

**Informationen und Anmeldeformular zur Eintragung in die Warteliste für die**

**Fortbildung von Kursleitenden  
in Angeboten für deutschsprachende funktionale Analphabetinnen und Analphabeten sowie  
Erwachsene mit Lese-Rechtschreib-Schwäche**

Dieses Angebot richtet sich an **Kursleiterinnen und Kursleiter** von **Berliner Einrichtungen**, die im Bereich Alphabetisierung und Grundbildung **für deutschsprachende Erwachsene** tätig sind bzw. an interessierte Personen, die beabsichtigen, eine solche Tätigkeit aufzunehmen.

Die Fortbildung wurde im Auftrag der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie von erfahrenen Praktikerinnen entwickelt und wird in Berlin seit Herbst 2017 in einem jährlichen Durchgang angeboten. Die Teilnehmenden erhalten eine grundlegende Qualifizierung für den Einsatz als Lehrkraft in der Alphabetisierung und Grundbildung von deutschsprachenden Erwachsenen. Das Konzept verfolgt einen systemischen Ansatz, d.h. die Kursleitenden werden in besonderer Weise befähigt, ihre Teilnehmenden unter Berücksichtigung ihrer Lernbiografie, ihrer Lebenssituation und ihres Umfeldes zu fördern. Zudem werden mögliche Zusammenhänge zur Lese-Rechtschreib-Schwäche bei Erwachsenen thematisiert.

Die Fortbildung besteht aus 8 Themenkomplexen mit insgesamt 98 Unterrichtseinheiten (UE) und **kann nur komplett gebucht werden.**

Das Ziel dieser Fortbildung ist der Erwerb eines **Zertifikates**. Um ein Zertifikat zu erhalten, darf kein Themenkomplex komplett versäumt werden. Darüber hinaus müssen für das Zertifikat 2 Pflichtteile absolviert werden. Die Pflichtteile sind:

- Erstellen einer Schriftsprachdiagnose (Themenkomplex 4)
- Vorbereitung und Präsentation einer Unterrichtssequenz (Themenkomplex 5).

Sollten Fehlzeiten aus **schwerwiegenden, nicht vorhersehbaren Gründen** unvermeidbar sein, müssen jedoch mindestens 80% der insgesamt 98 UE besucht worden sein, um das Zertifikat zu erhalten. Werden die Voraussetzungen für das Zertifikat nicht erfüllt, wird nach dem Ende der Fortbildung eine Teilnahmebescheinigung für die Themenkomplexe ausgestellt, die zu mindestens 80% besucht wurden. Der Umfang der Themenkomplexe ist unterschiedlich (4 bis 28 UE).

Eine Möglichkeit des Nachholens versäumter Seminarzeiten in einem Folgedurchgang kann **nicht im Voraus** zugesagt werden.

In der vorläufigen Planung sind 8 Seminarwochenenden in der Zeit von Oktober/November eines Jahres bis Mai/Juni des darauffolgenden Jahres vorgesehen, und zwar freitags 16:00 – 19:30 Uhr (4 UE) und samstags 10:00 – 17:30 Uhr (8 UE). Eine Ausnahme bildet der erste Veranstaltungstag, der mit einer Kennlernrunde bereits um 14:00 Uhr startet. Die Pausenzeiten sind enthalten.

Abweichend von dieser Planung kann ggf. auch ein Wechsel von Präsenz- und Online-Seminaren stattfinden. Die erforderliche technische Ausstattung für die Online-Seminare ist ein PC bzw. Laptop oder Tablet sowie angeschlossene Kopfhörer und Mikrofon. Sollten Online-Seminare durchgeführt werden, verteilen sich die Seminarzeiten ggf. auf mehrere Tage, um die Teilnehmenden mit den Online-Lernzeiten nicht zu überfordern. Diese möglichen Änderungen werden in enger Abstimmung mit den Teilnehmenden während des laufenden Durchgangs vorgenommen.

**Zusätzlich zu den Seminarzeiten sind Selbststudienzeiten vorgesehen.** Der Umfang der Selbststudienzeiten wird von den Dozentinnen und Dozenten vorgegeben. Die Selbststudienzeiten sollen mehr Raum für Erfahrungsaustausch und Diskussionen der Teilnehmenden während der Seminare ermöglichen.

