

<p>Datenschutzhinweise für Betroffene zum Umgang der Abteilung Zentrale Steuerung, Referat Personal - ZS 1 - mit Ihren Daten und Ihre Rechte Informationen nach Artikeln 13, 14 und 21 Datenschutz-Grundverordnung – DSGVO</p>	
<p>Mit den nachfolgenden Datenschutzhinweisen informieren wir Sie über die Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Abteilung Zentrale Steuerung, Referat Personal - ZS 1 - der Senatskanzlei sowie über Ihre Betroffenenrechte:</p>	
<p>1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?</p>	<p>Verantwortliche/r im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und anderer nationaler Datenschutzgesetze der Mitgliedsstaaten sowie sonstiger datenschutzrechtlicher Bestimmungen ist:</p> <p>Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei Chef der Senatskanzlei Christian Gaebler Jüdenstr. 1, 10178 Berlin Telefon: +49 30 9026-0 E-Mail: datenschutz@senatskanzlei.berlin.de</p> <hr/> <p>Sie erreichen unsere/n Datenschutzbeauftragte/n unter:</p> <p>Der Regierende Bürgermeister von Berlin – Senatskanzlei Datenschutzbeauftragte/r Jüdenstr. 1, 10178 Berlin Telefon: +49 30 9026-0 E-Mail: behDSB@senatskanzlei.berlin.de</p>
<p>2. Welche personenbezogenen Daten verarbeiten wir?</p>	<p>Personenbezogene Daten sind nach Art. 4 Nr. 1 DSGVO alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person beziehen. Als identifizierbar wird eine natürliche Person angesehen, die direkt oder indirekt, insbesondere mittels Zuordnung zu einer Kennung wie einem Namen, Adresse und anderen Kontaktdaten oder zu einem oder mehreren persönlichen Merkmalen identifiziert werden kann, die Ausdruck der physischen, physiologischen, genetischen, psychischen, wirtschaftlichen, kulturellen oder sozialen Identität dieser natürlichen Person sind.</p> <p>Die Abteilung Zentrale Steuerung, Referat Personal - ZS 1 - verarbeitet im Rahmen der Bewerbungsverfahren in der Regel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontaktdaten (E-Mail-Adresse, Telefonnummern, Fax-Nummer) • Vor- und Nachname • Adresse (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort, Bundesland) • Geburtsdatum und Geburtsort • Staatsangehörigkeit • Grad der Behinderung sowie Schwerbehinderung (freiwillige Angabe) • (hoch-)schulische Nachweise (Zeugnisse und Abschlüsse) • berufliche Nachweise (Zeugnisse, Beurteilungen, Abschlüsse, Nachweise zu Berufserfahrungen, Fort- und Weiterbildungen) • Angaben zu allgemeinen Kompetenzen (Auslandserfahrungen, Führerschein mit Angaben zur Führerscheinklasse, sonstige Kenntnisse) • Lebenslauf • Lichtbild (freiwillig) • Praktikumsnachweise, -zeugnisse <p>Zudem verarbeitet die Abteilung Zentrale Steuerung, Referat Personal - ZS 1 - personenbezogene Daten, die sie für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens von anderen Verwaltungsdienststellen und Institutionen oder von sonstigen Dritten zulässigerweise (z.B. aufgrund Rechtsvorschrift oder einer erteilten Vollmacht) erhält.</p> <p>In vielen Fällen ist es im Rahmen der Tätigkeiten nicht möglich bzw. unverhältnismäßig, mit anonymisierten oder pseudonymisierten Daten zu arbeiten.</p>
<p>3. Wofür verarbeiten wir Ihre Daten (Zweck der Verarbeitung) und auf welcher rechtlichen Grundlage?</p>	<p>Wir verarbeiten Ihre Daten insbesondere zur Bearbeitung der Bewerbung, zur Durchführung des Stellenbesetzungsverfahrens und für die Entscheidung über die Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses.</p> <p>Die Abteilung Zentrale Steuerung, Referat Personal - ZS 1 - verarbeitet Ihre personenbezogenen Daten unter Wahrung des Datenschutzes und nutzt diese nur für die Bearbeitung der</p>

	<p>Bewerbung, zur Durchführung des Stellenbesetzungsverfahrens und für die Entscheidung über die Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses im Einklang mit den datenschutzrechtlichen Bestimmungen aufgrund einer der nachfolgend aufgeführten Rechtsgrundlagen:</p> <ol style="list-style-type: none"> Soweit Sie der Abteilung Zentrale Steuerung, Referat Personal Ihre Bewerbungsunterlagen übersendet haben und damit Ihre Einwilligung zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten für das Bewerbungsverfahren erteilt haben, ist die Rechtmäßigkeit dieser Verarbeitung auf Basis Ihrer Einwilligung gegeben (Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a) DSGVO), zur Erfüllung eines Vertrages oder zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen, auf Anfrage (Bewerbung) der betroffenen Person (Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b) DSGVO), zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung (Art. 6 Abs. 1 S.1 lit. c) DSGVO).
