

Grundlegendes über Online Assessments

Kontakt für Rückfragen:

Ansprechpartnerin/er

Frau Bley und Herr Hansohn

Telefon:

030 90223-2236

E-Mail:

Ausbildungsleitung@seninnds.berlin.de



Was bedeutet der Begriff Online Assessment?

- Online Assessments sind Verfahren, mit denen bestimmte Fähigkeiten oder Eigenschaften getestet werden – und zwar per Internet. Am häufigsten werden sie für die Personalauswahl eingesetzt, um festzustellen, inwieweit sich jemand für bestimmte Tätigkeiten eignet.

Wie sind Online Assessments aufgebaut?

- Online Assessments bestehen aus verschiedenen Tests, die bearbeitet werden sollen. Entsprechend der Position, auf die Sie sich beworben haben, werden verschiedene Fähigkeiten und Eigenschaften erfasst. Beispielsweise könnte ein Online Assessment aus Tests zur Konzentration- und Merkfähigkeit, zu Englischkenntnissen und einem Persönlichkeitsfragebogen bestehen. Oft können Sie daher die Reihenfolge in der Sie den Test bearbeiten, selbst auswählen, Sie müssen normalerweise auch nicht alle Tests direkt hintereinander bearbeiten, sondern können zwischen den Tests Pausen einlegen.

Wie sind die Tests aufgebaut?

- Zu Beginn gibt es eine kurze Einleitung, in der Testaufgaben beschrieben werden. Danach folgt eine interaktive Sequenz, die Ihnen den Test näher erklärt und zeigt, wie Aktionen ausgeführt werden. In der Regel müssen Sie bestimmte Aktionen ausführen, bevor Sie mit dem Test fortfahren können. Um sicherzugehen, dass sie die Aufgabe verstanden haben, folgen nun ein paar Beispielaufgaben.
- In den ersten Abschnitten des Tests wird die Zeit nicht gemessen, d.h. Sie können die Aufgaben in aller Ruhe durcharbeiten und auch wiederholen.

- Nach den Beispielaufgaben folgt eine letzte Seite, auf der die wichtigsten Punkte zum Test noch einmal zusammengefasst sind. Wenn sie dann den eigentlichen Test starten, wird auch die Zeit gemessen. Ist die Zeit abgelaufen wird der Test automatisch beendet. Persönlichkeitsfragen haben in der Regel keine Zeitbegrenzung.

Welche Arten von Tests gibt es?

- Es gibt eine Reihe von Tests, die sich folgendermaßen kategorisieren lassen: Sollen Fähigkeiten wie Konzentration, logisches Schlussfolgern oder Textverständnis erfasst werden, spricht man von Leistungstests. Eigenschaften wie Kooperationsbereitschaft, Ehrgeiz oder Einfühlungsvermögen werden mit Hilfe von Persönlichkeitsfragebögen erfasst; spezifische Fachkenntnisse werden durch Wissenstests abgefragt.

Vorbereitung auf ein Online Assessment

Was für einen Computer brauche ich?

- Prinzipiell kann jeder Computer verwendet werden. Sie brauchen nur eine Internetverbindung und einen Browser (z.B. Internet Explorer oder Mozilla Firefox). Am besten, Sie verwenden eine möglichst aktuelle Browserversion, da ältere Versionen nicht mehr unterstützt werden.
- Für die Bearbeitung der Tests selbst ist der FlashPlayer nötig. Tablets oder Smartphones können **nicht** verwendet werden. Für eine optimale Darstellung des Online Assessments empfehlen wir Ihnen, die Auflösung Ihres Bildschirms auf mindestens 1024x768 Pixel einzustellen.

Brauche ich Hilfsmittel?

- Grundsätzlich benötigen Sie nichts weiter als einen Computer mit einem Browser und einer Internetverbindung.
- Weitere Hilfsmittel sind in der Regel nicht notwendig, allerdings gibt es Tests, bei denen Sie einen Taschenrechner oder auch Bleistift und Papier zur Hand haben sollten. Zum Beispiel sind bei einigen Aufgaben Zwischenschritte nötig, die man sich auf Papier notieren sollte, um die

Aufgabe lösen zu können. Sollte ein Hilfsmittel nötig oder hilfreich sein, finden Sie einen Hinweis dazu in den jeweiligen Instruktionen.

