

Antragsformular

Kiezkasse

Fördergebiet Rathausblock
Kreuzberg

Als Beiblatt zum Antragsformular lesen Sie sich bitte das **Merkblatt zur Kiezkasse** durch.

| | |
|--|---|
| An | Bezirksamt Friedrichshain-Kreuzberg von Berlin |
| Adresse | Abteilung Planen, Bauen, Umwelt und Immobilien Stadtentwicklungsamt Fachbereich Stadtplanung Yorckstraße 4-11, 10965 Berlin |
| Ansprechpartner*in | Alexander Matthes |
| Telefon | (030) 90298-2456 |
| Fax | (030) 90298-2385 |
| E-Mail | alexander.matthes@ba-fk.berlin.de |
| 1. Übersicht | |
| Antragsdatum | |
| Projekttitel | |
| Antragssumme (<i>brutto</i>) | |
| 2. Antragsteller*in | |
| Einzelperson / Gruppe / Institution | |
| Adresse | |
| ggf. Ansprechperson | |
| Telefon | |
| E-Mail | |



| | | |
|--|-----------------------|---------------------|
| ggf. weitere Projektbeteiligte | | |
| Bei Auswahl und Abschluss des Projektes soll die Auszahlung auf das folgende Konto erfolgen. | Kontoinhaber*in: | |
| | IBAN: | |
| | BIC: | |
| | Geldinstitut: | |
| 3. Angaben zum Projekt | | |
| Durchführungsort | | |
| geplante Durchführung | <i>Projektbeginn:</i> | <i>Projektende:</i> |
| Beschreibung (Inhalt, Durchführende, Ziele, Kooperationspartner*innen etc.) Bei Bedarf bitte Anlage für detaillierte Projektbeschreibung verwenden, max. 1 Seite | | |
| Ziel und Nutzen für das Quartier/Modellprojekt <i>(geprüft wird auch die Übereinstimmung mit Zielen der Vorbereitenden Untersuchungen und der Kooperationsvereinbarung¹)</i> | | |

¹ [Kooperationsvereinbarung](#) / [Vorbereitende Untersuchung](#)

| | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Zielgruppe/n | | |
| Geplante Öffentlichkeitsarbeit und Werbung <i>(falls notwendig)</i> | | |
| 4. Inhaltliche Kriterien (zutreffendes bitte ankreuzen und kurz erläutern) | | |
| Förderung des ehrenamtlichen Engagements | <input type="checkbox"/> | <i>Kurze Erläuterung</i> |
| positiver Beitrag für das Gemeinwesen im Gebiet | <input type="checkbox"/> | <i>Kurze Erläuterung</i> |
| geschichtliche, künstlerische oder städtebauliche Bedeutung | <input type="checkbox"/> | <i>Kurze Erläuterung</i> |
| Dringlichkeit der Maßnahme | <input type="checkbox"/> | <i>Kurze Erläuterung</i> |
| Kreativer Ansatz / Idee | <input type="checkbox"/> | <i>Kurze Erläuterung</i> |
| Wirtschaftlichkeit und Nachhaltigkeit | <input type="checkbox"/> | <i>Kurze Erläuterung</i> |

| 5. Finanzierungsplan und Gesamtkosten | |
|--|--|
| <p><i>Pro Einzelmaßnahme ist eine Förderung von bis zu 2.000 Euro möglich. Dabei sind auch Honorare für fachliche Leistungen förderfähig, im Vordergrund steht jedoch das ehrenamtliche Engagement. Der Anteil für Organisationsleistungen / Honorare sollte dabei nicht mehr als 75 % betragen.</i></p> | |
| Gesamtkosten (brutto) | |
| Kostenaufstellung im Detail: Dazu gehören Sach- und Verbrauchskosten (z.B. Technik, Druck von Plakaten und Flyern für Öffentlichkeitsarbeit, Kosten für Genehmigung) sowie Honorare (z.B. Techniker, Musiker) | Aufschlüsselung Sach- und Verbrauchskosten (brutto): |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | Aufschlüsselung Honorare (brutto): |
| | |
| | |
| | |
| Angebote und formlose Preisvergleiche gemäß Merkblatt zur Kiezkasse | <i>Als Anlage dem Beitrag beizulegen. Vorlagen als Download hier. Bei Honoraren muss die Qualifizierung für die fachliche Leistung erkennbar sein.</i> |
| Werden künstlerische Tätigkeiten ausgeübt oder entsprechende Produkte erstellt, die eine Abgabe bei der Künstlersozialkasse gemäß Künstlersozialkassenversicherungsgesetz durch das Bezirksamt erfordern? | <input type="checkbox"/> <div style="margin-left: 20px;">Kurze Erläuterung</div> |

Ich erkläre, dass mit der **Maßnahme noch nicht begonnen** wurde. Begonnen wird erst nach Finanzierungszusage und schriftlicher Vereinbarung. Ich versichere, dass die beantragten Fördermittel im Falle der Bewilligung **wirtschaftlich und sparsam** verwendet werden. Die **Richtigkeit und Vollständigkeit** der vorstehenden Angaben einschließlich der Angaben im Finanzierungsplan wird versichert. **Weitere Finanzierungsquellen wie z.B. Drittmittel werden in Kopie zur Verfügung gestellt.** Ich bin damit einverstanden, dass meine **Angaben** zur Bearbeitung dieses Antrages **gespeichert** werden. Darüber hinaus erfolgt keine weitere Verwendung und Wiedergabe der persönlichen Daten. Ich erkläre mich bereit eine kurze Projektdokumentation mit Fotos zu machen, die auf der Transparenzplattform des Sanierungsgebiets veröffentlicht werden kann.

| | |
|---------------|---|
| Ort und Datum | Unterschrift und ggf. Stempel Antragsteller*in |
|---------------|---|

Kiezkasse im Fördergebiet Rathausblock Kreuzberg gefördert durch:

