

Aktenzeichen

## Antrag auf Leistungen nach dem Unterhaltsvorschussgesetz (UVG) in der ab dem 01. Juli 2017 geltenden Fassung

### 1. Angaben zum Antragsteller / zur Antragstellerin als gesetzliche(r) Vertreter(in) des Kindes

Name, Vorname(n)		ggf. Geburtsname		Geburtsdatum	
Beruf / Arbeitgeber			Geburtsort und Staatsangehörigkeit		
Wohnanschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)				Telefon	
<input type="checkbox"/> ausgewiesen durch Personalausweis Nr.		oder <input type="checkbox"/> Reisepass Nr.		<b>(Reisepass mit aktueller Meldebescheinigung)</b>	
Name der Bank		Kontoinhaber(in) *		* bei Fremdkonto keine Zugangsgarantie, s. Seite 4	
IBAN					
BIC		Diese Kontoangaben bitte zusätzlich angeben und linksbündig eintragen!			
<input type="checkbox"/> Ich bin ledig		Datum			
<input type="checkbox"/> Ich bin <b>rechtskräftig geschieden</b> seit dem		Datum		▶ Bitte Scheidungsurteil vorlegen ◀	
<input type="checkbox"/> Ich lebe nicht (mehr) in einer eingetragenen <b>gleichgeschlechtlichen</b> Lebenspartnerschaft seit		Datum		▶ Bitte Aufhebungsurkunde vorlegen ◀	
<input type="checkbox"/> Ich bin verwitwet seit dem		Datum		▶ Bitte Sterbeurkunde des Ehegatten/der Ehegattin vorlegen ◀	
<input type="checkbox"/> Ich lebe vom <b>anderen Elternteil</b> (nähere Angaben unten bei Nummer 4) seit dem		Datum		<b>getrennt</b>	
<input type="checkbox"/> Ich lebe vom <b>Ehegatten/der Ehegattin/dem/der eingetragenen</b> (gleichgeschlechtlichen) <b>Lebenspartner/in</b> seit dem		Datum		<b>getrennt, weil</b>	
<input type="text"/>					
Name, Vorname, Geburtsdatum des Ehegatten/der Ehegattin/des Lebenspartners/der Lebenspartnerin					
Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)					
<input type="checkbox"/> Ich habe noch nie mit dem anderen Elternteil meines Kindes zusammengelebt.					

### 2. Angaben zu dem Kind, für das die Leistung beantragt wird

Name, Vorname(n) des Kindes		Geburtsdatum	
Geburtsort		Staatsangehörigkeit	
Das Kind lebt seit <input type="text"/> Datum		bei mir. <input type="checkbox"/> Geburtsurkunde lag im Original vor. (wird vom Bezirksamt ausgefüllt)	
Betreut der andere Elternteil das Kind?		<input type="checkbox"/> nein	
		<input type="checkbox"/> ja (wenn ja, bitte unter Punkt 6 den genauen Umfang eintragen)	
Für mein Kind wurden <b>bereits Leistungen nach dem UVG bezogen</b>			
<input type="checkbox"/> nein		<input type="checkbox"/> ja, bei	
Bezeichnung der Behörde/Jugendamt in		Zeitraum (von – bis)	
▶ Wenn ja, bitte den/die Bescheid(e) vorlegen! ◀			

Ich erhalte für mein Kind **keine Waisenbezüge** oder **Schadenersatzleistungen**

Ich erhalte für mein Kind Waisenbezüge oder Schadenersatzleistungen in Höhe von monatlich  Euro

von

▶ **bitte die Leistungsstelle angeben (Rententräger / Versicherung)** ◀

Bewilligungsbescheid

ist beigefügt  wird nachgereicht  Datum

Ich habe für mein Kind einen **Antrag auf Waisenbezüge** gestellt am

bei

▶ **bitte Behörde und Aktenzeichen angeben bzw. Antragsbestätigung nachreichen** ◀

**Ich habe**  bisher **keine Hilfen zur Sicherung des Lebensunterhalts vom JobCenter / Sozialamt** erhalten

**Ich erhalte**  **Hilfen zur Sicherung des Lebensunterhalts vom JobCenter / Sozialamt**  Kd.-Nr. oder BG-Nr.

▶ **bitte den aktuellen Bescheid vorlegen oder nachreichen** ◀

Ich werde demnächst Hilfen beantragen müssen, weil

Ist das **Kind Ausländer** (außer EU/EWR/Schweiz)?

nein  ja ▶ **Bitte Aufenthaltstitel vorlegen** ◀

▶ **Bei Daueraufenthaltsrecht nach § 4a FreizügG/EU (für EU/EWR/Schweiz) bitte die Nachweise über Einkommen und Krankenkasse vorlegen** ◀

### 3. Vormundschaft / Beistandschaft / Rechtsbeistand

Für mein Kind wird **keine Beistandschaft** oder Vormundschaft bei einem Jugendamt oder der AWO geführt.