Die Fortbildung ist als Veranstaltung nach dem Bildungsurlaubsgesetz anerkannt. Teilnehmende können bei Ihrem Arbeitgeber einen Antrag auf Bildungsurlaub für die Teilnahme an dieser Fortbildung stellen.

Insbesondere den Teilnehmenden dieser Fortbildung **ohne Erfahrungen in der Alphabetisierungsarbeit** mit deutschsprachenden Erwachsenen wird dringend empfohlen, sich parallel zur Fortbildung um eine **Hospitationsmöglichkeit** oder einen **Praktikumsplatz** bei einem Träger mit Lernangeboten in der Alphabetisierung und Grundbildung zu bemühen. Auf der **Webseite des Grund-Bildungs-Zentrums (GBZ) Berlin** unter <https://grundbildung-berlin.de/bezirke/> kann im Grundbildungsatlas nach den Kontaktdaten solcher Träger gesucht werden.

Folgende **Kosten der Fortbildung** sind von den Teilnehmenden zu tragen:

Die einmalige Teilnahmegebühr beträgt 80,00 EUR für den gesamten Lehrgang und ist vor Beginn des Lehrgangs auf das in der Anmeldebestätigung mitgeteilte Konto zu überweisen. Die Teilnahmegebühr kann bei Nichtteilnahme nicht erstattet werden, auch nicht anteilig.

Seminarunterlagen werden kostenfrei zur Verfügung gestellt.

Die Reise- und Aufenthaltskosten sind von den Teilnehmenden selbst zu tragen. Es können keine Speisen und Getränke angeboten werden, so dass die Teilnehmenden ihre Verpflegung mitbringen müssen.

**Voraussetzung für die Teilnahme** an der Fortbildung sind der Arbeits- bzw. Wohnort im Land Berlin sowie eine abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulausbildung, eine abgeschlossene Fachhochschulausbildung oder vergleichbare Kenntnisse, Erfahrungen und Fertigkeiten. Kenntnisse, Erfahrungen und Fertigkeiten können als vergleichbar anerkannt werden, wenn sie die Anforderungsmerkmale der angestrebten Tätigkeit (Kursleiter/in) betreffen und durch berufliche Tätigkeiten in den Bereichen Bildung, Sozialpädagogik oder Ähnliches erworben wurden bzw. als Praxiserfahrungen in den Themenfeldern Erwachsenenbildung, Arbeit mit benachteiligten Gruppen und/oder Alphabetisierung und Grundbildung nachgewiesen werden können.

Für die Anerkennung vergleichbarer Kenntnisse, Erfahrungen und Fertigkeiten sollten die beruflichen Tätigkeiten bzw. Praxiserfahrungen für einen Zeitraum von mindestens drei Jahren in nicht nur geringfügigem Umfang nachgewiesen werden. Als Nachweis ist der Anmeldung ein Lebenslauf, ggf. mit Erläuterungen, beizufügen.

**Die Anmeldung zur Fortbildung erfolgt über ein ähnliches Anmeldeformular, wie das, welches der Eintragung in die Warteliste dient und diesem Informationsschreiben beigefügt ist (siehe Seiten 6 und 7)**

Der Anmeldung zur Fortbildung ist ein kurzes **Bewerbungsschreiben (max. eine halbe A4-Seite)** beizufügen, aus dem insbesondere Interesse und Motivation für die Teilnahme an der Fortbildung und die persönlichen beruflichen Pläne hervorgehen.

Die Anzahl der Teilnehmenden ist begrenzt.

Bei der **Vergabe der Plätze** werden die Aussagen auf dem **Anmeldebogen und im Bewerbungsschreiben** berücksichtigt. Sollten mehr Bewerberinnen und Bewerber vorhanden sein, die die Kriterien erfüllen (derzeitiger Arbeitsort Berlin, ggf. Wohnort Berlin, Studienabschluss, Motivation und berufliche Pläne), werden die Plätze grundsätzlich nach Eingangsreihenfolge vergeben. Folgende Bewerberinnen und Bewerber erhalten jedoch bevorzugt einen Platz:

