

Hinweise:

1. Reichen Sie bitte Ihren Antrag mit 3 Kopien ein (bei mehreren Zielländern mit jeweils 4 weiteren Kopien). Notwendige Erläuterungen und Belege heften Sie jeweils an Antrag und Kopien.
2. Füllen Sie bitte den Vordruck mit Schreibmaschine oder in Druckschrift vollständig aus und achten Sie auf die Lesbarkeit der Kopien.
3. Der Antrag muss 6 Monate vor dem jeweiligen Termin bei der personalaktenführenden Behörde des Herkunftslandes (derzeitiger Dienstherr) eingegangen sein.

Antrag auf Versetzung/Übernahme in ein anderes Land der Bundes- republik Deutschland im Rahmen des Lehreraustauschverfahrens

Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie

I B 1.2 / Herr Schulz

über

- Schulleitung der aktuellen Einsatzschule _____
- Schulaufsicht (Notierung auf Seite 2)

(vgl. Verfahrensabsprache zur Durchführung der Vereinbarung der Kultusministerkonferenz „Übernahme von Lehrkräften aus anderen Ländern“ vom 10.05.2001
(Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 7.11.2002)
i. d. F. vom 2.03.2012)

Achtung: Eingangsfrist 31. Januar bei I B 1.2
(später eingehende Anträge können nicht berücksichtigt werden)

ALLGEMEINES

1	Termin 1. August 20		
2	Herkunftsland	3	Personalaktenführende Behörde des Herkunftslandes
4	Zielland (bei mehreren Zielländern Rangfolge)		
5	Personalaktenführende Behörde(n) des Ziellandes (der Zielländer)		
6	Bisherige Anträge (Termin, Zielland)		

ANGABEN ZUR PERSON

7	Familienname	8	Geburtsname, frühere Familiennamen
9	Vorname(n)	10	Geburtsdatum, -ort
11	Familienstand	12	Kinder (Zahl, Alter)
Freiwillige Angabe (bitte ggf. Nachweis beifügen) schwerbehindert gleichgestellt Grad der Behinderung:			
13	Derzeitige Privatanschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)		
	Telefon	E-Mail	
14	Ggf. künftige Privatanschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)		
	Telefon, Fax		

RECHTSSTELLUNG

15	Beamte: Amtsbezeichnung, Besoldungsgruppe	16	Ernennung zum Beamten/ zur Beamtin auf Probe am _____ auf Lebenszeit am _____
17	Tarifbeschäftigte: Dienstbezeichnung, Entgeltgruppe	18	Unbefristetes Vertragsverhältnis ja _____ nein _____

ANTRAGSBEGRÜNDUNG (bitte ausführlich erläutern, ggf. weitere Angaben auf gesondertem Blatt)

19	
----	--

AUSBILDUNG

20	1. Staatsprüfung (am, in)	Lehramt für
	Fächer/Fachrichtungen, Note	
21	Vorbereitungsdienst (von - bis, in)	
22	2. Staatsprüfung (am, in)	Lehramt für
	Fächer/Fachrichtungen, Note	
23	Ggf. weitere Staatsprüfung (am, in)	Lehramt für
	Fächer/Fachrichtungen, Note	

ANGABEN ZUR BESCHÄFTIGUNG

24	Einstellung in den öffentlichen Schuldienst nach Abschluss der Ausbildung am		
25	Unterrichtspraxis (Schulform/Schulart, Schulstufe; Fächer/Fachrichtungen)		
26	Letzte Beurteilung im Schuldienst (Jahr, Ergebnis)		
27	Umfang der derzeitigen Beschäftigung volle Beschäftigung	Teilzeitbeschäftigung mit	Wochenstunden Beurlaubung
28	Grund und Dauer der Beurlaubungen (jeweils von - bis)		
29	Schule (Name/Bezeichnung, Postleitzahl, Ort) - bei Beurlaubten: letzte Schule -		
30	Schulform/Schulart		

EINSATZWÜNSCHE IM ZIELLAND

31	Umfang der Beschäftigung volle Beschäftigung	nach dienstlichen Erfordernissen
	Teilzeitbeschäftigung mit	Teilzeitbeschäftigung mit halber Pflichtstundenzahl
32	Dienstort (Postleitzahl, Ort)	
33	Einverständnis mit einem Einsatz im Umkreis (bitte ggf. Zeilen 4 und 5 ergänzen) ja, sofern notwendig, in folgenden Orten/Kreisen	nein
34	Schulform/Schulart, Schulstufe (ggf. Rangfolge)	

Einwilligungserklärung

Ich willige ein, dass meine Personalakten der zuständigen Behörde des Ziellandes zur Einsichtnahme übersandt und die im Formular angegebenen Daten nach den jeweiligen datenschutzrechtlichen Bestimmungen vorübergehend im Herkunftsland und in einer zentralen Datenbank (Land Niedersachsen) elektronisch gespeichert sowie an die zuständige Behörde des Ziellandes übermittelt und dort vorübergehend elektronisch gespeichert werden. Ich kann diese Einwilligung verweigern oder nach Erteilung bei meiner personalverwaltenden Dienststelle widerrufen; dann ist jedoch die Bearbeitung des Antrages nicht möglich.

Ich nehme zur Kenntnis, dass eine besoldungs- bzw. tarifrechtliche Neuordnung (eventuell Gehaltsverringerung durch niedrigere Besoldungs- oder Entgeltgruppe sowie Stufenzuordnung) bzw. eine Rückernennung entsprechend den Vorschriften des Ziellandes erforderlich werden kann.

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben vollständig und richtig sind und ich den Dienst im Falle der Versetzung/Übernahme - auch bei einer bisherigen Beurlaubung - zum Zeitpunkt des Wirksamwerdens aufnehmen werde.

(Ort, Datum)	(Unterschrift)
--------------	----------------

Von der Schulbehörde auszufüllen

Bearbeitungsvermerk der Schulaufsicht des Herkunftslandes : Einverstanden Ja Nein (bitte gesondert begründen)	Bearbeitungsvermerk des Ziellandes :
---	---