Sind besondere Vorkenntnisse notwendig?

- Besondere Vorkenntnisse benötigen Sie nicht. Es ist aber durchaus hilfreich, sich vor dem Start schon einmal mit Online-Tests vertraut zu machen.

Wie und Wo kann ich üben?

- Auf der Website <http://getstarted.cut-e.com> haben Sie die Möglichkeit, typische Online-Tests auszuprobieren und sich mit deren Durchführung vertraut zu machen.

Was kann ich noch machen?

- Sie haben diese Broschüre sorgsam durchgelesen und sich auf <http://getstarted.cut-e.com> mit den Tests vertraut gemacht und möchten noch mehr zur Vorbereitung tun?
- Auf jeden Fall sollten Sie sich gut über die Verwaltung informieren, die Sie zum Assessment eingeladen hat. Schauen Sie auf der jeweiligen Homepage, welche Informationen Sie finden, vielleicht gibt es einen Azubi-Blog oder Erfahrungsberichte zum Bewerbungsverfahren des Unternehmens oder Sie finden informative Videos rund um das Unternehmen auf YouTube.
- Wenn Sie noch mehr Tipps rund um das Thema Bewerbungen und Einstellungstest haben möchten, haben wir im Folgenden einige Büchertipps für Sie zusammengestellt.

Buchtipps:

- Deutschlands Top-Arbeitgeber, trendence, Verlag: trendence Institut GmbH; ISBN: 978-3-9810194-9-0
- Einstellungstests bei Top-Unternehmen: Logik-, Analytik- und Intelligenztests meistern, Michael Hoi
Verlag: squeaker.net GmbH; ISBN: 978-3940345110
- „zielazubi“-erfolgreich zum Ausbildungsplatz, Helgard Woltereck
Verlag: Hutt Verlag; www.zielazubi.de
- Bewerbung bei Unternehmensberatungen; Consulting Case meistern, Stefan Menden
Verlag: squeaker.net; ISBN: 978-3940345288

Was muss ich bei der Durchführung beachten?

Wann sollte ich den Test durchführen?

- Ein großer Vorteil von Online Assessments besteht darin, dass sie die Aufgaben durchführen können, wann immer Sie möchten. Sie sollten sich wohlfühlen und wach sein.

Worauf sollte ich noch achten?

- ✓ Sorgen Sie dafür, dass Sie während der Bearbeitung der Tests ungestört sind und nicht abgelenkt werden können. Wenn Sie den eigentlichen Test **gestartet haben, können Sie ihn nicht unterbrechen und** später fortsetzen – aus diesem Grund ist es wichtig, dass Sie die Ruhe und Zeit haben, den Test vollständig zu bearbeiten

Wie lange dauert ein Online Assessment?

- Auf diese Frage gibt es keine pauschale Antwort, da es von dem Unternehmen und der Stelle abhängt, auf die Sie sich bewerben. Meist steht in der Einladung zum Online Assessment, wie viel Zeit Sie dafür einplanen müssen.

Kann ich Pausen einlegen?

- Einen einmal begonnenen Test dürfen Sie nicht unterbrechen. In den meisten Fällen dauert ein einzelner Test maximal 15-20 Minuten. Sorgen Sie bitte dafür, dass Sie in dieser Zeit nicht gestört werden.
- Für viele Positionen sind mehrere Tests erforderlich. Diese müssen Sie jedoch nicht alle auf einmal absolvieren. Sie haben in der Regel einige Tage Zeit, um alle erforderlichen Tests durchzuführen. Wie lange Sie letztlich für die Bearbeitung aller Tests gebraucht haben, wird nicht überprüft und spielt folglich bei der Auswertung keine Rolle. Sie sollten jedoch darauf achten, welche Frist in Ihrem Einladungsschreiben genannt wird.

Was mache ich, wenn der Test plötzlich gesperrt ist?

