



Informationen zum Bewerbungs- und Anmeldeverfahren sowie zum Interessensbekundungsverfahren (IBV) für Aussteller für den Berlin-Tag | 14. Februar 2026

INHALT

1.	Grundsätzliche Fragen und Antworten zum Berlin-Tag.....	2
2.	Voraussetzungen für eine Teilnahme, Standgebühren und anfallende Kosten bei kurzfristiger Absage.....	2
3.	Unterschiedliche Anmeldeverfahren für interessierte Aussteller	4
4.	Standgestaltung und Standfläche	5
5.	Abmessungen der Rückwand mit Blende	6
6.	Zusammengefasst: wichtig für die Teilnahme beim Berlin-Tag.....	7
7.	Terminübersicht.....	7
8.	Hinweise für die Anmeldung sowie für die Angaben für das Teilnehmerverzeichnis	8
9.	Hinweise für die korrekten Angaben für das Teilnehmerverzeichnis.....	9
10.	Beispiel eines Eintrags im Teilnehmerverzeichnis	9
11.	Kontakt bei weiteren Fragen.....	10
12.	Impressum.....	10

Bitte beachten Sie unbedingt die Hinweise zu den abweichenden Anmeldebedingungen für die unterschiedlichen Ausstellergruppen auf Seite 4.

1. Grundsätzliche Fragen und Antworten zum Berlin-Tag

Was ist der Berlin-Tag?	Der Berlin-Tag ist Deutschlands größte Berufs- und Informationsmesse im Bildungsbereich – und zugleich auch eine Rekrutierungsmesse für ausgebildete oder angehende Fachkräfte für Berliner Schulen, Einrichtungen der Kinder- und Jugendhilfe sowie Jugendämter. Mehr als 250 Aussteller stellen sich sowie die Schwerpunkte ihrer Arbeit vor und können ihre zukünftigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter kennenlernen. Bei den Berlin-Tagen informieren sich mehr als 6.000 Menschen über ihre Einsatzmöglichkeiten an Schulen, Kitas und Jugendämtern.
Ein Berlin-Tag im Jahr 2026 Wann und wo findet der kommende Berlin-Tag statt?	Der Berlin-Tag findet im Kalenderjahr 2026 lediglich einmal statt . Der kommende Berlin-Tag findet am Samstag, 14. Februar 2026 , in der STATION Berlin , Luckenwalder Straße 4-6, 10963 Berlin (unmittelbar am U-Bahnhof Gleisdreieck) statt. Publikumsverkehr: 9:00 bis 15:30 Uhr. Der Messebetrieb wird für die bessere Steuerung der Besucherströme in zwei Zeitfenster (9:00-12:00 sowie 12:30-15:30 Uhr) aufgeteilt. Die Registrierung und Akkreditierung werden auf einer eigenen Online-Plattform geregelt.

2. Voraussetzungen für eine Teilnahme, Standgebühren und anfallende Kosten bei kurzfristiger Absage

Wer darf teilnehmen?	Berliner Schulen, Berliner Träger der Kinder- und Jugendhilfe, die Jugendämter Berlin, die Berliner Lehrkräfteausbildenden Universitäten sowie ergänzende Berliner Einrichtungen und Initiativen sind herzlich willkommen, sich mit einem Stand beim Berlin-Tag zu präsentieren. Kommerzielle Anbieter sind beim Berlin-Tag nicht vorgesehen. Der Platz ist wegen der großen Nachfrage und aus Sicherheitsgründen (Einhaltung der Flucht- und Rettungswege) begrenzt.
Welches Angebot dürfen Aussteller beim Berlin-Tag vorstellen?	Alle Aussteller dürfen beim Berlin-Tag an den Einzelständen ausschließlich das Angebot an Beschäftigungsmöglichkeiten in Schulen in öffentlicher Trägerschaft bzw. in Kinder- und Jugendhilfeeinrichtungen sowie Jugendämtern vorstellen. Ausgenommen hiervon ist ausschließlich der Gemeinschaftsstand der Schulen in freier Trägerschaft. Hinweise, die über diese Beschäftigungsmöglichkeiten hinausgehen, passen nicht ins Veranstaltungskonzept und sind daher auf dem Berlin-Tag ausdrücklich nicht zugelassen.
Was kostet ein Stand beim Berlin-Tag?	Die SenBJF trägt die gesamten Kosten für die Durchführung der Veranstaltung (wie etwa Miete, Messemöbel, Werbung, Personal für den reibungslosen Ablauf). Bei einer verbindlich zugesicherten und erfolgten Teilnahme entstehen für Sie keine Standgebühren. Die SenBJF und die Aussteller sind verpflichtet, mit den vom Haushaltsgesetzgeber – dem Berliner Abgeordnetenhaus – zur Verfügung gestellten Steuermitteln besonders sorgfältig und achtsam umzugehen. Ein Messestand hat einen umgerechneten Gegenwert in Höhe von 2.200,- bis 2.400,- Euro.

