Achtung! Vordruck MUSS maschinell ausgefüllt und rechtsverbindlich unterschrieben (Seite 1 + 3) sein!

Trägername:		**Träger-Nr.:**	
Straße:		**Haus-Nr.:**	
Ort:		**PLZ:**	

Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie
V E 2 –Träger-Service
Rhinstr. 46
12681 Berlin

_____
Datum

Antrag auf Erstellung eines Administratorenzugangs zur Nutzung des

- ☐ ISBJ Trägerportals (Vertragsregistrierung, Einrichtungsdatenpflege, Vormerkung etc.)
- ☐ ISBJ UMA-Portals (unbegleitete minderjährige Ausländer)
- ☐ ISBJ Schulträgerportals (Ersatzschulzuschuss - ESZ)
- ☐ ISBJ GStU-Portals (Gesamtstädtische Unterbringung)

Administrator (Felder müssen komplett ausgefüllt sein!):

Abweichender Trägername			
Handelt es sich um eine Privatanschrift?		☐ JA	☐ NEIN
Vorname:		**Name:**	
Straße:		**Hausnummer:**	
PLZ:		**Ort:**	
Telefon:		**Emailadresse:** (keine AOL/Freenet!)	

Beantragt werden Rechte für ☐ *(Anzahl)* Träger.
Eine Liste der betreffenden Träger befindet sich in der Anlage 2. Diese umfasst ☐ *(Anzahl)* Seiten

Ich/wir bestätige/n, zur Beantragung eines Zugangs und damit Abschluss einer Vereinbarung zur Nutzung der ISBJ- Portale für den Träger berechtigt zu sein. Ein Nachweis der Vollmacht liegt vor bzw. ist beigefügt.

Die Ausstellung/Zuteilung des Zertifikates erfolgt durch die Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie; mit der Ausstellung/Zuteilung gilt eine Vereinbarung über die Nutzung von ISBJ-Portalen als geschlossen.

Die beiliegenden Ausführungen „Rechtliche Hinweise – Belehrung – Haftungsregelung“ habe ich gelesen und verstanden; sie gelten als Bestandteil einer zustande kommenden Vereinbarung. Regelungen zur Nutzung der ISBJ-Portale, die auf Grundlage der RV-Tag/frSch-RV bzw. von Auftragsdatenverarbeitungsverträgen gelten, bleiben unberührt.

Rechtsverbindliche Unterschrift/en: _____

Unterschriften/n in Druckbuchstaben wiederholen: _____

Anlage 1

1) Rechtliche Hinweise – Belehrung – Haftungsregelung

Das bereitgestellte Zugang stellt die Berechtigung für einen Zugriff auf die von SenBJF betriebenen Portale dar. Auf Grund dieses Antrages wird ein Administrator eingerichtet, der dann eigenständige Portalbenutzer anlegen kann. Diese Benutzer können gemäß den durch den Admin erteilten Berechtigungen Aktionen in den Portalen vornehmen.
Im System werden die Daten des Benutzers gespeichert, der die Veränderungen veranlasst hat. Diese Daten erscheinen auf den Dokumenten, die dem Träger, den Eltern oder ggf. anderen Beteiligten zugesendet werden.
Das Einrichten von Administratoren und Benutzern ist daher mit erheblichen Befugnissen für die Geschäftstätigkeit des Trägers verbunden.
Es ist auch im Interesse des Trägers sicherzustellen, dass die Befugnisse korrekt angewandt werden und Unbefugten der Zugang zum Administratorenzugang, den Portalbenutzern und den damit verbundenen Rechten versperrt bleibt. Schäden, die durch eine nicht ordnungsgemäße Nutzung seitens des Trägers oder Dritten entstehen, können – mit Ausnahme von Schäden, die in den alleinigen Verantwortungsbereich des Landes Berlin selbst fallen – durch das Land Berlin nicht übernommen werden.
Besteht der Verdacht oder die Gefahr eines Missbrauchs, ist dieses sofort dem Land Berlin – ISBJ-Trägerservice – schriftlich bekannt zu geben.
Es besteht die Verpflichtung des Trägers, regelmäßig die Anwendung der Befugnisse zu überprüfen und bei Missbrauch oder Gefahr eines Missbrauchs die Gültigkeit jedes Administratorenzugangs sofort durch eine schriftliche Meldung an die den Zugang ausgebende Stelle zu beenden.
Die Verpflichtungen des Antragstellers sind durch ausdrückliche Vereinbarung mit dem Dritten sicherzustellen, wenn der Träger sich eines solchen im Rahmen der Finanzierung und Abrechnung bedient (für diesen Fall wird zugleich auf die Erfordernisse gemäß § 2 Abs. 3 RV-Tag bzw. der Auftragsdatenverarbeitungsverträge hingewiesen).

