



## Hinweise zur Einstellung als Polizeisekretäranwärterin/Polizeisekretäranwärter

### Einstellungsvoraussetzungen

In die Laufbahn des nichttechnischen Verwaltungsdienstes (Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt) – also für die Ausbildung zur Polizeisekretärin/zum Polizeisekretär ist geeignet, wer

- im Besitz der deutschen Staatsbürgerschaft im Sinne des Artikels 116 Abs. 1 des Grundgesetzes ist, oder
- Staatsangehörige bzw. Staatsangehöriger eines Mitgliedslandes der Europäischen Union oder eines Drittstaates ist, dem Deutschland und die Europäische Union vertraglich einen Anspruch auf Anerkennung von Berufsqualifikation eingeräumt hat.
- zum Zeitpunkt der Ernennung zur Beamtin /zum Beamten auf Widerruf das 45. Lebensjahr nicht vollendet hat.
- die Gewähr dafür bietet, dass sie/er jederzeit für die freiheitlich-demokratische Grundordnung im Sinne des Grundgesetzes sowie die Verfassung von Berlin eintritt.
- den Mittleren Schulabschluss oder die erweiterte Berufsbildungsreife oder die Berufsbildungsreife und eine förderliche abgeschlossene Berufsausbildung oder die Berufsbildungsreife und eine abgeschlossene Ausbildung in einem öffentlich-rechtlichen Ausbildungsverhältnis oder einen gleichwertigen Bildungsstand hat.
- einen einwandfreien Leumund und die gesundheitliche Eignung besitzt.

Darüber hinaus benötigen Sie:

- solide Kenntnisse in Deutsch und Mathematik



## **Einstellung**

Einstellungen erfolgen nach Maßgabe freier Ausbildungsplätze einmal jährlich zum 1. September. Zum Einstellungstermin werden angenommene Bewerberinnen/Bewerber als Beamtin/Beamter auf Widerruf mit der Amtsbezeichnung „Polizeisekretäranwärter/in“ in den Vorbereitungsdienst eingestellt und zur Ausbildung zugelassen.

Es werden vorrangig Bewerbende berücksichtigt, die erstmalig eine Berufsausbildung anstreben.

## **Wie ist die Ausbildung aufgebaut?**

Die Ausbildung dauert grundsätzlich zwei Jahre und sechs Monate. In dieser Zeit müssen sich die Nachwuchskräfte umfassendes Wissen und Kompetenzen aneignen und ihren jeweiligen Wissensstand in Prüfungen nachweisen.

Die praktische Ausbildung findet in den verschiedenen Dienststellen der Polizei Berlin im gesamten Stadtgebiet statt.

- Mögliche Dienststellen sind u. a. die Bußgeldstelle, das Landeskriminalamt, die Direktion Zentraler Service mit ihrem Haushalts-, Beschaffungs- oder Personalbereich.
- Ziel ist es, die Anwendung von Rechts- und Verwaltungsvorschriften zu erlernen und einen Einblick in die Verwaltungsorganisation und die Verwaltungsabläufe zu erhalten.
- Die Ausbildungsleitung und die Praxisanleitenden gewährleisten umfassende Praxisphasen, um das theoretisch Erlernte gut in der Praxis anwenden und vertiefen zu können.
- Während der Praxisphasen ist ein Berichtsheft in Form eines Ausbildungsnachweises zu führen.

Die theoretische Ausbildung findet an der Verwaltungsakademie (VAK) Berlin, Turmstr. 86, 10559 Berlin statt.

- Sie umfasst 420 Doppelstunden, die ein- bis zweimal wöchentlich, ggf. blockweise stattfinden.
- Lerninhalte der Ausbildung sind u. a. Berliner Verfassungsrecht, Informationstechnik, Staatsrecht, allg. Verwaltungsrecht, Arbeitsrecht, Zivilrecht, Polizei- und Ordnungsrecht, Beamtenrecht und Haushaltsrecht.
- Der Abschlusslehrgang im letzten Ausbildungsjahr bereitet auf die Laufbahnprüfung vor.



Am Ende der Ausbildung steht die Laufbahnprüfung. Sie setzt sich aus einem schriftlichen und einem mündlichen Teil zusammen.

## **Was bieten wir Ihnen?**

- während der Ausbildung: mind. 1.267,77 € (brutto) Anwärterbezüge (Stand: 01.07.2022)
- nach der Ausbildung: BesGr. A 6 - mind. 2.300,95 € (brutto) zzgl. Hauptstadt- u. Stellenzulage; die Besoldung erhöht sich je nach Familienstand und Anzahl der Kinder (Stand: 01.07.2022)
- die Verbeamtung auf Lebenszeit nach Bewährung in der Probezeit und Erfüllung aller Voraussetzungen
- eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- die kontinuierliche Betreuung durch die Ausbildungsleitung
- ein kollegiales Arbeitsklima in einer vielfältigen, toleranten und weltoffenen Verwaltung,

in der wir uns für Chancengerechtigkeit einsetzen

- die Möglichkeit, die persönlichen Kompetenzen weiterzuentwickeln
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement, dessen Angebote (z. B. vielfältige sportliche Aktivitäten) die Gesundheit unterstützen sollen
- als vom Audit berufundfamilie zertifizierte Arbeitgeberin die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- die Sicherheit des öffentlichen Dienstes und damit ein gesichertes Einkommen inklusive einer Jahressonderzahlung („Weihnachtsgeld“)
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- vermögenswirksame Leistungen
- Hauptstadtzulage bzw. Zuschuss zum VBB-Azubi-Ticket (nach Ende der Ausbildung Firmenticket)
- Wohnungsfürsorge für Auszubildende