Achtung: Absage nur bis 05. Januar 2026 kostenfrei	Die intensive Werbung der Veranstaltung beginnt Anfang Januar 2026. Das Ausstellerteam der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie (SenBJF) wird dann bereits viel vorbereitet haben: Es hat die Stand- und Hallenpläne erstellt, die Messemöbel bestellt, die Blenden für Ihren Stand mit Ihrem Logo angefertigt und die Produktion des Informationsmaterials für die Gäste sowie des Ausstellerverzeichnisses begonnen. Eine Absage ist somit ab Produktionsbeginn Anfang Januar 2026 nur mit erheblichem organisatorischen und vor allem finanziellen Aufwand zu bewältigen. Bei einer kurzfristigen Absage ist es zudem auch nicht mehr möglich, einen Ersatzaussteller einzubinden. Daher ist eine Absage nach dem 05. Januar 2026 mit Kosten verbunden. Die SenBJF behält sich vor, den entsprechenden Gegenwert des Stands komplett oder anteilig in Rechnung zu stellen. Die SenBJF behält sich ebenfalls vor, eine Teilnahme von absagenden Ausstellern an weiteren Berlin-Tagen bis auf weiteres auszuschließen. Beim IBV und bei der verbindlichen Rückmeldung erklären Sie sich ausdrücklich mit dieser Regelung einverstanden. Prüfen Sie daher bitte äußerst verantwortungsbewusst Ihre Bewerbung für einen Stand beim Berlin-Tag und überlassen im Zweifelsfall Ihren möglichen Stand einem anderen Aussteller. Prüfen Sie bitte intern ebenfalls bereits vor dem Interessensbekundungsverfahren (IBV) seriös, wie Sie die personalintensiven Herausforderungen sowohl in der Vorbereitungszeit als auch am Veranstaltungstag bewältigen können.
Welcher zeitliche und organisatorische Aufwand kommt auf die Aussteller zu?	Die Organisation und Vorbereitung eines Stands und vor allem die Präsenz am Veranstaltungstag sind sehr intensiv und aufwändig. Klären Sie daher bitte im Vorfeld auch diese Fragen: Wie möchten Sie sich und Ihre Arbeit präsentieren? Wie möchten Sie den Stand und ggf. die Rückwand gestalten? Welche Publikationen sollen die Interessierten mitnehmen? Welche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sollen am Veranstaltungstag dabei sein? Wer baut auf? Wer baut ab? Das Ausstellerteam vom Berlin-Tag empfiehlt, für den Veranstaltungstag mindestens drei Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter einzuplanen, um für einen eventuellen Krankheitsfall vorbereitet zu sein
Logo, Text und weitere Informationen für das Teilnehmerverzeichnis	Für das Teilnehmerverzeichnis stellen Sie der SenBJF kosten- und honorarfrei spätestens bis zum Mittwoch, 10. Dezember 2025, zur Verfügung: • Ihr Logo, • eine Eigen-/Selbstdarstellung (maximal 700 Zeichen, reiner Fließtext, ohne Aufzählungen, Spiegelstriche/Bulletpoints. Inhalt etwa: Wie viele Schülerinnen/Schüler besuchen die Schule? Wie viele Einrichtungen für insgesamt wie viele Kinder haben Sie im Portfolio? Was macht Sie besonders, einzigartig? Worin liegt Ihr Schwerpunkt bzw. der Schwerpunkt Ihrer Arbeit)? • Ihre Kontaktinformationen (Vorname, Nachname, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, URL/Homepage)
Alle Dateien neu einreichen	Bitte beachten Sie, dass Sie Logo, Text sowie alle weiteren Informationen komplett neu einreichen müssen. Leider können wir frühere Dateien nicht für den kommenden Berlin-Tag 14. Februar 2026 nutzen.