Für mein Kind wird eine **Beistandschaft** oder Vormundschaft geführt bzw. wird/wurde beantragt bei:

Behörde / Jugendamt	seit (Datum)	Gesch.-Zeichen
---------------------	--------------	----------------

Mein Kind wird durch ein **Rechtsanwaltsbüro** vertreten:

Name und Anschrift des Rechtsanwaltes	Aktenzeichen
---------------------------------------	--------------

beauftragt mit  der Scheidung  der Unterhaltsregelung

### 4. Angaben zum anderen Elternteil

Name, Vorname		Anschrift, ggf. die zuletzt bekannte Anschrift (auch im Ausland)	
Geburtsdatum	Staatsangehörigkeit	Familienstand	Geburtsort / Land
Telefon	E-Mail-Adresse		

Die **Vaterschaft ist anerkannt** oder **festgestellt** ▶ **bitte Urkunde/Urteil/Beschluss vorlegen bzw. nachreichen** ◀

Die **Vaterschaft ist noch nicht festgestellt**, weil

Ein **Vaterschaftsfeststellungsverfahren** ist bereits eingeleitet durch/bei

Die **Vaterschaft ist nicht feststellbar** ▶ **bitte Erklärung beifügen oder aufnehmen lassen** ◀

Das Kind ist oder gilt als ein **eheliches Kind**

Das Kind gilt als **eheliches Kind, der Ehemann ist jedoch nicht der Vater** des Kindes  Amtsgericht

Eine **Vaterschaftsanfechtungsklage** ist bereits anhängig bei

## 5. Angaben zum Unterhalt

**Eine Unterhaltsfestsetzung ist bereits erfolgt** und ergibt sich aus einem Beschluss/Vergleich/Urteil oder einer Urkunde des

Behörde (Gericht oder Jugendamt) mit Geschäfts-/Registriernummer

oder durch eine **privatrechtlichen Vereinbarung** ► bitte den Unterhaltstitel im Original vorlegen ◀

Danach besteht die Verpflichtung, für das Kind **monatlich**  **Euro** Unterhalt zu zahlen.

**Eine Unterhaltsfestsetzung erfolgte bisher nicht.**

Ein Antrag auf Unterhaltsfestsetzung ist am  Datum gestellt worden beim

Amtsgericht

Gesch.-Zeichen

Es ist kein Antrag auf Unterhaltsfestsetzung gestellt worden, weil

Weitere Angaben zum anderen Elternteil machen Sie bitte auf der Anlage zum Antrag.

**Der andere Elternteil zahlt**

**keinen Unterhalt** seit  Datum letzte Zahlung am  Datum in Höhe von  Euro

nur noch **geringeren Unterhalt** in Höhe von  Euro seit  Datum

Es erfolgte eine Vorauszahlung für die Monate  in Höhe von  Euro

Der andere Elternteil zahlt **an mich folgende unterhaltsrelevante Leistungen:**

(z.B. Schulgeld, Kitakosten)

► bitte Nachweise beifügen ◀

## 6. Betreuungszeiten des anderen Elternteiles

Es gibt eine gerichtliche Vereinbarung bezüglich des Umgangsrechtes.

Das Umgangsrecht wurde unter den Eltern vereinbart.

sonstige Vereinbarung (über Rechtsanwälte etc.)

**Bitte schriftliche Vereinbarungen in Kopie beifügen.**

Das Kind wird vom anderen Elternteil wie folgt betreut :

Montag	<input type="checkbox"/> ganztags	<input type="checkbox"/> in der Zeit von	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>
Dienstag	<input type="checkbox"/> ganztags	<input type="checkbox"/> in der Zeit von	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>
Mittwoch	<input type="checkbox"/> ganztags	<input type="checkbox"/> in der Zeit von	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>
Donnerstag	<input type="checkbox"/> ganztags	<input type="checkbox"/> in der Zeit von	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>
Freitag	<input type="checkbox"/> ganztags	<input type="checkbox"/> in der Zeit von	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>
Samstag	<input type="checkbox"/> ganztags	<input type="checkbox"/> in der Zeit von	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>
Sonntag	<input type="checkbox"/> ganztags	<input type="checkbox"/> in der Zeit von	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>

**Die Regelung gilt**

wöchentlich  14-tägig

es gibt folgende Regelung

(ggf. monatliche Auflistung beifügen)

## 7. Angaben zu weiteren (gemeinsamen) Kindern des Antragstellers / der Antragstellerin

Name, Vorname(n) des Berechtigten	Geburtsdatum	lebt bei
Name, Vorname(n) des Berechtigten	Geburtsdatum	lebt bei
Bemerkungen:		

