

نام: T19

اطلاعات مربوط به جمع‌آوری و نگهداری داده‌های شخصی بر اساس قانون پایه محافظت از داده اتحادیه اروپا (DSGVO) به وسیله مرکز مشاوره و پشتیبانی روان‌شناسی و تحصیلی جامع مدرسه (SIBUZ)

شما یا فرد مسئول به SIBUZ اشاره کرده‌اید 19T. بنابراین، کارکنان مونث یا مذکر SIBUZ داده‌های مرتبط را جمع‌آوری و نگهداری کرده‌اند. به همین منظور، شما اطلاعات مربوط به جمع‌آوری و نگهداری داده‌های شخصی را طبق DSGVO دریافت می‌کنید.

دفترهای مسئول بر اساس قانون پایه جمع‌آوری داده‌ها، SIBUZ است 19T، نشانی: T19.

شرح و حوزه پردازش داده‌ها:

مستندسازی و نگهداری داده‌های شخصی (به ویژه داده‌های اصلی و تماس، پرونده پزشکی، تشخیص، نتایج آزمایش، برنامه‌های تبلیغی و پروتکل‌ها) به شکل پرونده کاغذی و تا حدی الکترونیکی پردازش می‌شود.

اهداف و زمینه‌های قانونی پردازش داده‌ها:

داده‌های جمع‌آوری شده برای سامان‌دهی وظایف SIBUZ و آماده‌سازی زمینه برای ارزیابی و دریافت دیدگاه‌های کارشناسی با هدف ارائه مشاوره تخصصی ضروری به کار گرفته می‌شود. از آنها به شکل داده‌های بی‌نام برای تهیه آمار نیز استفاده می‌شود. پردازش داده به ارائه مشاوره و پشتیبانی توسط SIBUZ بر اساس ماده 9 بند 2 از DSGVO کمک می‌کند.

جمع‌آوری داده بر اساس قوانینی که SIBUZ طبق آنها نمایندگی شما یا افراد مرتبط با شما را بر عهده گرفته است صورت می‌گیرد؛ به ویژه: بخشهای 64 بند 8، 107 از قانون آموزش ایالت برلین (SchulG) و نیز مقررات مربوط به آموزش دانش‌آموزان با نیازهای ویژه (SopädVO).

همه داده‌های شخصی بر اساس بخش 203 از StGB مشمول رازداری حرفه‌ای می‌شود و فقط با رضایت شما و برای انجام دادن الزامات قانونی به اشخاص ثالث منتقل می‌شود. این قاعده در صورتی معتبر است که شما داوطلبانه با SIBUZ تماس گرفته باشید. فقط بر اساس موارد استثنای قانونی (مانند وضعیت خطرناک) امکان انتقال داده‌ها بدون جلب رضایت شما وجود دارد. البته، در صورتی که مدرسه با SIBUZ تماس بگیرد، فقط داده‌هایی که SIBUZ طبق پرسش‌های مدرسه جمع‌آوری کرده است، در اختیار مدرسه قرار می‌گیرد (بخش 64 بند 8 SchulG). نتایج فردی یا آزمون که SIBUZ از آنها پاسخ استخراج می‌کند، منتشر نمی‌شود.

مکان و مدت نگهداری:

نگهداری و محافظت از داده‌های جمع‌آوری شده به وسیله SIBUZ بر اساس مقررات قانونی پس از تکمیل روند پردازش در حوزه‌های حرفه‌ای آموزش فراگیر و روان‌شناسی مدرسه مدیریت می‌شود. در حوزه حرفه‌ای آموزش فراگیر، پرونده به مدرسه مسئول بازگردانده می‌شود. دوره قانونی تعیین شده برای محافظت از داده‌ها، دو سال پس از پایان یافتن دوره عمومی تحصیل است.

در حوزه حرفه‌ای روان‌شناسی تحصیلی، داده‌های جمع‌آوری شده نزد SIBUZ می‌ماند و حداکثر به مدت دو سال

پس از خروج دانش‌آموز از مدرسه در آنجا ذخیره یا نگهداری می‌شود. البته، این دوره پیش از دوره اجباری تحصیل عمومی منقضی نمی‌شود.

حقوق فرد مرتبط: (ماده 15-21 DSGVO)

شما حق دارید که اطلاعات مربوط به داده‌های شخصی خودتان را از افراد مسئول درخواست کنید. حق اصلاح داده‌های شخصی اشتباه که مشمول پردازش شده است، برای شما وجود دارد. شما حق دارید که درخواست حذف داده‌های شخصی را که دیگر برای هدف پیش‌گفته کاربرد ندارد، ارائه کنید. شما حق دارید که خواستار محدود شدن پردازش داده‌ها شوید، البته تا زمانی که به درخواست اصلاح یا حذف داده‌ها رسیدگی نشده باشد. حق جابجایی داده‌ها برای شما محفوظ است، یعنی می‌توانید رونوشت داده‌های شخصی خود را در قالب داده‌هایی که با دستگاه خوانده می‌شود، درخواست کنید. حق ابتدایی و عمومی مخالفت با پردازش داده برای شما محفوظ است؛ حتی اگر پردازش از نظر قانونی مبتنی بر قوانین پیش‌گفته باشد. در صورتی که مقررات حقوقی دستور پردازش داده‌های شما را داده باشد، حق مخالفت معتبر نمی‌باشد. در چنین موارد استثنایی، مخالفت شما غیرقانونی است. در صورتی که هیچ مقررات حقوقی برای پردازش داده‌های شما موجود نباشد، مخالفت شما منجر می‌شود به میزان سنجی مصلحت شما در تنظیمات پردازش در برابر نیازمندی‌های کار SIBUZ مسئول. در پی مخالفت شما، داده شما تنها آن زمان می‌تواند پردازش شود که SIBUZ نتواند برای شما یا مدرسه کار کند و شما یا مدرسه کار دیگری را مد نظر داشته باشید.

اگر قانون داده‌های شخصی نقض شود و حقوق و آزادی‌های شخصی شما به خطر بیفتد، فرد مسئول باید موضوع را فوری به شما اطلاع دهد. (ماده 34 DSGVO)

بر اساس ماده 77 از DSGVO، اگر تشخیص دهید که داده‌های شما بر خلاف قانون پردازش شده است، می‌توانید شکایت خود را تسلیم دفتر نظارت مرتبط کنید. شما می‌توانید با نماینده محافظت از داده‌ها و آزادی اطلاعات برلین به نشانی Friedrichstraße 219, 10969 Berlin یا شماره تلفن (030) 13889-0، شماره نمابر (030) 2155050 یا ایمیل زیر تماس بگیرید: mailbox@datenschutz-berlin.de.

اطلاعات بالا را خوانده‌ام:

تاریخ، امضا (در صورت لزوم هر دو سرپرست)

Alle Eintragungen auf diesem Formular müssen in der Amtssprache Deutsch und mit deutschen Lettern erfolgen, damit diese gelesen und verarbeitet werden können.

Falls dies den Erziehungsberechtigten bzw. Jugendlichen allein nicht möglich ist, sollte Hilfestellung durch den/die Bearbeiter/in oder einen/eine Sprachmittler/in erfolgen.

Das unterschriebene Formular ist **immer zusammen** mit der dt. Version der Erklärung in der Akte abzuheften.