

## **Richtlinie des Landes Berlin zur Förderung der Netzwerkbildung im Rahmen des Programms für Internationalisierung (Pfl-NETZ)**

vom 01.07.2020

Die für Wirtschaft zuständige Senatsverwaltung hat die Investitionsbank Berlin (IBB) mit der Durchführung der Fördermaßnahmen gemäß dieser Richtlinie beauftragt.

### **1. Zuwendungszweck, Rechtsgrundlage**

1.1 Das Land Berlin gewährt mit Mitteln des Europäischen Fonds für Regionale Entwicklung (EFRE) und des Landes Berlin nach Maßgabe dieser Richtlinie Zuwendungen für Maßnahmen mit Netzwerkcharakter im Rahmen von prozessorientierten Projekten. Es sollen grenzübergreifende Wirtschafts- und Wissenschaftskooperationen und die Integration regionaler Wertschöpfungsketten in internationale Produktions- und Forschungsprozesse unterstützt werden.

1.2 Maßgeblich für die Gewährung der Förderung sind – jeweils in der zum Zeitpunkt der Antragstellung geltenden Fassung – die Landeshaushaltsordnung Berlin (LHO)<sup>1</sup> und deren Ausführungsvorschriften, insbesondere zu den §§ 23, 44 LHO sowie die Bestimmungen über den Einsatz von Mitteln aus dem Europäischen Fonds für Regionale Entwicklung (EFRE).

Für die Bewilligung, Auszahlung und Abrechnung der Zuwendung sowie für den Nachweis und die Prüfung der Verwendung und die Rücknahme oder den Widerruf des Zuwendungsbescheides und die (teilweise oder vollständige) Rückforderung der gewährten Zuwendung gelten – in der zum Antragszeitpunkt jeweils aktuellen Fassung – die §§ 23 und 44 LHO und deren Ausführungsvorschriften, die §§ 48 bis 49 a des Verwaltungsverfahrensgesetzes (VwVfG) sowie die Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P)<sup>2</sup>, soweit nicht in dieser Richtlinie bzw. im Zuwendungsbescheid Abweichungen zugelassen sind.

1.3 Ziel der Förderung ist die Stärkung der Wettbewerbsfähigkeit Berliner Unternehmen durch die Initiierung und Begleitung von überregionalen und grenzüberschreitenden Kooperationsprozessen sowie die Stärkung der regionalen Innovationskraft. Durch die Vernetzung der Unternehmen untereinander und mit der Wissenschaft und die Integration regionaler Wertschöpfungsketten in internationale Produktionsprozesse sollen strukturelle Wettbewerbsnachteile Berliner Unternehmen ausgeglichen werden.

Entsprechend dem Leitgedanken der Berliner Wirtschaftsförderung werden deshalb vorrangig Maßnahmen gefördert, die den – im Rahmen der gemeinsamen Innovationsstrategie Berlin-Brandenburg definierten – Clustern zuzurechnen sind. Die Cluster sind von herausgehobener Bedeutung für den Strukturwandel in Berlin. Durch die Projekte soll der Aufbau strategischer Partnerschaften ermöglicht werden, um Lücken der regionalen Wertschöpfungsketten zu schließen und/oder Potentiale im Sinne von Cross-Innovation auszuschöpfen. Insgesamt soll die Position des Landes Berlin als Wirtschafts- und Innovationsstandort ebenso wie die seiner Unternehmen verbessert werden.

1.4 Ein Rechtsanspruch auf die Gewährung einer Zuwendung besteht nicht.

<sup>1</sup> [https://www.berlin.de/sen/finanzen/haushalt/downloads/haushaltsrecht/191101\\_lho-neufassung\\_2009.pdf](https://www.berlin.de/sen/finanzen/haushalt/downloads/haushaltsrecht/191101_lho-neufassung_2009.pdf)

<sup>2</sup> <http://gesetze.berlin.de/default.aspx?bcid=Y-100-G-VwVfG>

## **2. Gegenstand der Förderung**

Gefördert werden Vernetzungsprojekte von Wirtschaftsakteuren sowie mit Wissenschaftseinrichtungen inner- und außerhalb der Region, die insbesondere Berliner kleine und mittlere Unternehmen (KMU) bei der Überwindung von Internationalisierungsbarrieren unterstützen und somit den Aufbau und die Entwicklung von nachhaltigen internationalen Kooperationen fördern.

