

# Stadtteilkoordination Gesundbrunnen

## Inklusive Öffnung des Stadtteils

### AG (inklusive) Kiezspaziergang: Checkliste Kiezspaziergang

Vorbereitung	
Format/Ziel festlegen	
Akteure einbinden	
Zielgruppe einbinden	Zugänge zur Zielgruppe <ul style="list-style-type: none"> <li>- Persönliche Ansprache</li> <li>- Z.B. Pflegedienste, Ärzte, Verbände einbinden</li> <li>- Sprachliche Barrieren bedenken/Sprachmittler einsetzen</li> </ul>
Route planen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Startpunkte dort, wo Zielgruppe ist</li> <li>- Ggf. Sternroutenlauf mit mehreren kürzeren, statt einer langen Strecke</li> <li>- Sitzgelegenheiten</li> <li>- Toiletten</li> <li>- Mobilitätshilfe anbieten</li> <li>- Unterstand bei Regen</li> </ul>
Probespaziergang	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Umgang mit Hindernissen?</li> <li>- Alternative bei Regen</li> </ul>
Werbung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eher kleine Gruppe: Werbung zielgerichtet über Einrichtungen, E-Mail-Verteiler von Netzwerken (z.B. Aktiv im Alter in Gesundbrunnen)</li> <li>- Eher große Gruppe: Flyer, Pressemitteilung, BA-Verteiler</li> </ul>
Durchführung	
Moderation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gruppe zwischendurch sammeln</li> <li>- Zeitwächter bestimmen</li> </ul>
Protokoll, Fragebogen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vorstrukturiert, z.B. mit Straßenkreuzungen</li> <li>- Ankreuzmöglichkeiten</li> </ul>
Fotos machen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (schriftliche) Einwilligung der TN für Veröffentlichung</li> </ul>
Abschluss in geselliger/gemütlicher Runde	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gemeinsames Mittagessen bzw. Kaffee-Trinken</li> </ul>
Nachbereitung	
Nachtreffen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ergebnisse priorisieren</li> <li>- Maßnahmenkatalog erstellen</li> <li>- weiteres Vorgehen klären</li> </ul>
Dokumentation und Ergebnisweiterleitung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- an zuständige Fachämter in der Verwaltung/Politik</li> <li>- eventuell Pressemitteilung</li> </ul>