

Antragsformular Kiezkasse 2024 Sanierungsgebiet Rathausblock

MODELLPROJEKT
RATHAUSBLOCK
KREUZBERG
gemeinwohlorientiert und kooperativ



Als Beiblatt zum Antragsformular lesen Sie sich bitte das Infoblatt zur Kiezkasse durch.

Empfänger	Bezirksamt Friedrichshain-Kreuzberg von Berlin
Adresse	Abteilung Planen, Bauen, Umwelt und Immobilien Stadtentwicklungsamt Fachbereich Stadtplanung Yorckstraße 4-11, 10965 Berlin
Ansprechpartner*in	Alexander Matthes
Telefon	(030) 90298-2456
Fax	(030) 90298-2385
E-Mail	alexander.matthes@ba-fk.berlin.de

1. Übersicht	
Antragsdatum	
Projekttitle	
Antragssumme (brutto)	
2. Antragsteller*in	
Einzelperson / Gruppe / Institution	
Adresse	
Ggf. Ansprechpartner*in	
Telefon	
Fax	

E-Mail		
Ggf. weitere Projektbeteiligte		
Bei Auswahl und Abschluss des Projektes soll die Auszahlung auf das folgende Konto erfolgen.	Kontoinhaber*in:	
	IBAN:	
	BIC:	
	Geldinstitut:	
3. Angaben zum Projekt		
Durchführungsort		
geplante Durchführung	Projektbeginn:	Projektende:
Beschreibung (Inhalt, Durchführende, Ziele, Kooperationspartner*innen etc.) Bei Bedarf bitte Anlage für detaillierte Projektbeschreibung verwenden, max. 1 Seite		
Ziel und Nutzen für das Quartier/Modellprojekt <i>(geprüft wird auch die</i>		



Übereinstimmung mit Zielen der Vorbereiten-den Untersuchungen und der Kooperationsvereinbarung ¹)		
Zielgruppe/n		
Geplante Öffentlichkeitsarbeit und Werbung (falls notwendig)		
4. Inhaltliche Kriterien (zutreffendes bitte ankreuzen und kurz erläutern)		
Förderung des ehrenamtlichen Engagements	<input type="checkbox"/>	<i>Kurze Erläuterung</i>
positiver Beitrag für das Gemeinwesen im Gebiet	<input type="checkbox"/>	<i>Kurze Erläuterung</i>
geschichtliche, künstlerische oder städtebauliche Bedeutung	<input type="checkbox"/>	<i>Kurze Erläuterung</i>

¹ <https://www.berlin.de/rathausblock-fk/zusammenarbeit/kooperationsvereinbarung/>



Dringlichkeit der Maßnahme	<input type="checkbox"/>	<i>Kurze Erläuterung</i>
Kreativer Ansatz / Idee	<input type="checkbox"/>	<i>Kurze Erläuterung</i>
Wirtschaftlichkeit und Nachhaltigkeit	<input type="checkbox"/>	<i>Kurze Erläuterung</i>
5. Finanzierungsplan und Gesamtkosten		
<p>Pro Einzelmaßnahme ist eine Förderung von bis zu 2.000 Euro möglich. Dabei sind auch Honorare für fachliche Leistungen förderfähig, im Vordergrund steht jedoch das ehrenamtliche Engagement. Der Anteil für Organisationsleistungen / Honorare sollte dabei nicht mehr als 75 % betragen.</p>		
Gesamtkosten (brutto)		
Kostenaufstellung im Detail: Dazu gehören Sach- und Verbrauchskosten (z.B. Technik, Druck von Plakaten und Flyern für Öffentlichkeitsarbeit, Kosten für Genehmigung)	Aufschlüsselung Sach- und Verbrauchskosten (brutto):	

sowie Honorare (z.B. Techniker, Musiker)		
	Aufschlüsselung Honorare (brutto):	
Angebote oder formlose Preisvergleiche gemäß Infoblatt zum Kiezfonds	Als Anlage dem Beitrag beizulegen. Vorlagen als Download unter: www.berlin.de/rathausblock-fk/zusammenarbeit/kiezkasse/ Bei Honoraren muss die Qualifizierung für die fachliche Leistung erkennbar sein.	
Werden künstlerische Tätigkeiten ausgeübt oder entsprechende Produkte erstellt, die eine Abgabe bei der Künstlersozialkasse gemäß Künstlersozialkassenversicherungsgesetz durch das Bezirksamt erfordern?	<input type="checkbox"/>	<i>Kurze Erläuterung</i>
Zusicherung, dass die Maßnahme nicht rentierlich ist, und Begründung, warum ein Eigenanteil von 50 % nicht selbst erbracht werden kann.		

Ich erkläre, dass mit der **Maßnahme noch nicht begonnen** wurde. Begonnen wird erst nach Finanzierungszusage und schriftlicher Vereinbarung. Ich versichere, dass die beantragten Fördermittel im Falle der Bewilligung **wirtschaftlich und sparsam** verwendet werden. Die **Richtigkeit und Vollständigkeit** der vorstehenden Angaben einschließlich der Angaben im



Finanzierungsplan wird versichert. Ich bin damit einverstanden, dass meine **Angaben zur Bearbeitung** dieses Antrages **gespeichert** werden. Darüber hinaus erfolgt keine weitere Verwendung und Wiedergabe der persönlichen Daten. Ich erkläre mich bereit eine kurze Projektdokumentation mit Fotos zu machen, die auf der Transparenzplattform des Sanierungsgebiets veröffentlicht werden kann.

Ort und Datum

Unterschrift und ggf. Stempel Antragsteller*in