Bitte bedenken Sie bei Ihren Finanzplanungen, dass Sie als Beamtin/Beamter weder in einer Kranken- noch in einer Pflegeversicherung pflichtversichert sind und daher auch die dafür notwendigen Beiträge bei Ihren Planungen einkalkulieren müssen.

### **Wie geht es nach der Ausbildung weiter?**

Nach erfolgreichem Abschluss der Ausbildung und Erfüllen aller Voraussetzungen erfolgt die Ernennung zur Polizeisekretärin/zum Polizeisekretär unter Berufung in das Beamtenverhältnis auf Probe, welches nach erfolgreich durchlaufener Probezeit und Erfüllen aller Voraussetzungen in ein Beamtenverhältnis auf Lebenszeit führt.

Die Verwaltung ist vielfältig! Polizeisekretärinnen/Polizeisekretäre können in fast allen Bereichen der breit gefächerten Aufgabengebiete der allgemeinen Verwaltung tätig sein. So können sie z. B. mit der Personalbetreuung oder mit dem Haushalt betraut sein, für die Beschaffung von Kraftfahrzeugen, Waffen, Büromaterial verantwortlich sein oder die Bearbeitung von (Verkehrs-)Ordnungswidrigkeiten gewährleisten.

Zudem verfügt die Polizei Berlin über Dienststellen im gesamten Stadtgebiet, so dass ggf. ein wohnortnaher Einsatz möglich ist.

Perspektivisch besteht zudem die Chance, sich im Rahmen eines Aufstiegslehrgangs für die Laubahngruppe 2, erstes Einstiegsamt (ehemals gehobener Dienst) zu qualifizieren.

### **Wie läuft das Bewerbungsverfahren ab?**

Es handelt sich um ein Online-Bewerbungsverfahren. Daher sind die vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. einer Einverständniserklärung bei minderjährigen Bewerbenden) nur in elektronischer Form über das Karriereportal zu übersenden:

[Karriereportal](#)



Eine Online-Bewerbung ist außerhalb des vorgegebenen Bewerbungszeitraums nicht möglich. Im Anschluss erfolgt ein mehrstufiges Auswahlverfahren (siehe Grafik).

<b>1. PC-gestützter Test</b> (zu Hause am eigenen PC)	<b>2. persönliche Vorstellung</b> (Keibelstr. 36, 10178 Berlin)	<b>3. ärztliche Einstellungsuntersuchung</b> (Radelandstr. 21, 13589 Berlin)
Onlinetest:	Einzelinterviews:	Ärztliche Untersuchung:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Link als E-Mail, Durchführung selbstständig von zu Hause</li> <li>• Intelligenz- und Persönlichkeitsstrukturtest (z. B. Grundlagen von Auffassungsgabe und Urteilsvermögen)</li> <li>• Sprachkenntnisse (Deutsch) und Mathematik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• eigene Vorstellung</li> <li>• Motivation und Berufsinteresse</li> <li>• Sozialkompetenz</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Labor</li> <li>• Seh- und Hörtest</li> <li>• Ruhe-EKG</li> </ul>

Die Zulassung zum jeweils nächsten Teil des Auswahlverfahrens erfolgt im Wege der Bestenauslese nach den bis dahin erzielten Prüfungsergebnissen.



### Information und Beratung

Die Mitarbeitenden der Personalgewinnung und die Ausbildungsleitung der Polizei Berlin stehen Ihnen für eine weitergehende persönliche oder telefonische Beratung gerne zur Verfügung.

Adresse:

Polizei Berlin  
 Personalgewinnung - Dir ZS Pers A 21  
 Ausbildungsleitung - Dir ZS Pers C 21  
 Keibelstr. 36  
 10178 Berlin

Kontakt:

Personalgewinnung  
 030/4664-791213

[ZS-Pers-A21@polizei.berlin.de](mailto:ZS-Pers-A21@polizei.berlin.de)

Ausbildungsleitung

030/4664-793230/793233/274

[ZS-Pers-C21Ausbildung-Verwaltung@polizei.berlin.de](mailto:ZS-Pers-C21Ausbildung-Verwaltung@polizei.berlin.de)

Auch die Verwaltungsakademie Berlin informiert über das Berufsbild: [VAK Berufsbild](#)