

# Themenübersicht der VAK

Diese Übersicht soll einen schnellen Einstieg in das VAK-Programm für die nächsten 12 Monate bieten. Bitte nutzen Sie die [tagesaktuelle Programmsuche der eVAK](#) im Internet, um die Termine, Inhalte und Kursdetails nachzulesen.

Verwaltungsakademie Berlin  
Turmstr. 86, 10559 Berlin



[www.vak.berlin.de/evak](http://www.vak.berlin.de/evak)

Tel.: 030 9(0)229 8080  
Fax.: 030 9(0)229 8112  
[service@vak.berlin.de](mailto:service@vak.berlin.de)

Stand: November 2018

# Inhaltsverzeichnis

## Themenübersicht der Verwaltungsakademie Berlin

<b>Seminare</b>	<b>3</b>
A – Seminare für Ausbilderinnen; Ausbilder, Prüferinnen; Prüfer und Dozentinnen; Dozenten	4
BA – Seminare für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Bürgerämter	5
BS – Seminare für Brandschutzbeauftragte, Brandschutzobleute und Brandschutzhelferinnen und -helfer	6
D – Dienstleistung / Serviceorientierung	7
E – E-Learning	8
F – Führungskompetenzen	9
G – Gesundheit	12
H – Haushalt / Finanzen	13
IT – Informationstechnik	14
K – Kommunikation / Konfliktmanagement	16
M – Methoden / Selbstmanagement	17
N – Neu in der Verwaltung	18
OA – Seminare für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Ordnungsämter	19
OE – Organisationsentwicklung / -steuerung	20
P – Personal	21
R – Recht / Sicherheit	23
S – Sprachentest	25
TB – Technischer Bereich	26
<b>Qualifizierungsreihen</b>	<b>27</b>
<b>Bausteinreihen</b>	<b>30</b>

## **Seminare**

## A – Seminare für Ausbilderinnen; Ausbilder, Prüferinnen; Prüfer und Dozentinnen; Dozenten

VAk-19-A-101...	<b>Ausbilden - aber wie?</b>
VAk-19-A-102...	<b>Führen und Motivieren von Auszubildenden</b>
VAk-19-A-103...	<b>Gut ausbilden trotz wenig Zeit</b>
VAk-19-A-105...	<b>Auszubildende sicher beurteilen</b>
VAk-19-A-106...	<b>Erfolgreich ausbilden - konstruktiver Umgang mit schwierigen Ausbildungssituationen</b>
VAk-19-A-107...	<b>AdA-Refresher - AufbauSeminar zum AdA-Kurs</b>
VAk-19-A-108...	<b>Unterweisung war gestern: Die Generation Z in der Ausbildung</b>
VAk-19-A-109...	<b>Potentiale von Auszubildenden erkennen und fördern</b>
VAk-19-A-110...	<b>Ausbildungsleiter*innen: Die neuen Querdenker*innen</b>
VAk-19-A-115...	<b>Basics der Berufsausbildung</b>
VAk-19-A-116...	<b>Interkulturelle Kompetenz in der Berufsausbildung</b>
VAk-19-A-117...	<b>Wissen in der Ausbildung professionell vermitteln</b>
VAk-19-A-118...	<b>Inklusive Ausbildung</b>
VAk-19-A-119...	<b>Coaching von Auszubildenden</b>
VAk-19-A-201...	<b>Prüfungswesen - rechtliche Rahmenbedingungen</b>
VAk-19-A-202...	<b>Ablauf und inhaltliche Gestaltung von Prüfungen</b>
VAk-19-A-301...	<b>Grundlagen der Didaktik</b>
VAk-19-A-302...	<b>Vertiefung der Didaktik</b>
VAk-19-A-303...	<b>Prüfungen und Leistungsbewertung</b>
VAk-19-A-304...	<b>Medienkompetenz 1: Weniger ist mehr!</b>
VAk-19-A-304...	<b>Medienkompetenz 2: Mit interaktiven Whiteboards Seminar und Unterricht gestalten</b>
VAk-19-A-304...	<b>Medienkompetenz 3: Apps für den Unterricht</b>
VAk-19-A-305...	<b>Lernbegleitung statt Trichterpädagogik</b>
VAk-19-A-306...	<b>Fachwissen aktiv vermitteln</b>
VAk-19-A-307...	<b>Supervision für Dozent*innen</b>
VAk-19-A-308...	<b>Interkulturelle Kompetenz</b>
VAk-19-A-309...	<b>Medienkompetenz 4: Mit Witz und Farbe in den Flipchart-Alltag</b>
VAk-19-A-401...	<b>Workshop: Improvisation für Trainer*innen</b>
VAk-19-A-402...	<b>Urheberrecht in der Seminarplanung -The Dos and Don'ts</b>

## BA – Seminare für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Bürgerämter

VAk-19-BA-100...	Meldewesen - Grundkurs -
VAk-19-BA-101...	Meldewesen - Auffrischung -
VAk-19-BA-110...	Pass- und Ausweisangelegenheiten - Grundkurs -
VAk-19-BA-111...	Pass- und Ausweisangelegenheiten - Auffrischung -
VAk-19-BA-120...	Kfz-Zulassungsrecht - Grundkurs -
VAk-19-BA-121...	Kfz-Zulassungsrecht - Auffrischung -
VAk-19-BA-130...	Ausländerrecht - Grundkurs -
VAk-19-BA-131...	Ausländerrecht - Auffrischung -
VAk-19-BA-140...	Fahrerlaubnis- und Straßenverkehrsrecht - Grundkurs -
VAk-19-BA-141...	Fahrerlaubnis- und Straßenverkehrsrecht - Auffrischung -
VAk-19-BA-150...	Sonstige Rechtsgebiete
VAk-19-BA-200...	Soziale Leistungen, Sozialhilferecht - Grundkurs -
VAk-19-BA-201...	Soziale Leistungen, Sozialhilferecht - Auffrischung -
VAk-19-BA-210...	Elterngeld - Grundkurs -
VAk-19-BA-211...	Elterngeld - Auffrischung -
VAk-19-BA-220...	Wohngeld- und WBS-Beantragung - Grundkurs -
VAk-19-BA-221...	Wohngeld- und WBS-Beantragung - Auffrischung -
VAk-19-BA-230...	Datenschutz im Bürgeramt - Grundkurs -
VAk-19-BA-231...	Datenschutz im Bürgeramt - Auffrischung -

## **BS – Seminare für Brandschutzbeauftragte, Brandschutzobleute und Brandschutz- helferinnen und -helfer**

VAk-19-BS-100...	<b>Einweisungskurs für Brandschutzbeauftragte</b>
VAk-19-BS-101...	<b>Auffrischkurs für Brandschutzbeauftragte</b>
VAk-19-BS-102...	<b>Brandschutzplanung in öffentlichen Dienstgebäuden</b>
VAk-19-BS-103...	<b>Planung, Durchführung und Begutachtung von Alarmräumungen</b>
VAk-19-BS-200...	<b>Einweisungskurs für Brandschutzobleute *NEU*</b>
VAk-19-BS-201...	<b>Auffrischkurs für Brandschutzobleute *NEU*</b>
VAk-19-BS-300...	<b>Einweisungskurs für Brandschutzhelfer*innen</b>
VAk-19-BS-301...	<b>Auffrischkurs für Brandschutzhelfer*innen</b>