Die Netzwerkprojekte müssen im besonderen gesamtwirtschaftlichen Interesse des Landes Berlin liegen.

Es gilt – in der zum Antragszeitpunkt jeweils aktuellen Fassung - die Definition der Europäischen Kommission für Kleinunternehmen bzw. für kleine und mittlere Unternehmen (KMU) gemäß Empfehlung der Kommission vom 06. Mai 2003 betreffend die Definition der Kleinunternehmen sowie der kleinen und mittleren Unternehmen.

## **3. Zuwendungsempfänger**

Zuwendungsberechtigt sind mit eigener Rechtspersönlichkeit ausgestattete wirtschaftsnahe Institutionen und international ausgerichtete Netzwerke mit wirtschaftlicher Zielsetzung. Der Zuwendungsempfänger muss einen Sitz und/oder Betriebsstätte im Land Berlin haben.

## **4. Zuwendungsvoraussetzungen**

Zuwendungen dürfen nur für solche Vorhaben gewährt werden, die zum Zeitpunkt der Antragstellung (Antragseingang bei der Bewilligungsbehörde) noch nicht begonnen worden sind. Beginn des Vorhabens ist der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Vertrages.

## **5. Art und Umfang, Höhe der Zuwendung**

5.1 Zuwendungsart: Projektfinanzierung

5.2 Finanzierungsart: Anteilfinanzierung

5.3 Form der Finanzierung: nicht rückzahlbarer, zweckgebundener Zuschuss

5.4 Projektdauer: zwischen ein und drei Jahren

5.5 Höhe der Förderung: bis zu 80 Prozent der förderfähigen Ausgaben

5.6 Förderfähige Ausgaben:

- Personalkosten auf der Basis von Standardeinheitskosten (siehe Nr. 6.7)
- Personalnebenkosten (siehe Nr. 6.8)
- Reiseausgaben
- Fremdleistungen wie externe Honorare, Übersetzungen, Technik, Raumausgaben, Druck- und Grafikausgaben
- Bewirtungskosten für Empfänge und Sonderveranstaltungen sind förderfähig, wenn ein erhebliches Landesinteresse vorliegt.

5.7 Nicht förderfähige Ausgaben:

- Gemeinkosten des Zuwendungsempfängers
- Ausgaben für Sollzinsen

- Ausgaben für den Erwerb von Grundstücken
- Investitionen
- Sämtliche Ausgaben, die nicht dem Projekt zuzuordnen sind sowie teilnehmende Personen, Unternehmen bzw. Institutionen unmittelbar begünstigen und somit als eine unzulässige, staatliche Beihilfe anzusehen sind.

## 6. Sonstige Zuwendungsbestimmungen

- 6.1 Die Informations- und Publizitätsvorschriften der Europäischen Kommission sind zu beachten. Dies gilt insbesondere für die Gestaltung von Ständen und Veranstaltungen sowie für die Erstellung von Publikationen und Präsentationsmaterialien. Auf eine Förderung nach dem Internationalisierungsprogramm durch das Land Berlin ist hinzuweisen.
- 6.2. Dokumente im Rahmen des Antrags- und Abrechnungsverfahrens sind in deutscher Sprache oder mit dem Original in deutscher Übersetzung vorzulegen.
- 6.3 Eine Förderung ist nicht zulässig, wenn für dieselben förderfähigen Ausgaben andere öffentliche Förderungen in Anspruch genommen werden oder dieses beabsichtigt ist (Kumulierungsverbot).
- 6.4 Die Bestimmungen zur Vergabe von Aufträgen sind bei einem Gesamtbetrag der Zuwendung von mehr als 100.000 € gemäß Nr. 3 der Allgemeinen Nebenbestimmungen zur Projektförderung (ANBest-P) erst ab einem Auftragsvolumen von 50.000 EUR anzuwenden.
- 6.5 Für die Antragstellung ist die Angabe einer Identifikationsnummer erforderlich, die zuvor bei der Senatsverwaltung für Finanzen unter [registrierung@senfin.berlin.de](mailto:registrierung@senfin.berlin.de) zu beantragen ist. Mit dieser ID wird die Registrierung in der Transparenzdatenbank ([www.berlin.de/transparent](http://www.berlin.de/transparent)) dokumentiert.
- 6.6 Die Zuwendungen werden in der Zuwendungsdatenbank des Landes Berlin und im EU-Vorhabenverzeichnis im Internet unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften veröffentlicht.<sup>3</sup>
- 6.7 Entsprechend der Aktualisierung der Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 vom 02. August 2018, werden vereinfachte Kostenoptionen (VKO) gemäß Artikel 67 Abs. 2a angewendet. Personalkosten (Arbeitgeberbrutto) werden gemäß Artikel 67 Abs. 1b der Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 auf der Basis von Standardeinheitskosten gefördert.