- Bewerberinnen und Bewerber, die in einem **ESF-Projekt** des Förderprogramms „Alphabetisierungsangebote für funktionale Analphabeten/innen“ mitwirken oder eine Mitwirkung beabsichtigt ist, erhalten bevorzugt einen Platz. Die Mitwirkung bzw. beabsichtigte Mitwirkung ist durch den Projektträger zu bestätigen.
- Bewerberinnen und Bewerber, die ein **Empfehlungsschreiben eines Trägers** von Lernangeboten im Bereich Alphabetisierung und Grundbildung vorweisen können, aus dem der Einsatz oder beabsichtigte Einsatz als Kursleiter/in in diesen Lernangeboten hervorgeht, erhalten ebenfalls bevorzugt einen Platz.
- Die Bewerberinnen und Bewerber, die bereits in die **Warteliste** aufgenommen wurden, erhalten nach Eingang der vollständigen **aktuellen(!) Anmeldeunterlagen** ebenfalls bevorzugt einen Platz.

## **Aufteilung der Themenkomplexe auf acht Seminarwochenenden:**

WE 1: Einführung, Themenkomplex 1 + 2

WE 2: Themenkomplex 3 + 4

WE 3: Themenkomplex 4 + 5.1

WE 4: Themenkomplex 5.2

WE 5: Themenkomplex 5.2

WE 6: Themenkomplex 6

WE 7: Themenkomplex 7

WE 8: Themenkomplex 8

## **Übersicht der Themenkomplexe:**

Einführung/Kennenlernen (2 UE)

Themenkomplex 1: Ausmaß des funktionalen Analphabetismus und der Lese-Rechtschreib-Schwäche (LRS) in Deutschland (4 UE)

Themenkomplex 2: Ursachengeflecht des funktionalen Analphabetismus (8 UE)

Themenkomplex 3: Entwicklungsstufen des Schriftspracherwerbs (8 UE)

Themenkomplex 4: Lernstandsfeststellung und Förderplanung, angrenzende Disziplinen (12 UE)

Themenkomplex 5: Praxis der Alphabetisierung und Schriftsprachvermittlung (28 UE)

Themenkomplex 6: Lernen mithilfe digitaler Medien in der Alphabetisierung (12 UE)

Themenkomplex 7: Aspekte nachholender Bildung bei Erwachsenen und Lernbegleitung (12 UE)

Themenkomplex 8: Beratungskompetenz in der Kursarbeit und Einzelberatung (12 UE)

## **BESCHREIBUNG DER WESENTLICHEN INHALTE DER THEMENKOMPLEXE:**

### **Themenkomplex 1: Ausmaß des funktionalen Analphabetismus und der Lese-Rechtschreib-Schwäche (LRS) in Deutschland**

In diesem Themenkomplex erhalten die Fortbildungsteilnehmenden einen Überblick über Schätzungen und Forschungsergebnisse zum Ausmaß des funktionalen Analphabetismus Erwachsener und über die Verbreitung von LRS/Legasthenie unter Kindern in Deutschland.

Sie lernen die Definitionen von funktionalem Analphabetismus, Lese-Rechtschreib-Schwäche und Legasthenie kennen, diskutieren die Unterscheidung und Abgrenzung dieser Phänomene und setzen sich mit ihrer Bedeutung für die zukünftige Arbeit als Kursleitende auseinander.

### **Themenkomplex 2: Ursachengeflecht des funktionalen Analphabetismus**

Im zweiten Themenkomplex erfahren die Teilnehmenden etwas über die Vielfalt der Faktoren, die – meist im Zusammenspiel – zum Phänomen des funktionalen Analphabetismus führen können.

Verschiedene soziale, familiäre und psychische Faktoren spielen hier ebenso eine Rolle wie physische Einschränkungen oder bildungsstrukturelle Ursachen.

Belastbare wissenschaftliche Untersuchungen liegen zum Ursachengeflecht von funktionalem Analphabetismus bislang noch nicht vor. Die genannten Faktoren sind Hypothesen, die die Entwicklerinnen dieser Fortbildung anhand ihrer Praxiserfahrung und im Austausch mit anderen Grundbildungsträgern aufgestellt haben.

### **Themenkomplex 3: Entwicklungsstufen des Schriftspracherwerbs**

In diesem Themenkomplex lernen die Teilnehmenden die Aachener Förderdiagnostische Rechtschreibanalyse und das Stufenmodell des Schriftspracherwerbs nach Valtin kennen. Diese Modelle zeigen den Teilnehmenden eine praxisnahe Untermauerung des zu vermittelnden Lernstoffs. Sie sind geeignet, um eine eigene Kurzkonzeption zu entwickeln, und dienen als Voraussetzung für eine individuelle Förderplanung für Lernende in Alphabetisierungs-, Grundbildungs- und Rechtschreibkursen.

