

Personalmeldung (ein Vordruck pro Person)

Name und Anschrift der Einrichtung:

**Meldung der Betreuungskräfte einer Einrichtung gemäß
§ 47 VIII in Verbindung mit § 31 AG KJHG**

Frau/Herr (Name, Vorname):

Geburtsdatum: _____ Geburtsort: _____

 Neueinstellung:

- eingestellt wird/wurde am (Datum):
 - Einstellung als (z.B. Erzieher/in, SozPäd, Psychologe/in, keine allgemeinen Bezeichnungen):
 - Bereich (**genaue Zuordnung, wie in der Betriebserlaubnis bezeichnet**):
 - Zahl der Wochenstunden:..... Std/Wo. und Stellenanteil:
- hauptberuflich: ja / nein Honorartätigkeit: ja / nein

Hinweis: Die Urkunde über die „Staatliche Anerkennung“ ist bei anererkennungsfähigen Berliner Abschlüssen immer beizufügen, ansonsten Nachweise in Kopie, z. B. Erzieherabschluss, SozPäd-Abschluss u.ä. sowie in allen Fällen einen beruflichen Lebenslauf. **Achtung: Personalmeldungen ohne Qualifikationsnachweis sind ungültig !**

Ich versichere, dass für das eingestellte Personal ein erweitertes Führungszeugnis ohne Eintrag gemäß § 72a SGB VIII vorliegt, das nicht älter als drei Monate ist. Die Vorgaben des MasernSchG wurden eingehalten.

 Wechsel innerhalb der Einrichtung ab:

- alter Bereich:
(**genaue Zuordnung, wie in der Betriebserlaubnis bezeichnet**)
- neuer Bereich:
(**genaue Zuordnung, wie in der Betriebserlaubnis bezeichnet**)

 Arbeitszeitveränderung ab:

- Wochenstunden **alt:** Std/Wo **neu:** Std/Wo

 sonstiges (z.B. Mutterschutz, absehbar lange Erkrankung über 6 Wochen): **ausgeschieden am:** **bisher tätig im Angebot (Bezeichnung aus Betriebserlaubnis):**

Berlin, den

.....
Unterschrift (Einrichtungsleitung/Träger)