



Erforderliche Unterlagen für den Abschluss eines Arbeitsvertrages als Vertretungslehrkraft im Rahmen der Personalkostenbudgetierung (PKB)

Formulare * (bitte ausdrucken und ausgefüllt zur Vertragsunterzeichnung mitbringen)

- 1 Bei der erstmaligen Beschäftigung: Personalfragebogen Einstellung Arbeitnehmerin / Arbeitnehmer mit Lichtbild und Zusatzbogen zum Personalfragebogen (Fin 531 + Fin 542);
bei der erneuten Beschäftigung nach einer Unterbrechung: Erklärung Wiedereinstellung Arbeitnehmerin / Arbeitnehmer (Fin 541)
- 2 Erklärung über anhängige Verfahren (Fin 546)
- 3 Erklärung über Verurteilungen 3 (erweitertes Führungszeugnis) (Fin 545)
- 4 Bankverbindung (ZS P 0.013 a) und Erklärung zur Hauptstadtzulage
- 5 Fragebogen Sozialversicherungspflicht
- 6 Erklärung zu bisherigen Beschäftigungsverhältnissen (PKB Vordruck 22)
- 7 Erklärung Nichttätigkeit MfS-AfNS (Fin 547) (wenn Sie vor dem 08.01.1990 das 18. Lebensjahr vollendet haben)
- 8 Erklärung zu Erkrankungen (ZS P 0.029)
- 9 Zusatzklärung über Zwangsvollstreckungsmaßnahmen (Fin 748)
- 10 Erklärung über die Kenntnisnahme von wichtigen Vorschriften (Fin 763)
- 11 Niederschrift Verpflichtungsgesetz (bitte 2-fach) (Fin 551)
- 12 Niederschrift Schweigepflicht (bitte 2-fach) (Fin 552)
- 13 Niederschrift Nachweisgesetz (Fin 553)
- 14 Niederschrift Verpflichtung Datengeheimnis (bitte 2-fach) (Fin 554)

Persönliche Dokumente (bitte im Original und als Kopie ebenfalls zur Vertragsunterzeichnung mitbringen)

- 15 Personalausweis (mit Staatsangehörigkeit außerhalb der EU: Pass), ggf. Arbeitserlaubnis
- 16 Geburtsurkunde und Lebenslauf
- 17 Sozialversicherungsausweis und Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse und Nachweis Masernschutz
- 18 ggf. Schwerbehindertenausweis (bitte beide Seiten)
- 19 ggf. Geburtsurkunden des Kindes / der Kinder, ggf. Personenstandsurkunden (z. B. Ehe)
- 20 ggf. Zeugnis über Schulabschluss, ggf. Zeugnis einer (1. und ggf. einer 2.) Staatsprüfung, ggf. Zeugnis über Diplom-, Bachelor- oder Masterabschluss, ggf. Zeugnis über Berufsausbildung
- 21 ggf. Arbeitsverträge, ggf. Zeugnisse über bisherige Tätigkeiten

Das Fehlen von beglaubigten Nachweisen der Zeugnisse führt zu einer Eingruppierung in die geringstmögliche Entgeltgruppe. Die Beglaubigung kann von der Schulleitung oder nach Terminvereinbarung von der Personalstelle (Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie - ZS P E 16 -, Flottenstr. 28 - 42, 13407 Berlin) gebührenfrei vorgenommen werden, wenn jeweils das Original vorgelegt wird.

Für die Aufnahme der Entgeltzahlung benötigt die Personalstelle den Arbeitsvertrag, die aufgeführten Formulare und Ihre persönlichen Dokumente.

* Die genannten Formulare stehen zur Verfügung unter
<http://www.berlin.de/sen/bildung/fachkraefte/personalverwaltung/formulare/> bzw.
<http://www.berlin.de/sen/bildung/fachkraefte/einstellungen/lehrkraefte/fachinfo/>