### **Themenkomplex 4: Lernstandsfeststellung und Förderplanung, angrenzende Disziplinen**

Im vierten Themenkomplex werden unterschiedliche Diagnoseverfahren zur Feststellung des schriftsprachlichen Kenntnisstandes eingeführt.

Die Teilnehmenden erhalten einen Eindruck von der Komplexität möglicher Fehlerquellen beim Lesen und Schreiben. Sie wenden die vorgestellten Diagnoseverfahren an und lernen, die Ergebnisse der jeweiligen Phase des Schriftspracherwerbs zuzuordnen und in eine mögliche Förderplanung umzusetzen.

Den Teilnehmenden wird ein kurzer Überblick über die angrenzenden Disziplinen Sozialarbeit/Sozialpädagogik, Logopädie, Augenheilkunde, Ergotherapie sowie psychologische Beratung / Therapie gegeben. Sie erhalten Hinweise, wie ein Förderbedarf in einem/mehreren der o.g. Bereiche erkannt werden kann und an welche Stellen sie weitervermitteln können.

### **Themenkomplex 5: Praxis der Alphabetisierung und Schriftsprachvermittlung**

Im Themenkomplex 5 lernen die Fortbildungsteilnehmenden verschiedene Methoden der Alphabetisierung kennen und diskutieren und erproben sie.

Anschließend orientieren sich die TN über vorhandene Lehrmaterialien und ordnen sie den Methoden zu. Sie entwickeln ein Verständnis für die Stärken und Grenzen der einzelnen Verfahren und Materialien und stellen sie in den Kontext ihrer Lehrsituation.

In einem Exkurs werden die Gemeinsamkeiten und Unterschiede in der Alphabetisierung von Deutsch-Muttersprachler\_innen, Deutschsprechenden mit Migrationshintergrund und Neuzuwander\_innen diskutiert und Faktoren einer Abgrenzung erarbeitet. Nach einer Einführung in die Methoden der Binnendifferenzierung und in den didaktischen Aufbau einer Unterrichtseinheit planen die TN in Kleingruppen eine Unterrichtssequenz und führen diese im Microteaching durch.

### **Themenkomplex 6: Lernen mithilfe digitaler Medien in der Alphabetisierung**

Dieser Themenkomplex bietet eine Einführung in verschiedene Einsatzmöglichkeiten digitaler Medien in der Alphabetisierung und Rechtschreibförderung. Die Teilnehmenden erhalten einen Überblick über die vielfältigen Lernprogramme und Technologien, die der Förderung und Erweiterung von Schriftsprach- und Medienkompetenzen funktionaler Analphabet\_innen dienen können. Im Praxisteil des Themenkomplexes erproben die TN verschiedene Programme und entwickeln Ideen für den Einsatz im Unterricht.

### **Themenkomplex 7: Aspekte nachholender Bildung bei Erwachsenen und Lernbegleitung**

Teilnehmer\_innen in Alphabetisierungs- und Schriftsprachkursen sind oft lernungewohnt und/oder durch negative Schulerfahrungen belastet.

Dadurch benötigen sie meist Unterstützung, die über die Vermittlung von Lerninhalten hinausgeht. Im Themenkomplex 7 lernen die Fortbildungsteilnehmenden das Modell der Lernbegleitung und -beratung des Arbeitskreises Orientierungs- und Bildungshilfe e. V. (AOB) kennen.

Sie verdeutlichen sich Unterschiede in den Bildungsprozessen von Kindern und Erwachsenen und machen sich die Chancen und Schwierigkeiten von nachholender Bildung erfahrbar. Die TN erhalten einen Überblick über verschiedene Formen und Settings der Lernbegleitung und üben, selbst Erst- und Fördergespräche durchzuführen.

### **Themenkomplex 8: Beratungskompetenz in der Kursarbeit und Einzelberatung**

Themenkomplex 8 gibt eine Einführung in das Modell der systemischen Einzel- und Familienberatung.

Im Fokus steht hier besonders die „systemische Haltung“, die sich an den Zielen der Klient\_innen orientiert, vorhandene und verborgene Ressourcen fördert und den sozialen und familiären Kontext in die

individuelle Situation einbezieht.