Verbindlichkeitserklärungen	Alle Aussteller müssen bereits beim IBV und nochmals bei der verbindlichen Anmeldung zur Teilnahme am Berlin-Tag ausdrückliche Verbindlichkeitserklärungen abgeben. Mit diesen Erklärung versichern Sie, dass Sie die beschriebenen organisatorischen und personellen Voraussetzungen kennen und vor allem: diese erfüllen werden.
Zwei verpflichtende Umfragen (Evaluationen)	Die SenBJF ist grundsätzlich verpflichtet, den Erfolg des Berlin-Tags qualitativ und quantitativ zu hinterfragen und gegenüber dem Haushaltsgesetzgeber zu berichten. Im Anschluss an den Berlin-Tag 14. Februar 2026 teilen Sie in zwei Umfragen (Evaluationen) mit, • wie viele Gespräche Sie beim Berlin-Tag geführt haben, • wie viele Bewerbungen, • Vorstellungsgespräche und • Vertragsabschlüsse es gab. Die Teilnahme an diesen beiden Evaluationen ist verpflichtend. In einer weiteren Erklärung sichern Sie bei der Anmeldung zu, auch diesen beschriebenen Punkt verstanden zu haben und anzuerkennen.

3. Unterschiedliche Anmeldeverfahren für interessierte Aussteller

Wie können sich interessierte Aussteller um einen Stand beim Berlin-Tag bewerben?	Die Nachfrage nach Standplätzen ist stets größer als der zur Verfügung stehende Platz. Daher müssen sich alle Interessierten entweder an einem Interessenbekundungsverfahren (IBV) beteiligen oder an eine koordinierende Stelle wenden. Dabei gelten für bestimmte Ausstellerguppen unterschiedliche Anmeldeverfahren.
Schulen in <u>öffentlicher</u> Trägerschaft	Schulen in öffentlicher Trägerschaft melden ihr Interesse bei ihrer zuständigen Schulaufsicht an. Die Schulaufsicht informiert wiederum die teilnehmenden Schulen über die weiteren Schritte.
Schulen in <u>freier</u> Trägerschaft	Schulen und Fachschulen in freier Trägerschaft werden über ihre jeweiligen Verbände oder Träger beim Gemeinschaftsstand der Schulen in freier Trägerschaft vertreten. Interessierte Schulen und Fachschulen koordinieren daher bitte ihre Präsenz direkt und unmittelbar mit ihrem jeweiligen Verband oder Träger.
Jugendämter Berlin	Die Jugendämter Berlin sind einzeln beim Gemeinschaftsstand vertreten und koordinieren ihre Präsenz mit dem Ausstellerteam der SenBJF.
Kita-Eigenbetriebe	Die Kita-Eigenbetriebe koordinieren ihre Präsenz unmittelbar mit dem Ausstellerteam der SenBJF.
Träger der Kinder- und Jugendhilfe (ohne Jugendämter Berlin): Interessenbekundungsverfahren (IBV)	Ausschließlich die Träger der Kinder- und Jugendhilfe (ohne Jugendämter Berlin) müssen sich an einem Interessenbekundungsverfahren (IBV) beteiligen. Das IBV endet am Montag, 03. Dezember 2025. Interessierte Träger melden ihr Interesse auf www.senbjf-events.berlin/berlin-tag-14022026-ibv-traeger an. Nach dem Ende des IBV entscheidet eine Prüfungskommission über eine mögliche Teilnahme. Das Ausstellerteam der SenBJF beginnt nach dem 09. Dezember 2025 mit der verbindlichen Standverteilung. Das Ausstellerteam steht Ihnen für die begleitende Planung zur Verfügung und berät Sie gerne.

