



Schulstempel

Datum \_\_\_\_\_

**Laufzettel**

**Maßnahme zur Vermeidung von Unterrichtsausfall  
im Rahmen der Personalkostenbudgetierung (PKB)**

Bedarf an befristeter

Einstellung      Stundenaufstockung      Rückkehr aus Beurlaubung/Elternzeit

von

(Name, Vorname)

ab                      bzw. dem frühestmöglichen Zeitpunkt und längstens bis

für

in Vollbeschäftigung bzw. mit              v.              Stunden

Fach/ Fächer:

Laufbahn:

Dem Laufzettel sind beigelegt:      Auswahlvermerk      Liste der Bewerbungen (BEOv / Initiativ)

Prüfung nach § 164 SGB IX (Pflichten des Arbeitgebers und Rechte schwerbehinderter Menschen)

Sind Bewerbungen von Schwerbehinderten eingegangen?              Ja, Anzahl:              Nein

Wurde ein/e schwerbehinderte Bewerber/in ausgewählt?              Ja              Nein

1. Beteiligung der Beschäftigtenvertretungen:

a) Schwerbehindertenvertretung gemäß § 178 Abs. 2 SGB IX: \_\_\_\_\_

b) Frauenvertreterin gemäß § 17 LGG: \_\_\_\_\_

c) bei einer voraussichtlichen Beschäftigungsdauer von mehr als drei Monaten  
oder  
falls bei erneuter Beschäftigung ohne Unterbrechung eine Beschäftigungsdauer  
von mehr als drei Monaten überschritten wird  
Personalrat gemäß § 99 d Abs. 2 PersVG: \_\_\_\_\_

Bei Einstellungen von längstens drei Monaten Beschäftigungsdauer ist die Beteiligung des Personalrates  
nicht erforderlich, der Personalrat wird gemäß § 99 d Abs. 1 PersVG hiermit unverzüglich informiert.

2. Bezahlung aus Schulkapitel:

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| 1015 - Grundschule                | 1021 - Berufliche Schule                                       |
| 1016 - Gemeinschaftsschule        | 1022 - Staatliche Technikerschule Berlin                       |
| 1018 - Gymnasium / ZBW            | 1023 - Staatliche Ballettschule Berlin und Schule für Artistik |
| 1019 - Integrierte Sekundarschule | 1024 - Zentral verwaltete Schule                               |
| 1020 - Sonderschule               |  |

3. ZS P E 16 z. w. V.

Arbeitsvertrag nach Unterschrift vorab per Telefax an 90227-4190

Einstellungsvorgang (Arbeitsvertrag und die sonstigen Unterlagen gemäß Merkblatt)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Schulleitung, Datum)