Als Datengrundlage gemäß Artikel 67 Abs. 5a Ziffer i der Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 dienen die „Personal-Durchschnittssätze“, die jährlich von der Senatsverwaltung für Finanzen herausgegeben werden.

Die Durchschnittssätze werden auf Basis der Ist-Ausgaben mit Hilfe des Softwaretools „Personalausgaben-Budgetierung“ (PAB) ermittelt und zum Ende des laufenden Jahres bekanntgegeben. In den Durchschnittssätzen sind die zu erwartenden Tarifanpassungen für das Folgejahr bereits berücksichtigt.

Für die Standardeinheitskosten werden die Durchschnittssätze für Tarifbeschäftigte der allgemeinen Hauptverwaltung herangezogen. Analog zur „Verdiensterhebung in Berlin“, herausgegeben vom Amt für Statistik Berlin-Brandenburg, werden die Entgeltgruppen zu fünf Leistungsgruppen zusammengefasst.

Die Standardeinheitskostensätze werden auf dieser Datenbasis jährlich von der IBB errechnet

<sup>3</sup> <http://www.berlin.de/sen/wirtschaft/gruenden-und-foerdern/europaeische-strukturfonds/esf/verwaltungen-partner-eu/artikel.105053.php>

und auf der Website der IBB ([www.ibb.de](http://www.ibb.de)) veröffentlicht.

Es ist der zum Zeitpunkt der ersten Bewilligung geltende Standardeinheitskostensatz anzuwenden. Der jeweilige Standardeinheitskostensatz gilt für den gesamten Bewilligungszeitraum. Eine Anpassung des Standardeinheitskostensatzes während des Bewilligungszeitraums erfolgt nicht.

6.8 Personalnebenkosten für alle projektbezogenen Ausgaben für die Büroarbeitsplätze des Projektpersonals werden gemäß der Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 Artikel 68 b als Pauschalsatz von 15 % der förderfähigen direkten Personalausgaben gefördert und sind in den Standardeinheitskostensätzen bereits enthalten. Hierfür gelten die Nrn. 6.2.2 bis 6.7 der ANBest-P nicht.

6.9 Rechnungen sind unbar zu begleichen.

## 7. Verfahren

### 7.1 Antragsverfahren

Die Antragstellung erfolgt in einem zweistufigen Verfahren (Förderanfrage, Förderantrag) bei der IBB, Bundesallee 210, 10719 Berlin, unter Verwendung der interaktiven elektronischen Formulare. Die in dem Antragsformular genannten Unterlagen sind vollständig beizufügen. Das Antragsformular steht unter [www.ibb.de](http://www.ibb.de) zur Verfügung. Die IBB ist berechtigt, zur Prüfung des Vorhabens zusätzliche Informationen anzufordern.

7.1.1 Die Förderanfrage (1. Stufe) muss folgende Angaben und Informationen enthalten:

- eine Projektskizze mit Zielsetzung
- einen Zeitrahmen und
- einen groben Finanzrahmen

Nach Prüfung des grundsätzlichen Landesinteresses an der Projektidee durch die für Wirtschaft zuständige Senatsverwaltung erhält der/die Antragsteller/in entweder

- eine Aufforderung, einen detaillierten Förderantrag (2. Stufe) einzureichen oder
- eine Ablehnung der Projektidee

7.1.2 Der Förderantrag (2. Stufe) muss folgende Angaben und Informationen enthalten:

- ein aussagefähiges Gesamtkonzept zur Maßnahme einschließlich einer ausführlichen Darstellung der Einzelmaßnahmen und deren Zielsetzung,
- einen Kosten-, Finanzierungs- und Zeitplan,
- eine Begründung des Antrags mit Blick auf das besondere gesamtwirtschaftliche Interesse des Landes Berlin

7.2 Förderanträge sollen spätestens sechs Wochen vor dem geplanten Beginn gestellt werden.

7.3 Nach Prüfung des Antrages leitet die IBB diesen zur Stellungnahme und Feststellung des besonderen gesamtwirtschaftlichen Interesses sowie zur beihilferechtlichen Einschätzung an die für Wirtschaft zuständige Senatsverwaltung weiter.

