

Übersicht der einzureichenden Unterlagen  
zum Antrag auf Eintragung/Verlängerung in das Amtliche Unternehmer-  
und Lieferantenverzeichnis (ULV)

**1. Einzureichende Unterlagen**

**1.1. Unterlagen, die zum Zeitpunkt der Antragstellung nicht älter als 2 Monate sind:**

<input type="checkbox"/>	Antragsformular	Original mit Unterschrift
<input type="checkbox"/>	Bescheinigung in Steuersachen vom Finanzamt	Original
<input type="checkbox"/>	Erklärung Insolvenz und Mindestlohn	Kopie (per Mail)
<input type="checkbox"/>	Erklärung Krankenkasse / Beschäftigte / technische Ausrüstung	Kopie (per Mail)
<input type="checkbox"/>	Erklärung Nichtvorliegen von Ausschlussgründen	Kopie (per Mail)
<input type="checkbox"/>	Erklärung Steuern und Abgaben sowie Umsätze	Kopie (per Mail)
<input type="checkbox"/>	Qualifizierte Unbedenklichkeitsbescheinigung der Berufsgenossenschaft	Kopie (per Mail)
<input type="checkbox"/>	Bescheinigung/en der zuständigen tariflichen Sozialkasse/n mit Angabe der Anzahl der angemeldeten gewerblichen Arbeitnehmer	Kopie (per Mail)
<input type="checkbox"/>	Unbedenklichkeitsbescheinigung der Krankenkasse	Kopie (per Mail)
<input type="checkbox"/>	Bescheinigung der Betriebs-/Berufshaftpflichtversicherung	Kopie (per Mail)

**1.2. Einzureichende referenzbezogene Unterlagen:**

<input type="checkbox"/>	Referenzbestätigungsschreiben (nur bei Bauleistungen, mindestens drei innerhalb der letzten fünf Jahre)	Kopie (per Mail)
<input type="checkbox"/>	Referenzliste (nur bei Liefer- und Dienstleistungen, mindestens drei innerhalb der letzten drei Jahre)	Kopie (per Mail)

**2. Zusätzlich einzureichende Unterlagen bei Ersteintragungen oder Änderungen:**

<input type="checkbox"/>	Gewerbeanmeldung und ggf. -ummeldung (bei GbRs von allen Gesellschaftern)	Kopie (per Mail)
<input type="checkbox"/>	Aktuelle Handwerkskarte bzw. Gewerbekarte oder Eintragungsbescheinigung der zuständigen Handwerkskammer	Kopie (per Mail)
<input type="checkbox"/>	Qualifikationsnachweise der Führungskräfte / des technischen Leitungspersonals: a) berufliche Qualifikationen, Abschlüsse, Zertifikate oder Bescheinigungen b) bei Nichtvorliegen von a): Nachweis von Berufserfahrung	Kopie (per Mail)
<input type="checkbox"/>	Mitgliedsbescheinigung der zuständigen Industrie- und Handelskammer mit Angabe der angemeldeten Tätigkeiten	Kopie (per Mail)

**3. Freiwillig einreichbare Unterlagen:**

<input type="checkbox"/>	Bescheinigungen oder Zertifikate Qualitätssicherungsverfahren / Umweltmanagement / Lieferkettenmanagement	Kopie (per Mail)
<input type="checkbox"/>	Bankauskunft	Kopie (per Mail)
<input type="checkbox"/>	Weitere Nachweise zur Hinterlegung im ULV	Kopie (per Mail)

**Hinweis:**

Der Zahlungseingang der Bearbeitungsgebühr in Höhe von 212,95 € (inkl. USt) wird mit Eingang des Antrags überprüft.