****

**Antrag auf Förderung von Lesungshonoraren 2023:**

**Privatschulen und der Öffentlichkeit zugängliche private Bibliotheken**

|  |  |
| --- | --- |
| **Veranstaltungstitel** | **Projekt- Nr.** *(freilassen!)* |
|       |  |

**Angaben zum/zur Antragsteller/in**

|  |
| --- |
| Name der Privatschule / der der Öffentlichkeit zugänglichen privaten Bibliothek / Straße, Hausnummer PLZ, Ort |
|        |

Vor- und Zuname sowie Funktion des/der Ansprechpartners/in des/der Antragsunterzeichners/in

|  |
| --- |
|       |

Telefonnummer und E-Mail des Ansprechpartners/der Ansprechpartnerin

|  |
| --- |
|       |

|  |
| --- |
| Kontoverbindung der privaten Schule oder der Öffentlichkeit zugänglichen privaten Bibliothek:Empfänger / Name des Kontoinhabers |
|       |

|  |  |
| --- | --- |
| IBAN | BIC |
|       |       |

**Angaben zum/zur Autoren/in**

|  |
| --- |
| Vor- und Zuname Straße, Hausnummer, PLZ, Wohnort, Telefon, E-Mail, Website |
|        |

weiblich [ ]  männlich [ ]  Staatsangehörigkeit:

Migrationshintergrund: Ja [ ]  Nein [ ]  keine Angabe [ ]

\*\* Als Berliner/innen mit Migrationshintergrund gelten in Berlin lebende Ausländer/innen, (Spät-) Aussiedler/innen (im Ausland geborene und zugewanderte Personen seit 1.1.1950), Eingebürgerte, Kinder, bei denen mindestens ein Elternteil in eine der o. g. Kategorien fällt. Weitere Informationen unter: www.berlin.de/lb/intmig/integrationskonzept.html

Professionalitätsnachweis (z.B. Publikationsnachweis: bitte benennen und ggf. als Kopie beilegen)

|  |
| --- |
|       |

**Angaben zur Veranstaltung (bitte angeben, ob die Veranstaltung digital möglich ist)**

|  |
| --- |
| Veranstaltungsformat (Kurzdarstellung etc.) |
|       |

|  |
| --- |
| Veranstaltungsort |
|       |

|  |
| --- |
| Datum/Uhrzeit |
|       |

1. **Ich versichere, dass alle Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen. Falls wir von anderer Stelle für dasselbe Vorhaben Mittel erhalten sollten, werden wir dies der für den Berliner Autorenlesefonds zuständigen Stelle im Bezirk umgehend mitteilen.**
2. **Die Bewilligung wird zurückgenommen und der/die Zuwendungsempfänger/in zur Rückzahlung bereits ausgezahlter Mittel verpflichtet, wenn die Förderung zu Unrecht, insbesondere durch unzutreffende Angaben, erlangt worden ist, es sei denn, er/sie hat den Grund dafür nicht zu vertreten.**
3. **Ich garantiere durch die Antragstellung, die geplante Veranstaltung angemessen vorzubereiten, durchzuführen und nachzubereiten. Soweit es sich um öffentliche Veranstaltungen handelt, ist die Sicherstellung einer angemessenen Veröffentlichung Teil der Vorbereitung der Veranstaltung.**
4. **Mit der Unterzeichnung dieses Antrages willigen wir ein,**
* **dass sämtliche in den Förderanträgen oder Verwendungsnachweisen gemachten Angaben sowie alle Antrags- und Bewilligungsvorgänge an das Land Berlin weitergeleitet werden,**
* **dass die zur Bearbeitung der Anträge erhobenen Daten für statistische Zwecke im automatisierten Verfahren gespeichert und**
* **dass Daten der Förderung (einschließlich des Förderungsempfängers) im Internet veröffentlicht werden können.**
1. **Ich erkläre mich bereit, die von uns dem Antrag beigefügten Professionalitätsnachweise und sonstige zusätzliche Unterlagen innerhalb von 4 Wochen nach Zugang der Mitteilung der Entscheidung abzuholen oder durch eine/n Bevollmächtigte/n abholen zu lassen. *Eine Aufbewahrung der Arbeitsproben etc. nach Fristablauf erfolgt nicht. Sie werden spätestens nach Rechtskraft der Entscheidung vernichtet. Das Antragsformular wird nicht zurückgegeben.***
2. **Ich erkläre, dass mit dem Projekt noch nicht begonnen wurde.**
3. **Die Hinweise zur Antragstellung (Informationsblatt) habe ich zur Kenntnis genommen.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum rechtsverbindliche Unterschrift **AntragstellerIn**

 *(Vorname, Name und Funktion in Druckbuchstaben)*

Ich bin mit der Speicherung meiner Daten einverstanden. Ich versichere, für nicht mehr als 6 Lesungen in diesem Jahr Fördergelder aus dem Berliner Autorenlesefond zu erhalten.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum rechtsverbindliche Unterschrift **AutorIn**