7.4 Mit der Antragstellung erklärt sich die Antrag stellende Institution einverstanden, dass:

7.4.1 Auskünfte zu den Angaben bezüglich weiterer Anträge desselben Zweckes bei anderen öffentlichen oder nicht öffentlichen Stellen sowie zu behördlichen Auflagen bei anderen öffentlichen Stellen durch die IBB eingeholt werden können.

7.4.2 Alle Daten werden von der IBB auf Datenträger gespeichert und von der IBB oder einem von ihr Beauftragten für Zwecke der Statistik und der Erfolgskontrolle über die Wirksamkeit des Förderprogramms ausgewertet und die Ergebnisse anonymisiert veröffentlicht.

#### 7.5 Bewilligungsverfahren

Über die Gewährung von Zuwendungen und die im Einzelfall maßgeblichen Regelungen im Zuwendungsbescheid (z. B. Höhe der Zuwendung, Auflagen) entscheidet die IBB nach pflichtgemäßem Ermessen und im Rahmen zur Verfügung stehender Haushaltsmittel und dieser Richtlinie.

#### 7.6 Projektbeginn

Nach der Bewilligung ist zeitnah mit der Umsetzung des Projektes zu beginnen.

#### 7.7 Auszahlungsverfahren

Die Auszahlung der bewilligten Fördermittel sollte in der Regel in einem dreimonatigen Turnus erfolgen. Mit dem Mittelabruf sind bezahlte Originalrechnungen (Rechnungs- und Zahlungsbelege), ggf. Vergabeunterlagen sowie ein Sachstandsbericht vorzulegen.

Für die Auszahlung von Personalnebenkosten (gemäß 5.6) als Pauschalsatz sind keine Originalrechnungen vorzulegen.

#### 7.8 Verwendungsnachweis

Der abschließende Verwendungsnachweis muss einen Sachbericht zum Fördererfolg und einen zahlenmäßigen Nachweis enthalten. Der Sachbericht soll den Erfolg des Projektes darstellen und insbesondere auf folgende Punkte eingehen:

- Umsetzungsgrad der Einzelmaßnahme
- Beitrag des Projekts hinsichtlich der Unterstützung von KMU bei der Überwindung von Internationalisierungsbarrieren
- Anzahl der internationalen Kontakte, Geschäftsanbahnungen und –abschlüsse.

Der zahlenmäßige Nachweis wird nach Abschluss des Vorhabens eingereicht und enthält eine Gegenüberstellung der geplanten und tatsächlich abgerechneten bzw. anerkannten Ausgaben.

7.9 Die für Wirtschaft zuständige Senatsverwaltung, die IBB, die Kommission der Europäischen Union, der Europäische Rechnungshof und der Rechnungshof von Berlin oder ein von ihnen Beauftragter sind berechtigt, zur Prüfung der eingereichten Unterlagen Nachweise und Berichte sowie zur begleitenden und Ex-post-Bewertung der Maßnahme Originalbelege, Buchhaltungs- und sonstige Geschäftsunterlagen einzusehen, örtliche Erhebungen durchzuführen und alle erforderlichen Auskünfte zu verlangen. Insbesondere wird in diesem Zusammenhang auf das noch im Aufbau befindliche begleitende Monitoring zur programmbezogenen Erfolgskontrolle (Nr. 11a AV § 44 LHO) hingewiesen.

### 8. **Geltungsdauer**

Diese Richtlinie tritt am 01.07.2020 in Kraft und gilt für alle ab diesem Datum bei der IBB eingehenden Anträge. Sie ersetzt die Vorgängerversion vom 25.02.2015 und gilt für alle Anträge, die bis zum 30.06.2022 bei der IBB eingegangen sind.