## D – Dienstleistung / Serviceorientierung

VAk-19-D-100...	<b>Verwaltung als Dienstleister - Erfolgsfaktoren: Kommunikation, Zusammenarbeit und Serviceorientierung</b>
VAk-19-D-101...	<b>Bürgertelefon 115</b>
VAk-19-D-102...	<b>Stil und gute Umgangsformen im Kontakt mit Publikum</b>
VAk-19-D-103...	<b>Diversität - sensibel sein für menschliche Vielfalt im Kundenkontakt</b>
VAk-19-D-105...	<b>Interkulturelle Kommunikation</b>
VAk-19-D-106...	<b>Beschwerden offen und konstruktiv aufnehmen</b>
VAk-19-D-200...	<b>Leichte Sprache - Erfolgreiche Kommunikation</b>
VAk-19-D-201...	<b>Personenzentrierte Gesprächsführung</b>
VAk-19-D-202...	<b>Kundenfreundlich und effektiv telefonieren</b>
VAk-19-D-203...	<b>Erfolgsfaktoren für ergebnisorientierte Beratungsgespräche</b>
VAk-19-D-204...	<b>Mediative Elemente in konfliktreichen Beratungsgesprächen mit Klient*innen</b>
VAk-19-D-205...	<b>Kommunikation bei Kund*innen mit psychischer Erkrankung oder Suchterkrankung</b>
VAk-19-D-208...	<b>Einführung in psychische Erkrankungen und psychiatrische Pflege</b>
VAk-19-D-300...	<b>Stressreduktion durch professionelle Distanz</b>
VAk-19-D-301...	<b>Konflikt- und Stressbewältigung bei schwierigem Publikum</b>
VAk-19-D-302...	<b>Schutz vor aggressiven und gewalttätigen Übergriffen</b>
VAk-19-D-303...	<b>Bedrohungen durch Wahrnehmung der Körpersprache frühzeitig erkennen</b>

## E – E-Learning

VAk-19-E-101...	<b>ECDL (Europäischer Computerführerschein)</b>
VAk-19-E-203...	<b>MS-Windows 7</b>
VAk-19-E-331...	<b>MS-Office 2010</b>
VAk-19-E-332...	<b>Umstieg auf MS-Windows 7 und MS-Office 2010</b>
VAk-19-E-333...	<b>MS-Word 2010 für Einsteiger</b>
VAk-19-E-333...	<b>MS-Word 2010 für Aufsteiger</b>
VAk-19-E-334...	<b>MS-Excel 2010 für Aufsteiger</b>
VAk-19-E-335...	<b>MS-Access 2010</b>
VAk-19-E-336...	<b>MS-PowerPoint 2010</b>
VAk-19-E-337...	<b>MS-Outlook 2010</b>
VAk-19-E-341...	<b>Windows 8 und Office 2013 für Umsteiger</b>
VAk-19-E-341...	<b>MS-Office 2013</b>
VAk-19-E-342...	<b>MS-Word 2013 für Einsteiger</b>
VAk-19-E-342...	<b>MS-Word 2013 für Aufsteiger</b>
VAk-19-E-343...	<b>MS-Excel 2013 für Einsteiger</b>
VAk-19-E-343...	<b>MS-Excel 2013 für Aufsteiger</b>
VAk-19-E-344...	<b>MS-Outlook 2013</b>
VAk-19-E-345...	<b>MS-PowerPoint 2013</b>



## F – Führungskompetenzen

VAk-19-F-101...	<b>Führungsinstrumente auf den Punkt gebracht</b>
VAk-19-F-102...	<b>Perspektive Führung?</b>
VAk-19-F-103...	<b>Teammanagement - Teams erfolgreich führen und entwickeln</b>
VAk-19-F-104...	<b>Führungsrolle im eigenen Team einnehmen</b>
VAk-19-F-105...	<b>Führen und geführt werden</b>
VAk-19-F-106...	<b>Führung aufteilen - Co-Management praktizieren</b>
VAk-19-F-107...	<b>Führungs-Know-how für Stellvertretungen</b>
VAk-19-F-108...	<b>Laterales Führen - Erfolgreich Führen ohne Weisungsbefugnis</b>
VAk-19-F-110...	<b>Neuroleadership - Führen unter Berücksichtigung neurowissenschaftlicher Erkenntnisse</b>
VAk-19-F-111...	<b>Jenseits von Zahlen, Daten, Fakten - Führungsrelevante Erkenntnisse durch Organisationsaufstellungen</b>
VAk-19-F-112...	<b>Dynamik von Frustration und Kränkung in Teams, Organisationen und Systemen - Herausforderung für Führungskräfte</b>
VAk-19-F-113...	<b>Analyse des eigenen Führungsverhaltens</b>
VAk-19-F-114...	<b>Wertschätzend führen! Ein Erfolgsfaktor für gute Zusammenarbeit</b>
VAk-19-F-115...	<b>Selbstführungskompetenzen stärken</b>
VAk-19-F-117...	<b>work@home - Führen über Distanz</b>
VAk-19-F-118...	<b>Mobiles Führen mit Smartphone, iPad &amp; Co</b>
VAk-19-F-119...	<b>Setzen Sie sich durch! - Über die harte Seite des Führens</b>
VAk-19-F-120...	<b>Workshop: Entscheidungskompetenz stärken, defensives Entscheiden reduzieren</b>
VAk-19-F-121...	<b>Führung. Macht. Sinn.</b>
VAk-19-F-122...	<b>Führungsstrategien - Frauen in Führungspositionen</b>
VAk-19-F-123...	<b>Positive Leadership: Skillset für die neue Arbeitswelt</b>
VAk-19-F-124...	<b>Sicher durchs Ungewisse: Führen in der VUKA-Welt</b>
VAk-19-F-201...	<b>Akzeptanz menschlicher Vielfalt - Diversity managen</b>
VAk-19-F-202...	<b>Interkulturelle Kompetenz - eine Schlüsselqualifikation für Führungskräfte</b>
VAk-19-F-301...	<b>Überblick über Beteiligungsrechte der Beschäftigtenvertretungen für Führungskräfte</b>
VAk-19-F-302...	<b>Dienstrechtliche Handlungsmöglichkeiten von Vorgesetzten -</b>
VAk-19-F-302...	<b>Dienstrechtliche Handlungsmöglichkeiten von Führungskräften -</b>
VAk-19-F-302...	<b>Dienstrechtliche Handlungsmöglichkeiten von Führungskräften -</b>
VAk-19-F-303...	<b>Der TV-L im Land Berlin im Überblick für Führungskräfte</b>
VAk-19-F-304...	<b>Arbeitsschutz im Führungsalltag</b>
VAk-19-F-305...	<b>Stellenbeschreibung für die Stellen- und Dienstpostenbewertung</b>
VAk-19-F-306...	<b>Personalauswahl: Beobachter- und Beurteilertraining</b>
VAk-19-F-307...	<b>Ablauf und Inhalt von Stellenbesetzungsverfahren im Überblick für Führungskräfte</b>
VAk-19-F-308...	<b>Ablauf und Inhalt von Stellenbesetzungsverfahren, insbesondere Anforderungen einer rechtssicheren Personalauswahl</b>
VAk-19-F-401...	<b>Führungskräfte-Feedback</b>
VAk-19-F-402...	<b>Das Jahresgespräch - Kompaktseminar</b>
VAk-19-F-403...	<b>Das Jahresgespräch - Schwerpunkt Gesprächsführung</b>

