

# Verwaltungs- oder Wahlstation im Rechtsreferendariat

**Ausbildungsstelle:**

**Senatsverwaltung für Kultur und Europa  
Serviceeinheit Personal und Innere Dienste**

**Aufgabenbereich der Stelle:**

- Grundsatz- und übergreifende Angelegenheiten des Personalrechts (Tarifrecht, allgemeines Vertragsrecht, Beamtenrecht) für den Bereich der Senatsverwaltung einschließlich der nachgeordneten Einrichtungen
- Tarifrechtliche und beamtenrechtliche Einzelangelegenheiten des betreuten Personals einschließlich Beratung der Fachreferate und der nachgeordneten Einrichtungen
- Rechtsfragen in den angrenzenden Rechtsgebieten (Personalvertretungsrecht, SGB IX, LGG, Arbeitsschutz etc.)
- Begleitung von Projekten

**Tätigkeitsfelder der Referendarin / des Referendars:**

- Verfassen von Gutachten, Stellungnahmen und Vermerken
- Mitarbeit bei allen Aufgaben des jeweiligen Arbeitsgebiets
- Teilnahme an Besprechungen und Sitzungen

**Rechtsgebiete:**

- Öffentliches Dienstrecht, allgemeines Arbeitsrecht
- Personalvertretungsrecht und angrenzende Rechtsgebiete
- Öffentliches Recht (Haushaltsrecht)

**Einsatzort:**

- Dienstgebäude Brunnenstraße 188-190, 10119 Berlin

**Ausbilderin:**

Claudia Reimann – SE 2 -

Tel: 030 / 90228 - 402

[claudia.reimann@kultur.berlin.de](mailto:claudia.reimann@kultur.berlin.de)

## **Bewerbungen:**

*Bitte richten Sie Ihre Bewerbung möglichst in schriftlicher oder elektronischer Form mit*

- Bewerbungsanschreiben,
- Lebenslauf,
- Kopie des Prüfungszeugnisses des Ersten Staatsexamens bzw. der Ersten Juristischen Prüfung

*an:*

- Senatsverwaltung für Kultur und Europa  
Frau Riegner – SE 2 Ri -  
Brunnenstrasse 188 - 190  
10119 Berlin  
Tel: 030 / 90228 - 833  
[carola.riegner@kultur.berlin.de](mailto:carola.riegner@kultur.berlin.de)