

Hinweisblatt für Excel-Datei **Wirt-213e** (Angebotsschreiben - elektronisches Angebot ohne AVA-Sign)

Excel-Datei „Wirt-213e“ als Angebotsschreiben für Vergaben ohne AVA-Sign:

Die Excel-Datei „Wirt-213e“ ist so für die Vergabeplattform des Landes Berlin aufbereitet, dass **bei elektronischen Vergabeverfahren ohne den Bieterclient AVA-Sign** die Gesamtsumme (Brutto) in die Öffnungsmaske und das Öffnungsprotokoll der Vergabe übertragen wird. (MS-Excel wird benötigt)

Wichtige Hinweise zur Funktionsweise:

Die Vergabestelle stellt in der Registerkarte „Grunddaten-**Allgemein**“ beim Anlegen der Vergabe

- nach Auswahl **national** (Lieferl./Dienstl. nach UVgO) oder **EU** (Lieferleistungen oder Dienstleistungen)
- unter „Angebote **ohne AVA-Sign?**“ den Button auf „**Ja**“ und
- wählt für die Angebotsphase entweder Formularsatz für nationale Verfahren (02 Wirt 2020 UVgO-Angebot OHNE ava-sign) oder für EU-Verfahren (02 Wirt 2018 VgV-Angebot OHNE ava-sign).

The screenshot shows the 'Allgemein' tab of a procurement system. It includes sections for 'national' (selected), 'Bauleistungen', 'freiberufl. Dienstleistungen', and 'Lieferl./Dienstl. nach UVgO'. The 'Angebote ohne AVA-Sign?' section has 'Ja' selected. The 'Formularsatz' dropdown is set to '02 Wirt 2020 UVgO-Angebot OHNE ava-sign'. The 'Unterlagen' list contains various PDF files, with 'Angebotsdokument' highlighted in blue and a blue arrow pointing to the 'wirt-213e.Angebotsschreiben.xlsx' file.

Die Vergabestelle trägt in die blau hinterlegten Felder die Angaben (Empfänger, Vergabenummer, Maßnahmennummer, Maßnahme, Leistung/CPV, Bindefrist und Anlagen) in das Wirt -213e Excel-Angebotsschreiben ein.

- Anschließend ist die Datei auf den Halter „Angebotsdokument“ in die Registerkarte „Unterlagen“ hochzuladen.
- **BITTE BEACHTEN: Wird das Wirt-213e Excel-Angebotsschreiben nicht verwendet, ist ein anderes adäquates Angebotsschreiben den Vergabeunterlagen beizulegen!**

Der Bieter lädt die Excel-Angebotsdatei Wirt-213e **im Bieterportal iTWOtender** herunter, trägt die Gesamtsumme (Brutto) ein und stellt die ausgefüllte Datei auf den Dateihalter „Angebotsdokument“ im Ordner „Ihr Angebot“ ein.

Zusätzlich lädt er alle übrigen Angebotsunterlagen - einzeln oder zusammengefasst als zip-Datei - auf den Dateihalter „Anlagen Angebot“. Jetzt kann er das Angebot im Bieterportal über die Schaltfläche „Angebot einreichen“ elektronisch abgeben.