VAk-19-F-404...	Beurteilungswesen - Kompaktseminar
VAk-19-F-405...	Beurteilungswesen - Schwerpunkt Gesprächsführung
VAk-19-F-407...	Sicherheit im Führen von (schwierigen) Beurteilungsgesprächen gewinnen
VAk-19-F-501...	Wenn Führung schwierig wird. Professioneller Umgang mit unangenehmen Führungsaufgaben - Herausforderung Minderleistungen
VAk-19-F-502...	Ja! Ich will! Motivation, Motivieren, Motiv, Manipulation...
VAk-19-F-503...	Retention - Management   Wichtige Mitarbeiter*innen wirksam binden
VAk-19-F-504...	Umgang mit den Widerständigsten
VAk-19-F-505...	Innere Kündigung - Vermeidbare Motivationshemmer
VAk-19-F-506...	Junge Führungskraft - Ältere Mitarbeiter*innen   Partnerschaftliches Miteinander
VAk-19-F-507...	Die Einführung der E Akte als agiler Veränderungsprozess - Workshop für die Digitale Arbeitswelt
VAk-19-F-601...	Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM) als Führungsaufgabe
VAk-19-F-602...	Gesundheitsorientierte Führung
VAk-19-F-603...	Psychische Belastungen bei Mitarbeiter*innen erkennen
VAk-19-F-604...	Burnout-Prophylaxe als Führungsaufgabe
VAk-19-F-605...	Lebensqualität in Beruf und Privatleben (Work-Life-Balance)
VAk-19-F-606...	Die Verantwortung der Führungskräfte im Arbeits- und Gesundheitsschutz
VAk-19-F-607...	Stressfrei und entspannt im Berufsleben - gesund bleiben am Arbeitsplatz
VAk-19-F-608...	Selbstbehauptung und Selbstbewusstsein - Frauen in Führungspositionen
VAk-19-F-609...	Mentale Strategien für mehr Gelassenheit in der Führungstätigkeit
VAk-19-F-701...	Rhetorik für Führungskräfte
VAk-19-F-701...	Rhetorik für Führungskräfte - Vertiefung und Training
VAk-19-F-702...	Rhetorik - Frauen in Führungspositionen
VAk-19-F-703...	Freundlich und bestimmt Grenzen setzen - Frauen in Führungspositionen
VAk-19-F-704...	Konfliktmanagement für Führungskräfte
VAk-19-F-706...	Besprechungen als Führungsinstrument
VAk-19-F-707...	Zeit- und Arbeitsplanung für Führungskräfte
VAk-19-F-708...	Umgang mit Komplexität - Denken und Handeln vernetzen
VAk-19-F-709...	Erfolgreich verhandeln
VAk-19-F-710...	Selbstbewusst verhandeln - Frauen in Führungspositionen
VAk-19-F-801...	Projektmanagement
VAk-19-F-802...	Neue Methoden des Projektmanagements:
VAk-19-F-803...	Risiko - Irrtum - Scheitern
VAk-19-F-804...	Grundlagen und Methoden der Organisationsentwicklung (OE)
VAk-19-F-805...	Welche Methode eignet sich für welches Optimierungsvorhaben?
VAk-19-F-806...	Erfolgreiche Organisationsentwicklung durch Facilitating
VAk-19-F-807...	Geschäftsprozessoptimierung (GPO)
VAk-19-F-808...	Die Einführung der E-Akte mit gezielter Geschäftsprozessoptimierung (GPO) verbinden

VAk-19-F-809...	<b>Gestaltung agiler Organisationen</b>
VAk-19-F-810...	<b>Erfolgreiches Akzeptanz- und Veränderungsmanagement - Herausforderung Einführung der E-Akte</b>
VAk-19-F-811...	<b>Organisationsveränderungen - Und sie bewegen sich doch - nicht?!</b>
VAk-19-F-812...	<b>Controlling in der Verwaltung - Überblick</b>
VAk-19-F-813...	<b>SWOT-Analyse</b>
VAk-19-F-814...	<b>Qualitätsmanagement - ein erster Überblick</b>
VAk-19-F-815...	<b>Beschwerdemanagement als Führungsaufgabe</b>
VAk-19-F-816...	<b>Aufsichtsrats Tätigkeit in Unternehmen mit öffentlicher Beteiligung</b>
VAk-19-F-818...	<b>Aktuelle Entwicklungen in der Aufsichtsratsarbeit</b>
VAk-19-F-819...	<b>Strategisches Compliance Management</b>
VAk-19-F-820...	<b>Korruptionsvorbeugung als besondere Führungsaufgabe</b>
VAk-19-F-821...	<b>Change Management - Lösungsorientiertes Vorgehen bei Veränderungen</b>
VAk-19-F-AB-101...	<b>Erhöhen Sie die Effektivität Ihrer Führung durch besseres Verständnis von Persönlichkeitsanteilen und ihrer Psychodynamik - Eine Einführung in die Ego-States-Theorie</b>
VAk-19-F-AB-102...	<b>Führungspositionen professionell nachbesetzen</b>
VAk-19-F-AB-103...	<b>Zwischen mythologischer Heldenreise und Design Thinking - Von der Antike lernen, Neues anwenden –</b>
VAk-19-F-AB-104...	<b>Wer fragt, der führt und manchmal direkt in die Blockade hinein</b>
VAk-19-F-AB-105...	<b>Das staunenswerte Unbewusste – Hypnosystemische Grundlagen für die Führung</b>
VAk-19-F-AB-106...	<b>Führen heißt immer auch: überzeugen können! - Ein Intensivtraining</b>
VAk-19-F-AL-0...	<b>Schnittstelle Politik-Verwaltung   Gemeinsam erfolgreiche Zusammenarbeit gestalten</b>

## G – Gesundheit

VAk-19-G-106...	<b>Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen</b>
VAk-19-G-200...	<b>Pro-Aktives Alternsmanagement   Herausforderung Demografischer Wandel</b>
VAk-19-G-201...	<b>Stressfrei und entspannt im Berufsleben - gesund bleiben am Arbeitsplatz</b>
VAk-19-G-202...	<b>Resilienz - mit Widerstandskraft dem Alltag begegnen</b>
VAk-19-G-204...	<b>Achtsamkeitstraining: Gesundheitskompetenz stärken</b>
VAk-19-G-300...	<b>Grundlagen des Betrieblichen Eingliederungsmanagements (BEM)</b>
VAk-19-G-301...	<b>Gesprächsführung im Rahmen des Betrieblichen Eingliederungsmanagements (BEM)</b>
VAk-19-G-400...	<b>Vom Selbstmanagement zur Selbstmotivation</b>
VAk-19-G-403...	<b>Die letzten Berufsjahre aktiv gestalten</b>
VAk-19-G-600...	<b>Die digitale Verwaltung.</b>

## H – Haushalt / Finanzen

VAk-19-H-100...	<b>Grundlagen des Haushaltswesens</b>
VAk-19-H-101...	<b>Auffrischkurs Haushaltswesen</b>
VAk-19-H-102...	<b>Gleichstellungsorientierte Haushaltssteuerung (Gender Budgeting)</b>
VAk-19-H-103...	<b>Praxiskurs: Gleichstellungsorientierte Haushaltssteuerung (Gender Budgeting)</b>
VAk-19-H-104...	<b>Dezentrale Haushaltssteuerung - Zuständigkeiten und Befugnisse der Beauftragten</b>
VAk-19-H-200...	<b>Grundlagen des Vergabewesens</b>
VAk-19-H-201...	<b>Praxiskurs zum Vergaberecht: Besonderheiten für Vergaben unterhalb der Schwellenwerte</b>
VAk-19-H-202...	<b>Vertiefungskurs zum Vergaberecht: Besonderheiten der EU-weiten Vergabe</b>
VAk-19-H-203...	<b>Vertiefungskurs zum Vergaberecht: Verschiedene Vertragsarten als Teil der Vergabeunterlagen</b>
VAk-19-H-204...	<b>Das Berliner Ausschreibungs- und Vergabegesetz: Faire Beschaffung</b>
VAk-19-H-205...	<b>Das Berliner Ausschreibungs- und Vergabegesetz: Umweltgerechte Beschaffung</b>
VAk-19-H-206...	<b>Unterschwelvenvergabeordnung</b>
VAk-19-H-300...	<b>Grundlagen des Zuwendungsrechts</b>
VAk-19-H-301...	<b>Auffrischkurs Zuwendungsrecht</b>
VAk-19-H-400...	<b>Grundlagen der kaufmännischen Buchführung</b>
VAk-19-H-401...	<b>Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung</b>
VAk-19-H-402...	<b>Ziel- und wirkungsorientiertes Controlling</b>
VAk-19-H-403...	<b>Leistungskennzahlen als Hilfsmittel der Planung und Steuerung</b>
VAk-19-H-404...	<b>Grundlagen der outputorientierten Budgetierung</b>
VAk-19-H-405...	<b>Ressourcenmanagement: Kosten und Wirtschaftlichkeit</b>
VAk-19-H-500...	<b>Diskursthema: Bezirkshaushaltspläne - Bedeutung, Gliederung, Bestandteile</b>
VAk-19-H-501...	<b>Diskursthema: Budgetierung der Bezirksfinanzen - Grundlagen, Verfahren,</b>
VAk-19-H-600...	<b>Umsatzsteuerrecht in der öffentlichen Verwaltung</b>