Bitte Folgendes besonders beachten:

**Ab Antragstellung sind unverzüglich folgende Tatsachen bzw. Veränderungen mitzuteilen:**

- **jede Eheschließung, auch wenn der Ehegatte nicht der andere Elternteil ist**
- das Eingehen einer eingetragenen (gleichgeschlechtlichen) Lebenspartnerschaft
- jedes Eingehen einer häuslichen Gemeinschaft mit dem anderen Elternteil
- jedes Ausscheiden des Kindes aus der bisherigen häuslichen Gemeinschaft
- jeder Wohnungswechsel (auch in Berlin) und jede Kontoänderung
- jede Änderung des Aufenthaltstitels / der Freizügigkeitsberechtigung
- jede Unterhaltszahlung des anderen Elternteils oder der direkte Erhalt von unterhaltsrelevanten Leistungen (z. B. Kitabeitrag)
- jede Änderung der tatsächlichen Betreuung des Kindes
- die Unterbringung des Kindes in einer Einrichtung der Kinder- und Jugendhilfe nach SGB VIII
- Wehrdienst des anderen Elternteils
- der Aufenthalt des anderen Elternteils, wenn er zuvor nicht bekannt war oder wenn sich dessen Anschrift ändert
- das Ableben des anderen Elternteils / Stiefelternteils
- die Beantragung, Bewilligung oder Änderung von Halbwaisenrente für das Kind
- die Erzielung von Einkünften des Vermögens und Erträgen aus zumutbarer Arbeit, wenn das Kind das 15. Lebensjahr vollendet hat und keine allgemeinbildende Schule mehr besucht

### Wichtige Hinweise:

Sofern Sie die Zahlung der Leistung auf ein anderes als Ihr eigenes Konto wünschen bzw. ein fremdes Konto angeben, kann die tatsächliche und rechtzeitige Auszahlung an Sie nicht garantiert werden. Das Risiko der Überweisung auf Fremdkonten tragen Sie allein!

Die Leistungen nach dem UVG müssen eingestellt werden, wenn der andere Elternteil seine Unterhaltspflicht mindestens in Höhe der ungekürzten Unterhaltsvorschussleistungen nachkommt; dasselbe gilt bei der Zahlung von Waisenbezügen, Schadensersatzleistungen für das Kind oder Einkünften aus Vermögen und Erträgen aus zumutbarer Arbeit bei Kindern, die das 15. Lebensjahr vollendet haben und keine allgemeinbildende Schule mehr besuchen. Über das Eintreffen derartiger Zahlungen werde ich die Unterhaltsvorschussstelle **unverzüglich** unterrichten.

**Zu Unrecht erbrachte Leistungen nach dem UVG sind zu ersetzen bzw. sind zurückzuzahlen, soweit ich gegen meine Mitteilungspflichten verstoßen habe.** Daneben kann die Nichtbeachtung der Mitteilungspflichten als Ordnungswidrigkeit geahndet werden und die Zahlung eines Bußgeldes nach sich ziehen.

Ich versichere, dass ich die o.g. Angaben nach bestem Wissen und Gewissen ausgefüllt und alle Angaben vollständig gemacht habe. Für die Leistungen nach dem UVG werden die angegebenen persönlichen Daten elektronisch gespeichert und verarbeitet. Eine Übermittlung der Angaben aus dem Antrag erfolgt nur an die Stellen, die sie zur Erfüllung ihrer Aufgaben benötigen und die zur Auskunft berechtigt sind. Ich bin mit der Speicherung, Verarbeitung und Weitergabe der Daten einverstanden. Ich bin auch damit einverstanden, dass die notwendigen Daten zur Durchführung des UVG mit dem Beistand, dem (Amts-)Pfleger, dem Vormund oder dem Rechtsanwalt meines Kindes ausgetauscht werden können.

Das Informationsblatt zum Unterhaltsvorschuss und eine Kopie des Antrages habe ich erhalten.

**Ich versichere mit meiner Unterschrift, dass meine Angaben richtig und vollständig sind.**

Ich habe von meinen Mitteilungspflichten und meiner Verpflichtung zur Rückzahlung von zu Unrecht erhaltenen Unterhaltsvorschussleistungen Kenntnis genommen.

Ort, Datum
------------

Unterschrift des gesetzlichen Vertreter des Kindes
--

**Bitte beachten: nachfolgende Anlage ist Bestandteil des Antrages und daher unbedingt auszufüllen!**  
(ggf. zu Hause ausfüllen und nachreichen)

# Anlage zum Antrag auf Leistungen nach dem Unterhaltsvorschussgesetz (UVG) in der ab dem 01. Juli 2017 geltenden Fassung

Name und Vorname(n) des Kindes für	Geburtsdatum
---------------------------------------	--------------

## Angaben zum anderen Elternteil des Kindes

Name, Vorname(n)
------------------

### Hinweis:

Der andere Elternteil ist unterhaltsrechtlich zu überprüfen. Dafür sind die folgenden Angaben von Ihnen notwendig. Die Fragen beantworten Sie bitte nach bestem Wissen. Soweit Sie sich nicht sicher sind, kennzeichnen Sie dies ggf. durch ein Fragezeichen.