Weiterhin werden wichtige Bestandteile jeder psychosozialen Beratungsarbeit wie Professionalisierung, Selbstfürsorge und Qualitätssicherung und die Bedeutung von Intervention und Supervision besprochen.

### **Datenschutz und Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie ist zur Einhaltung der Bestimmungen des Berliner Datenschutzgesetzes (Gesetz zum Schutz personenbezogener Daten in der Berliner Verwaltung) in der jeweils geltenden Fassung verpflichtet.

Mit der Zusendung des **Anmeldeformulars zur Eintragung in die Warteliste** (Seiten 6 und 7) geben Sie Ihr Einverständnis zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu folgenden Zwecken:

- Aufnahme in eine Warteliste
- Emails zur Anmeldung, zu organisatorischen Fragen oder zu allgemeinen Informationen zu dieser Fortbildung; nur aus begründetem Anlass telefonische Kontaktaufnahme

Ihre personenbezogenen Daten werden ausschließlich von der fachlich verantwortlichen Stelle für diese Fortbildung verarbeitet und nicht weitergegeben.

Sie haben das Recht, Ihr Einverständnis mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten jederzeit zu widerrufen.

Sie haben das Recht, die Löschung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen. In diesem Fall werden die elektronisch gespeicherten Daten (Name, Einrichtung, bei der Sie tätig sind, bzw. freiberufliche Tätigkeit sowie Ihre Email-Adresse) gelöscht und Ihr Anmeldebogen vernichtet. Ihre Eintragung in der Warteliste wird gelöscht, wenn Sie einen Platz in der Fortbildung erhalten haben oder wenn Sie die Löschung verlangen.

Bei Beschwerden oder Fragen erreichen Sie den behördlichen Datenschutzbeauftragten der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie, Herrn Jan-Gerd Henze, unter:

[jan-gerd.henze@senbjf.berlin.de](mailto:jan-gerd.henze@senbjf.berlin.de)

**Anmeldeformulare zur Eintragung in die Warteliste (Seiten 6 und 7) können ausschließlich per Email (eingescanntes Formular) oder auf dem Postweg entgegengenommen werden. Anmeldungen per Fax können leider NICHT berücksichtigt werden!**

**Anmeldeformulare zur Eintragung in die Warteliste** können jederzeit entgegengenommen werden, insbesondere nach Ablauf der Anmeldefrist für den kommenden Durchgang und während eines laufenden Durchgangs.

Die **Anmeldung zur Eintragung in die Warteliste** ersetzt nicht die verbindliche Anmeldung zur Fortbildung, d.h. Personen, die auf der Warteliste stehen, erhalten rechtzeitig die Information zum Anmeldezeitraum für den kommenden Durchgang und können sich dann mit dem

**Anmeldeformular für die Fortbildung** verbindlich anmelden.

Personen, die sich bereits verbindlich angemeldet, jedoch keinen Platz erhalten haben und die Aufnahme in die Warteliste gewünscht hatten, müssen das hier angefügte **Anmeldeformular zur Eintragung in die Warteliste NICHT** mehr ausfüllen!

Weitere Informationen sind unter dem Link [www.berlin.de/alphabetisierung](http://www.berlin.de/alphabetisierung) zu finden.

**ANMELDUNG ZUR EINTRAGUNG IN DIE WARTELISTE UND RÜCKFRAGEN:**

Sabine Theuser

Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie

**II G Th** Kontaktstelle Grundbildung

Bernhard-Weiß-Str. 6, 10178 Berlin

Tel.: 030 90227 5234, Email: [sabine.theuser@senbjf.berlin.de](mailto:sabine.theuser@senbjf.berlin.de)

## Eintragung in die Warteliste

(Keine verbindliche Anmeldung!)