## IT – Informationstechnik

VAk-19-IT-101...	<b>IT-Einstieg</b>
VAk-19-IT-103...	<b>Umstieg auf Windows 10 und MS Office 2016</b>
VAk-19-IT-112...	<b>MS Word 2010 - Effektiv nutzen und Wissen auffrischen</b>
VAk-19-IT-113...	<b>MS Word 2010 - Der Serienbrief</b>
VAk-19-IT-114...	<b>MS Word 2010 - Formulare und Tabellen</b>
VAk-19-IT-115...	<b>MS Word 2010 - Dokumentenvorlagen und umfangreiche Dokumente</b>
VAk-19-IT-116...	<b>MS Word 2010 Kurz-Workshop Tipps und Tricks</b>
VAk-19-IT-119...	<b>MS Word 2010 - Basiswissen (Angebot für Teilzeitbeschäftigte)</b>
VAk-19-IT-121...	<b>MS Excel 2010 - Basiswissen</b>
VAk-19-IT-122...	<b>MS Excel 2010 - Effektiv nutzen und Wissen auffrischen</b>
VAk-19-IT-124...	<b>MS Excel 2010 - Diagramme</b>
VAk-19-IT-125...	<b>MS Excel 2010 - Pivottabellen</b>
VAk-19-IT-126...	<b>MS Excel 2010 - Daten auswerten und abfragen</b>
VAk-19-IT-127...	<b>MS Excel 2010 - Makros</b>
VAk-19-IT-128...	<b>MS Excel 2010 - Statistische Analysen und Berichte</b>
VAk-19-IT-129...	<b>MS Excel 2010 Kurz-Workshop Tipps und Tricks</b>
VAk-19-IT-129...	<b>MS Excel 2010 - Basiswissen (Angebot für Teilzeitbeschäftigte)</b>
VAk-19-IT-131...	<b>MS Outlook 2010 - Basiswissen</b>
VAk-19-IT-132...	<b>MS Outlook 2010 - E-Mails professionell schreiben und verwalten</b>
VAk-19-IT-141...	<b>Barrierefreie PDF-Dokumente erstellen mit MS Word</b>
VAk-19-IT-142...	<b>PDF-Formulare erstellen mit Adobe Acrobat Professional</b>
VAk-19-IT-143...	<b>Modul 1: Barrierefreiheit für alle</b>
VAk-19-IT-143...	<b>Modul 2: Barrierefreie Dokumente</b>
VAk-19-IT-143...	<b>Modul 3: Barrierefreies Internet/Intranet nach Maßgabe der BITV</b>
VAk-19-IT-151...	<b>MS PowerPoint 2010 - Basiswissen</b>
VAk-19-IT-159...	<b>MS PowerPoint 2010 - Basiswissen (Angebot für Teilzeitbeschäftigte)</b>
VAk-19-IT-171...	<b>Projektmanagement mit MS Project (Version 2010) - Grundlagen</b>
VAk-19-IT-172...	<b>Projektmanagement mit MS Project (Version 2010) - Aufbau</b>
VAk-19-IT-181...	<b>MS Visio (Version 2010)</b>
VAk-19-IT-2110...	<b>ProFiskal – Ausgaben (Grundlagenseminar)</b>
VAk-19-IT-212...	<b>ProFiskal – Einnahmen (Aufbau zum Grundlagenseminar Ausgaben)</b>
VAk-19-IT-214...	<b>ProFiskal - Prüfen und Freigeben von Anordnungen</b>
VAk-19-IT-215...	<b>ProFiskal - Bestellen und Festlegen</b>
VAk-19-IT-216...	<b>ProFiskal - Sollkopfbuchungen und Prognosen</b>
VAk-19-IT-217...	<b>ProFiskal - Haushaltsplanaufstellung</b>
VAk-19-IT-221...	<b>Bausteinreihe: Sachbearbeiter*in Kostenrechnung - ProFiskal</b>
VAk-19-IT-2210/0...	<b>Modul 1: ProFiskal - Verfahren der Kostenrechnung</b>
VAk-19-IT-2210/0...	<b>Modul 2: ProFiskal - Analyse der Kostenrechnungsdaten</b>
VAk-19-IT-222...	<b>ProFiskal - Die KLR-Module im NBR - Auffrischkurs</b>
VAk-19-IT-223...	<b>ProFiskal - KLR für Datenerfassung</b>
VAk-19-IT-224...	<b>ProFiskal - Anlagenbuchhaltung (Mobilien)</b>
VAk-19-IT-225...	<b>ProFiskal - Anlagenbuchhaltung (Immobilien)</b>
VAk-19-IT-226...	<b>DRS-Grundkurs (Business Objects)</b>
VAk-19-IT-227...	<b>DRS für Reader</b>
VAk-19-IT-228...	<b>DRS-Spezialkurs</b>

VAk-19-IT-229...	<b>DRS/BO Auswertung mit MS Excel 2010</b>
VAk-19-IT-242...	<b>Fortbildung BASIS-Dozenten</b>
VAk-19-IT-250...	<b>Fachanwendung eBG (Elektronisches Bau- und Genehmigungsverfahren)</b>
VAk-19-IT-270...	<b>Adonis NP Praxiswerkstatt</b>
VAk-19-IT-321...	<b>Die Dienstleistungsdatenbank (DLDB)</b>
VAk-19-IT-331...	<b>Imperia 9 - Grundlagen</b>
VAk-19-IT-332...	<b>Imperia 9 - Aufbau</b>
VAk-19-IT-334...	<b>Imperia 9 - Modul SimpleSearch</b>
VAk-19-IT-411...	<b>Grundlagen des Datenschutzes</b>
VAk-19-IT-412...	<b>Datenschutz und Datensicherheit für behördliche Datenschutzbeauftragte</b>
VAk-19-IT-412...	<b>EU-Datenschutzgrundverordnung: Das sind die Neuerungen - Basiswissen</b>
VAk-19-IT-412...	<b>Praxisbericht: Datenschutzmanagement in der Praxis (EU-DSGVO)</b>
VAk-19-IT-413...	<b>Vom IT-Sicherheitskonzept zum IT-Sicherheitsprozess</b>
VAk-19-IT-414...	<b>Wirtschaftlichkeitsbetrachtung von IT-Maßnahmen - WiBe 5.0</b>
VAk-19-IT-415...	<b>Informationssicherheit in der Verwaltungspraxis</b>
VAk-19-IT-416...	<b>De-Mail - Basiswissen</b>
VAk-19-IT-423...	<b>Grundlagen des Berliner Informationsfreiheitsgesetzes</b>
VAk-19-IT-424...	<b>Social Media Management in der Berliner Verwaltung</b>
VAk-19-IT-425...	<b>Open Data - Die Zukunft ist offen</b>
VAk-19-IT-426...	<b>Rechtssichere Internetpräsentation: Internetrecht, soziale Netzwerke, Urheberrecht</b>

