwerben Sie grundlegende Marketingkenntnisse. Diese können Sie sowohl in Produktionsbetrieben, im Handel und Tourismus als auch in Sozialbetrieben (Social Marketing) und Hilfsorganisationen nutzen. Anhand von zahlreichen Praxisbeispielen und spannenden Übungen lernen Sie, Marketing-Pläne zu entwickeln, bewährte Werkzeuge erfolgreich zu nutzen und auch ungewöhnliche Methoden einzusetzen. Wir durchlaufen dabei einen vollständigen Marketing-Prozess, sodass Sie anspruchsvolle Marketingaufgaben lösen können.

Kursinhalte:

Ziele und Aufgaben des Marketings, Interessenten, Kunden und Marktpartner/Spezielle Erfordernisse im erwerbswirtschaftlichen und sozialwirtschaftlichen Marketing/Eine Situationsanalyse erstellen: Stärken, Schwächen, Risiken und Chancen erkennen/Von Mitbewerbern lernen, Markt segmentieren, Möglichkeiten der Kundenbindung/Bewährte Marketingstrategien für eigene Zwecke nutzen/Produktspolitik: Produkte entwickeln, Lebenszyklen beachten, Zusammensetzung des Angebot-Portfolios/Preispolitik: Kostenträger, Preiskalkulation, Entscheidung über die Annahme eines Auftrags treffen/Kommunikationspolitik: Techniken der Werbepsychologie, Werbeplan und Erfolgskontrolle, Öffentlichkeitsarbeit, Social Sponsoring, Spenden-Marketing/Distributionspolitik: Präsentationsformen und Absatzwege/Neue Marketing-Formen: Attention-Marketing, Beteiligung von Kunden am Marketingprozess, soziales Engagement ausgewählter Gruppen einbeziehen, Marketingkampagnen für Hilfsorganisationen/Einen optimal zugeschnittenen Marketing-Mix erstellen/Besonderheiten beim Marketing im europäischen und internationalen Wirtschaftsraum/Controlling des Marketingprozesses

Hinweis: Dieser Kurs eignet sich auch Vorbereitung auf den Beruf, für Studierende nicht-kaufmännischer Fächer und zur Entwicklung von Business-Plänen

TS507.051H Marion Schröder

3.–7.12.18

Mo–Fr, 9.00–16.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 218

7–14 Teilnehmende

107,40 € | erm: 56,20 € | 40 UStd.

TS507.052F Marion Schröder

20.–24.5.19

Mo–Fr, 9.00–16.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5, Raum 218

7–14 Teilnehmende

107,40 € | erm: 56,20 € | 40 UStd.

Ein eigenes Unternehmen gründen

Wirtschafts- und Computerwissen für Nicht-Deutsche-Muttersprachler (C1-Sprachniveau)

In diesem Kurs erwerben Sie wirtschaftliche Grundkenntnisse, die hilfreich sind, ein eigenes Unternehmen zu planen und zu gründen. Zugleich trainieren Sie in den Übungen im Unterricht Ihre deutschen Sprachkenntnisse. Ein Teil der Übungen wird am Computer durchgeführt. Entsprechende Kenntnisse werden im Kurs vermittelt. Die Teilnehmenden unterstützen sich gegenseitig. Die Inhalte, die an den drei Wochenenden vermittelt werden, bauen aufeinander auf. Am Ende präsentieren die Teilnehmenden ihre ausgearbeiteten Entwürfe für ihre eigenen Wunschunternehmen.

Unsere Themen im Unterricht:

- | Merkmale erfolgreicher Unternehmer und Unternehmerinnen
- | Eigene Geschäftsideen entwickeln
- | Unternehmensziele bestimmen
- | Branche und Größe des Unternehmens bestimmen, eine Rechtsform auswählen
- | Die eigenen Marktchancen beurteilen, Marktpositionierung und Standortwahl
- | Risiken bei der Gründung verringern
- | Personalbedarf, Kapitalbedarf, Finanzierung und Finanzierungshilfen
- | Steuern und Versicherungen
- | Aufbau einer Bilanz, einer Gewinn- und Verlustrechnung und einer Einnahme-Überschuss-Rechnung
- | Kommunikation mit Kunden
- | Ein Marketingkonzept entwickeln
- | Werbemaßnahmen planen
- | Einen Geschäftsplan entwickeln, Aufbau des eigenen Businessplans
- | Präsentation des eigenen Wunschunternehmens

Vorkenntnisse: Mindestens Deutsch-Sprachstufe C1, einfache Computerkenntnisse

Hinweis: Die Dozentin möchte besonders Frauen dazu ermutigen, an diesem Kurs teilzunehmen, um erste eigene Geschäftsideen zu entwickeln, gegenseitige Unterstützung zu erhalten und der Realisation des eigenen Wunschprojekts ein Stück näher zu kommen.

