

Kurzbeschreibung/Ausfüllanleitung der pdf-Formulare:

**Antrag auf Ausstellung eines Zertifikats zur Nutzung des ISBJ-
Trägerportals – Kindertageseinrichtungen/Privatschulhortkooperationen -**

und

**Antrag auf die Änderung der Rechte zur Nutzung des ISBJ-Trägerportals
- Kindertageseinrichtungen/Privatschulhortkooperationen -**

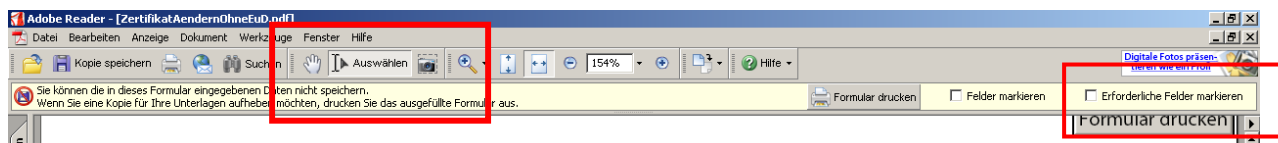
**Bitte beachten Sie unbedingt folgende Hinweise, da ansonsten der
Antrag nicht bearbeitet werden kann:**

- ⇒ Der Antrag **muss** maschinell ausgefüllt werden!
- ⇒ Der Antrag **muss** rechtsverbindlich unterschrieben sein!
- ⇒ Die Seite 1 des Antrages **muss** komplett ausgefüllt sein, da dies Pflichtangaben sind.

Voraussetzung zum Öffnen der pdf-Formulare: Sie haben auf Ihrem Rechner **Acrobat Reader** installiert. Diesen können Sie kostenlos unter <http://www.adobe.com/products/acrobat/readstep2.html> herunterladen.

Um den Antrag ausfüllen zu können, muss der Button „Auswählen“ (s. linken Bildausschnitt roter Rahmen) und der Haken (rechter roter Rand) bei „erforderliche Felder markieren“ aktiviert sein. Ist dieses Button/das Häkchen aktiviert, klicken Sie bitte in den ersten Rahmen (Antragsteller). Wenn der Cursor blinkt, können Sie mit dem Ausfüllen beginnen.

Innerhalb des pdf-Formulares können Sie sich per Tabulator fortbewegen; mit der Maus ist dies natürlich auch möglich.



Bitte beachten Sie, dass der ausgefüllte Antrag nicht ausgefüllt abgespeichert werden kann (s. auch gelben Hinweis am oberen Rand des Bildschirms); daher überprüfen Sie unbedingt Ihre Einträge nochmals zum Schluss am Bildschirm bevor Sie ausdrucken!

Bitte lesen Sie die Seite 2/Anlage 1: „Rechtliche Hinweise - Belehrung - Haftungsregelung“ + „Erläuterungen“ — aufmerksam durch!

Um Seite 3/Anlage 2 auszufüllen, klicken Sie bitte in den Rahmen „Trägernummer“ und die Einarbeitung der Daten kann fortgesetzt werden.

Im pdf-Formular „Antrag auf die Änderung der Rechte zur Nutzung des ISBJ-Trägerportals — Kindertageseinrichtungen/Privatschulhortkooperationen -“, auf der Seite 3/Anlage 2 gibt es eine dritte Spalte. In dieser befinden sich zwei Kästchen als Varianten „Rechte beantragen“ / „Rechte entziehen“. Hier bitte ein „X“ einfügen.

Wenn die Seite 3/Anlage 2 für die Anzahl der Träger nicht ausreicht, öffnen Sie bitte ein zweites pdf-Formular und fahren auf dessen Seite 3/Anlage 2 fort. Bitte vergessen Sie nicht, auch hier vor dem Druck und dem Versand Ihre Angaben zu überprüfen und rechtsverbindlich zu unterschreiben!

Die Seite 2/Anlage 1 brauchen Sie mir nicht ausgedruckt zu übermitteln, da ich durch die rechtsverbindliche Unterschrift davon ausgehe, dass Sie alle wichtigen Hinweise zur Kenntnis genommen haben.

Da die pdf-Formulare nicht ausgefüllt abgespeichert werden können, empfehle Ich Ihnen, sich ein komplettes Exemplar für Ihre Unterlagen mit auszudrucken, um z.B. bei einem Vorstandswechsel etc. diesen Ausdruck mit zu übergeben.

Träger-Helpdesk