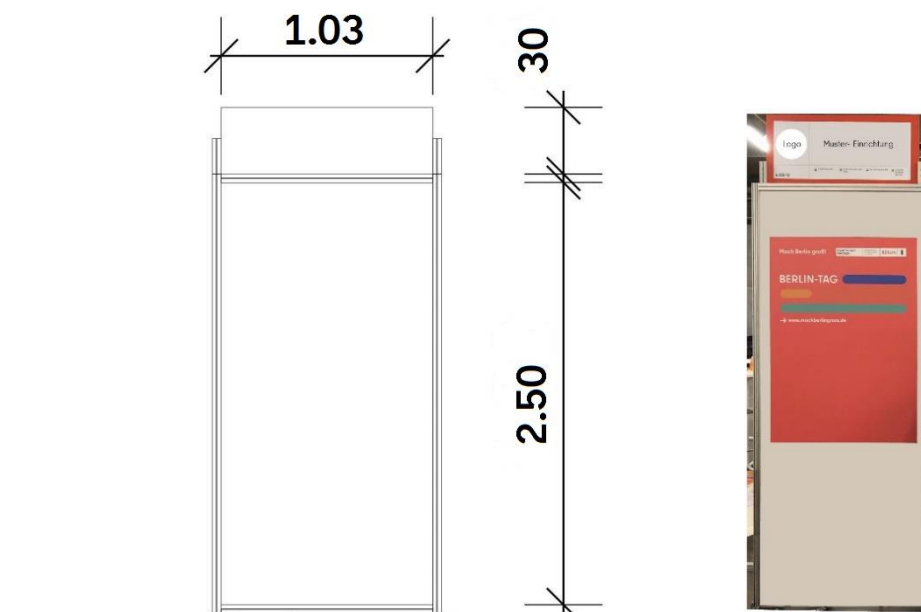
Partnerinnen und Partner	Interessierte, die mit Ihrem Angebot den Berliner Bildungsbereich oder das Bildungswesen ergänzen oder unterstützen (Partnerinnen und Partner), wenden sich bitte unmittelbar an das Ausstellerteam der SenBJF (aussteller.berlin-tag@senbjf.berlin.de).
Anmeldeverfahren für begleitende Projekte in der Durchgangshalle	Interessierte, die mit Ihrem Angebot den Berliner Bildungsbereich oder das Bildungswesen ergänzen oder unterstützen und ihre Projekte in der Durchgangshalle präsentieren möchten, wenden sich bitte unmittelbar an das Ausstellerteam der SenBJF (aussteller.berlin-tag@senbjf.berlin.de).
Newsletter für Aussteller beim Berlin-Tag	Weitere Informationen zu den Anmeldeverfahren und den weiteren Schritten erhalten Sie ausschließlich über den Newsletter für Aussteller beim Berlin-Tag. Bitte melden Sie sich für den Newsletter unter dem Link www.berlin.de/sen/bjf/berlin-tag/newsletter an.

