

Verwaltungs- oder Wahlstation im Rechtsreferendariat

Ausbildungsstelle:

Senatsverwaltung für Kultur und Europa
Referat II A (Grundsatz und Recht)

Aufgabenbereich der Stelle:

Es stehen zwei unterschiedliche Einsatzgebiete zur Auswahl:

1. Einsatzgebiet II A (Recht)

- Rechtsangelegenheiten aus allen Bereichen der Kulturverwaltung einschließlich nachgeordneter Behörden (insbes. Landesarchiv und Brücke-Museum) und mit Bezug zu verschiedenen Einrichtungen (wie Theatern, Museen, Bibliotheken etc.) einschließlich Prozessführung, etwa
 - Er- und Überarbeitung von Gesetzen, Verordnungen, Verwaltungsvorschriften
 - Stiftungsrecht
 - arbeits-, zivil- und gesellschaftsrechtliche Fragen inkl. Vertragsgestaltung
 - Rückforderung von Zuwendungen und Insolvenzverfahren
- Rechtliche Beratung in Grundsatzangelegenheiten (z.B. Erarbeitung von Leitfäden und Mustern, Analyse rechtlicher Implikationen von politischen Konzepten und Auswirkungen von Rechtssetzungen in anderen Bereichen auf die Kulturförderung)
- Unterstützung in den Bereichen Konzeptentwicklung und Projektmanagement (z.B. Organisationsveränderungen)

Ausbilder*innen:

Katharina Senst
Tel: 030 / 90228 – 350

Katharina.Senst@kultur.berlin.de

Jennifer Wübbena
Tel: 030 / 90228 – 422

Jennifer.Wuebbena@kultur.berlin.de

Lina Zahn

Tel : 030 / 90228 – 716

Lina.Zahn@kultur.berlin.de

Nora Wunderlich

Tel : 030 / 90228 – 832

Nora.Wunderlich@kultur.berlin.de

2. Einsatzgebiet II A (Recht, Kulturgutschutz und -rückführung)

- Kulturgutschutz (z.B. Durchführung des Kulturgutschutzgesetzes)

Ausbilderin:

Jennifer Wübbena
Tel: 030 / 90228 – 422

Jennifer.Wuebbena@kultur.berlin.de

- Kulturgutrückführung (z.B. Raub- und Beutekunst, Umsetzung Washingtoner Erklärung und Gemeinsame Erklärung, Zusammenarbeit mit der Stiftung Deutsches Zentrum Kulturgutverluste)

Ausbilderin:

Dr. Elena von Moltke

Tel: 030 / 90228 - 410

Elena.vonMoltke@kultur.berlin.de

Tätigkeitsfelder der Referendarin / des Referendars:

In beiden Einsatzgebieten:

- Vorbereitung praxisgerechter Lösungsvorschläge
- Entwürfe von Schriftsätzen und Bescheiden
- Verfassen von Stellungnahmen, Vermerken und Protokollen
- Mitarbeit bei allen Aufgaben des jeweiligen Arbeitsgebiets
- Teilnahme an Besprechungen, Sitzungen und Gerichtsterminen

Rechtsgebiete:

Das Arbeitsspektrum ist sehr vielfältig – abhängig vom Einsatzgebiet und den jeweils anfallenden Aufgaben können insbesondere folgende Rechtsgebiete betroffen sein:

- Öffentliches Recht (inkl. Haushaltsrecht)
- Zivilrecht (auch Stiftungsrecht, Insolvenzrecht, Urheberrecht)
- Arbeitsrecht
- Steuerrecht
- Informations- und Datenschutzrecht
- Europarecht
- Kulturgutschutzrecht

Einsatzort:

Dienstgebäude Brunnenstraße 188-190, 10119 Berlin

Bewerbungen:

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung möglichst in schriftlicher oder elektronischer Form mit

- Lebenslauf,
- Kopie des Prüfungszeugnisses des Ersten Staatsexamens bzw. der Ersten Juristischen Prüfung, sowie
- Angabe des bevorzugten Einsatzgebietes

an:

Senatsverwaltung für Kultur und Europa
Frau Riegner – SE 2 Ri –
Brunnenstraße 188 -190

10119 Berlin

Tel: 030 / 90228 - 833

carola.riegner@kultur.berlin.de