

Hinweisblatt für Excel-Datei IV 2130eF / V 2130eF / Wirt-213-D e

(Angebotsschreiben - elektronisches Angebot ohne AVA-Sign)

Hinweise zur Vergabe von Direktaufträgen ohne AVA-Sign

Inhalt

Hinweise zur Vergabe von Direktaufträgen ohne AVA-Sign	1
1. Wichtige Verfahrenshinweise: Checkliste für Grunddatenseite / Unterlagen:	1
2. Auswahl der „Art des Auftrages“ / „Auftragsart“	2
3. Abgabeform: nur „elektronisch in Textform“	2
4. Angebote ohne den Bieterclient AVA-Sign.....	2
5. Angebotsdokument für Funktion „Vergabe anlegen“	3

1. Wichtige Verfahrenshinweise: Checkliste für Grunddatenseite / Unterlagen:

Die Vergabestelle gibt technische Rahmenbedingungen vor:

- Art des Auftrages: national (Lieferl./Dienstl. nach UVgO)
- Vergabeverfahren: Direktauftrag
- Abgabeform: nur „elektronisch in Textform“
(keine schriftliche Angebotsabgabe)
- Angebote ohne ava-sign: „Ja“
- Formularsatz: 04 Wirt_IV Direktauftrag für OHNE ava-sign
bzw.: 04 Wirt Direktauftrag NUR Preisanfrage-Assistent
für OHNE ava-sign

Die Vergabestelle stellt als Angebotsdokument bereit:

- Excel_Angebotsdokument:
[IV 2130eF V 2130eF Wirt-213-D e Angebotsschreiben.xlsx](#)

2. Auswahl der „Art des Auftrages“ / „Auftragsart“

Unter „Art des Auftrages“ erfolgt die Auswahl „national + Lieferl./Dienstl. nach UVgO“, sowie unter „Auftragsart“ „Direktauftrag“.

Art des Auftrages	national ☒	EU ☐
	Bauleistungen ☐	
	freiberufl. Dienstleistungen ☐	
	Lieferl./Dienstl. nach UVgO ☒	
Vergabeordnung ?	Unterschwelvenvergabeordnung (UVgO)	
Teilnahmewettbewerb anlegen?	ja ☐	nein ☒
Auftragsart ? *	---	
Vergabeverfahren ? *	Direktauftrag	

3. Abgabeform: nur „elektronisch in Textform“

Beim Ausfüllen der Grunddaten ist zu beachten, dass unter der Angebotsabgabeform ausschließlich „elektronisch in Textform“ aktiviert wird.

Abgabeform ?	☐ schriftlich
	☒ elektronisch in Textform

4. Angebote ohne den Bieterclient AVA-Sign

Auswahl der Option „Angebote ohne AVA-Sign“ – Ja.

Angebote ohne AVA-Sign?	ja ☒	nein ☐
-------------------------	-------------------------------------	----------------------------

Hinweisblatt für Excel-Datei IV 2130eF / V 2130eF / Wirt-213-D e

(Angebotsschreiben - elektronisches Angebot ohne AVA-Sign)

5. Angebotsdokument für Funktion „Vergabe anlegen“

Als Angebotsdokument ist die für die Vergabeplattform des Landes Berlin aufbereitete Excel-Kopiervorlage

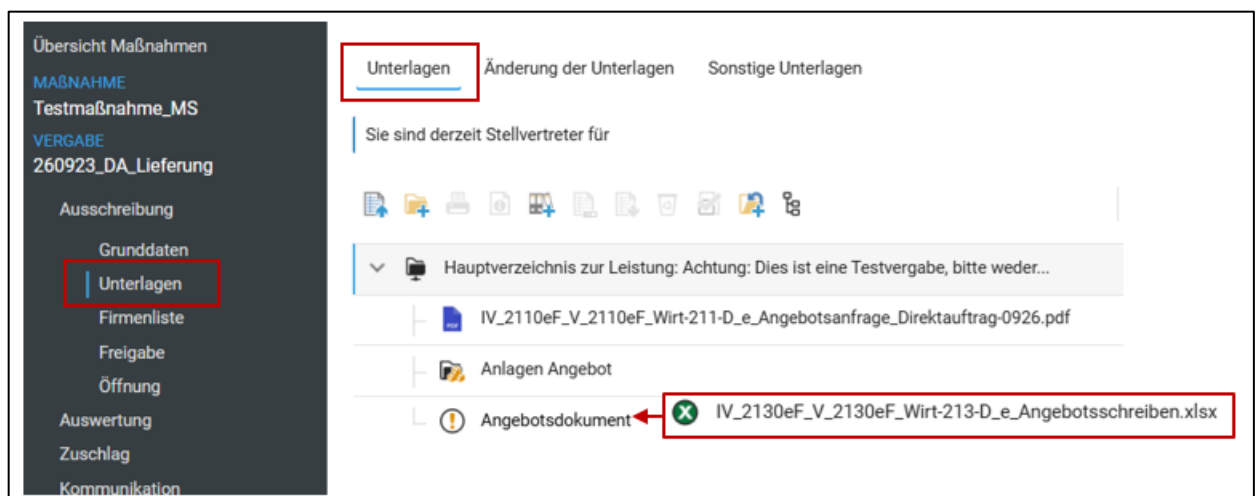
IV_2130eF_V_2130eF_Wirt-213-D_e_Angebotsschreiben.xlsx zu verwenden.

Diese ist so für die Vergabeplattform des Landes Berlin aufbereitet, **dass bei elektronischen Vergabeverfahren ohne den Bieterclient AVA-Sign** die Gesamtsumme (Brutto) in die Öffnungsmaske und das Öffnungsprotokoll der Vergabe übertragen wird. (MS-Excel wird benötigt).

Um ein neues Angebotsdokument zu erstellen,

- speichern Sie die Kopiervorlage IV_2130eF_V_2130eF_Wirt-213-D_e_Angebotsschreiben.xlsx nach dem Download unter einem neuen Namen und
- nehmen Sie Eintragungen in den blau hinterlegten Feldern (Empfänger, Vergabenummer, Maßnahmenummer, Leistung / CPV) vor.

Anschließend ist die Datei auf den Halter „Angebotsdokument“ im Bereich „Unterlagen“ zu laden.



Zusätzliche Hinweise zum Vorgang der Angebotsabgabe ohne AVA-Sign auf Bieterseite:

Die Bieter laden die Excel-Angebotsdatei IV_2130eF_V_2130eF_Wirt-213-D_e_Angebotsschreiben.xlsx im Bieterportal Tender herunter, trägt die Gesamtsumme (Brutto) ein und stellt die ausgefüllte Datei auf den Dateihalter „Angebotsdokument“ im Ordner „Ihr Angebot“ ein.

Zusätzlich lädt er alle übrigen Angebotsunterlagen - einzeln oder zusammengefasst als zip-Datei - auf den Dateihalter „Anlagen Angebot“. Jetzt kann er das Angebot im Bieterportal über die Schaltfläche „Angebot einreichen“ elektronisch abgeben.

Detaillierte Hinweise hierzu finden Sie in der Onlinehilfe: