



Schulstempel

Datum _____

Referenznummer Budget _____

Frau/ Herr _____

- persönlich ausgehändigt -

Im Rahmen der Personalkostenbudgetierung sind Sie derzeit mit ___ von ___ Unterrichtsstunden in der Woche zur Vertretung der vorübergehend abwesenden Lehrkraft Frau/ Herrn _____ (Vertretungsgrund) tätig.

Ende Beschäftigungsverhältnis

Der Vertretungsgrund ist/ wird ab dem _____ vollständig entfallen (Rückkehr der zu vertretenden Lehrkraft). Unter Berücksichtigung von § 15 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz endet Ihre Tätigkeit daher mit Ablauf des _____ .

Reduzierung Stundenumfang

Der Vertretungsgrund ist/ wird ab dem _____ teilweise entfallen (teilweise Rückkehr der zu vertretenden Lehrkraft). Ihre Tätigkeit ist daher ab dem _____ nur noch mit ___ von ___ Unterrichtsstunden in der Woche möglich.

Erhöhung Stundenumfang

Ab dem _____ und bis zum _____ werden Sie zusätzlich mit ___ Unterrichtsstunden in der Woche zur Vertretung der vorübergehend abwesenden Lehrkraft Frau/ Herrn _____ (Vertretungsgrund) beschäftigt. Ihre Arbeitszeit beträgt somit insgesamt ___ von ___ Unterrichtsstunden in der Woche.

Änderung Vertretungsgrund

Der oben genannte Stundenumfang ändert sich nicht. Ab dem _____ werden Sie zur Vertretung der vorübergehend abwesenden Lehrkraft Frau/ Herrn _____ (Vertretungsgrund) beschäftigt.

Ich bedanke mich ausdrücklich für Ihre bisherige Tätigkeit.

Eine Ausfertigung dieser Vereinbarung erhält die PKB-Lehrkraft. Die Umsetzung dieser Vereinbarung erfolgt durch die Personalstelle. Alle weiteren Bedingungen des bestehenden Arbeitsvertrages bzw. der geschlossenen Vereinbarung bleiben unverändert.

Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrag

(Unterschrift Schulleitung)_____
(Unterschrift PKB-Lehrkraft)

Durch die Schulleitung:
Per Telefax (90227 -4190 o.-4110) an:
Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie ZS P E 16 z. w. V.

Seite 1 von 1