

**NACHWEIS Sicherheitskonzept (§ 37 Abs. 2 Satz 1 BetrVO,  
und Brandschutzordnung, Feuerwehrplan (§ 36 Abs. 1 und 3 BetrVO)**

**LISTE der Ansprechpartner einer Veranstaltung mit mehr als  
5000 Besuchern**

Fassung März 2011

Ort der Veranstaltung
-----------------------

Datum und Zeit der Veranstaltung
----------------------------------

**Betreiber/in:**

Name/ Firma		
Anschrift		
Telefon (mit Vorwahl)	Telefax (mit Vorwahl)	Email-Adresse
Name des Unterzeichners/ Unterschrift		

**Veranstalter/in:**

Name/ Firma		
Anschrift		
Telefon (mit Vorwahl)	Telefax (mit Vorwahl)	Email-Adresse
Name des Unterzeichners/ Unterschrift		

**Beauftragte/r Veranstaltungsleiter/in:**

Name/ Firma		
Anschrift		
Telefon (mit Vorwahl)	Telefax (mit Vorwahl)	Email-Adresse
Name des Unterzeichners/ Unterschrift		

**Fachkraft für Veranstaltungstechnik:**

Name/ Firma		
Anschrift		
Telefon (mit Vorwahl)	Telefax (mit Vorwahl)	Email-Adresse
Name des Unterzeichners/ Unterschrift		

**Aufsteller/in des Sicherheitskonzeptes:**

Name/ Firma		
Anschrift		
Telefon (mit Vorwahl)	Telefax (mit Vorwahl)	Email-Adresse
Name des Unterzeichners/ Unterschrift		

**Ordnungsdienstleiter/in:**

Name/ Firma		
Anschrift		
Telefon (mit Vorwahl)	Telefax (mit Vorwahl)	Email-Adresse
Name des Unterzeichners/ Unterschrift		

**Brandsicherheitswache - Berliner Feuerwehr oder Kräfte des Betreibers gemäß § 35 Abs. 2 BetrVO**

Name/ Firma		
Anschrift		
Telefon (mit Vorwahl)	Telefax (mit Vorwahl)	Email-Adresse
Name des Unterzeichners/ Unterschrift		

## Bestätigung der Feuerwehr gemäß § 35 Abs. 2 Satz 3 BetrVO

Schreiben vom:
----------------

### Sanitätsdienst

Name/ Firma		
Anschrift		
Telefon (mit Vorwahl)	Telefax (mit Vorwahl)	Email-Adresse
Name des Unterzeichners/ Unterschrift		

### Einvernehmen zum Sicherheitskonzept wird erklärt:

#### Berliner Feuerwehr:

Direktion		
Anschrift		
Telefon (mit Vorwahl)	Telefax (mit Vorwahl)	Email-Adresse
Name des Unterzeichners/ Unterschrift		

#### Berliner Polizei:

Direktion		
Anschrift		
Telefon (mit Vorwahl)	Telefax (mit Vorwahl)	Email-Adresse
Name des Unterzeichners/ Unterschrift		

**Sonstige Ordnungsbehörde:**  
(z.B.: Straßenverkehrsbehörde)

Behörde		
Anschrift		
Telefon (mit Vorwahl)	Telefax (mit Vorwahl)	Email-Adresse
Name des Unterzeichners/ Unterschrift		

**Ergänzende Angaben:**

Geltender Bestuhlungs- und Rettungswegplan mit Datum vom:

Rettungswegplan	
geprüft durch Prüfsingenieur/in für Brandschutz	
Name:	vom:

Geltender Feuerwehrplan mit Datum:

Feuerwehrplan Nr.:
--------------------

**Erklärung durch Betreiber/in, dass die Belange des § 1 und § 26 Abs. 4 BetrVO berücksichtigt wurden:**

Unterschrift
--------------

**Sonstiges:**

Sonstiges
-----------

**Zuständiges Bauaufsichtsamt (als Ordnungsbehörde) und Name des/ der Mitarbeiters/in:**

BWA		
Anschrift		
Telefon (mit Vorwahl)	Telefax (mit Vorwahl)	Email-Adresse

**Verteiler (bitte übersenden an):**

Berliner Polizei:

Berliner Feuerwehr:

Ordnungsdienstleiter/in:

BWA:

**Hinweis:**

Das Formular sollte vom Betreiber/Veranstalter einer Veranstaltung mit mehr als 5.000 Besuchern vollständig ausgefüllt werden. Das Formular wurde mit der Berliner Polizei und der Berliner Feuerwehr abgestimmt. Das Formular sollte wenigstens 4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung bei den im Verteiler genannten Stellen vorliegen.

Das Nichteinreichen des Formulars ist ein Indiz für organisatorische Mängel und für die Nichtbeachtung der Vorschriften der BetrVO. Es sollte daher im Eigeninteresse des Betreibers eingereicht werden.