

# Registrierungsgutschein (Muster)



Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie

V D 232 -

Bernhard-Weiß-Str. 6

10178 Berlin

oder per Mail an [kitapersonal@senbjf.berlin.de](mailto:kitapersonal@senbjf.berlin.de)

Hiermit beantrage ich die Registrierung und Freigabe der Person im Quereinstieg mit der

**Q-ID:**

für die Einrichtung mit der Einrichtungsnummer (8-stellig): mit einer

Wochenarbeitszeit in Höhe von Stunden. Die Person wurde im ISBJ Personal-Modul

mit der fortlaufenden Nummer **(Personalnummer):** eingepflegt.

(die durch das ISBJ E&D vergebene Personalnummer)

Datum der Einstellung:

Einrichtungswechsel innerhalb des Trägers:

- nein
- ja, alte Einrichtungsnummer bzw. Vorgangsnummer:

Platzzahl laut Betriebserlaubnis:

Für Rückfragen: Kontakt Träger

Bearbeiter/in:

Tel.:

E-Mail:

- Das pädagogische Personal inkl. der beantragten Person wurde vom Träger bereits im ISBJ Modul E&D Personal eingepflegt.

---

- Der Träger verpflichtet sich nach § 4 (4) S. 5 RV Tag zu einer ortsüblichen und angemessenen Vergütung (angelehnt an TV-L S4)

---

- Hiermit wird bestätigt, dass dem Träger ein polizeiliches Führungszeugnis nach §30a BZRG vorliegt.

---

Ort, Datum

Stempel/Unterschrift des Trägers