## K – Kommunikation / Konfliktmanagement

VAk-19-K-100...	<b>Grundlegende Gesprächstechniken</b>
VAk-19-K-101...	<b>Durch souveräne Argumentation überzeugen</b>
VAk-19-K-110...	<b>Rhetorik</b>
VAk-19-K-130...	<b>Rhetorik für Frauen</b>
VAk-19-K-131...	<b>Rhetorik für Frauen - Vertiefung und Training (mit Kameraeinsatz)</b>
VAk-19-K-140...	<b>Dirty Tricks in der Rhetorik - Schnell und professionell manipulative Gespräche durchschauen</b>
VAk-19-K-200...	<b>Selbstbild - Fremdbild. Wie wirke ich auf andere?</b>
VAk-19-K-201...	<b>Schlagfertigkeit statt Sprachlosigkeit: Herausfordernde Gesprächssituationen souverän meistern</b>
VAk-19-K-202...	<b>Kommunikation optimieren durch Körperwissen und Körpersprache - Grundlagen</b>
VAk-19-K-203...	<b>Kommunikation optimieren durch Körperwissen und Körpersprache - Vertiefung und Training</b>
VAk-19-K-204...	<b>Gesunder Umgang mit der Stimme</b>
VAk-19-K-206...	<b>Authentisch bleiben im Kontext der beruflichen Rolle</b>
VAk-19-K-207...	<b>Wirkungsvolles Selbstmarketing - Fallstricke vermeiden</b>
VAk-19-K-208...	<b>Stimm- und Sprechtraining für Frauen</b>
VAk-19-K-300...	<b>Gewaltfreie Kommunikation - Grundlagen</b>
VAk-19-K-301...	<b>Gewaltfreie Kommunikation - Vertiefung und Training</b>
VAk-19-K-311...	<b>Aufmerksam kommunizieren auch in hektischen Zeiten</b>
VAk-19-K-312...	<b>Nein sagen muss manchmal sein: Wertschätzend Grenzen setzen</b>
VAk-19-K-320...	<b>Konstruktiver Umgang mit Konflikten - Grundlagen</b>
VAk-19-K-321...	<b>Konstruktiver Umgang mit Konflikten - Vertiefung und Training</b>
VAk-19-K-323...	<b>Konstruktive Kritik - Grundlagen</b>
VAk-19-K-324...	<b>Konstruktive Kritik - Vertiefung und Training</b>
VAk-19-K-326...	<b>Konstruktiv Streiten - kooperativ handeln</b>
VAk-19-K-400...	<b>Konstruktive Arbeitsbeziehungen in hierarchischen Strukturen</b>
VAk-19-K-401...	<b>Was hat das mit mir zu tun? - Die Eigenverantwortung für das Teamklima</b>
VAk-19-K-402...	<b>Workshop Design Thinking</b>
VAk-19-K-403...	<b>Veränderungen spielend meistern mittels Methoden aus dem Improvisationstheater</b>
VAk-19-K-404...	<b>Mix der Generationen - generationsübergreifende Zusammenarbeit im Team</b>
VAk-19-K-405...	<b>Netzwerken mit System - Kontakte zu guten Beziehungen entwickeln</b>
VAk-19-K-406...	<b>Crossmediale Kommunikation</b>
VAk-19-K-407...	<b>Workshop Demokratische Entscheidungsprozesse bei Ungleichheiten mit Hilfe der Betzavta-Methode</b>



## M – Methoden / Selbstmanagement

VAk-19-M-100...	<b>Gemeinsame Geschäftsordnung, Allgemeiner Teil (GGO I)</b>
VAk-19-M-102...	<b>Archivierung und Vernichtung von Akten</b>
VAk-19-M-103...	<b>Grundlagen der elektronischen Archivierung</b>
VAk-19-M-200...	<b>Moderne Verwaltungssprache - verständlich und wirkungsvoll formulieren</b>
VAk-19-M-201...	<b>Rechtschreibung - Mehr Sicherheit beim Schreiben durch einfache Lösungshilfen</b>
VAk-19-M-202...	<b>Korrespondenz im Beschwerdefall</b>
VAk-19-M-203...	<b>Workshop Fachtexte leserwirksam verfassen</b>
VAk-19-M-204...	<b>Geschlechtergerecht schreiben - ohne die Sprache zu verunstalten</b>
VAk-19-M-301...	<b>Moderationstechniken für Besprechungen und kreative Flipchart-Gestaltung</b>
VAk-19-M-302...	<b>Besprechungsziele gemeinsam erreichen</b>
VAk-19-M-303...	<b>Moderationswerkzeug Systemisches Konsensieren:</b>
VAk-19-M-305...	<b>Mind Mapping - Kreativ und strukturiert Entwickeln, Planen und Präsentieren</b>
VAk-19-M-306...	<b>Genial organisiert mit Microsoft OneNote</b>
VAk-19-M-307...	<b>Protokollführung</b>
VAk-19-M-308...	<b>Ideenwerkstatt: Mit Kreativitätstechniken zu neuen (Projekt-)Lösungen</b>
VAk-19-M-309...	<b>Kurzvorträge mit PECHA KUCHA gestalten</b>
VAk-19-M-401...	<b>Effektives Zeit- und Stressmanagement für blinde und sehbehinderte Beschäftigte</b>
VAk-19-M-402...	<b>Effektives Zeit- und Stressmanagement für gehörlose Beschäftigte</b>
VAk-19-M-403...	<b>Effektives Zeit- und Stressmanagement für motorisch eingeschränkte Beschäftigte</b>
VAk-19-M-404...	<b>System statt Chaos - Optimale Arbeitsplatzorganisation</b>
VAk-19-M-405...	<b>Effizienter lesen - Wichtiges leichter behalten (ein Lese- und Gedächtnistraining)</b>
VAk-19-M-500...	<b>Wie trifft man gute Entscheidungen? - Einführung in grundlegende Techniken</b>
VAk-19-M-501...	<b>Umgang mit Komplexität - Denken und Handeln vernetzen</b>
VAk-19-M-502...	<b>Erfolgreich verhandeln</b>
VAk-19-M-503...	<b>Videokonferenzen professionell leiten</b>
VAk-19-M-503...	<b>Selbstbewusst verhandeln - Seminar für Frauen</b>
VAk-19-M-504...	<b>Public-Relations (PR) - Einführung in die strategische Presse- und Öffentlichkeitsarbeit</b>

## N – Neu in der Verwaltung

VAk-19-N-101...	<b>Kompaktkurs: Praktisches Managementwissen</b>
VAk-19-N-102...	<b>Crashkurs: Personalentwicklungsinstrumente im Überblick Teil I</b>
VAk-19-N-102...	<b>Crashkurs: Personalentwicklungsinstrumente im Überblick Teil II</b>
VAk-19-N-103...	<b>Crashkurs: Allgemeines Verwaltungsrecht</b>
VAk-19-N-104...	<b>Crashkurs: Haushaltswesen</b>
VAk-19-N-105...	<b>Crashkurs: Diversity - Akzeptanz der Vielfalt und Einführung in das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG)</b>
VAk-19-N-106...	<b>Crashkurs: Vergabewesen</b>
VAk-19-N-107...	<b>Öffentliches Dienstrecht (Arbeits- und Beamtenrecht)</b>
VAk-19-N-110...	<b>Crashkurs „Aufbau der Berliner Verwaltung &amp; Gemeinsame Geschäftsordnung / GGO I mit Verfügungstechniken“</b>
VAk-19-N-301...	<b>Vortrag: Digitalisierung der Berliner Verwaltung - Erfolge und Herausforderungen</b>
VAk-19-N-302...	<b>Vortrag: Landesweite Personalentwicklung - Strategien und Entwicklungen</b>
VAk-19-N-303...	<b>Vortrag: Gemeinsame Geschäftsordnung / GGO I mit Verfügungstechniken</b>
VAk-19-N-507...	<b>Diversity - Akzeptanz der Vielfalt und Einführung in das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG)</b>

## OA – Seminare für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Ordnungsämter

VAk-19-OA-100...	<b>Polizei- und Ordnungsrecht (POR)</b>
VAk-19-OA-101...	<b>Ordnungswidrigkeitengesetz (OWiG)</b>
VAk-19-OA-102...	<b>Straßenverkehrsordnung (StVO)</b>
VAk-19-OA-103...	<b>Verkehrsrechtliche Anordnungen / Ausnahmegenehmigungen - Konsequenzen für den AOD</b>
VAk-19-OA-104...	<b>Bestimmungen zur Umweltzone</b>
VAk-19-OA-105...	<b>Spezialgesetze</b>
VAk-19-OA-106...	<b>Nichtraucherschutzgesetz</b>
VAk-19-OA-107...	<b>Jugendschutzgesetz</b>
VAk-19-OA-108...	<b>Illegale Abfallbeseitigung</b>
VAk-19-OA-200...	<b>Workshop: Polizei- und Ordnungsrecht / Ordnungswidrigkeitenrecht / Verkehr</b>
VAk-19-OA-201...	<b>Workshop: Spezialgesetze und Gaststättengesetz</b>
VAk-19-OA-201...	<b>Workshop: Spezialgesetze und Gaststättengesetz</b>
VAk-19-OA-202...	<b>Workshop: Nichtraucher- und Jugendschutzgesetz</b>
VAk-19-OA-203...	<b>Workshop: Aktuelle rechtliche und dienstkundliche Fragestellungen im Ordnungsamt</b>
VAk-19-OA-204...	<b>Sicheres Auftreten vor Gericht</b>
VAk-19-OA-205...	<b>Umgang mit Hunden im Rahmen der Kontrollen des AOD</b>
VAk-19-OA-300...	<b>Bürgerorientierte Kommunikation / Auftreten in der Öffentlichkeit</b>
VAk-19-OA-302...	<b>Umgang mit Konflikten und Gefahrensituationen / Deeskalation</b>
VAk-19-OA-303...	<b>Selbstmanagement / Stressmanagement</b>
VAk-19-OA-400...	<b>Workshop Deeskalation und Umgang mit Konflikten</b>
VAk-19-OA-401...	<b>Workshop Interkulturelle Kompetenz und Kommunikation</b>
VAk-19-OA-402...	<b>Workshop Früherkennung von Gefahren durch Wahrnehmung der Körpersprache</b>
VAk-19-OA-403...	<b>Selbstverteidigungs- und Einsatztraining für die Bereiche PRK und SBK</b>
VAk-19-OA-404...	<b>Selbstverteidigungs- und Einsatztraining für den Bereich AOD</b>
VAk-19-OA-500...	<b>AOD - Erfahrungsaustausch</b>
VAk-19-OA-501...	<b>PRK - Erfahrungsaustausch</b>
VAk-19-OA-502...	<b>ZAB- und SBK-Erfahrungsaustausch</b>
VAk-19-OA-503...	<b>Führungsaufgaben im Ordnungsamt - Teamarbeit fördern, Motivation erhöhen</b>

## OE – Organisationsentwicklung / -steuerung

VAk-19-OE-102...	<b>Projektmanagement</b>
VAk-19-OE-102...	<b>Praxiswerkstatt Projektmanagement</b>
VAk-19-OE-104...	<b>Grundlagen des Organisationsmanagements</b>
VAk-19-OE-110...	<b>Geschäftsprozessoptimierung - Praxiswerkstatt für Projektverantwortliche und Projektinteressierte</b>
VAk-19-OE-111...	<b>Kontinuierliches Prozessmanagement (KPM), Kontinuierlicher Verbesserungsprozess (KVP)</b>
VAk-19-OE-124...	<b>Szenario: Planung, Durchführung und Auswertung eines Partizipationsverfahrens</b>
VAk-19-OE-125...	<b>Handbuch der Partizipation</b>
VAk-19-OE-126...	<b>Bürgerbeteiligung mit der E-Partizipationsplattform meinBerlin</b>
VAk-19-OE-127...	<b>Sozialraumorientierung Berlin</b>
VAk-19-OE-128...	<b>Erfahrungsaustausch Sozialraumorientierung Berlin</b>
VAk-19-OE-130...	<b>Das Berliner E-Government - Gesetz (EGovG Bln)</b>
VAk-19-OE-131...	<b>Prozesse für die Digitale Optimierung priorisieren - Das Open-Source-Tool PPT</b>

## P – Personal

VAk-19-P-110...	<b>Beamtenrecht</b>
VAk-19-P-111...	<b>Grundlagen des Laufbahnrechts - Berlin</b>
VAk-19-P-112...	<b>Workshop Beamtenrecht</b>
VAk-19-P-113...	<b>Beamtenversorgung (Berlin)</b>
VAk-19-P-114...	<b>Dienstunfähigkeit von Beamten und Zuruhesetzungsverfahren</b>
VAk-19-P-120...	<b>Der TV-L im Land Berlin - Kompakt -</b>
VAk-19-P-120...	<b>Der TV-L im Land Berlin</b>
VAk-19-P-121...	<b>Workshop TV-L-Anwendung</b>
VAk-19-P-122...	<b>Vertiefungsseminar Tarifrecht: Arbeitszeit, Sonderformen der Arbeit und deren Ausgleich (§§ 6-11 TV-L)</b>
VAk-19-P-122...	<b>Urlaubsrecht von Beamt*innen und Tarifbeschäftigten</b>
VAk-19-P-123...	<b>Vertiefungsseminar Tarifrecht: Entgelt nach dem TV-L bei Neueinstellungen</b>
VAk-19-P-123...	<b>Aktuelles zum Tarifrecht</b>
VAk-19-P-124...	<b>Befristete Arbeitsverhältnisse</b>
VAk-19-P-131...	<b>Nebentätigkeit von Beamt*innen und Tarifbeschäftigten</b>
VAk-19-P-134...	<b>Dienstunfall</b>
VAk-19-P-135...	<b>Die arbeitsrechtliche Abmahnung</b>
VAk-19-P-135...	<b>Disziplinarrecht</b>
VAk-19-P-136...	<b>Haftung der Beschäftigten im öffentlichen Dienst</b>
VAk-19-P-137...	<b>Personalvertretungsrecht - Grundlagen</b>
VAk-19-P-137...	<b>Personalvertretungsrecht - Vertiefung</b>
VAk-19-P-138...	<b>Personalaktenführung und Personaldatenverwaltung</b>
VAk-19-P-139...	<b>Datenschutz im Personalbereich</b>
VAk-19-P-140...	<b>Stellenbewertung (Theorie und Praxis)</b>
VAk-19-P-141...	<b>Bewertung von Beamtenstellen nach dem KGSt®-Gutachten</b>
VAk-19-P-142...	<b>Bewertung von Beamtenstellen nach dem KGSt®-Gutachten - Vertiefung -</b>
VAk-19-P-143...	<b>Erfahrungsaustausch für Stellenbewerber/innen</b>
VAk-19-P-145...	<b>Personalwirtschaft</b>
VAk-19-P-145...	<b>Personalwirtschaft</b>
VAk-19-P-150...	<b>Einführung in das Pflegezeitgesetz und Familienpflegezeitgesetz</b>
VAk-19-P-160...	<b>Lohnsteuerrecht</b>
VAk-19-P-161...	<b>Einführung in die Entgeltabrechnung (Lohn und Gehalt)</b>
VAk-19-P-161...	<b>Entgeltabrechnung (Lohn und Gehalt) - Aktuelle Entwicklungen</b>
VAk-19-P-162...	<b>Lohn- und Gehaltspfändungen</b>
VAk-19-P-163...	<b>Überblick über die betriebliche Altersversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)</b>
VAk-19-P-164...	<b>Krankenbezüge und Krankengeldzuschuss</b>
VAk-19-P-200...	<b>Strukturierte Personalauswahlprozesse sicher begleiten</b>
VAk-19-P-200...	<b>Strukturierte Moderation im Personalauswahlverfahren</b>
VAk-19-P-202...	<b>Personalauswahl rechtssicher gestalten</b>
VAk-19-P-203...	<b>Anforderungsprofile in der Praxis</b>
VAk-19-P-204...	<b>Professionelle Personalauswahl</b>

VAk-19-P-300...	<b>Das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG) in der Verwaltungspraxis</b>
VAk-19-P-301...	<b>Verwaltungsvorschrift über die gleichberechtigte Teilhabe der behinderten oder von Behinderung bedrohten Menschen in der Berliner Verwaltung</b>
VAk-19-P-302...	<b>Gleichstellungspolitik</b>
VAk-19-P-303...	<b>Landesgleichstellungsgesetz (LGG)</b>
VAk-19-P-303...	<b>Vertiefungsseminar zum Landesgleichstellungsgesetz (LGG) –</b>

## R – Recht / Sicherheit

VAk-19-R-100...	Einführung in das Allgemeine Verwaltungsrecht
VAk-19-R-101...	Allgemeines Verwaltungsrecht - Vertiefung
VAk-19-R-102...	Das Widerspruchsverfahren im Verwaltungsrecht
VAk-19-R-103...	Die Verwaltungsgerichtsordnung (VwGO) in der Verwaltungspraxis
VAk-19-R-104...	Die Anordnung der sofortigen Vollziehung durch die Verwaltungsbehörde
VAk-19-R-105...	Einführung in das Verwaltungs-Vollstreckungsgesetz
VAk-19-R-110...	Juristische Falltechnik in der verwaltungsrechtlichen Praxis
VAk-19-R-111...	Vermeidung fehlerhaften Verwaltungshandelns und Fehlerfolgen
VAk-19-R-112...	Ausübung von Ermessen
VAk-19-R-200...	Ausübung von Ermessen nach SGB XII
VAk-19-R-210...	Überblick über das SGB XII
VAk-19-R-211...	Einsatz von Einkommen und Vermögen nach SGB XII (Drittes und Viertes Kapitel)
VAk-19-R-212...	Nachrangssicherung im Rahmen der Leistungsgewährung nach SGB XII durch Realisierung in- und ausländischer Renten
VAk-19-R-213...	Grundlegende Strategien und Wege zur Senkung von Krankenhilfekosten im SGB XII
VAk-19-R-214...	Gewährung von Darlehen in der Sozialhilfe
VAk-19-R-220...	Bestandskraft eines Verwaltungsaktes im Sozialrecht (§§ 39 - 51 SGB X)
VAk-19-R-221...	Rückforderung von Sozialhilfe nach dem SGB X, Kostenersatz nach dem SGB XII
VAk-19-R-230...	Hilfe zur Pflege nach dem SGB XII
VAk-19-R-231...	Leistungen zur Teilhabe als Persönliches Budget nach § 29 SGB IX
VAk-19-R-232...	Bestattungen nach SGB XII
VAk-19-R-233...	Sozialdatenschutz unter Berücksichtigung der EU-Datenschutzgrundverordnung
VAk-19-R-234...	Betreuungsrecht
VAk-19-R-240...	Praxisseminar Mietschuldenübernahme nach SGB II und XII
VAk-19-R-241...	AV-Wohnen: Unterkunft und Heizung nach § 22 SGB II
VAk-19-R-242...	Aktuelle Rechtsprechung zum SGB II
VAk-19-R-250...	Freizügigkeit und öffentliche Leistungen für Unionsbürger
VAk-19-R-251...	Aufenthaltsrecht im Kontext der Grundsicherung
VAk-19-R-252...	Ausländerrecht im Kontext des SGB II
VAk-19-R-253...	Das Asylbewerberleistungsgesetz - Grundlagen
VAk-19-R-254...	Workshop: Aktuelle Entwicklungen im Asylbewerberleistungsrecht
VAk-19-R-255...	Leistungen für Ausländer*innen in der Sozialhilfe
VAk-19-R-256...	Anspruchseinschränkungen im Asylbewerberleistungsrecht
VAk-19-R-260...	Aktuelle Entwicklungen zum Wohngeld
VAk-19-R-261...	Aktuelle Entwicklungen zum Elterngeld
VAk-19-R-262...	Einkommensermittlung bei Selbstständigen nach Steuerrecht
VAk-19-R-263...	Die Bedeutung der UN-Behindertenrechtskonvention für das praktische Verwaltungshandeln
VAk-19-R-300...	Grundlagen des Gewerberechts
VAk-19-R-301...	Vermögens- und Gewinnabschöpfung

VAk-19-R-310...	<b>Einführung in das Straßenrecht und die Straßenverkehrsordnung (StVO)</b>
VAk-19-R-311...	<b>Verkehrsrechtliche Anordnungen, Erlaubnisse und Ausnahmegenehmigungen nach StVO</b>
VAk-19-R-320...	<b>Ordnungswidrigkeitenrecht - Grundlagen</b>
VAk-19-R-321...	<b>Ordnungswidrigkeitenrecht - Vertiefung</b>
VAk-19-R-330...	<b>Das gerichtliche Mahnverfahren</b>
VAk-19-R-331...	<b>Zwangsvollstreckung nach der Zivilprozessordnung (ZPO)</b>
VAk-19-R-332...	<b>Insolvenzrecht</b>
VAk-19-R-340...	<b>Das Betreten von Grundstücken und Wohnungen durch Behördenmitarbeiter*innen</b>
VAk-19-R-350...	<b>Als Zeuge vor Gericht - Richtig vorbereitet</b>
VAk-19-R-360...	<b>Einführung in das Europarecht</b>
VAk-19-R-361...	<b>Europäische Strukturfonds</b>
VAk-19-R-370...	<b>Katastrophenschutz in der Berliner Verwaltung</b>
VAk-19-R-380...	<b>Umgang der Verwaltung mit 'Reichsbürger*innen' und 'Selbstverwalter*innen'</b>
VAk-19-R-390...	<b>Erkennen von Identitätsbetrug</b>



## S – Sprachentest

VAK-19-S-100...	<a href="#">Sprach-Einstufungstest für Sprachenfortbildung am Bundessprachenamt</a>
-----------------	---

## TB – Technischer Bereich

**Hinweis:** Fortbildungsveranstaltungen in diesem Bereich sind kostenpflichtig.

VAk-19-TB-100...	Aktuelle Fragen des Bau- und Planungsrechts unter Einbeziehung aktueller Rechtsprechung
VAk-19-TB-101...	HOAI 2013 - Grundlagen
VAk-19-TB-102...	HOAI 2013 - Vertiefung
VAk-19-TB-103...	Nachtragsmanagement nach HOAI 2013
VAk-19-TB-104...	Inspektion von Kinderspielplätzen nach DIN EN 1176
VAk-19-TB-200...	Systematischer Überblick über die Vergabe- und Vertragsordnung
VAk-19-TB-201...	Natur- und Artenschutz in der Bauleitplanung
VAk-19-TB-202...	Überblick über die Anwendung der ABau -Teil V (Hochbau)
VAk-19-TB-204...	Überblick über die Anwendung der ABau -Teil V (Verkehrs- und Ingenieurbau)
VAk-19-TB-206...	Überblick über die Anwendung der ABau -Teil V (Garten-und Landschaftsbau)
VAk-19-TB-208...	Einführung in die Anwendung der ABau -Teil IV -
VAk-19-TB-210...	Sicherheitsmanagement von Sportfreianlagen - Verkehrssicherungspflicht
VAk-19-TB-220...	Vermeidung charakteristischer Fehlerquellen bei der
VAk-19-TB-301...	Aktuelle Fragen des Wasserrechts
VAk-19-TB-302...	Neue Verwaltungsvorschrift zur Baumkontrolle - Rechtliche Erfordernisse der Verkehrssicherheit