4. Standgestaltung und Standfläche

Wie dürfen die Aussteller ihre Stände ausstatten?	Sie sind herzlich eingeladen, sich an Ihrem Einzelstand so kreativ und ansprechend wie möglich vorzustellen. Allerdings dürfen sich die Werbematerialien ausschließlich auf die Arbeit als Schule in öffentlicher Trägerschaft, als Einrichtung der Kinder- und Jugendhilfe oder als Jugendamt beschränken. Sonstige Informationen, etwa zu privaten Ausbildungsangeboten, kann die SenBJF an den Einzelständen leider <u>nicht</u> akzeptieren.
Wie groß ist die Standfläche?	Ihnen steht eine Standfläche in den Maßen 200 x 200 cm kostenfrei zur Verfügung. Ihre Präsentation ist ausdrücklich auf Ihre Standfläche begrenzt. Bitte sehen Sie von der Verteilung von Informationsmaterial bzw. der Ansprache von Besucherinnen und Besuchern außerhalb Ihrer Standfläche ab.
Welche Messemöbel gehören zur Standausstattung?	Ebenfalls stehen Ihnen auf Wunsch zur Verfügung: (1) ein Stehtisch (Durchmesser 85 cm, Höhe 109 cm), (2) bis zu zwei Sitzhocker sowie (3) eine Rückwand (250 x 103 cm). Diese Rückwand können Sie ebenfalls gerne frei gestalten. Oberhalb der Rückwand ist Platz für eine Blende mit Ihrem Logo, das Sie uns kostenfrei zur Verfügung stellen. Diese Blende gestaltet das Team der SenBJF für Sie. Alle diese genannten Standards sind für Sie kostenfrei.
Nutzung eines eigenen Messestands	Sie sind übrigens auch herzlich mit Ihrem eigenen bereits angefertigten Stand willkommen. Bitte teilen Sie dies bereits bei Ihrer Anmeldung mit. Ihr Stand sollte die Grundmaße 200 x 200 cm nicht überschreiten. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das Ausstellerteam.

Nachweise zum Brandschutz	Sie benötigen einen Nachweis, dass Ihre eigenen Rückwände, Roll-Up-Banner und weitere Messemöbel der Brandschutzklasse B1 „schwer entflammbar“ nach der in Deutschland geltenden Brandschutznorm DIN 4102-1 entsprechen. Sie müssen am Veranstaltungstag dem Brandschutzbeauftragten ein Zertifikat, einen Lieferschein oder eine Kopie der Bestellung (mit einem deutlichen Hinweis auf die berücksichtigte Brandschutzklasse B 1) der betreffenden Messemöbel vorlegen. Elektrogeräte (außer Notebooks) benötigen ebenfalls ein Zertifikat. Bitte sprechen Sie uns im Vorfeld an.
Nachweise für Elektrogeräte	Sie müssen für sämtliche so genannten ortsveränderlichen Geräte und Anlagen (wie etwa Notebooks/Rechner, Monitore, Netzteile, Mehrfach-Steckdosen, Verlängerungsleitungen) nachweisen, dass sie DGUV V3 geprüft sind. Die DGUV V3 ist für alle Unternehmen und öffentliche Einrichtungen gesetzlich vorgeschrieben, um die Sicherheit der vorhandenen elektrischen Anlagen zu überprüfen und sicherzustellen. So muss jedes Unternehmen durch eine anerkannte und normgerechte Prüfung der vorhandenen elektrischen Geräte nachweisen können, dass die Vorschriften der DGUV V3 eingehalten werden.
Caterer, Speisen und Getränke	Mehrere Caterer werden Speisen und Getränke kostenpflichtig anbieten. Bitte beachten Sie, dass ein zusätzliches Angebot von Speisen (Popcorn, Waffeln, Kuchen...) und Getränken von Ausstellerseite nicht gestattet ist.
Internet- und Stromversorgung	Sie erhalten einen kostenfreien Internetzugang via WLAN. Sie können bei der finalen Standanmeldung kostenfrei auch einen Stromanschluss bestellen.

5. Abmessungen der Rückwand mit Blende



6. Zusammengefasst: wichtig für die Teilnahme beim Berlin-Tag

Vier Erklärungen bei der Bewerbung um einen Stand beim Berlin-Tag	1. Sie erkennen die organisatorischen und personellen Voraussetzungen für die Teilnahme an und sichern zu, diese zu erfüllen, 2. Kenntnisnahme, dass eine kostenfreie Absage nach dem 05. Januar 2026 nicht mehr möglich ist und danach Kosten in Höhe von 2.300 bis 2.700 Euro anfallen, 3. Verbindliche Teilnahme an zwei Umfragen (Evaluationen) nach dem Berlin-Tag, 4. Abgabe des Logos, des Texts der Eigendarstellung sowie der Kontaktinformationen für das Teilnehmerverzeichnis bis zum 10. Dezember 2026.
--	---

7. Terminübersicht

Achtung: kurze Fristen wegen der Weihnachtsferien 2025/26 sowie der Winterferien 2026!