- Es kann auf Grund technischer Probleme in seltenen Fällen passieren, dass ein Test plötzlich gesperrt ist, weil z.B. bei der Bearbeitung Ihr Browser abgestürzt ist. Dies ist aber nicht weiter tragisch.
- Kontaktieren Sie uns per E-Mail oder telefonisch, damit der Test wieder für Sie entsperrt wird.

Wie wird sichergestellt, dass ich das Online Assessment ohne Hilfe mache?

- Zunächst sollten sie wissen, dass Sie sich strafbar machen, wenn Sie nicht selbst den Test absolvieren. Sollte dies bekannt werden, werden Sie aus dem Auswahlprozess ausgeschlossen.
- Mit Hilfe eines Online Assessments werden Fähigkeiten oder Eigenschaften getestet, die für die ausgeschriebene Stelle relevant sind. Insofern ist es für Sie nicht von Vorteil, wenn Sie das Online Assessment von jemand Anderem bearbeiten lassen, da Sie nicht wissen, ob jemand Anderes die Aufgaben tatsächlich besser meistert als Sie.
- Oft werden auch sogenannte Retests durchgeführt. Das bedeutet, dass Sie, wenn Sie nach dem Online Assessment zum Unternehmen eingeladen werden, einige Wiederholungsmodule durchführen müssen. Falls Sie also beim Online Assessment geschummelt haben, wird dies spätestens dort auffallen.

Wie viel Zeit habe ich für ein Online Assessment?

- Sie haben in der Regel mehrere Tage Zeit, um alle Tests zu bearbeiten und können die einzelnen Tests auf mehrere Tage aufteilen. Achten Sie jedoch darauf, welche Frist im Einladungsschreiben genannt ist.

Wie schnell muss ich arbeiten, um das Online Assessment zu bestehen?

- Versuchen Sie, die Aufgaben zügig, aber sorgfältig zu lösen. Arbeiten Sie dabei jedoch nicht schneller, als Sie es aus der Schule oder dem Studium gewohnt sind, um die Anzahl der Flüchtigkeitsfehler nicht zu erhöhen. Diese können das Gesamtergebnis verschlechtern, da falsche Antworten in der Regel in den Gesamtwert mit eingehen und ihn negativ beeinflussen.

Was passiert im Anschluss?

Wie geht es nach dem Online Assessment weiter?

- Nachdem Sie alle Tests absolviert haben, heißt es erstmal abwarten. Wenn die Resultate positiv sind, werden Sie zu einem Präsenzttest eingeladen, bei dem weitere Kenntnisse und Fertigkeiten abgefragt werden.

Wie wird der Test ausgewertet?

- In Leistungstests werden in der Regel für jede richtige Antwort Punkte gegeben und für jede falsche Antwort Punkte abgezogen. Für das Endergebnis werden alle erreichten Punkte zusammengerechnet. Bei Persönlichkeitstests wird Ihre Selbstbeschreibung in bestimmten Persönlichkeitsdimensionen erfasst – hier gibt es keine richtigen oder falschen Antworten. Hierbei geht es eher um die Frage, ob Sie von der Persönlichkeit her zu der angebotenen Stelle passen.
- Die Ergebnisse werden mit einer sogenannten Normgruppe verglichen. Normen sind statistische Vergleichsdaten, die es ermöglichen, den spezifischen individuellen Wert einer Person mit den Resultaten anderer Personen einer bestimmten Gruppe zu vergleichen und den individuellen Wert somit eindeutig einordnen und vergleichen zu können. Anhand dieses Vergleichs wird ein Ergebnisbericht erstellt.

Bekomme ich ein Feedback?

- Hier gibt es unterschiedliche Handhabungen. Grundsätzlich erfolgt es durch die Behörde, bei der Sie sich beworben haben. Jedoch ist es dem jeweiligen Verwaltung selbst überlassen, ob und wann es das Feedback gibt.

Kontakt für Rückfragen:

Ansprechpartnerin/er

Frau Bley und Herr Hansohn

Telefon:

030 90223-2236

E-Mail:

Ausbildungsleitung@seninnds.berlin.de



Herausgeber:
Senatsverwaltung für Inneres und Sport - ZS B 1-
Klosterstraße 47
10179 Berlin