

Bitte nutzen Sie für die Anmeldung die elektronische Verwaltungsakademie (eVAK)

www.vak.berlin.de/evak/

Das Papierformular wird nur in Ausnahmefällen akzeptiert!

Kurstitel	
Meldeschluss	Termin

Verwaltungsakademie Berlin

Turmstraße 86
10559 Berlin

service@vak.berlin.de
Fax-Nr.: 030 - 90 229 (9229) - 81 12

Kursnummer

Ersatztermin(e)	Alternativ Kursnummer(n):
<input type="checkbox"/> Alle Termine laut Programm.	

Kundennummer	<input type="checkbox"/> Meine Daten haben sich seit der letzten Anmeldung geändert.
--------------	--

Name

Vorname

Institution (Senatsverwaltung, Bezirksamt, etc.)
--

Bearbeiter-/Stellenzeichen

Telefon (auch intern)

Fax

E-Mail

Über die Dienststelle:

Die Teilnahme an der	<i>weitere Mitzeichnung</i>
<input type="checkbox"/> funktionsgebundenen	
<input type="checkbox"/> fachbezogenen	
<input type="checkbox"/> allgemeinen	
Fortbildungsveranstaltung ist dienstlich vertretbar:	<i>Fachvorgesetzte/r</i>
<input type="checkbox"/> Ja	
<input type="checkbox"/> Nein (Begründung)	<i>Vertretung</i>

Bitte hier ankreuzen oder BesGr./EGr. angeben (freiwillige Angabe):

<input type="checkbox"/> LG 1 , EA 1 (eD) / EGr. 1 - 4	<input type="checkbox"/> LG 1 , EA 2 (mD) / EGr. 5 - 8
<input type="checkbox"/> LG 2 , EA 1 (gD) / EGr. 9 - 12	<input type="checkbox"/> LG 2 , EA 2 (hD) / EGr. 13 - 15

Kostenstellennummer

Besoldungs-/Entgeltgruppe:	Geburtsjahr
----------------------------	-------------

und die/den für Fortbildung/Personalentwicklung zuständige(n) Mitarbeiter(in):

Priorität / Platz

Tätigkeit (auch zukünftige)	seit (ab)
<i>Für Kurse beim IVM bitte angeben:</i>	
<input type="checkbox"/> Führungsfunktion (Personalverantwortung)	

Hinweise der Dienststelle (z.B. zukünftige Verwendung)
Bei Kostenpflicht: <input type="checkbox"/> Kosten werden übernommen

Hinweise der Interessentin / des Interessenten (z.B. Ich gehöre zur Zielgruppe, weil:)
<input type="checkbox"/> Ablehnung zu inhaltsgleichem Kurs erhalten
<input type="checkbox"/> Schwerbehindert, daher gemäß § 81 SGB IX bevorzugt zu berücksichtigen
Vorkenntnisse – soweit gefordert – sind vorhanden (kurze Erläuterung):

Meldeschluss: Anmeldungen sollten uns so früh wie möglich, spätestens jedoch zum jeweils angegebenen Meldeschluss vorliegen. Entscheidend für eine Zusage ist die dienstliche Priorität und nicht das Eingangsdatum der Anmeldung.
Zulassung / Ablehnung: Endgültige Orts- und Zeitangaben ergeben sich aus der Zusage. Sollte die Zusage/Absage Sie nicht eine Woche vor Kursbeginn erreicht haben, rufen Sie bitte die/den im Fortbildungsprogramm genannte/n Bearbeiter/in an.

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass die zur Bearbeitung meiner Anmeldung erforderlichen Daten im Verwaltungssystem der VAK gespeichert werden. Hinweis: Ohne Ihre Einwilligung ist die Erstellung einer Teilnahmebescheinigung nicht möglich. Meine dienstliche E-Mail-Adresse darf zum Zwecke der Veranstaltungsvorbereitung an den/die Dozent/in weitergegeben werden.	
Datum	Unterschrift