Personalmeldung (**ein** Vordruck pro Person)

Name und Anschrift der Einrichtung:

Meldung der Betreuungskräfte einer Einrichtung gemäß § 47 VIII in Verbindung mit § 31 AG KJHG

Frau/Herr (Name, Vorname): .....

Geburtsdatum: _____ **Geburtsort**: _____

☐ **Neueinstellung:**

- eingestellt wird/wurde am (Datum): .....
- Einstellung als (z.B. Erzieher/in, SozPäd, Psychologe/in, keine allgemeinen Bezeichnungen): .....
- Bereich **(genaue Zuordnung, wie in der Betriebserlaubnis bezeichnet)**: .....
- Zahl der W ochenstunden:..... Std/Wo. und Stellenanteil: .....

  hauptberuflich: ☐ ja / ☐ nein Honorartätigkeit: ☐ ja / ☐ nein

Hinweis: Die Urkunde über die „Staatliche Anerkennung" ist bei anerkennungsfähigen Berliner Abschlüssen immer beizufügen, ansonsten Nachweise in Kopie, z. B. Erzieherabschluss, SozPäd-Abschluss u.ä..

Achtung: Personalmeldungen ohne Qualifikationsnachweis sind ungültig !

☐ .....

Ich versichere, dass für das eingestellte Personal ein erweitertes Führungszeugnis ohne Eintrag gemäß § 72a SGB VIII vorliegt, das nicht älter als drei Monate ist. Die Vorgaben des MasernSchG wurden eingehalten.

☐ **Wechsel innerhalb der Einrichtung ab:** .....

- alter Bereich: .....
  (genaue Zuordnung, wie in der Betriebserlaubnis bezeichnet)
- neuer Bereich:.....
  (genaue Zuordnung, wie in der Betriebserlaubnis bezeichnet)

☐ **Arbeitszeitveränderung ab:** .....Bereich **(genaue Zuordnung, wie in der BE bezeichnet):**_____

- Wochenstunden **alt:** ..... Std/Wo **neu**: ..... Std/Wo

☐ **sonstiges (z.B. Mutterschutz, absehbar lange Erkrankung über 6 Wochen)**: .....

☐ **ausgeschieden am:** ..... **bisher tätig im Angebot (Bezeichnung aus Betriebserlaubnis):**_____

Berlin, den .....

.....
Unterschrift (Einrichtungsleitung/Träger)