



Checkliste für Tarifbeschäftigte (Neueinstellung)

Formulare

(Bitte ausgedruckt, ausgefüllt und bereits unterschrieben mitbringen.)

- 1. Personalfragebogen (Fin 531)
- 2. Zusatzbogen zum Personalfragebogen (Fin 542) **(nur, wenn vor dem 13.01.1972 geboren)**
- 3. Erklärung Nichttätigkeit MfS-AfNS (Fin 762) **(nur, wenn vor dem 13.01.1972 geboren)**
- 4. Niederschrift Nachweisgesetz (Fin 553) **(2-fach)**
- 5. Einstellungserklärungen Tarifbeschäftigte (ZS P 0.002)
- 6. Einverständnis Personalaktenanforderung (ZS P 0.006) (soweit erforderlich)
- 7. Erklärung Akteneinsicht Hauptpersonalrat/Einigungsstelle (ZS P 0.007)
- 8. Erklärung zu Erkrankungen (ZS P 0.029)
- 9. Erklärung zur Arbeitszeit (ZS P 3.999)
 - Teilzeit (_____ / _____ Std.)
 - Vollzeit
- 10. Fragebogen zur Sozialversicherung für geringfügig entlohnte und kurzfristig Beschäftigte (erforderlich bei befristeten Einstellungen)
- 11. Erklärung zur Hauptstadtzulage (ZS P 2.603)
- 12. Bankverbindung (ZS P 0.013a)

Antragsformulare

(Bitte ausgedruckt, ausgefüllt und bereits unterschrieben mitbringen.)

- 13. Antrag auf vermögenswirksame Leistungen (Fin 586)
- 14. Antrag auf Überleitung VBL (V 44)
- 15. Antrag auf Zuschuss zur Kranken- und Pflegeversicherung (Fin 589) (nur bei Überschreiten der Jahresarbeitsentgeltgrenze)



Merkblätter für Ihre Unterlagen

(Ausdruck nicht notwendig!)

- 16. Schweigepflicht (Fin 561)
- 17. Annahmeverbot von Belohnungen und Geschenken (Fin 760)
- 18. Vermögenswirksame Leistungen (Fin 586a)
- 19. Hauptstadtzulage und Zuschuss zu den Kosten für ein Firmenticket (ZS P 2.603a)
- 20. VBL-Informationsblatt für neu eingestellte Beschäftigte

Persönliche Unterlagen

(Alle Unterlagen müssen in deutscher Sprache oder amtlicher Übersetzung sowohl im Original als auch als Kopie vorliegen!)

- 21. Personalausweis/Reisepass (nur zur Vorlage, Kopie nicht erforderlich)
- 22. ggf. Arbeitserlaubnis bzw. Aufenthaltstitel (für Beschäftigte außerhalb der EU/EWR)
- 23. Nachweis zum Masernschutz (bei Arbeit im Kinder- und Jugendbereich erforderlich, und nur wenn nach dem 31.12.1970 geboren)
Impfpass oder ärztliche Bescheinigung, im Regelfall sind **zwei Impfungen** erforderlich. [Hier finden Sie die Informationen der BZgA](#) zum Nachweis einer Masern-Impfung oder Masern-Immunität.
- 24. bei bestehender Beschäftigung außerhalb der SenBJF: Bescheinigung über die Beendigung zum Vertragsbeginn (z.B. Kündigungsbestätigung, Auflösungsvertrag o. Ä.)
- 25. Lebenslauf (aktuell und eigenhändig unterschrieben)
- 26. ggf. Eheurkunde oder Nachweis über die Begründung einer eingetragenen Lebenspartnerschaft
- 27. ggf. Scheidungsurteil mit Rechtskraftvermerk bzw. Aufhebung einer eingetragenen Lebenspartnerschaft
- 28. ggf. Sterbeurkunde der Ehegattin/des Ehegatten bzw. der eingetragenen Lebenspartnerin/des eingetragenen Lebenspartners
- 29. ggf. Geburtsurkunden **aller** Kinder (unabhängig vom Alter)
- 30. ggf. Schwerbehindertenausweis bzw. Gleichstellungsbescheid
- 31. ggf. Rentenbescheid
- 32. Zeugnis über den Schulabschluss (auch wenn bereits ein Hochschulabschluss vorliegt)

- 33. Zeugnis und Urkunde über den Hochschulabschluss
 - Bachelor
 - Magister
 - Staatsprüfung
 - Master
 - Diplom
 - Sonstiger
- 34. Zeugnis und Urkunde über die Berufsausbildung (ggf. staatliche Anerkennung)
- 35. Arbeitsverträge und Zeugnisse über bisherige Tätigkeiten (Nachweise über Schulungen/Zertifikate sind nicht erforderlich)
- 36. Sozialversicherungsnummer
- 37. Mitgliedsbescheinigung/Onlinebestätigung der Krankenkasse/Krankenversicherung

Bitte bringen Sie alle Unterlagen in chronologischer Reihenfolge zur Vertragsunterzeichnung mit. Das Fehlen von Unterlagen führt zu einer Verzögerung der Bearbeitung.