

Lehrstättenkontrolle unter Pandemiebedingungen - Checkliste

Allgemeine Angaben

Wer hat kontrolliert (Vorname, Name):

Wo wurde kontrolliert (Lehrstätte):

Wann wurde kontrolliert (Datum, Uhrzeit)

Wie viele **Zeitstunden** wurden aufgewendet?.....

In den Fluren

Der Reinigungszustand ist zufriedenstellend	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Desinfektionständer am Eingang der Lehrstätte ist voll	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Mindestens ein Fenster pro Flur ist geöffnet	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Hygiene-Hinweisschilder sind vorhanden und gut sichtbar	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>

In den Räumen

Der Reinigungszustand ist zufriedenstellend	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Desinfektionsmittel ist noch ausreichend vorhanden → bitte selbst nachfüllen!	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Papiertücher sind ausreichend vorhanden → bitte selbst nachlegen!	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Tische/Bestuhlung in Unterrichtsräumen entspricht den Vorgaben - mindestens 1,5 Meter Abstand zwischen allen Plätzen - Einzeltische (1 Stuhl pro Tisch) - frontale Sitzordnung	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Regeln für Kursleiter*innen befinden sich auf dem Tisch der Kursleitung	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
An der Wand hängen die Hygieneregeln	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>

In den Toilettenräumen

Der Reinigungszustand ist zufriedenstellend	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Seife ist ausreichend vorhanden	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Papier-Handtücher sind ausreichend vorhanden	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Toilettenpapier ist ausreichend vorhanden	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>

Falls bei der Prüfung Mängel auftauchen, bitte genau dokumentieren und Bedarf beschreiben (siehe Seite 2).

Dieses Blatt und ggf. Mängelmeldung und Materialnachbestellung (Seite 2) bitte an:
okan.akbas@bezirksamt-neukoelln.de / Fax: 90239-53298

Weitere Bearbeitung:

1. VHS V 13: prüft Eingang und Seite 2
2. VHS OPM 3: Kalkulation anpassen
3. VHS OPM 3: Ablage

erledigt:
erledigt:
erledigt:

Lehrstättenkontrolle unter Pandemiebedingungen - Mängelmeldung

Wo wurde kontrolliert (Lehrstätte):

Wer hat kontrolliert (Vorname, Name):

Wann wurde kontrolliert (Datum, Uhrzeit):

Folgende Materialien fehlen und müssen nachbestellt werden:

Anzahl	Material	Raum	Beauftragt (Datum)	Behoben (Datum)

Folgende Mängel wurden festgestellt (ggf. auch Fotos einreichen):

Raum	Mangel	Was muss getan werden?	Beauftragt (Datum)	Beauftragt (Datum)

Allgemeine Anmerkungen:

Weitere Bearbeitung:

1. VHS V 13: prüfen und abarbeiten
2. VHS V 13: Ablage

erledigt:
erledigt: