

Antrag auf vorzeitige Zulassung zur Abschlussprüfung (zugleich Anmeldung)

Ich beantrage die vorzeitige Zulassung zur Abschlussprüfung gemäß § 45 Abs. 1 BBiG.

Ausbildungsberuf:

Eintragungs-Nr.:
(siehe Ausbildungsvertrag)

Angaben zur / zum Auszubildenden

Name: Vorname(n):

Geburtsdatum: Geburtsort:

aktuelle Anschrift:

Ausbildungsbeginn: bisheriges Ausbildungsende:

Angaben zum Ausbildungsbetrieb / zur Ausbildungsbehörde

Name / Bezeichnung der Behörde / des Betriebes:

verantwortliche Ausbildungsleitung (Name, Vorname):

Die Kontaktdaten der Ausbildungsleitung (Stellenzeichen/Telefon/E-Mail):

sind bekannt **bzw.** es gab folgende Änderung(en):

Meinem Antrag füge ich bei:

- eine Kopie meines letzten Berufsschulzeugnisses
- ggf. Einverständnis der/des Personensorgeberechtigten (gesetzlichen Vertreter/s) zur Verkürzung der Ausbildung

Ich beabsichtige einen Antrag auf Nachteilsausgleich gemäß § 14 Abs. 3 der Prüfungsordnung zu stellen.
Der Antrag und eine ärztliche Bescheinigung / Empfehlung sind beigelegt **bzw.** werden nachgereicht.

Ich bestätige die Korrektheit aller zuvor gemachten Angaben und versichere, dass ich an der vorgeschriebenen Zwischenprüfung teilgenommen, meine Ausbildungsnachweise (Berichtsheft) ordnungsgemäß und lückenlos geführt habe. Ich möchte an der Abschlussprüfung Sommer bzw. Winter 20 im o.g. Ausbildungsberuf teilnehmen.

Ort, Datum

Unterschrift der/des Auszubildenden

Hinweise:

1. Der Antragsteller **muss glaubhaft machen, dass das Ausbildungsziel in der gekürzten Zeit erreicht werden kann**, z.B. durch Kopien der aktuellen Zeugniskarte der Berufsschule, aktuelle Leistungseinschätzungen etc.
2. Den Antrag senden Sie bitte an die **Verwaltungsakademie Berlin - Zuständige Stelle nach dem BBiG - Turmstraße 86, 10559 Berlin**. Für Rückfragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung: Tel.: 030 / 90229-8046 oder -8049, E-Mail: Zustaendige.Stelle@vak.berlin.de

Von der zuständigen Stelle (VAK) auszufüllen:

- Die Verkürzung wird genehmigt. Neues Ausbildungsende voraussichtlich:
- Der Antrag wird abgelehnt, weil:

Berlin, den _____

(Siegel)

Unterschrift Zuständige Stelle

Anlage A Ausbilder/in (Anhörung des Ausbildungsbetriebes / der Ausbildungsbehörde)

Aufgrund der bisher gezeigten Leistungen wird der umseitige Antrag befürwortet **bzw.** nicht befürwortet.

- Die Ausbildung erfolgte entsprechend der geltenden Ausbildungsordnung und dem der zuständigen Stelle bei der Eintragung vorgelegten betrieblichen Ausbildungsplan. Notwendige Abweichungen / Änderungen wurden im Ausbildungsnachweis (Berichtsheft) durch die / den Auszubildende/n dokumentiert.
- Die Ausbildungsnachweise wurden vom / von der Auszubildenden ordnungsgemäß geführt und vom / von der verantwortlichen Ausbilder/in regelmäßig durchgesehen.
- Es gab bisher keine größeren (z.B. krankheitsbedingten) Unterbrechungen (von insgesamt mehr als 4 Wochen).

Darstellung der bisher gezeigten Leistungen im praktischen Teil der Ausbildung:

Ausbildungsjahr bzw. Ausbildungsabschnitt, Lehrgänge ...	Leistungsbeurteilung (Noten)

Im Ausbildungsberuf Verwaltungsfachangestellte/r werden auch die Leistungen während der dienstbegleitenden Unterweisung in der Verwaltungsakademie Berlin berücksichtigt. Die zuständige Stelle verschafft sich dazu selbst Zugriff auf diese Noten.

Eine darüber hinausgehende schriftliche **Stellungnahme der verantwortlichen Ausbilderin / des verantwortlichen Ausbilders** über den derzeitigen Ausbildungsstand und die Prognose bei einer Verkürzung kann ggf. als Anlage auf einem zusätzlichen Blatt beigefügt werden. Sie ist immer dann beizufügen, wenn die oben dargestellten und sonstigen Leistungen Anlass für Zweifel am vorzeitigen Erreichen des Ausbildungszieles bieten.

Die Vollständigkeit und Korrektheit der in Anlage A gemachten Angaben wird versichert.

Name Bearbeiter/in in Druckbuchstaben

.....

Datum / Unterschrift

Stempel / Siegel Ausbildungsbetrieb / -behörde

Anlage B Berufsschule

Stellungnahme der Berufsschule

Aufgrund der bisherigen Leistungen der / des Auszubildenden wird der Antrag

- befürwortet **bzw.** nicht befürwortet.

Ort, Datum

Stempel der Berufsschule

Unterschrift der Schulleiterin / des Schulleiters
oder der Klassenlehrerin / des Klassenlehrers