

Anmeldung zur Abschlussprüfung im Jahr

im Umschulungsberuf:

Angaben zum Umschulungsträger

Umschulungsträger:

Hausanschrift:

verantwortliche Umschulungsleitung bzw. Ausbilder/in (Name, Vorname):

die Kontaktdaten der Umschulungsleitung (Telefon/E-Mail):

sind bekannt bzw. es gab folgende Änderung(en)

Hiermit melde ich die/den folgende/n Umschüler/in zur o.g. Abschlussprüfung an.

Name:

Vorname(n):

Geburtsdatum:

Geburtsort:

wohnhaft in

Straße:

PLZ/Wohnort:

Es handelt sich um eine erstmalige Umschulungsprüfung eine Wiederholungsprüfung

Angaben zum Umschulungsverhältnis

vertragliche Dauer der Umschulungszeit vom: bis:

Die Vollständigkeit und Korrektheit der zuvor gemachten Angaben wird versichert.

Name Bearbeiter/in in Druckbuchstaben

.....

Datum / Unterschrift

Stempel / Siegel Umschulungsträger

Vom Umzuschulenden auszufüllen:

Ich beantrage die Zulassung zur Abschlussprüfung gemäß § 3 i.V.m. § 4 der Regelungen für Umschulungsprüfungen im Ausbildungsberuf zur/zum Verwaltungsfachangestellten –Fachrichtung Landesverwaltung- vom 21.08.2018

Bitte fügen Sie einen tabellarischen Lebenslauf bei.

Ich habe an einer beruflichen Umschulung mit einer Gesamtdauer von erfolgreich teilgenommen.

Bescheinigung des Umschulungsträgers über die erfolgreiche Teilnahme bitte beifügen.

Meiner Umschulung lagen das Ausbildungsberufsbild und der Ausbildungsrahmenplan zugrunde.

Zeugnis über die schulisch-theoretischen Leistungen und die Leistungen der dienstbegleitenden Unterweisung bitte beifügen.

Meine Umschulung enthielt eine sechsmonatige Praxisphase – in der Regel davon mindestens drei Monate bei einer Berliner Landesbehörde.

Praktikumsbescheinigung(en) bitte beifügen

Die Vollständigkeit und Korrektheit aller zuvor gemachten Angaben wird von mir bestätigt.

.....
Datum / Unterschrift