

## Anlage 4 – Ganzttag-FRI-SifT

Schulnummer Schulname

Schulträger



Stempel der Einrichtung / Schule / Schulträger

Datum:

An die  
Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie  
– Referat I D –  
Bernhard-Weiß-Straße 6  
10178 Berlin

### Verwendungsnachweis

Hinweise: Gemäß Nr. 7.4. Ganzttag-FRI-SifT ist der oder die Zuwendungsempfängende zum Nachweis der sachgerechten Verwendung der Mittel gemäß dem Zuwendungsbescheid verpflichtet. Der Verwendungsnachweis ist für jede einzelne Maßnahme spätestens bis zum 31.03.2022 einzureichen. Der Verwendungsnachweis besteht aus folgendem Vordruck, dem ausführlichen Sachbericht über die Maßnahme, dem zahlenmäßigen Nachweis sowie der tabellarischen Belegübersicht.

Verwendungsnachweis Nr.            (Ifd. Nr.)

Projektnummer:

Kurzbezeichnung der Maßnahme:

Beginn und Ende der Maßnahme:

Höhe der bewilligten Zuwendung:            €

#### Sachbericht:

(Ein ausführlicher Sachbericht kann als Anlage beigefügt werden)

Der Sachbericht enthält eine ausführliche Beschreibung über den zeitlichen und finanziellen Ablauf des Projekts sowie über die Ausführung des Zuwendungszwecks. Das erzielte Ergebnis im abgelaufenen Haushaltsjahr wird den vorgegebenen Zielen gegenübergestellt. Die Notwendigkeit und Angemessenheit der geleisteten Arbeit ist hierbei zu erläutern. Weiterhin ist im Sachbericht auf die wichtigsten Positionen des zahlenmäßigen Nachweises einzugehen. Dem Sachbericht sind beizufügen: Tätigkeits-, Sachstands-, Abschluss- und Prüfungsberichte sowie etwaige Veröffentlichungen. Soweit technische Sachverständige der oder des Zuwendungsempfängenden beteiligt waren, ist hierauf im Sachbericht hinzuweisen (dies gilt insbesondere bei Maßnahmen mit einem Zuwendungsbetrag ab 200.000 Euro).

- Siehe separate Anlage
- Weitere Angaben:

**Zahlenmäßiger Nachweis:**

(Es ist bitte die Anlage 5 zu benutzen und als Anlage beizufügen)

Im zahlenmäßigen Nachweis müssen alle mit dem Zuwendungszweck zusammenhängenden Einnahmen (Zuwendungen, Leistungen Dritter, eigene Mittel) und Ausgaben erfasst werden. Diese sind in zeitlicher Folge voneinander getrennt und entsprechend der Gliederung des Finanzierungsplans auszuweisen.<sup>1</sup>

- Siehe separate Anlage  
 Weitere Angaben:

**Tabellarische Belegübersicht:**

(Es ist bitte die Anlage 6 zu benutzen und als Anlage beizufügen)

Bei der tabellarischen Belegübersicht sollen die Ausgaben vollständig nach Art und in zeitlicher Reihenfolge getrennt aufgelistet werden (Belegliste).<sup>2</sup> Aus dieser Belegliste müssen Tag, Empfänger/Einzahler sowie Grund- und Einzelbetrag jeder Zahlung ersichtlich sein. Soweit der oder die Zuwendungsempfänger die Möglichkeit zum Vorsteuerabzug nach

§ 15 des Umsatzsteuergesetzes oder einen sonstigen Anspruch auf Erstattung von Umsatzsteuern hat, dürfen nur die Entgelte (Preise ohne Umsatzsteuer) berücksichtigt werden.

- Siehe separate Anlage  
 Weitere Angaben:

**Erklärung zur Erfüllung der Förderkriterien und weitere Angaben:**

	Ja	Nein
Die Maßnahme wird zu einem der Fördergegenstände in Nr. 2 Ganztage-FRI-SifT zugeordnet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die Maßnahme wurde entsprechend den im Zuwendungsbescheid getroffenen Bestimmungen einschließlich der Nebenbestimmungen durchgeführt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Das Doppelförderungsverbot im Sinne von Nr. 4 Ganztage-FRI-SifT wurde beachtet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die längerfristige zweckentsprechende Nutzbarkeit der Maßnahme lt. Nr. 6.1. Ganztage-FRI-SifT wird bestätigt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die Maßnahme wurde nicht vorfristig begonnen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die Maßnahme wurde bis zum 30.06.2021 begonnen und die dafür aufzuwendenden Mittel wurden bis zum 31.12.2021 vollständig verausgabt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Der Grundsatz der Sparsamkeit und Wirtschaftlichkeit wurde eingehalten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die Angaben im Verwendungsnachweis stimmen mit den Büchern und Belegen überein.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Berlin, den

\_\_\_\_\_  
Unterschrift / Stempel des Zuwendungsempfängenden

<sup>1</sup> Siehe dazu auch die rechtlichen Bestimmungen der LHO Berlin sowie der Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P), insbesondere Nr. 6 Anlage 2 AV zu § 44 LHO

<sup>2</sup> Die Vorlage von einzelnen Belegen ist nicht notwendig.