4. Wer bekommt meine Daten (Empfänger)?	Zugriff auf die personenbezogenen Daten haben nur berechtigte Personen, die für das Einstellungsverfahren zuständig sind. Im Falle einer Einstellung werden die Daten dem Landesverwaltungsamt als personalverwaltender Stelle übermittelt.
5. Werden Daten in ein Drittland oder an eine internationale Organisation übermittelt?	Eine Übermittlung der personenbezogenen Daten in Staaten außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraumes (EWR), sog. Drittstaaten findet nicht statt.
6. Wie lange werden meine Daten gespeichert?	Soweit sich aus gesetzlichen Aufbewahrungsfristen nichts anderes ergibt, löschen wir Ihre Daten sobald sie für die Erreichung des Zweckes ihrer Erhebung nicht mehr erforderlich sind. Eine Löschung der Daten erfolgt spätestens sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens. Auf Ihren Wunsch werden Ihre Bewerbungsdaten jederzeit gelöscht. Wird auf Grund der abgegebenen Daten ein Verwaltungsvorgang eingeleitet, gelten im Rahmen dieser Aktenführung dessen längere Aufbewahrungsfristen.
7. Welche Datenschutzrechte habe ich (Betroffenenrechte)?	<p>Jede betroffene Person hat gegenüber der Senatskanzlei</p> <ul style="list-style-type: none"> das Recht auf Auskunft über die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten (dazu gehören auch Auskünfte über Zweck, Empfänger und Dauer der Speicherung) (Art. 15 DSGVO), das Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten (Art. 16 DSGVO), das Recht auf Löschung (Art. 17 DSGVO), das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung und Datenübertragbarkeit (Art. 18 und 20 DSGVO) sowie das Recht auf Widerspruch gegen eine Verwendung für Marketingzwecke und aufgrund einer Verarbeitung berechtigten Interesses (Art. 21 DSGVO). Legen Sie Widerspruch ein, wird die Abteilung Zentrale Steuerung, Referat Personal - ZS 1 - Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr verarbeiten. <p>Eine einmal erteilte Einwilligung kann jederzeit gegenüber der Senatskanzlei mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung wird dadurch nicht berührt. In diesem Fall können wir Ihnen möglicherweise mit Ihrem Anliegen nicht mehr helfen. Der Widerruf ist zu richten an die in Ziffer 1 genannte Kontaktadresse (Datenschutzbeauftragte/r).</p> <p>Zur Wahrung aller in dieser Ziffer genannten Rechte kann sich jeder Betroffene an den/die Datenschutzbeauftragte/n der Senatskanzlei (siehe Ziffer 1) wenden.</p> <p>Zudem können Sie sich - wenn Sie der Auffassung sind, dass die Senatskanzlei bei der Verarbeitung Ihrer Daten datenschutzrechtliche Vorschriften nicht beachtet hat - mit einer Beschwerde an die zuständige Aufsichtsbehörde wenden. Betroffene können ihre Beschwerde an die Behörde ihres Wohnsitzes, grundsätzlich aber auch an jede andere Datenschutzaufsichtsbehörde richten. Die zuständige Datenschutzaufsichtsbehörde für die Senatskanzlei ist die Berliner Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit, die sie wie folgt kontaktieren können:</p> <p>Friedrichstraße 219 10969 Berlin Tel.: +49 30 13889-0 E-Mail: mailbox@datenschutz-berlin.de.</p>
8. Besteht für mich eine Pflicht zur Bereitstellung von Daten?	Es besteht keine Verpflichtung personenbezogene Daten bei Anfragen bzw. Anliegen der Abteilung Zentrale Steuerung, Referat Personal - ZS 1 - zur Verfügung zu stellen. Eine Bewerbung kann allerdings nur berücksichtigt und bearbeitet werden, wenn Sie uns die erforderlichen Bewerbungsunterlagen übersenden.
9. Besteht eine automatisierte Entscheidungsfindung oder eine Profilbildung?	Eine automatisierte Entscheidungsfindung findet ebenso wie das Erstellen von Nutzerprofilen (Profilbildung/Profiling) gemäß Art. 22 Abs. 1 und 4 DSGVO <u>nicht</u> statt.