



Volkshochschule
Neukölln

Antrag auf entgeltfreie Teilnahme an einem VHS-Kurs zu Fortbildungszwecken für Kursleitende der VHS Neukölln

Verfahren

- Die Kursleitung stellt einen Antrag, in dem sie begründet, in welcher Weise konkret durch den beabsichtigten Kursbesuch im Sinne des § 5 Absatz 6 der AV Entgelte¹ das eigene Kursangebot unmittelbar in fachlicher oder methodisch-didaktischer Hinsicht qualitativ verbessert, erweitert oder weiterentwickelt wird.
- Nicht im Sinne dieser Regelung sind Anträge, in denen das persönliche Weiter- oder Fortbildungsinteresse erkennbar überwiegt und kein institutionelles Interesse bescheinigt werden kann.
- Der Antrag wird von der Kursleitung bei der Leitung des Programmbereichs, in dem die Kursleitung tätig ist, eingereicht.
- Die zuständige Programmbereichsleitung beurteilt den Antrag in qualifizierter Weise und reicht den Antrag weiter an den Direktor.
- Der Direktor kann nur für die eigene Volkshochschule eine Entgeltbefreiung gewähren.
- Die Anmeldung kann nur erfolgen, wenn zum Zeitpunkt der Antragsbearbeitung noch ein freier Platz im gewünschten Kurs vorhanden ist.

Antrag

Vorname, Name, Adresse inkl. E-Mail-Adresse der antragstellenden Kursleitung:

Zu Fortbildungszwecken stelle ich einen Antrag nach § 5 Absatz 6 der AV Entgelte auf entgeltfreie Teilnahme an folgender Veranstaltung (Kurstitel, Kursnummer, Beginn des Kurses):

Ich unterrichte an der Volkshochschule Neukölln folgende Kurse (bitte alle im aktuellen oder kommenden Halbjahr benennen):

(weiter auf folgender Seite)

¹In Nummer 5 AV Entgelte VHS heißt es:

„(6) Der Direktor oder die Direktorin der Volkshochschule kann mit dem Ziel der Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung des VHS-Angebots VHS-Kursleiterinnen und VHS-Kursleitern zu Fortbildungszwecken die Möglichkeit der entgeltfreien Teilnahme an Veranstaltungen einräumen.“

- Seite 2 –

Mein Kursangebot wird durch die Teilnahme an der o.g. Veranstaltung in folgender Weise fachlich bzw. methodisch-didaktisch qualitativ verbessert, erweitert oder weiterentwickelt:

Datum, Unterschrift der antragstellenden Kursleitung:

Stellungnahme der Programmbereichsleitung:

Datum/Unterschrift der Programmbereichsleitung:

- Dem Antrag wird entsprochen
- Dem Antrag wird nicht entsprochen, weil

Datum/Unterschrift Direktor der VHS Neukölln

Weiterer Ablauf:

- *Bei Bewilligung geht Original an Verwaltung zwecks Anmeldung und verbleibt dort als Anmeldenachweis / Kopie an PBL*
- *Bei Nichtbewilligung geht Original an PBL zurück und verbleibt dort, Kursleitung wird von PBL benachrichtigt*

Stand des Formulars: 12.12.2019