

**Abrechnung Materialkosten für Kochzutaten** (gültig: ab August 2018)

Nach Ende des Kurses bitte zusammen mit der Teilnehmerliste einreichen.

Die Abrechnung betrifft den Einkauf von Kochzutaten für die angemeldeten Kursteilnehmenden durch die Kursleitung.

Das Entgelt für die Kochzutaten wird in Programmheft und Internet angekündigt und von den angemeldeten Personen mit dem Kursentgelt bezahlt.

Name der Kursleitung.....

Kursnummer.....Jahr.....

Ich bitte um die Auszahlung der Kostenpauschale für die angemeldeten Kursteilnehmenden auf mein Konto.

- Honorarkonto (der VHS bekannt)
- Anderes Konto:

IBAN.....BIC.....

Ich versichere, die Kostenpauschale ausschließlich für Einkäufe zu Gunsten des o.a. Kurses verwendet zu haben.

Die Kassenquittungen bewahre ich auf und lege sie, auf Nachfrage der VHS, für Prüfzwecke vor. Es gelten die gesetzlichen Aufbewahrungsfristen.

Datum, Unterschrift Kursleitung.....

Von der VHS auszufüllen:

Zahl der angemeldeten Teilnehmenden.....
Kostenpauschale pro Person.....
<b>Gesamtbetrag</b> .....
Überweisung am.....
Bearbeitung durch.....