

Merkblatt EQ-Pauschalen - Kurzfassung

Im Programm EQ sind vereinfachte Kostenoptionen (Pauschalen) unabhängig von der Höhe der Gesamtkosten verpflichtend anzuwenden.

| Nr. | Art der Pauschale | Wofür wird die Pauschale eingesetzt | Antragstellung/ Berechnung | Bescheiderteilung/Auszahlung | Nachweise für die Abrechnung | Vorteile |
|-----|--|---|--|--|---|---|
| 1. | Pauschalbetrag | <ul style="list-style-type: none"> - Wird für alle kalkulierten Kosten eingesetzt. - Die Erreichung der festgelegten Ziele steht im Vordergrund. • Verpflichtend wenn Gesamtkosten <= 200.000 € | Mit Antragstellung sind der Förderantrag inkl. Projektbeschreibung und Projektzweck sowie der Kosten- und Finanzierungsplan einzureichen. | <ul style="list-style-type: none"> • Festlegung von messbaren (Teil-) Zielen • Festlegung des angemessenen Pauschalbetrags (bzw. bei mehreren Teilzielen der einzelnen angemessenen Teilbeträge für jedes Teilziel) • Festlegung der zu erbringenden Nachweise (z. B. Fotodokumentation, Teilnehmerliste) | <ul style="list-style-type: none"> • Erbringung der im Bescheid / in der Förderzusage festgelegten Nachweise • Nachweis zu wie viel Prozent die vereinbarten Ziele erreicht worden sind. • kein Nachweis der tatsächlichen Kosten (Keine Belege, Vergabe etc.) | <ul style="list-style-type: none"> • Sämtliche Abrechnungsnachweise entfallen • Konzentration auf die Projekthinhalte |
| 2 | Mietnebenkostenpauschale (MNK) Nur für private Fördernehmer | Für die Mietnebenkosten | <ul style="list-style-type: none"> • Mietvertrag oder vergleichbare Grundlage, aus der hervorgeht, dass die Mietnebenkosten vom Fördernehmer zu tragen und nicht bereits in den Mietzins inkludiert sind¹. Aus dem Mietvertrag müssen die Kalt- und Warmmiete sowie die genutzten Quadratmeter hervorgehen • Berechnung: 2,95 Euro/m² | <ul style="list-style-type: none"> • Mit dem Bescheid werden die MNK festgelegt • Auszahlung erfolgt automatisch je Monat genutzter Fläche • Die jährliche Anpassung an die Inflation erfolgt automatisch | Keine weiteren Nachweise notwendig | <ul style="list-style-type: none"> • Einheitliche Berechnung • Keine zeitliche Verzögerung mehr in der Abrechnung • Nachweis der Ausgaben entfällt |
| 3. | Personalkostenpauschale Nur für private Fördernehmer | Für direkte Personalkosten | <p>Mit dem Antrag müssen folgende Unterlagen für das eingeplane Personal eingereicht werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stellenbeschreibung zur Prüfung des Besserstellungsverbots (gem. Nr. 1.3 AN Best-P) • Arbeitsvertrag inklusive Angabe der Beschäftigungsquote (Arbeitszeit) im EQ-Projekt • Jahreslohnsteuerauszug aus dem die letztjährigen Bruttopersonalkosten hervorgehen • Ggf. Begründung für erwartete oder feststehende Lohnerhöhung <p>Berechnung für eine Vollzeitkraft:</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Mit dem Bescheid zur Projektförderung werden die Personalkosten festgelegt • Änderung nur nach Rücksprache mit der Förderstelle • Auszahlung erfolgt entsprechend der geleisteten Stunden | Keine weiteren Nachweise notwendig | <ul style="list-style-type: none"> • Einheitliche Berechnung für alle Fördernehmer • Monatliche Gehaltsnachweise entfallen |

¹ Sofern eine Bruttokaltmiete vereinbart ist, kann die MNK-Pauschale nur anteilig für die von der/dem Begünstigten übernommenen „warmen“ Betriebskosten abgerechnet werden, da ansonsten hinsichtlich der „kalten“ Betriebskosten eine Doppelförderung erfolgen würde.

| | | | | | | |
|----|---|--|--|---|---|--|
| | | | <div><div>Personalkosten pro Stunde</div><div>=</div><div><div>Zuletzt dokumentierte jährliche Bruttopersonalkosten</div><div>1720</div></div></div> | | | |
| 4 | Gemeinkostenpauschale - 7%-Pauschale Nur für private Fördernehmer | Für indirekte Kosten auf Basis von direkten Personal- und Sachkosten | <ul style="list-style-type: none">• Mit Antragstellung müssen unter 3. beschriebene Unterlagen für Personalkosten eingereicht werden.• Die Höhe der Pauschale wird im Kosten- und Finanzierungsplan aufgrund von hinterlegten Formeln automatisch berechnet und ausgewiesen:• 7 % auf die direkten Personal- und Sachkosten | <p>Mit dem Zuwendungsbescheid/ Förderzusage wird der Kosten- und Finanzierungsplan für verbindlich erklärt.</p> <p>Die Auszahlung erfolgt automatisch mit jedem Zahlungsabruf: 7 % auf die zu diesem Zeitpunkt abgerufenen direkten Personal- und Sachkosten</p> | Kein Nachweis für die indirekten Kosten | <ul style="list-style-type: none">• Nachweis aufwendig nachzuweisender kleinteiliger Ausgaben entfällt• Bisherige Deckelung der Projektsteuerungskosten von 5% angehoben |
| 5. | Gemeinkostenpauschale - 15% Pauschale Nur für private Fördernehmer | Für indirekte Kosten auf Basis der direkten Personalkosten | <ul style="list-style-type: none">• Mit Antragstellung müssen unter 3. beschriebene Unterlagen für Personalkosten eingereicht werden.• Die Höhe der Pauschale wird im Kosten- und Finanzierungsplan aufgrund von hinterlegten Formeln automatisch berechnet und ausgewiesen:• 15 % auf die direkten Personalkosten | <ul style="list-style-type: none">• Mit dem Zuwendungsbescheid/ Förderzusage wird der Kosten- und Finanzierungsplan für verbindlich erklärt.• Die Auszahlung erfolgt automatisch mit jedem Zahlungsabruf: 15 % auf die zu diesem Zeitpunkt abgerufenen direkten Personalkosten | Kein Nachweis für die indirekten Kosten | <ul style="list-style-type: none">• Nachweis aufwendig nachzuweisender kleinteiliger Ausgaben entfällt• Bisherige Deckelung der Projektsteuerungskosten von 5% deutlich angehoben |