2) Erläuterungen

Allgemeine Hinweise zum Administratorenzugang

Der für den Zugang des Trägers zuständige Administrator erhält von der ausstellenden Behörde (SenBJF) eine Benutzerkennung bestehend aus Benutzername und Kennwort, die ihn zum Einrichten und Verwalten von beliebig vielen weiteren Benutzern berechtigt. Jedem Benutzer können vom Administrator bestimmte Rechte zugewiesen werden, die ihn dazu berechtigen, bestimmte Aktionen auszuführen. Die dem Benutzer maximal zuweisbaren Rechte hängen vom Rechteumfang des Administrators ab.

Ausfüllen des Antrages

Geben Sie im ersten Schritt die Daten für den Administrator ein, auf den der Zugang ausgestellt werden soll. Der Administrator ist zuständig für alle administrativen Vorgänge wie das Anlegen von Benutzern und zurücksetzen der Kennwörter. Alle Angaben sind Pflichtangaben. Die Adresse, die Sie an dieser Stelle angeben(bitte ggf. verwendete Privatadressen kennzeichnen), wird für den automatisierten Postversand der Kennworte für den Administrator benutzt.
Der Antrag muss datiert und rechtsverbindlich gemäß Satzung/Gesellschaftsvertrag vom Vorstand/Gesellschafter unterschrieben werden.

Anlegen von Rechten

Gehen Sie in die Anlage 2. Geben Sie hier für jeden Träger, für den Sie Rechte beantragen, den Trägernamen und die Trägernummer ein. Übersteigt die Anzahl der Träger, für die Sie Rechte beantragen, die Zeilen der Anlage 2, so öffnen Sie ein neues Formular und setzen Sie die Eintragungen auf der neuen Anlage 2 fort.
Versehen Sie anschließend die Anlage/n 2 mit der/den rechtsverbindlichen Unterschrift/en und tragen Sie im Antrag (Seite 1) in die vorgegebenen Felder die Anzahl der beantragten Träger und die Anzahl der Seiten der Anlage 2 ein.
Versenden des Antrags
Wenn Sie alle erforderlichen Angaben gemacht haben, schicken Sie den Antrag (Seite 1) und die Anlage/n 2 jeweils rechtsverbindlich unterschrieben per Post an die im Briefkopf des Antrages voreingetragene Stelle.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Internetseite: https://www.berlin.de/sen/jugend/traegerservice/isbj/

Anlage 2

Liste der Träger, für die der Administrator Anwendungsrechte beantragt

Bitte tragen Sie hier die Träger ein, für die der Administrator Rechte in den ISBJ - Portalen erhalten soll:

	Trägernummer	Trägername	für Portal			
			Träger	UMA	ESZ	GStU
1			☐	☐	☐	☐
2			☐	☐	☐	☐
3			☐	☐	☐	☐
4			☐	☐	☐	☐
5			☐	☐	☐	☐
6			☐	☐	☐	☐
7			☐	☐	☐	☐
8			☐	☐	☐	☐
9			☐	☐	☐	☐
10			☐	☐	☐	☐
11			☐	☐	☐	☐
12			☐	☐	☐	☐
13			☐	☐	☐	☐
14			☐	☐	☐	☐
15			☐	☐	☐	☐
16			☐	☐	☐	☐
17			☐	☐	☐	☐
18			☐	☐	☐	☐
19			☐	☐	☐	☐
20			☐	☐	☐	☐

Datum:

Rechtsverbindliche Unterschrift/en: _____

Unterschrift/en in Druckbuchstaben wiederholen: _____