**Schulabschluss**

<input type="checkbox"/> kein Schulabschluss	<input type="checkbox"/> Realschule / POS
<input type="checkbox"/> Schulart nicht bekannt	<input type="checkbox"/> Gesamtschule
<input type="checkbox"/> Gymnasium	<input type="checkbox"/> Hauptschule
	<input type="checkbox"/> Sonderschule

**Berufsausbildung**

<input type="checkbox"/> keine	<input type="checkbox"/> nicht bekannt	
<input type="checkbox"/> Lehre als	<input type="checkbox"/> abgebrochen	
<input type="checkbox"/> Fachschulausbildung als	<input type="checkbox"/> abgebrochen	
<input type="checkbox"/> Studium mit Fachrichtung	<input type="checkbox"/> abgebrochen	
<input type="checkbox"/> Ausbildung / Studium anerkannt in	<input type="checkbox"/> Deutschland	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Ausbildung / Studium dauert noch an bis (Datum)		

## Berufliche Tätigkeiten

Aktuelle bzw. letzte berufliche Tätigkeit	seit / von – bis
Arbeitgeber	
Aktuelles bzw. zuletzt bezogenes Nettoeinkommen monatlich ca. <b>Euro</b>	

Beendigung aufgrund

<input type="checkbox"/> Kündigung des Arbeitgebers	<input type="checkbox"/> Ablauf eines Zeitvertrages
<input type="checkbox"/> Aufgabe der Selbstständigkeit	<input type="checkbox"/> eigene Kündigung

Gründe für die Beendigung (z. B. Betriebsaufgabe oder Betriebsverkleinerung)
--

<input type="checkbox"/> arbeitslos seit	<input type="text" value="Datum"/>	Bezug von	<input type="checkbox"/> ALG	<input type="checkbox"/> ALG II
<input type="checkbox"/> arbeitsunfähig erkrankt seit	<input type="text" value="Datum"/>		<input type="checkbox"/> Krankengeld	
<input type="checkbox"/> erwerbsunfähig seit	<input type="text" value="Datum"/>		<input type="checkbox"/> Rente	<input type="checkbox"/> Sozialhilfe

Leistungsstelle (z. B. Jobcenter, Rententräger)	Höhe der Leistungen monatlich ca. <b>Euro</b>
---	--

## Sozialversicherung

Krankenkasse
Rentenversicherungsträger
Sonstige Sozialversicherung

### Sonstiges Einkommen

<input type="checkbox"/> aus Nebentätigkeit (netto)	Nettoeinkommen monatlich ca.
<input type="checkbox"/> aus Vermietung / Verpachtung	Euro

Erläuterungen

### Vermögen

<input type="checkbox"/> Grundbesitz (Haus / Eigentumswohnung / unbebautes Grundstück – auch im Ausland)	Anschrift		
<input type="checkbox"/> Kapitallebensversicherung bei			
<input type="checkbox"/> Sparguthaben bei			
<input type="checkbox"/> Wertpapiere (Aktien / Fondsanteile) bei			
<input type="checkbox"/> Girokonto bei	Name der Bank		
	IBAN (bei deutschen Banken einschließlich DE immer 22 Stellen)		
	BIC		
<input type="checkbox"/> Pkw	Marke	Kennzeichen	Wert ca. Euro
<input type="checkbox"/> Sonstiges			
Erläuterungen			

### Gesundheitliche Belastungen

Schwerbehinderung  %  keine bekannt

Sonstiges (z. B. Art der gesundheitlichen Beeinträchtigung)

Erläuterungen

### Weitere Unterhaltsverpflichtungen (z. B. gegenüber anderen Kindern)

Name, Vorname(n) des Berechtigten	Geburtsdatum	Höhe des Unterhalts
		Euro
		Euro
		Euro

### Sonstige Angaben

<input type="checkbox"/> Schulden bei	Höhe ca.	Euro
<input type="checkbox"/> Insolvenzverfahren eröffnet/beantragt	Schuldnerberatung:	
<input type="checkbox"/> Vermögensauskunft (früher: eidesstattliche Versicherung) wurde bereits abgegeben		
Erläuterungen Für zusätzliche Informationen benutzen Sie bitte ein Extrablatt		
<input type="checkbox"/> Ich kann <u>keine</u> Angaben machen, weil		

Ort, Datum

Unterschrift des gesetzlichen Vertreter des Kindes