*(Vorname, Name und Funktion in Druckbuchstaben)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Antragsteller, Anschrift, Telefon |  |
|  |        |  |
|  | Bezirksamt Steglitz-Zehlendorf von Berlin Amt für Weiterbildung und KulturFachbereich Bibliotheken Grunewaldstr. 312165 Berlin |  |
|  | **Ergänzung zum Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung aus Mitteln des Berliner Autorenlesefonds für Privatschulen und der Öffentlichkeit zugängliche private Bibliotheken sowie Förderverein, ZLB, o.a.** (Der Antrag und die Unterlagen sind der Bewilligungsstelle in  Ausfertigung einzureichen) |
| 1. | Ich beantrage / Wir beantragen für das Haushaltsjahr       die Gewährung einer Zuwendung bis zur Höhe von |
|  | Betrag      | € |  |
|  | Projekttitel :      |
|  | Zuwendungszweck (Kurzbeschreibung / Veranstaltungsort):      |
|  | Projektdauer (Erklärung zu Nr. 9 beachten):vom       | bis |       |
|  | Präsentationstermin (Premiere, Vernissage etc.) | am |       |
| 2.  | Für Auskünfte stehen zur Verfügung / für die Abrechnung sind verantwortlich  |
|  | Funktion, Name, Anschrift, Telefon/Fax, e-mail-adresse **(bitte ggf. auch Projektleitung angeben)**:      |
| 3.  | Für den gleichen Zweck wurden/werden bei folgenden öffentlichen und nichtöffentlichen Stellen Mittel beantragt: |
|  | Stelle  | Höhe der Mittel | Zusage liegt vor / beantragt |
|  |  |       € |  |
|  |  |       € |  |
|  |  |       € |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4.  | Angaben über die Mittelverwaltung  |
| a) | Ich/Wir arbeite/n mit folgender Buchführung:  |
|  | [ ]  doppelte kaufmännische Buchführung (System)[ ]  einfache Einnahme- und Ausgabebuchführung etc.[ ]  Sonstiger  |
| b) | Die Buchhaltung und Kasse werden durch |
|  | [ ]  hauptamtliche[ ]        Personen ehrenamtliche geführt. |
| c) | Das Jahresergebnis wird geprüft durch: |
|  |  |
|  | [ ]  eigene Revisoren[ ]  fremde Revisoren bzw. Wirtschaftsprüfer | [ ]  sonstige (z.B. Steuerberater etc)[ ]   |
| 5.  | Ich/Wir  |
|  | [ ]  bin/sind zum Vorsteuerabzug gem. § 15 des Umsatzsteuergesetzes berechtigt.[ ]  bin/sind für die beantragte Maßnahme gem. § 15 des Umsatzsteuergesetzes zum Vorsteuerabzug berechtigt[ ]  habe/n einen sonstigen Anspruch auf Erstattung von Umsatzsteuer[ ]  bin/sind nicht vorsteuerabzugsberechtigt und habe/n keinen sonstigen Anspruch auf Erstattung der Umsatzsteuer |
| 6.  | Ich/Wir  |
|  | [ ]  habe/n  | [ ]  habe/n keinen  |
|  | Anspruch auf Gewährung einer Investitionszulage.  |
| 7.  | Angaben über die einzureichenden Antragsunterlagen: |
|  | a ) Satzung, Statuten etc. c ) einen Haushalts- und Finanzierungsplanb ) einen Finanzierungsplan d ) einen Stellenplane ) **Bei Vereinen:** aktuelle Auszüge aus dem Vereinsregister, aus denen hervorgeht, wer die zur rechtsgeschäftlichen Vertretung des Vereins befugte(n) Person(en) ist/sind;**hilfsweise:** Protokoll der letzten Vorstandswahlen. |
|  | [ ]  Davon wurde(n) Ihnen bereits übersandt [ ]  a) [ ]  b) [ ]  c) [ ]  d) [ ]  e)[ ]  ist/sind diesem Antrag beigefügt [ ]  a) [ ]  b) [ ]  c) [ ]  d) [ ]  e)  |
| 8.  | Ich/Wir bitte/n, die Zuwendung auf folgendes Konto zu überweisen: |
|  | an       | bei       |
|  | BLZ       | Kontonummer       |
| 9.  | Erklärungen:  |
|  | [ ]  Ich/Wir erkläre/n, dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen worden ist und auch vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheids ohne vorherige Zustimmung der Bewilligungsbehörde nicht begonnen wird.[ ]  Ich/Wir versicher(e)/n, dass die beantragten Mittel im Falle der Bewilligung wirtschaftlich und sparsam verwendet werden. Ich/Wir bestätige/n die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben, ebenso die Angaben im Finanzierungs- bzw. Wirtschaftsplan. [ ]  Mir/Uns ist bekannt, dass die Angaben und Erklärungen in diesem Antrag subventionserheblich im Sinne des § 264 StGB sind.  |
|  |       |  |
|  | Ort, Datum |  |
|  |  | Rechtsverbindliche Unterschriften der zur rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Personen |
|  |  |       |
|  |  | Bitte den Namen in Druckschrift wiederholen |
|  | **Allgemeine Hinweise*** bitte keine wertvollen Materialien beifügen, da der Fachbereich Kultur im Verlustfall keine Haftung übernimmt
* im Finanzierungsplan sind - unabhängig von der beantragten Förderung - sämtliche Projektkosten sowie erwartete Eigen- und Drittmittel auszuweisen
 |