

Sanierungsgebiet Rathausblock

5. AG Gewerbe und Kultur

Freitag, 06.03.2018 17.30 Uhr – 19.30 Uhr

Rathaus Kreuzberg, Yorckstraße 4-11, Raum 2051

Protokoll

Version: 2.0 / Stand: 22.03.2018 / Victoria Hoedt, S.T.E.R.N. GmbH

Teilnehmer*innen: siehe TN-Liste

0. Protokoll der AG Gewerbe und Kultur vom 19.01.2018	Verantwortlichkeiten / Termine
<ul style="list-style-type: none"> Es gibt keine Anmerkungen zum Protokoll. 	
1. Auswahljury zur Studie	Verantwortlichkeiten / Termine
<ul style="list-style-type: none"> Paritätische Jurybesetzung: Herr Matthes (BA, Stadtentwicklungsamt), Frau Nowak (BA, Wirtschaftsförderung), Frau Hoedt (S.T.E.R.N., Sanierungsbeauftragte) sowie drei Teilnehmer*innen der Zivilgesellschaft in der AG Gewerbe und Kultur (eine Vertreterin der Gewerbetreibenden, ein Vertreter einer Initiative, eine Einzelperson) Die Jury gibt ein kurzes Feedback zur Sitzung. Es wird vorgeschlagen, bei zukünftigen Vergaben genauer auf die Entwicklung gemeinsamer Auswertungskriterien ein Augenmerk zu legen. 	
2. Lernlabore „Gewerbe und Kultur“	Verantwortlichkeiten / Termine
<p>Aktueller Stand Impulsgeber*innen:</p> <p><u>Dienstag, 17.4.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> flux eG, Hamburg-Altona, Kristina Sassenscheidt + Christoph Twickel Handwerkerhof, HH-Ottensen, Hans von Bülow Rohrmeisterei, Schwerte, Tobias Bäcker <p><u>Dienstag, 24.4.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Regenbogenfabrik, Berlin-Kreuzberg, Christine Ziegler + NN (Rundgang 17.15-17.45 Uhr) ExRotaPrint, Berlin-Wedding, Daniela Brahm Samtweberei, Krefeld, Henry Beierlorzer 	
<ul style="list-style-type: none"> Das Lernlabor am 24.4. wird in der Regenbogenfabrik stattfinden. Frau Dannel hat am 7.3. einen Vorort Termin mit Frau Ziegler. Für das Lernlabor am 17.4. schlägt S.T.E.R.N. die Handwerkskammer vor. Diese hat einen räumlichen und thematischen Bezug. Die Organisation der Räumlichkeiten übernimmt S.T.E.R.N. 	<p>S.T.E.R.N.</p> <p>S.T.E.R.N.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Es wurden bereits Fragen für die Impulsegeber*innen vorgeschlagen. Diese werden mit dem Protokoll erneut versandt. Weitere Vorschläge können von den AG-Teilnehmer*innen bis zum 16.3. an die S.T.E.R.N. versandt werden. Zum nächsten AG-Treffen wird S.T.E.R.N. alle eingegangenen Fragen in einer Übersicht zusammenstellen. • Das Format/der Ablauf der Lernlabore wird in der AG am 20.3. besprochen. 	AG
3. Begrüßung und Vorstellungsrunde	Verantwortlichkeiten / Termine
<ul style="list-style-type: none"> • Vorstellungsrunde und Ablauf der AG • Lokation:S wird den inhaltlichen Teil des Angebots für die Studie sowie die Präsentation der Sitzung mit dem Protokoll zur Verfügung stellen. • Verteilerliste wird für die Verwendung im Rahmen der Aufgaben innerhalb der AG durch die S.T.E.R.N. an Lokation:S übersandt 	S.T.E.R.N.
4. Vorstellung des Büros + des Angebotes	Verantwortlichkeiten / Termine
<ul style="list-style-type: none"> • Herr Wiemken präsentiert das Büro, die Bausteine des Angebots und den Zeitplan. Die Präsentation wird mit dem Protokoll versendet. • Weitere Infos zum Büro: http://lokation-s.de/ 	
5. Austauschrunde	Verantwortlichkeiten / Termine
<ul style="list-style-type: none"> • Lokation:S wird beim Rundgang auf dem Dragonerareal im Rahmen der ersten Gespräche mit den Gewerbetreibenden von Frau Schobeß begleitet. Abstimmungen dazu finden bilateral statt. • Keine Fluktuation auf dem Dragonerareal, weil ausgelaufene oder gekündigte Mietverträge durch die BImA nicht neu vergeben wurden. Eine Ausnahme bildet die Anschlussvermietung der Galerie an Jens Ullrich für die Ateliernutzung und eine Garage an einen Verein. • <i>Herr Wiemken erstellte nachträglich für das Protokoll eine Übersicht der Abstimmungsbedarfe mit der AG:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Abstimmung des Fragebogens/ Gesprächsleitfadens zur Befragung der Eigentümer auf dem Dragonerareal (per Mail): KW 12/13</i> • <i>Treffen mit AG Gewerbe und Kultur (erste Ergebnisse Bestandsaufnahme (LB 1), Abstimmung schriftlicher Fragebogen an Institutionen, Auswahl der zehn zu befragenden Institutionen): 5.4. (KW 14)</i> • <i>Workshop mit ausgewählten Gewerbetreibenden und Akteuren zur Konzeption der Befragungen der Nachbarschaft: KW 15/16</i> • <i>Öffentliche Kommentierung der Zwischenergebnisse mit AG Gewerbe und Kultur: KW 19/20</i> • Der Fragebogen für die Gespräche mit den Gewerbetreibenden und Künstlern auf dem Dragonerareal wird von Lokation:S vorbereitet und bilateral mit dem BA, S.T.E.R.N. und den interessierten Gewerbetreibenden der AG besprochen. • Für die Befragung von ca. 10 Institutionen/Akteuren im Bereich Gewerbe und Kultur wird Lokation:S einen Vorschlag für den Fragebogen erstellen. Die Teilnehmer*innen der AG schlagen Institutionen/Akteure vor und senden diese bis zum 28.3.2018 an S.T.E.R.N. S.T.E.R.N. erstellt eine Liste und diese wird in der AG vom 5.4.2018 diskutiert. Die Auswahl der ca. 10 Institutionen/Akteure bildet keine Setzung für das Gebiet ab. • Es wird diskutiert, ob Plakate an den Hauseingängen oder Flyer zur Aktivierung 	Lokation:S Lokation:S AG S.T.E.R.N.

