



An das Bezirksamt _____ von Berlin, Schulamt
über
Schulleiterin/Schulleiter der Schule _____

Schulnummer und Name der Schule

Abrechnung der Reisekosten für die Teilnahme von pädagogischem Personal an einer Schulfahrt

auf der Grundlage des Kooperationsvertrags zwischen der o. g. Schule und

Name des Trägers der freien Jugendhilfe

vertreten durch

und des Trägervertrags vom _____ zwischen dem o. g. Träger und dem
Bezirksamt _____ von Berlin

Im Rahmen der Leistungserbringung nach der Schulrahmenvereinbarung hat pädagogisches Personal des Trägers folgende Schulfahrt begleitet:

Klasse(n)/Lerngruppe(n) _____
Anzahl der Schüler/innen Zeitraum: _____
vom _____ bis _____

Ziel der Schulfahrt

Folgendes pädagogische Personal hat die Schulfahrt begleitet. Es sind Reisekosten in der angegebenen Höhe entstanden.

Name, Vorname	beschäftigt als	Fahrtkosten	Unterbringungskosten	Nebenkosten	Gesamtkosten
Gesamtbetrag					

Der Gesamtbetrag in Höhe von _____ ist auf das im Trägervertrag hinterlegte Konto zu erstatten.
Der Träger versichert, dass die o. g. Personen die jeweiligen Gesamtkosten in vollem Umfang erhalten.

Datum und Unterschrift der Trägervertreterin/des Trägervertreters

Die Angaben des Trägers sind sachlich und rechnerisch richtig.

Datum und Unterschrift der Schulleiterin/des Schulleiters

Auszahlungsvermerk (vom Schulamt auszufüllen):

Der Gesamtbetrag in Höhe von wurde am _____ zahlbar gemacht.

Datum und Unterschrift der Sachbearbeiterin/des Sachbearbeiters

Eine Kopie des Schreibens ist an die Schule und den Träger zu übermitteln.