

Nur für Beschäftigte des öffentlichen Dienstes erforderlich.

(Name, Vorname)

(Datum)

(Anschrift)

Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte

Kennzahl: _____

Ich erkläre im Zusammenhang mit meiner Bewerbung mein Einverständnis zur Einsichtnahme in meine Personalakte bei meinem aktuellen oder ehemaligen Arbeitgeber im Öffentlichen Dienst.

Diese wird / wurde geführt
bei der / beim

(Name der Behörde / Institution)

(Abteilung / Geschäftszeichen)

(Personalnummer)

(vollständige Anschrift)

(eigenhändige Unterschrift)