Datum	Termin/Phase
Bis Mittwoch, 03.12.2025	Interessenbekundungsverfahren (IBV) ausschließlich für Träger der Kinder- und Jugendhilfe (ohne Jugendämter Berlin)
Bis Donnerstag, 04.12.2025	Rückmeldung der Schulen in öffentlicher sowie freier Trägerschaft bei den Schulaufsichten, Rückmeldung der Jugendämter Berlin, der Partnerinnen und Partner, der Kita-Eigenbetriebe, der Projekte beim Ausstellerteam vom Berlin-Tag
Dienstag, 09.12.2025	Mitteilung nach dem IBV über Standverteilung
Bis Mittwoch, 10.12.2025	Verbindliche Rückmeldung der Aussteller, Abgabe der Texte und Logos
Montag, 22.12.2025	Beginn erste Werbephase, Beginn Registrierung Gäste auf www.berlin-tag.berlin
22.12.2025 - 02.01.2026	Weihnachtsferien Berlin
Bis Montag, 05.01.2026	Letzter Termin für kostenfreie Absage für Aussteller
Montag, 05.01.2026	Beginn intensive Werbephase
02.02.-07.02.2026	Winterferien Berlin
Samstag, 14.02.2026	Berlin-Tag 14. Februar 2026
Sonntag, 15.02.2026	Erste Umfrage zum Berlin-Tag 14. Februar 2026
Montag, 18.05.2026	Zweite Umfrage zum Berlin-Tag 14. Februar 2026

8. Hinweise für die Anmeldung sowie für die Angaben für das Teilnehmerverzeichnis

Kommunikation per E-Mail und Ausstellerplattform	Die Kommunikation zum Berlin-Tag erfolgt überwiegend per E-Mail und über ein webbasiertes Managementsystem mit einer exklusiven Ausstellerplattform. Bei der Teilnahme am Bewerbungsverfahren bzw. Interessenbekundungsverfahren hinterlassen Sie eine E-Mail-Adresse, über die Sie bis zum Berlin-Tag sämtliche Informationen erhalten. Bitte stellen Sie sicher, dass Nachrichten an diese E-Mail-Adresse auch bei einer Abwesenheit (etwa wegen Krankheit oder Urlaub) empfangen und gelesen werden.
Unterschiedliche Plattformen für die Anmeldungen	Für die Anmeldung eines Stands beim Berlin-Tag 14. Februar 2026 stehen unterschiedliche Plattformen zur Verfügung. Ausschließlich Träger der Kinder- und Jugendhilfe (ohne die Jugendämter Berlin) können vom 14. November 2025 bis zum 03. Dezember 2025 am Interessenbekundungsverfahren (IBV) teilnehmen und hierfür die Plattform www.senbjf-events.berlin/berlin-tag-14022026-ibv-traeger nutzen. Schulen in öffentlicher sowie in freier Trägerschaft, die Jugendämter Berlin, die Kita-Eigenbetriebe, die Partnerinnen und Partner sowie die Vertreterinnen und Vertreter der Projekte erhalten zum 17. November 2025 vom Ausstellerteam der SenBJF den Zugangslink für die verbindliche Anmeldung.
Mehrstufiges Anmeldeverfahren	Die Anmeldung für einen Stand beim Berlin-Tag erfolgt in mehreren Schritten, um die verbindliche Kommunikation per E-Mail sicherzustellen. In einem ersten Schritt des Anmeldeprozesses überprüfen wir, ob Ihre E-Mail-Adresse für die weitere Kommunikation geeignet ist. Sie geben dabei zuerst neben einigen wenigen Kerndaten Ihre E-Mail-Adresse ein. Sie erhalten anschließend sofort eine Bestätigungsnachricht mit einem weiterführenden Link zur erweiterten Anmeldeplattform. In wenigen Fällen kann es dazu kommen, dass die erste Bestätigungsnachricht nicht bei Ihnen eintrifft. Bitte überprüfen Sie dann Ihre eingegebene E-Mail-Adresse. In seltenen Fällen verhindert das Netzwerk Ihres Unternehmens einen E-Mail-Empfang. Nicht alle externen Firmenserver sind für den Austausch über das Ausstellerportal vom Berlin-Tag geeignet. In diesem Fall wenden Sie sich bitte an Ihre hauseigene IT-Abteilung. Im Notfall nutzen Sie bitte eine E-Mail-Adresse außerhalb Ihres Unternehmens. Im zweiten Schritt des Anmeldeprozesses hinterlassen Sie auf der erweiterten Anmeldeplattform alle zusätzlichen Merkmale, die vor allem für die Angaben im Teilnehmerverzeichnis wichtig sind. Im dritten Schritt erhalten Sie nach der Zusage für Ihre Teilnahme am Berlin-Tag eine Nachricht mit Ihrer Aussteller-ID und einem Link zu einer Plattform, um Ihren Text (Eigendarstellung) und das Logo und ggf. weitere Fotos hochzuladen.