## **Qualifizierungsreihen**

VAK-19-F-QRFK-0...	<b>Qualifizierungsreihe Führungskompetenzen</b>
VAK-19-F-QRFK-01/0...	<b>Modul 1: Konstituierung der Lerngruppe und Förderung der Führungskompetenzen</b>
VAK-19-F-QRFK-01/0...	<b>Modul 2: Management-Kompetenzen - inkl. Planspiel -</b>
VAK-19-F-QRFK-01/0...	<b>Modul 3: Personal entwickeln, Potenziale nutzen: Personalentwicklung als Führungsaufgabe</b>
VAK-19-F-QRFK-01/0...	<b>Modul 4: Führungsrelevante Aspekte des öffentlichen Dienstrechts</b>
VAK-19-F-QRFK-01/0...	<b>Modul 5: Projektmanagement</b>
VAK-19-F-QRFK-01/0...	<b>Modul 6: Selbstmanagement im Führungsalltag</b>
VAK-19-F-QRFK-01/0...	<b>Modul 7: Kollegiales Coaching</b>
VAK-19-F-QRFK-01/0...	<b>Modul 8: Abschlusskolloquium</b>
VAK-19-F-QRFK-0...	<b>Qualifizierungsreihe Führungskompetenzen</b>
VAK-19-F-QRFK-01/0...	<b>Modul 1: Konstituierung der Lerngruppe und Förderung der Führungskompetenzen</b>
VAK-19-F-QRFK-01/0...	<b>Modul 2: Management-Kompetenzen - inkl. Planspiel -</b>
VAK-19-F-QRFK-01/0...	<b>Modul 3: Personal entwickeln, Potenziale nutzen: Personalentwicklung als Führungsaufgabe</b>
VAK-19-F-QRFK-01/0...	<b>Modul 4: Führungsrelevante Aspekte des öffentlichen Dienstrechts</b>
VAK-19-F-QRFK-01/0...	<b>Modul 5: Projektmanagement</b>
VAK-19-F-QRFK-01/0...	<b>Modul 6: Selbstmanagement im Führungsalltag</b>
VAK-19-F-QRFK-01/0...	<b>Modul 7: Kollegiales Coaching</b>
VAK-19-F-QRFK-01/0...	<b>Modul 8: Abschlusskolloquium</b>
VAK-19-QR-EZ2.2/0...	<b>Modul 2: Organisationsentwicklung: Handlungsbedarf erkennen - Verantwortung übernehmen</b>
VAK-19-QR-EZ2.2/0...	<b>Modul 4: Projektmanagement</b>
VAK-19-QR-EZ2.2/0...	<b>Modul 5: Führungsrelevante Aspekte des öffentlichen Dienstrechts</b>
VAK-19-QR-EZ2.2/0...	<b>Modul 7: Rhetorik und Präsentationstraining</b>
VAK-19-QR-EZ2.2/0...	<b>Modul 8: Selbstmanagement im Führungsalltag</b>
VAK-19-QR-EZ2.2/0...	<b>Modul 9: Kollegiale Beratung</b>
VAK-19-QR-EZ2.2/1...	<b>Modul 10: Abschlusskolloquium</b>
VAK-19-QRFN-0...	<b>Qualifizierungsreihe Vorbereitungstraining für Führungsnachwuchskräfte</b>
VAK-19-QRFN-01/0...	<b>Modul 1: Grundlagen der Mitarbeiterführung</b>
VAK-19-QRFN-01/0...	<b>Modul 2: Mitarbeiterorientierte Gesprächsführung</b>
VAK-19-QRFN-01/0...	<b>Modul 3: Steuerung von Gruppen</b>

VAk-19-QRFN-01/0...	<b>Modul 4: Kollegiales Coaching</b>
VAk-19-QRFN-01/0...	<b>Modul 5: Abschlusskolloquium</b>
VAk-19-QRIS-01/0...	<b>Modul 1: Basis-Kombi I</b>
VAk-19-QRIS-01/0...	<b>Modul 2: Basis-Kombi II</b>
VAk-19-QRIS-01/0...	<b>Modul 3: Workshop: Präsentation Projekt und Zertifizierung</b>
VAk-19-QRKM-0...	<b>Qualifizierungsreihe Dezentrale Anlaufstelle für Konfliktmanagement</b>
VAk-19-QRKM-01/0...	<b>Modul 1: Auftakt, Einführung in das innerbetriebliche Konfliktmanagement</b>
VAk-19-QRKM-01/0...	<b>Modul 2: Konflikttheorien</b>
VAk-19-QRKM-01/0...	<b>Modul 3: Haltung und Verhalten in der dezentralen Anlaufstelle für Konfliktmanagement</b>
VAk-19-QRKM-01/0...	<b>Modul 4: Konfliktmoderation bei niedrig eskalierten Konflikten</b>
VAk-19-QRKM-01/0...	<b>Modul 5: Supervision und Intervention als Methoden in der Konfliktvermittlung</b>
VAk-19-QRKM-01/0...	<b>Modul 6: Evaluierung der Arbeit der Anlaufstelle Konfliktmanagement</b>
VAk-19-QRKM-01/0...	<b>Modul 7: Kompetenznachweis</b>
VAk-19-QRME-0...	<b>Qualifizierungsreihe Mit Mentoring in Führung gehen</b>
VAk-19-QRME-01/0...	<b>Modul 1: Auswahlgespräche</b>
VAk-19-QRME-01/0...	<b>Modul 2: Einführungsseminar Mentees</b>
VAk-19-QRME-01/0...	<b>Modul 3: Führungsseminar I</b>
VAk-19-QRME-01/0...	<b>Modul 4: Netzwerktreffen I</b>
VAk-19-QRME-01/0...	<b>Modul 5: Führungsseminar II</b>
VAk-19-QRME-01/0...	<b>Modul 6: Netzwerktreffen II</b>
VAk-19-QRME-01/0...	<b>Modul 7: Abschlussseminar</b>
VAk-19-QRSA-0...	<b>Beauftragte für Security Awareness</b>
VAk-19-QRTR-01/01....	<b>Modul 1.1: Kick-off-Veranstaltung: Kennenlernen im Einstellungsjahrgang</b>

## **Bausteinreihen**

VAk-19-F-BREF-0...	<b>Bausteinreihe für erfahrene Führungskräfte Führungskompetenzen erweitern</b>
VAk-19-F-BREF-01/0...	<b>Baustein 1: Neurowissenschaftliche Erkenntnisse in der Führung</b>
VAk-19-F-BREF-01/0...	<b>Baustein 2: Führungspersönlichkeit weiterentwickeln</b>
VAk-19-F-BREF-01/0...	<b>Baustein 3: Anspruchsvolle Führungssituationen erfolgreich bewältigen</b>
VAk-19-F-BREF-01/0...	<b>Baustein 4: Führungsrelevante dienstrechtliche Entwicklungen</b>
VAk-19-F-BREF-01/0...	<b>Baustein 5: Mich selbst gesund führen - meine Resilienz stärken</b>

VAk-19-BRBM-0...	<b>Bausteinreihe Professionelles Büromanagement</b>
VAk-19-BRBM-01/0...	<b>Baustein 1: Anforderungsprofil, Rolle und Kernkompetenzen</b>
VAk-19-BRBM-01/0...	<b>Baustein 2: Kommunikation und Kooperation</b>
VAk-19-BRBM-01/0...	<b>Baustein 3: Digitale Arbeitstechniken</b>
VAk-19-BRBM-01/0...	<b>Baustein 4: Moderne Geschäftskorrespondenz</b>
VAk-19-F-BREF-0...	<b>Bausteinreihe für erfahrene Führungskräfte Führungskompetenzen erweitern</b>
VAk-19-F-BREF-01/0...	<b>Baustein 1: Neurowissenschaftliche Erkenntnisse in der Führung</b>
VAk-19-F-BREF-01/0...	<b>Baustein 2: Führungspersönlichkeit weiterentwickeln</b>
VAk-19-F-BREF-01/0...	<b>Baustein 3: Anspruchsvolle Führungssituationen erfolgreich bewältigen</b>
VAk-19-F-BREF-01/0...	<b>Baustein 4: Führungsrelevante dienstrechtliche Entwicklungen</b>
VAk-19-F-BREF-01/0...	<b>Baustein 5: Mich selbst gesund führen - meine Resilienz stärken</b>