<p>im Sanierungsgebiet und in der Nachbarschaft sinnvoll erscheinen. Dieser Baustein bildet eine Vertiefung im Leistungsbaustein III des Angebots als Information zur stichprobenartigen Befragung.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Im Rahmen der Bestandsaufnahme sollen auch die zivilgesellschaftlichen Nutzungen im Rathaus Kreuzberg oder auch im Finanzamt Kreuzberg aufgenommen werden (Untermieter z.B. Schuldnerberater). In der Bedarfsanalyse sind hier auch die potenziellen Entwicklungen aufzunehmen. Ein Gespräch mit der Leitung des Finanzamtes Kreuzberg könnte über das BA oder die S.T.E.R.N. erfolgen. Denkbar wäre auch eine Befragung der Rathausmitarbeiter per Verteiler im Rahmen der separaten stichprobenartigen Befragung. • Es wird gefragt, ab welchem Zeitpunkt keine Veränderungen im Sanierungsgebiet bezüglich baulicher Maßnahmen und Umnutzungen in den Bestandsgebäuden möglich ist. Herr Matthes erläutert, dass dies auch im Sanierungsgebiet immer möglich sein kann, aber von den Eigentümern Anträge eingereicht werden müssen. Das BA prüft anhand der Anträge, ob sie den Sanierungszielen im Gebiet entsprechen. 	
---	--

6. Weiteres	Verantwortlichkeiten / Termine
<ul style="list-style-type: none"> • Die AG weist nochmals ausdrücklich daraufhin, dass der AG-Verteiler nur für E-Mail-Verkehr innerhalb der AG und nicht für weitere Nutzungszwecke verwendet werden darf. Die E-Mail-Adressen sind vertraulich zu behandeln. • BA und S.T.E.R.N. prüfen, ob auf der Homepage des Rathausblocks Veröffentlichungen von Protokollen mit namentlicher Nennung der Teilnehmer*innen und deren Wortbeiträge rechtlich zulässig sind. • Es gibt Wortbeiträge zum Thema der Teilnahme an AGs. Wer darf in die AG? Wie zugänglich und öffentlich ist die AG? Das Thema muss in einem anderen Rahmen vertieft werden. Herr Matthes stellt jedoch klar, dass die AGs für alle Interessierten offen sind, es sei denn, dass rechtliche Bedenken bestehen. 	BA, S.T.E.R.N.

7. Termine und nächste Handlungsschritte	Verantwortlichkeiten / Termine
<ul style="list-style-type: none"> • Nächste Treffen der AG „Gewerbe und Kultur“: <ul style="list-style-type: none"> • Di 20.03.2018, 17-19 Uhr (Schwerpunkt Lernlabore) • Do 05.04.2018, 17-19 Uhr (Schwerpunkt Studie) • Aufgaben im Rahmen der AG sind in den jeweiligen Protokollabschnitten fett markiert. 	