9. Hinweise für die korrekten Angaben für das Teilnehmerverzeichnis

Angabe der Ansprechpartnerinnen/-partner	Bitte geben Sie aus Gründen der Einheitlichkeit die Namen der Ansprechpartnerinnen und -partner mit dem vollständigen Vornamen und Nachnamen an. Bitte fügen Sie bei mehreren Ansprechpersonen einfach ein Komma ein. Beispiele: Dilara Winks, Martina Muster
Korrekte Eingabe der Telefonnummer	Bitte geben Sie die Telefonnummer unbedingt mit der Vorwahl 030 ein. Bitte lassen Sie ausschließlich zwischen der Vorwahl und der restlichen Telefonnummer einen Leerschritt und setzen die weiteren Ziffern ohne Leerschritte oder Sonderzeichen wie Klammern oder Bindestriche. Beispiele: 030 376461 030 376823358
Korrekte Eingabe der Straße	Bitte schreiben Sie den Straßennamen ohne Abkürzungen aus: Beispiele: Karla-Muster-Straße 12 Schöne Straße 34
Korrekte Eingabe der Internetadresse (URL)	Bitte schreiben Sie wegen der besseren Lesbarkeit die Internetadresse nur mit der Angabe www. (also <u>ohne</u> das Protokoll http:// oder https://) und verzichten Sie bitte auch auf einen möglichen abschließenden Schrägstrich (Slash) Beispiele: www.musterfirma.de www.musterfirma-berlin-fuer-kinder.de

10. Beispiel eines Eintrags im Teilnehmerverzeichnis

TEILNEHMERVERZEICHNIS

TRÄGER DER KINDER- UND JUGENDHILFE

Stand

6.101

Musterfirma Berlin für Kinder e. V.

Die Musterfirma Berlin für Kinder e. V. ist Träger von mehr als 30 Kindertagesstätten verteilt auf sieben Bezirke von Berlin. Bildung als ein Menschenrecht steht für uns im Mittelpunkt der pädagogischen Arbeit. Dieser hohe Anspruch fordert uns und unsere Teams jeden Tag aufs Neue heraus. Dafür benötigen wir qualifizierte und motivierte Fachkräfte, um dieses Vorhaben umzusetzen. Wir freuen uns auf Sie!

Karla-Muster-Straße 23, 10123 Berlin
Dilara Winks, Martina Muster
030 20406080100
team@musterfirma-berlin.de
www.musterfirma.de

 : E, Soz, HP, Psy, Son
 : JSoz, TKJH, Sons
 : Ein, A+B, S+B
 : 01, 02, 04, 08, 09, 10, 11



11. Kontakt bei weiteren Fragen

Wenden Sie sich gerne an das Ausstellerteam vom Berlin-Tag

Viktoria Tesch, Lisa Konietzko, Maria Winks, Sebastian König, Markus Kringel

Telefon: 030 90227 5020

E-Mail: aussteller.berlin-tag@senbjf.berlin.de

12. Impressum

Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie

ZS | 4 | Ausstellerteam

Bernhard-Weiß-Straße 6

10178 Berlin

November 2025