



Verwaltungs- oder Wahlstation im Rechtsreferendariat

Ausbildungsstelle: Der Reg. Bürgermeister von Berlin
- Senatskanzlei -
Europaangelegenheiten

Aufgabenbereich der Stelle:

- Konzeption und Koordination der Europapolitik des Senats
- Beobachtung und vertiefende Analyse aktueller europapolitischer/europarechtlicher Grundsatzthemen
- Vertretung Berlins im EU-Ausschuss des Bundesrates
- Erarbeitung der Berliner Position unter Berücksichtigung europapolitischer Gesichtspunkte sowie Erarbeitung und Abstimmung von Fachvoten für den Senat
- Bearbeitung europarechtlicher und -politischer Fragestellungen in Bund-Länder-Arbeitsgruppen und ähnlichen Abstimmungsrunden
- Zuarbeit für die Hausleitung (Reden, Presstexte, Sitzungsvermerke u.ä.)

Tätigkeitsfelder der Referendarin / des Referendars:

- Erstellung von Fachvoten zu Beratungsvorgängen des EU-Ausschusses sowie für das Plenum des Bundesrates
- Teilnahme an Sitzungen des EU-Ausschusses des Bundesrates sowie des Ausschusses für Bundesangelegenheiten, Europa und Medien im Abgeordnetenhaus
- Kurzgutachten und Vermerke zu europarechtlichen und -politischen Themen
- Teilnahme an europapolitischen Veranstaltungen sowie Sachverständigenanhörungen des Deutschen Bundestages
- Mitwirkung im Bereich der europäischen Öffentlichkeitsarbeit
- Zuarbeit zu Grußworten und Veranstaltungsvorbereitungen für die Hausleitung

Rechtsgebiete:

- Europarecht
- Verfassungsrecht im weitesten Sinne, insbesondere Staatsorganisationsrecht und Gesetzgebungsverfahren

Fachliche Anforderungen:

- Gute Kenntnisse der allgemeinen Europapolitik sowie der deutschen und europäischen Institutionen

- Europarechtliche Spezialisierung im Studium (Schwerpunktbereich o.ä.) und/oder nachgewiesene praktische Erfahrungen in der Arbeit mit politischen Gremien

Einsatzort:

- Senatskanzlei, Rotes Rathaus, Jüdenstraße 1, 10178 Berlin

Ausbilderin:

Martina Petri

Tel: (030) 9026 - 2750

martina.petri@europa.berlin.de

(im Juli und im August können wegen der sitzungsfreien Zeit von Bundestag und Bundesrat Referendarinnen und Referendare nicht ausgebildet werden)

Bewerbungen:

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung möglichst in schriftlicher oder elektronischer Form mit

- Bewerbungsanschreiben,
- Lebenslauf,
- Kopie des Prüfungszeugnisses des Ersten Staatsexamens bzw. der Ersten Juristischen Prüfung

an:

Der Regierende Bürgermeister von Berlin

Senatskanzlei

- I D -

Martina Petri

Jüdenstraße 1

10178 Berlin

Telefon: (030) 9026-2750

E-Mail: martina.petri@europa.berlin.de

oder

Der Regierende Bürgermeister von Berlin

Senatskanzlei

- ZS A 13 -

Jüdenstraße 1

10178 Berlin

Telefon: (030) 9026-2134

E-Mail: sabine.schwithal@senatskanzlei.berlin.de