Email: [sabine.theuser@senbjf.berlin.de](mailto:sabine.theuser@senbjf.berlin.de)

oder Postversand

Senatsverwaltung  
für Bildung, Jugend  
und Familie

**BERLIN**



### Sabine Theuser

II G Th

Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie

Kontaktstelle Grundbildung

Bernhard-Weiß-Str. 6

10178 Berlin

## Eintragung in die Warteliste für die

**Fortbildung von Kursleitenden in Angeboten für deutschsprachige funktionale Analphabetinnen und Analphabeten sowie Erwachsene mit Lese-Rechtschreib-Schwäche**

**Bitte in Druckschrift ausfüllen!**

**\*Zutreffendes bitte ankreuzen!**

|   |
|---|
| Name, Vorname:  |
| Derzeitige berufliche Tätigkeit in Berlin *: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein<br>Wohnort ist Berlin *: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein   |
| Email und Telefon:  |
| Institution / Einrichtung (Name, Anschrift, Telefon) der derzeitigen beruflichen Tätigkeit:   |
| Berufsausbildung / Studium / Abschluss (Bitte genaue Bezeichnung!):   |
| derzeitige berufliche Tätigkeit:  |
| Erfahrungen in der Alphabetisierungsarbeit *:<br><input type="checkbox"/> keine Erfahrungen in der Alphabetisierungsarbeit<br><input type="checkbox"/> Erfahrungen in der Alphabetisierungsarbeit mit deutschsprachigen Erwachsenen<br><input type="checkbox"/> Erfahrungen in der Alphabetisierungsarbeit mit Erwachsenen im DaZ/DaF-Bereich<br><input type="checkbox"/> andere Erfahrungen, und zwar: |
| geplante zukünftige berufliche Tätigkeit:   |

|   |
|---|
| <p>Ich beteilige mich bereits als Lehrkraft an einem ESF-Projekt des Förderprogramms „Alphabetisierungsangebote für funktionale Analphabeten/innen“ *:</p> <p><input type="checkbox"/> ja    <input type="checkbox"/> nein</p> <p>Wenn ja, Name des Projektes:</p>  |
| <p>Ich beabsichtige, mich als Lehrkraft an einem ESF-Projekt des Förderprogramms „Alphabetisierungsangebote für funktionale Analphabeten/innen“ zu beteiligen *:</p> <p><input type="checkbox"/> ja    <input type="checkbox"/> nein</p> <p>Wenn ja, Name des Projektes:</p>  |
| <p>Ich möchte mich um ein Empfehlungsschreiben eines Trägers von Lernangeboten im Bereich Alphabetisierung und Grundbildung bemühen, aus dem mein Einsatz oder beabsichtigte Einsatz als Kursleiter/in in diesem/n Lernangebot/en hervorgeht *:</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> ja    <input type="checkbox"/> nein</p>  |
| <p>Benötigen Sie aufgrund einer Schwerbehinderung einen barrierefreien Zugang bzw. technische Unterstützung? *</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> ja    <input type="checkbox"/> nein</p> <p><u>Wenn ja</u>, wünschen Sie ein Beratungsgespräch zu Ihrer Anmeldung? *</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> ja    <input type="checkbox"/> nein</p>  |
| <p>Ist Deutsch Ihre Muttersprache? *</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> ja    <input type="checkbox"/> nein</p> <p><u>Wenn nein</u>, sprechen Sie akzentfrei Deutsch? *</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> ja    <input type="checkbox"/> nein</p> <p><u>Wenn nein</u>, wünschen Sie ein Beratungsgespräch zu Ihrer Anmeldung? *</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> ja    <input type="checkbox"/> nein</p> |
| <p>Haben Sie bereits an einer oder mehreren Fortbildungen im Bereich Alphabetisierung und Grundbildung teilgenommen? *</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> ja    <input type="checkbox"/> nein</p> <p><u>Wenn ja</u>, an welchen? :</p>  |
| <p>Haben Sie oder werden Sie zum gegebenen Zeitpunkt die erforderliche technische Ausstattung für die Teilnahme an Online-Seminaren haben (PC bzw. Laptop oder Tablet und angeschlossene Kopfhörer und Mikrofon)? *</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> ja    <input type="checkbox"/> nein</p>  |
| <p>Mit meiner Unterschrift melde ich mich für die Aufnahme in die Warteliste an. Die Eintragung in die Warteliste ersetzt nicht die verbindliche Anmeldung zur Fortbildung. Über die nächste Möglichkeit zur verbindlichen Anmeldung werde ich per Email informiert.</p> <p>Den Hinweis zum Datenschutz und zur Verarbeitung personenbezogener Daten habe ich zur Kenntnis genommen.</p><br><br><hr style="width: 40%; margin-left: 0;"/> <p>(Datum, Unterschrift)</p>              |