TS507.061F Marion Schröder

16.2.–3.3.19

3 x Sa/So, 10.00–17.00 Uhr

Schöneberg, Campus Schöneberger Linse,

Tempelhofer Weg 62, Raum 111, Raum 113, EDV

7–14 Teilnehmende

139,40 € | erm: 72,20 € | 48 UStd.



Tastatschreiben am PC

Tastaturschreiben am PC

Keine Vorkenntnisse erforderlich! Möchten Sie sich nicht lieber auf den Inhalt Ihrer Texte konzentrieren, statt Buchstaben auf der Tastatur zu suchen? Sie könnten viel Zeit und Energie sparen, wenn Sie sicher, schnell und mit 10 Fingern schreiben könnten! Die Technik des Tastatschreibens ist von jedem erlernbar und garantiert einen dauerhaften Erfolg. Sie erarbeiten systematisch alle Tastaturgriffe. Nach Abschluss des Kurses soll ein Text fehlerfrei abgeschrieben werden können.

Von der Kursleiterin erstellte Lehrgangsunterlagen können gegen ein Entgelt von 5 € zu Kursbeginn erworben werden.

TS508.001H Barbara Kuhrau

28.9.–16.11.18

6 x Fr, 9.00–12.15 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5,

Raum 119, EDV

7–14 Teilnehmende

68,28 € | erm: 35,64 € | 24 UStd.

TS508.002F Barbara Kuhrau

25.1.–8.3.19

6 x Fr, 9.00–12.15 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5,

Raum 119, EDV

7–14 Teilnehmende

68,28 € | erm: 35,64 € | 24 UStd.

Tastaturschreiben – Aufbaukurs

Sie haben das Tastaturschreiben gerade oder vor einiger Zeit erlernt. Nun fehlt Ihnen noch etwas Übung, um es mühelos im Alltag einsetzen zu können. In diesem Kurs frischen Sie das Gelernte auf und steigern Ihr Schreibtempo. Sie üben die Griffe zur Ziffernreihe sowie zum Numerischen Tastenfeld und erfahren Aktuelles zu den Schreib- und Gestaltungsregeln nach DIN 5008.

TS508.003F Barbara Kuhrau

15.3.–5.4.19

4 x Fr, 9.00–12.15 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5,

Raum 119, EDV

7–14 Teilnehmende

46,52 € | erm: 24,76 € | 16 UStd.

Tastaturschreiben am PC – Ferienkurs für Jugendliche

junge vhs: für Jugendliche zwischen 12 und 18 Jahren

Flink mit 10 Fingern an der PC-Tastatur – ein Plus bei jeder Ausbildungsplatzbewerbung, an jedem Arbeits- oder Praktikumsplatz und evtl. auch beim Studium.

Lernziele: Einstieg in die Beherrschung der PC-Tastatur im 10-Finger-Tastatschreiben. Nach Abschluss des Kurses soll ein Text fehlerfrei abgeschrieben werden können. (Für das erfolgreiche Bestehen einer Prüfung sind 800 Anschläge/10 Minuten das Minimum; eine Fehlerquote wird für das Bestehen berücksichtigt.)

TS508.005H Christel Swedan

29.10.–2.11.18

Mo–Fr, 10.00–13.15 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5,

Raum 219, EDV

7–14 Teilnehmende

45,60 € | erm: 24,30 € | 20 UStd.



TS508.006F Christel Swedan

15.–18.4.19

Mo–Do, 10.00–14.00 Uhr

Schöneberg, VHS, Barbarossaplatz 5,

Raum 219, EDV

7–14 Teilnehmende

45,60 € | erm: 24,30 € | 20 UStd.



Beachten Sie auch weitere Angebote für Jugendliche in unserem Programm. Anhand des Logos sind diese leicht zu erkennen.