

Dienststelle

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin

Zusatz

Abt. Familie, Jugend, Sport und Quartiersmanagement - Fachleitung Familienunterstützende Hilfen -

Laufbahn

Sozialdienst

Berufsfeld

Soziale Dienste

Bezeichnung

Sozialamtfrau/mann

Besoldungsgruppe

A 11

Zusatz

Es handelt sich um die Ausschreibung eines besetzten Aufgabengebietes.

Besetzbar

sofort

Kennzahl

69/2011

Vollzeit/Teilzeit

Teilzeit oder Vollzeit

Arbeitsgebiet

Eingliederungshilfe und fachliche Steuerung der RSD-Aufgaben:

Entwicklung und Absicherung der fachlichen Standards, sowie der Qualitätssteuerung im Regionalen Sozialdienst;

Sicherung eines fachlichen Informations- und Besprechungssystems für den Regionalen Sozialdienst; Beratung der Regionalleitungen und der Mitarbeiter/innen des Regionalen Sozialdienstes zu fachlichen Fragen;

Entwicklung von einheitlichen Verwaltungsabläufen und Vordrucken für den RSD;

Durchführung der Arbeitsgemeinschaft der bezirklichen Schwerpunktträger der HzE;

Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten der Eingliederungshilfe;

Entwicklung und Absicherung der fachlichen Standards, sowie der Qualitätssteuerung in der Eingliederungshilfe;

Sicherung eines fachlichen Informations- und Besprechungssystems für die Eingliederungshilfe;

Vertretung der Eingliederungshilfe auf Landesebene;

Prüfungsaufgaben im Rahmen der Fachsoftware „Open ProSoz“;

Teilnahme/Mitarbeit an abteilungsübergreifenden und überbezirklichen Arbeitsgemeinschaften

Anforderungen

Formale Anforderungen

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Sozialdienst.

Fachliche Kompetenzen

Unabdingbar sind gründliche und umfassende Kenntnisse des SGB VIII (Zweites Kapitel: Leistungen der Jugendhilfe, Vierter Abschnitt Hilfe zur Erziehung, Eingliederungshilfe für seelisch behinderte Kinder und Jugendliche, Hilfe für junge Volljährige sowie Drittes Kapitel: Andere Aufgaben der Jugendhilfe) und angrenzender Vorschriften (AG KJHG, Ausführungsvorschriften, Rundschreiben der Senatsverwaltung Bildung, Wissenschaft und Forschung), des SGB XII (Sozialhilfe, insb. Sechstes Kapitel, Eingliederungshilfe für behinderte Menschen und Siebtes Kapitel, Hilfe zur Pflege), des SGB IX (Rehabilitation und Teilhabe behinderter Menschen) und SGB XI (Soziale Pflegeversicherung) sowie angrenzender Vorschriften (Verordnung § 60 SGB XII, Ausführungsvorschriften zur Eingliederungshilfe und Rundschreiben der Senatsverwaltung für Integration, Arbeit und Soziales).

Umfassende Kenntnisse der Methoden und der aktuellen Entwicklungen in der sozialen und sozialpädagogischen Arbeit und der Heilpädagogik und Rehabilitation sind ebenso erforderlich wie fachspezifische Kenntnisse (medizinische Kenntnisse, insbesondere der Kinder- und Jugendpsychiatrie, Kenntnisse über seelische Behinderungen und körperliche und geistige Behinderungen).

Kenntnisse der weiteren Vorschriften des Sozialleistungsrechts (SGB I Allgemeiner Teil, SGB X Sozialverwaltungsverfahren und Sozialdatenschutz) werden erwartet.

Gründliche Kenntnisse der einschlägigen Vorschriften des BGB (insb. Familienrecht) sind ebenso erforderlich, wie Kenntnisse über den Aufbau und die Arbeitsweisen der Berliner Verwaltung einschließlich der einschlägigen Gremien (z.B. Ausschüsse der BVV und d. Abgeohs., überregionale Facharbeitsgruppen etc.).

Außerfachliche Kompetenzen

Bewerber/innen müssen über die Fähigkeit verfügen, auch unter schwierigen Bedingungen vorausschauend zu planen und entsprechend zu agieren. Eine prozesshafte, strukturierte Arbeitsweise wird ebenso vorausgesetzt, wie eine hohe Kooperations-, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit. Weiterhin werden neben ausgeprägtem Verhandlungsgeschick und Vermittlungskompetenz auch Moderationsfähigkeiten und das Verständnis für die Interessen und Bedarfe behinderter junger Menschen und ihrer Familien erwartet.

Anforderungsprofil

Das Anforderungsprofil kann bei Bedarf bei FinPers I angefordert werden.

Bewerbungsfrist

21.10.2011

Bewerbungsanschrift

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin
John-F.-Kennedy-Platz
10820 Berlin

Bewerbungsunterlagen

Bewerberinnen/Bewerber werden gebeten, dafür zu sorgen, dass unverzüglich eine aktuelle dienstliche Beurteilung über sie erstellt und zu ihrer Personalakte genommen wird, sofern die letzte Beurteilung älter als ein Jahr ist.

Aussagekräftige Bewerbungen sind mit Lebenslauf, beruflichem Werdegang, aus dem alle bisherigen Tätigkeiten, bisher absolvierte Fortbildungsveranstaltungen sowie besondere Befähigungen für das

ausgeschriebene Arbeitsgebiet hervorgehen und der Einverständniserklärung zur Personalaktenanforderung innerhalb von 3 Wochen nach Veröffentlichung unter Angabe der Kennzahl an das Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin - Abt. Finanzen, Personal und Wirtschaftsförderung - FinPers I – John-F.-Kennedy-Platz, 10825 Berlin, zu richten.

Bewerbungsunterlagen können aus Kostengründen nur per Fachpost oder ausreichend frankiertem Freiumschlag zurückgesandt werden.

Hinweise

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

Die Ausschreibung richtet sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die bereits dauerhaft in einem Dienstverhältnis zum Land Berlin stehen.

Ansprechperson

Frau Rolletschek

Telefon

90277 - 2730

E-Mail

rolletschek@ba-ts.berlin.de

Erstellt am

21.09.2011

Zuletzt aktualisiert am

21.09.2011

Dieses Stellenangebot stammt aus dem Angebot von "Stellenausschreibungen" von Berlin.de. Das Original-Angebot erreichen Sie unter <http://www.berlin.de/stellen/1561>